



UTeM

اوتومرسيتي تيكنيكل ماليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



Kit **TUAH**

TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK

PELAJAR BAHARU

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Edisi **SEPTEMBER 2021**



Isi Kandungan

Aluan Naib Canselor UTeM	1
Ucapan Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)	2
TUAH UTeM	3
Visi, Misi, Moto	4
Lagu UTeM Terbilang	5
ORGANISASI	6
SENARAI PUSAT TANGGUNGJAWAB	13
PELAN KAMPUS INDUK	14
PELAN KAMPUS INDUSTRI	15
MPP UTeM	16
PEJABAT HAL' EHWAL PELAJAR	17
YURAN PENGAJIAN	18
PERKHIDMATAN PELAJAR	24
PTPTN	25
KOLEJ KEDIAMAN UTeM	33
PEMBANGUNAN PELAJAR	38
KELAB DAN PERSATUAN PELAJAR	40
KELAB SUKAN PELAJAR	43
PERKHIDMATAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI	47
KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN	51
PERATURAN BERPAKAIAN	63
NORMA BAHARU KEHIDUPAN	64
DIREKTORI STAF	68

Aluan

NAIB CANSOLOR

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Assalamualaikum w.b.t. dan Salam Sejahtera,

Terlebih dahulu saya mengucapkan syabas dan tahniah kepada saudara dan saudari atas kejayaan terpilih untuk meneruskan pengajian ke peringkat Diploma dan Ijazah Sarjana Muda di Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Kini, saudara dan saudari telah melangkah ke satu alam baharu, alam menara gading yang bakal menjanjikan pelbagai cabaran dan keseronokan dalam usaha mendaki puncak kejayaan. Saya mewakili pihak pengurusan UTeM mengalu-alukan kehadiran saudara dan saudari sebagai sebahagian daripada keluarga besar UTeM.

Pukulan tabuh warisan pusaka,
Beduk bergema gemersik suara;
Hadir saudara saudari ke UTeM Melaka,
Kami Menyambut Penuh Gembira.

UTeM merupakan Universiti Awam yang ke-14 dan merupakan Universiti Teknikal Pertama di Malaysia. Sebagai sebuah universiti berfokus dalam bidang teknikal, UTeM menjadi perintis kepada pengajaran dan pembelajaran berasaskan aplikasi dan amalan untuk kemahiran teknikal yang berbeza daripada universiti konvensional sedia ada. UTeM merupakan salah sebuah institusi di bawah Rangkaian Universiti Teknikal Malaysia (MTUN) yang berperanan besar dalam memacu bidang pengajian berkemahiran tinggi selaras dengan keperluan perkembangan global terkini dan berfungsi dalam memacu ekonomi perindustrian negara untuk lebih mampan bagi mencapai status negara maju di masa hadapan.

Bagi mencapai hasrat ini, UTeM telah memperkenalkan konsep T.U.N.A.I (Technology @ University Advancing Industry) bagi melengkapi ekosistem akademia, industri dan masyarakat menerusi kepakaran serta khidmat nasihat yang disumbangkan oleh ilmuwan teknologi (technology scholar). Kumpulan ilmuwan ini turut sama berperanan sebagai penyumbang solusi (solution provider) dalam menyokong pembangunan industri dan kelestarian masyarakat yang lebih berimpak. Bagi merealisasikan hasrat ini, UTeM telah dan bakal melaksanakan pelbagai inisiatif yang berfokus untuk melahirkan siswa dan siswi berkualiti menyeluruh yang memenuhi standard keperluan seorang teknologis dan tenaga kerja berkemahiran tinggi.

Dari aspek melahirkan graduan holistik pula, UTeM menitikberatkan keseimbangan di antara pencapaian akademik dan pembangunan kemahiran insaniah. Ini adalah untuk memastikan graduan yang dilahirkan memiliki atribut siap siaga industri (industry-ready), dan seimbang dalam segenap aspek keperluan bagi bersaing dan terserlah dalam kalangan yang terbaik. Justeru, saya menyeru saudara dan saudari untuk menggunakan segala masa dan peluang yang tersedia di sepanjang pengajian di Universiti ini bukan sahaja untuk mencapai kecemerlangan dalam bidang akademik semata-mata, malah dapat memperbaiki kompetensi diri menerusi penyertaan dan penglibatan aktif dalam aktiviti-aktiviti yang dilaksanakan secara formal mahupun tidak formal.

Akhir kata, diharapkan saudara dan saudari dapat mendukung aspirasi Universiti tercinta ini menerusi pembudayaan semangat T.U.A.H iaitu Tangkas, Unggul, Adaptif dan Holistik dalam diri masing-masing sekaligus menyokong hasrat pembangunan siswa dan siswi yang profesional, beretika, ihsan dan mempunyai daya juang yang tinggi.

UTeM, Sentiasa Merintis, Sentiasa Menerajui.
Terima kasih.

PROFESOR Ir. DR. GHAZALI BIN OMAR
Menjalankan Fungsi Naib Cansolor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Ucapan TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR)

Assalamualaikum w.b.t. dan Selamat Sejahtera,
Selamat datang ke UTeM!

Alhamdulillah, tahniah dan syabas diucapkan kepada warga baharu UTeM yang telah terpilih untuk mengikuti pengajian bagi sesi ini. Percayalah, anda adalah antara mereka yang bertuah untuk bersama kami di Universiti Teknikal Malaysia Melaka yang menekankan pengajian teknikal selaras dengan keperluan industri. Jadikanlah peluang ini sebagai langkah pertama untuk mendaki ke puncak jaya bagi memastikan segala impian menjadi realiti.

Anda semua adalah TUAH UTeM. Bagaikan seorang bakal pendekar yang mengatur langkah ke gelanggang ilmu. Dalam masa yang sama, menjaga adab dan akhlak sebagai seorang yang berilmu. Seterusnya berusaha untuk mempelajari segala ilmu pengetahuan di dalam bidang masing-masing agar satu hari nanti, anda bakal menjadi jurutera dan teknokrat yang hebat. Demikianlah insan TUAH yang ingin dilahirkan iaitu Tangkas, Unggul, Adaptif dan Holistik. Selaras dengan aspirasi UTeM untuk melahirkan insan TUAH yang profesional, beretika, ihsan dan daya juang yang tinggi.

Oleh itu, gunakanlah peluang keemasan ini dalam memastikan masa depan yang lebih cerah. Manfaatkanlah segala kemudahan dan fasiliti yang telah disediakan di UTeM bagi membantu anda semua untuk membina nilai diri yang berkualiti seterusnya menjadi sasaran industri. Ingin saya tekankan di sini, bagi melahirkan tenaga kerja yang berkualiti anda semua perlulah turut mengutamakan pembangunan 'soft skills' yang menjadi buruan pasaran kerja di luar. Maka, lengkapkan diri anda dengan kualiti dan kepakaran yang diperlukan industri dengan kemampuan untuk menyesuaikan diri terhadap persekitaran yang dinamik.

Pihak Universiti dan Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) khususnya akan sentiasa berusaha memberikan perkhidmatan yang terbaik bagi membantu pembangunan personaliti pelajar. Antaranya termasuklah dengan memberi sokongan terhadap penganjuran dan penyertaan aktiviti-aktiviti pelajar di luar kuliah melalui kelab dan persatuan yang berdaftar. Secara tidak langsung, ianya akan dapat membantu mahasiswa dan mahasiswi dalam membangunkan kemahiran insaniah dalam diri masing-masing.

Justeru itu, Kit TUAH dalam bentuk digital ini merupakan salah satu inisiatif awal untuk rujukan buat semua pelajar baru. Adalah diharapkan Kit TUAH ini dapat dimanfaatkan untuk memberi informasi dan maklumat penting berkaitan Universiti Teknikal Malaysia Melaka serta memudahkan urusan semua pelajar sepanjang berada di sini.

Hari esok yang gemilang bermula dengan hari ini yang penuh dengan usaha, perjuangan dan pengorbanan. Mulakan langkah dengan semangat dan azam yang membara. Ikhlaslah diri dan niatkan dengan penuh kebaikan demi Tuhan Yang Maha Berkuasa agar sentiasa mendapat keberkatan-Nya. Ayuh kita bersama, membina masa depan yang gemilang demi keluarga, agama, bangsa dan negara yang tercinta.

"As you grow more, you can see more. As you know more, you can achieve more". – Robin Sharma

Selamat maju jaya! Terima kasih.

PROFESOR MADYA DR. NURULFAJAR ABD MANAP
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)



@TNCHEPUTeM

TUAH UTeM

A promotional graphic for TUAH UTeM. It features two characters: on the left, a futuristic blue armored warrior with a helmet and a glowing blue visor; on the right, a traditional green Malay warrior in a songket outfit with a silver belt and a traditional headpiece. The background is dark with a grid pattern and golden light effects. The text is centered and includes the UTeM logo at the top, the word 'TUAH' in large gold letters, and the phrase 'TANGKAS UNGGUL ADAPTIF HOLISTIK' below it. A paragraph of text is at the bottom right.

UTeM
Universiti Teknologi Malaysia

TUAH

TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK

TANGKAS UNGGUL ADAPTIF HOLISTIK

TUAH UTeM harus percaya kepada keupayaan diri. Meneroka ilmu demi dunia sejagat. Memanusiakan teknologi agar dapat diadaptasi ke arah kebaikan. Mengangkat adab sebagai insan yang berilmu. Seperti pahlawan, mengatur langkah ke medan perang. Tangkas dan penuh hikmah.

SILA LAYARI :

<https://youtu.be/6Sek0waEgIM>

VISI

Menjadi Universiti Teknikal Yang Kreatif
Dan Inovatif Terkemuka Di Dunia

MISI

UTeM bertekad untuk menerajui sumbangan
kepada kesejahteraan negara dan dunia dengan:

1. Memartabatkan ilmu melalui pendidikan,
penyelidikan dan keserjanaan teknikal yang
inovatif.
2. Membentuk pemimpin bersahsiah murni yang
profesional.
3. Menjana pembangunan lestari bersama industri
dan komuniti.

MOTO

Kompetensi Teras Kegemilangan



LAGU UTeM TERBILANG

DI SINI SEGALA BERMULA
CEMERLANG MENCIPTA GEMILANG
BERTUAH BUMIKU MENYAKSI
BERSAMA KITA BERJUANG

TERSOHOR PERSADA DUNIA
SENADA WAWASAN NEGARA
MELAHIR INSAN LUHUR JIWA
MAMPAN MENAMBAT DUNIA

C/O

PERKONGSIAN PINTAR
UNIVERSITI DAN INDUSTRI
KREATIF INOVATIF

PEMBELAJARAN TERAS
APLIKASI DAN KOMPETENSI
TEKAD MENCAPAI VISI DEMI SEMANGAT NEGARA
KAMI MENCURAH BAKTI
NASIB PERTIWI TERUS DIBELA
KEPADA IBUNDA KAMI BERJANJI

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UTeM KU CEMERLANG
UTeM KU GEMILANG
UTeM KU TERBILANG
UTeM TERUS BERJUANG

UTeM KU CEMERLANG
UTeM KU GEMILANG
UTeM KU TERBILANG
UTeM TERUS BERJUANG

LAGU : M.NASIR
LIRIK : SETH / UTeM

LAGU UTeM TERBILANG
**UTeM | Universiti Teknikal Malaysia Melaka -
Lagu Korporat**

ORGANISASI



CANSELOR UTeM

Tuan Yang Terutama Tun Seri Setia
(Dr.) Hj. Mohd Ali bin Mohd Rustam



PRO-CANSELOR

Y.Bhg. Tan Sri Dato' Seri
(Dr.) Halim bin Saad



PRO-CANSELOR

Datuk Dr Sabirin Bin Ja'afar

LEMBAGA PENGARAH



PENGERUSI:
ACADEMICIAN TAN SRI DR. IR. AHMAD TAJUDDIN ALI, FASc



AHLI:

Naib Canselor
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



YB DATUK SERI HASIM BIN HASAN
(1 April 2019 - 31 Mac 2022)

Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka,
Pejabat Kerajaan Negeri Melaka



YBHG. TUAN HAJI KAMARUZAMAN BIN MAHMOOD
(1 Jun 2020 - 31 Mei 2023)

Setiausaha Bahagian Kewangan,
Kementerian Pengajian Tinggi.



YBHG. DATUK NIK AIRINA BINTI NIK JAFFAR
(1 Julai 2021 - 30 Jun 2023)

Pengarah Urusan Projek-Projek Khas,
UEM Group Berhad



YBHG. DATO' AMINUDDIN BIN MD HANAFIAH
(7 Ogos 2020 - 6 Ogos 2023)

Ahli Lembaga Pengarah,
Rapid Rail (Kumpulan Syarikat PRASARANA)



YBHG. DATO' MOHAMMAD AZLAN BIN ABDULLAH

(14 Ogos 2020 - 13 Ogos 2023)

Ketua Eksekutif Kumpulan,
Kumpulan Syarikat PROLINTAS



YBHG. PROF. DATUK Ts. DR. SHAHRIN BIN SAHIB, FASc

(31 Mei 2021 - 30 April 2024)

Profesor,
Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi,
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



YBRS. ENCİK ZULKHAIRIL AMAR BIN MOHAMAD

(1 April 2019 - 31 Mac 2022)

Ketua Penolong Pengarah,
Pejabat Belanjawan Negara,
Kementerian Kewangan Malaysia



YBRS. Ts. DR. ZAHRI BIN YUNOS

(15 Mei 2020 - 14 Mei 2023)

Ketua Pegawai Operasi
CyberSecurity Malaysia



SETIAUSAHA:

YBRS. EN. MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi,
Universiti Teknikal Malaysia Melaka



Ahli Silih Ganti LPU

YBrs. Puan Mazlina binti Mokhtar

Setiausaha Bahagian Kewangan
Kementerian Pengajian Tinggi

PENGURUSAN TERTINGGI



PROF. DR. GHAZALI BIN OMAR
Menjalankan Fungsi Naib Canselor



PROF. DR. ZULKIFILIE BIN IBRAHIM
Timbalan Naib Canselor, Akademik & Antarabangsa



PROF. DR. GHAZALI BIN OMAR
Timbalan Naib Canselor, Penyelidikan & Inovasi



PROF. MADYA DR. NURULFAJAR BIN ABD MANAP
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)



PROF. MADYA IR. DR. MD NAZRI BIN OTHMAN
Penolong Naib Canselor, Jaringan Industri Dan Masyarakat



PROF. MADYA Ts. MOHD RAHIMI BIN YUSOFF
Penolong Naib Canselor, Pembangunan Dan Pengurusan Fasilitas



ENCIK MASDZARIF BIN MAHAT

Ketua Pegawai Operasi



ENCIK KHAIRUL BIN TAIB

Bendahari



ENCIK MOHD ISA BIN MOHD DOM

Ketua Pegawai Maklumat



DATUK AZHAR BIN MOHAMED

Penasihat Undang-Undang



Ketua Pustakawan



DEKAN



PROF. TS. DR. NOREFFENDY BIN TAMALDIN

Dekan, Pusat Pengajian Siswazah



PROF. MADYA DR. MASRULLIZAM BIN MAT IBRAHIM

Dekan, Fakulti Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer



PROF. MADYA DR. MUHAMMAD FAHMI BIN MISKON

Dekan, Fakulti Kejuruteraan Elektrik



DR. RUZTAMREEN BIN JENAL

Dekan, Fakulti Kejuruteraan Mekanikal



PROF. DR. ZAMBERI BIN JAMALUDIN

Dekan, Fakulti Kejuruteraan Pembuatan



PROF. TS. DR. RABIAH BINTI AHMAD

Dekan, Fakulti Teknologi Maklumat dan Komunikasi



PROF. MADYA DR. JUHAINI BINTI JABAR

Dekan, Fakulti Pengurusan Teknologi dan Teknousahawan



TS. Dr. ROSTAM AFFENDI BIN HAMZAH

Dekan, Fakulti Teknologi Kejuruteraan Elektrik dan Elektronik



PROF. MADYA TS. DR. UMAR AL-AMANI BIN HAJI AZLAN

Dekan, Fakulti Teknologi Kejuruteraan Mekanikal dan Pembuatan



DR. MOHD FAUZI BIN KAMARUDIN

Dekan, Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan



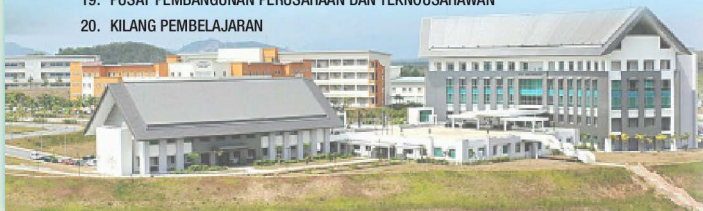
PROF. MADYA DR. SAFIAH BINTI SIDEK

Dekan, Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan

SENARAI PUSAT TANGGUNGJAWAB



1. CANSELORI
2. PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
3. PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN & INOVASI)
4. PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (HAL EHWAL PELAJAR)
5. PEJABAT PENOLONG NAIB CANSELOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)
6. PEJABAT PENOLONG NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI)
7. PEJABAT PENDAFTAR
8. PEJABAT BENDAHARI
9. PEJABAT KETUA PEGAWAI MAKLUMAT
10. PERPUSTAKAAN LAMAN HIKMAH
11. PUSAT PERKHIDMATAN PENGETAHUAN DAN KOMUNIKASI
12. PUSAT KECEMERLANGAN DAN KESARJANAAN AKADEMIK
13. PUSAT PENGURUSAN STRATEGIK, KUALITI DAN RISIKO
14. PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH
15. PENERBIT UNIVERSITI
16. PUSAT ISLAM
17. PUSAT SUMBER & TEKNOLOGI PENGAJARAN (PSTP)
18. PUSAT EDU-PELANCONGAN UteM
19. PUSAT PEMBANGUNAN PERUSAHAAN DAN TEKNOUSAHAWAN
20. KILANG PEMBELAJARAN



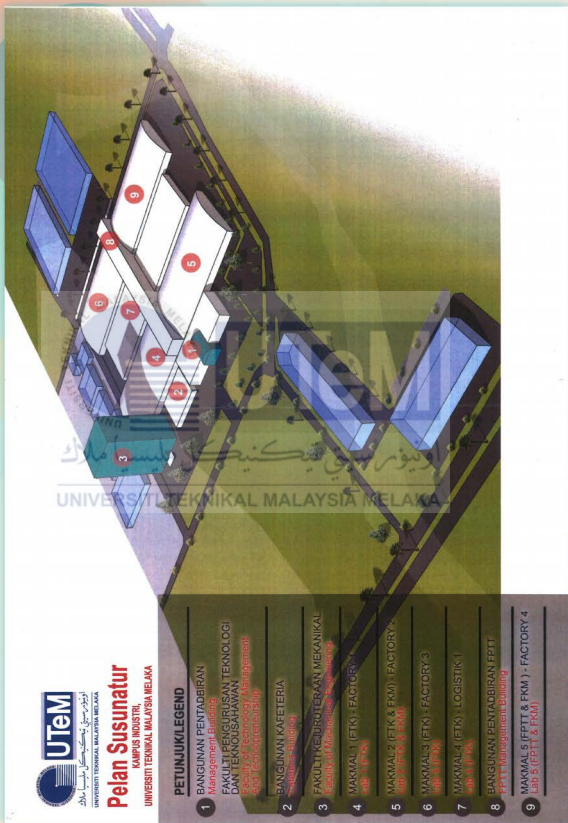
PELAN KAMPUS INDIK



PETUNJUK/LEGEND

- | | | | |
|----|--|----|--|
| 1 | FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK DAN KEJURUTERAAN KOMPUTER
Faculty of Electrical Engineering | 17 | RUMAH STAFF TUNGGU SEDA
On-call Residential |
| 2 | FAKULTI KEJURUTERAAN ELEKTRIK
Faculty of Electric Engineering | 18 | STOK KOKURKULUM |
| 3 | FAKULTI KEJURUTERAAN PEMBIANTAN
Faculty of Manufacturing Engineering | 19 | KAFETERIA STAF
Staff Cafeteria |
| 4 | FAKULTI TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
Faculty of Information Technology and Communication | 20 | KAFETERIA 1
Student Cafeteria 1 |
| 5 | PUSAT PENGAJIAN SIRWAZAH
Centre for Language and Human Development | 21 | KAFETERIA 2
Student Cafeteria 2 |
| 6 | PUSAT BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN
Centre for Language and Human Development | 22 | KAFETERIA 3
Student Cafeteria 3 |
| 7 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 23 | BAKESKES/PEMBANTUAN
Security Bx |
| 8 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 24 | KOLEJ KEDAMAMAN LESTARI
Lestari Residential College |
| 9 | PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
University Health Centre | 25 | |
| 10 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 26 | |
| 11 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 27 | FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL
Faculty of Manufacturing Engineering |
| 12 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 28 | PELABAT KESELAMATAN
Security Office |
| 13 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | 29 | KOLEJ KEDAMAMAN SATRIA
Satria Residential College |
| 14 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 15 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 16 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 17 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 18 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 19 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 20 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 21 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 22 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 23 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 24 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 25 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 26 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 27 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 28 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |
| 29 | PERPUSTAKAAN LAMARAN HUKUM
Law Library | | |

PELAN KAMPUS TEKNOLOGI



الجامعة التكنولوجية
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pelan Susunatur
KAMPUS INDUSTRI,
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PETUNJUK LEGEND

- 1 BANGUNAN PENTADBIRAN
Management Building
FAKULTI PENGURUSAN TEKNOLOGI
DAN TEKNOUSAHAWAN
Faculty of Technology Management
& Techno-Entrepreneurship
- 2 BANGUNAN KAFETERIA
Canteen Building
- 3 FAKULTI KEUTERAPAN MEKANIKAL
Faculty of Mechanical Engineering
- 4 MAKMAL 1 (ETK) - FACTORY 1
Lab 1 (ETK)
- 5 MAKMAL 2 (ETK & FKM) - FACTORY 2
Lab 2 (ETK & FKM)
- 6 MAKMAL 3 (ETK) - FACTORY 3
Lab 3 (ETK)
- 7 MAKMAL 4 (ETK) - LOGISTIK 1
Lab 4 (ETK)
- 8 BANGUNAN PENTADBIRAN FPPT
FPPT Management Building
- 9 MAKMAL 5 (FPPT & FKM) - FACTORY 4
Lab 5 (FPPT & FKM)

JAWATANKUASA SEMENTARA MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR 2020/21 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



ARMAN SAIFUL BIN KUZMAN
MAMPU MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

YANG DI-PERTUA



MUHAMMAD LEFTI BIN OSMAN
BIK MOHOK BIKER

SETIAUSAHA AGUNG



NURUL KHALIDA BINTI KALAM
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

**TIMBALAN
YANG DI-PERTUA**



**NUR SYAHIRA YUSOFF BINTI
NOOR ZAMRUDIN**
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

BENDAHARI KEHORMAT



MUHAMMAD NAZIRA HANIMADA
BIK HONORARIK ZAKAT

EXCO PENEMPATAN & FAS/LITI



NUR HAFIZAH BINTI SYAHRWAN
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZ YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO MULTIMEDIA & PUBLISITI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO SUKAN & REKREASI



MUHAMMAD RIDWAN BIN YUSOFF KALAM
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO AKADEMIK & INOVASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO KEBAJIKAN & KESUKARELAWANAN



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO ALUMNI & ANTARABANGSA



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO PERHUBUNGAN LUAR & KERJAYA



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO PENGANGKUTAN & KESELAMATAN



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO PEMBANGUNAN MAHASISWA & KEBUDAYAAN



NUR HAFIDZA YUSOFF YUSOFF
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



SAIFAN BIN MOHD ZAMRUDIN
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI



ABDULLAZIZ AZAM BIN HARUDIN
KEMAMPUAN MELAKSANAKAN TRANSFORMASI

EXCO KEUSAHAWANAN



PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR

VISI

Menjadi Pusat
Pembangunan Insan
yang Kreatif dan Inovatif

MISI

Melahirkan graduan yang bersihsiah murni, berpersonaliti unggul dan mempunyai daya juang yang tinggi melalui proses pembangunan insan yang berkualiti dan perkhidmatan yang cemerlang serta menyediakan prasarana yang kondusif



KEKITAAN | KETERBUKAAN | KEMESRAAN | KEBERSAMAAN | KERJASAMA | EFISIEN
LOVE • HAPPINESS • MUTUAL RESPECT • HUMANITY

   MyHEPUTeM



YURAN PENGAJIAN

JADUAL YURAN UNTUK PELAJAR BAHARU WARGANEGARA
BAGI PROGRAM IJAZAH SARJANA MUDA

JENIS BAYARAN / SEMESTER	PROGRAM PENGAJIAN KEJURUTERAAN, TEKNOLOGI KEJURUTERAAN DAN PENGURUSAN TEKNOLOGI/TEKNOUSAHAWANAN							
	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7	SEM 8
A.	YURAN SEKALI SEPANJANG PENGAJIAN							
	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
a. Yuran Minggu Haluan Siswa	100.00	-	-	-	-	-	-	-
b. Yuran Pendaftaran	20.00	-	-	-	-	-	-	-
c. Yuran Alumni	100.00	-	-	-	-	-	-	-
d. Yuran Ko-Kurikulum	200.00	-	-	-	-	-	-	-
e. Bayaran Kad Pintar	50.00	-	-	-	-	-	-	-
Jumlah	470.00							
B.	YURAN BERULANG (SETIAP SEMESTER)							
a. Yuran Aktiviti & Khairat Pelajar	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
b. Yuran Perkhidmatan	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00
c. Yuran Pelajaran (Bidang Teknologi & Teknikal)	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00
d. Yuran Penginapan	0.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00
e. Yuran Kursus Persediaan Persijilatan Profesional	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-	-
Jumlah	1,120.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	1,590.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00

JENIS BAYARAN / SEMESTER	PROGRAM PENGAJIAN SAINS KOMPUTER/ TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN TEKNOLOGI						
	SEM 1	SEM 2	SEM 3	SEM 4	SEM 5	SEM 6	SEM 7
A.	YURAN SEKALI SEPANJANG PENGAJIAN						
	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)	(RM)
a. Yuran Minggu Haluan Siswa	100.00	-	-	-	-	-	-
b. Yuran Pendaftaran	20.00	-	-	-	-	-	-
c. Yuran Alumni	100.00	-	-	-	-	-	-
d. Yuran Ko-Kurikulum	200.00	-	-	-	-	-	-
e. Bayaran Kad Pintar	50.00	-	-	-	-	-	-
Jumlah	470.00	-	-	-	-	-	-
B.	YURAN BERULANG (SETIAP SEMESTER)						
a. Yuran Aktiviti & Khairat Pelajar	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00
b. Yuran Perkhidmatan	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00
c. Yuran Pelajaran (Bidang Teknologi & Teknikal)	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00	850.00
d. Yuran Penginapan	0.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00	504.00
e. Yuran Kursus Persediaan Persijilan Profesional	100.00	100.00	100.00	100.00	-	-	-
Jumlah	1,120.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00
JUMLAH KESELURUHAN (A + B)	1,590.00	1,624.00	1,624.00	1,624.00	1,524.00	1,524.00	1,524.00

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Nota:

- UTeM mewajibkan semua pelajar Ijazah Sarjana Muda untuk mengambil sekurang-kurangnya SATU (1) Kursus Persediaan Pensijilan Profesional di sepanjang pengajian yang bertujuan untuk memberikan nilai tambah dan meningkatkan kebolehpasaran bakal graduan UTeM. Kadar yuran kursus adalah sejumlah RM400.00 dan perlu dijelaskan mulai semester pertama hingga semester keempat sahaja. Yuran ini tidak akan dipulangkan semula kepada pelajar sekiranya pelajar tidak menamatkan pengajian/tarik diri/diberhentikan/tidak aktif daripada pengajian.
- Kadar yuran adalah tertakluk kepada perubahan dan kelulusan Universiti.
- Jumlah keseluruhan kos pengajian adalah bergantung kepada tempoh dan semester pengajian anda.

BAYARAN PENDAFTARAN SEMESTER I SESI AKADEMIK 2020/2021
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

KAEDAH PEMBAYARAN YURAN

1. Semua pelajar dikehendaki menjelaskan keseluruhan bayaran yuran mengikut kursus yang ditawarkan berjumlah RM1,590.00
2. Pembayaran yuran pelajar baharu boleh dibuat melalui 4 kaedah :

Kaedah 1 :Pembayaran di kaunter Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB) –Pelajar perlu mengemukakan nombor kad pengenalan pelajar semasa hendak membuat pembayaran di kaunter BIMB. Pelajar dikehendaki menyerahkan satu salinan slip bayaran (bank-in-slip) yang telah diperakui oleh Bank Islam di kaunter Bendahari semasa hari pendaftaran. (Arahan seperti di Lampiran A)

Kaedah 2 : Pembayaran yuran secara on-line dengan melayari laman web www.bankislam.com.my. Resit perlu dicetak dan diserahkan di kaunter Bendahari semasa hari pendaftaran. (Arahan seperti di Lampiran A)

Kaedah 3 : Pembayaran dibuat melalui mesin auto-teller BIMB. Resit perlu dicetak dan ditulis nama pelajar dan diserahkan di kaunter Bendahari semasa hari pendaftaran. (Arahan seperti di Lampiran A)

Kaedah 4 : Pembayaran melalui perbankan internet JOMPAY seperti maklumat di bawah;



Billers Code: 88393

Ref-1: Matric Card No.

Ref-2: IC/Passport/ID No.

JomPAY online at Internet and Mobile Banking with your Current, Savings or Credit Card account

PERAKUAN DAN PERMOHONAN BAYARAN MELALUI BANK ISLAM MALAYSIA BERHAD (BIMB)

1. Semua pembayaran biasiswa/pinjaman/pemulangan yang akan dibuat kepada pelajar akan dikreditkan ke dalam akaun BIMB.
2. Pelajar bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada Pejabat Bendahari dan Unit Kebajikan (Pejabat Hal Ehwal Pelajar) dengan serta-merta sekiranya terdapat apa-apa perubahan yang berkaitan dengan nombor akaun BIMB untuk mengelakkan sebarang masalah kelewatan pembayaran.
3. Pelajar memberi kuasa kepada Bendahari UTeM untuk menahan atau mendebitkan akaunnya sekiranya terdapat kesilapan pembayaran yang telah dibuat dan jika bayaran berkenaan telah dikeluarkan dari bank, pelajar bersetuju dan mengaku untuk membayar balik kepada Bendahari UTeM dalam masa 14 hari dari tarikh tuntutan diterima/kesalahan tersebut disedari.
4. Pelajar juga akan mengembalikan segera mana-mana pembayaran biasiswa/pinjaman/pemulangan jika tidak layak mendapatnya atau menolak tawaran penganjur.
5. Kegagalan memulangkan bayaran seperti yang dikehendaki di para 4 dan 5 (jika berkenaan) membolehkan pihak UTeM mengambil tindakan ke atas pelajar atau penjamin atau kedua-duanya sekali.
6. Pelajar perlu memahami peraturan di atas dan bertanggungjawab terhadapnya.

Sebarang pertanyaan mengenai urusan pembayaran atau yuran, sila hubungi :

Unit Biasiswa & Akaun Pelajar,

Pejabat Bendahari, UTeM,

No. Telefon : 06-270 2027/2032/2025/1196/2030

A) Kaunter Bank – Cara Pembayaran

1. Sila pastikan pelajar mengambil borang yang mana ruangan nama universiti masih belum diisi dan dicetak dengan nama mana-mana universiti.
2. Isikan maklumat nama dan nombor kad pengenalan pelajar di Slip Pembayaran/ *Bill Payment*.
3. Isikan di ruangan nama universiti dengan nama “Universiti Teknikal Malaysia Melaka”.
4. Serahkan kepada *Teller Slip Pembayaran Bil / Bill Payment* yang telah diisi maklumat seperti di bawah.

Cara Pembayaran ‘IPT FEES’ Melalui Kaunter Bank Islam

BANK ISLAM		SLIP PEMBAYARAN BIL / BILL PAYMENT			
NAMA PELAJAR		<small>PLEASE PRINT NAME AND ADDRESS. AMANAH BIL DITULIS DIBELAKANG CER MANDUKAN MENYERUPAI BIL / BILLET ONLY. DO NOT WRITE IN RED INK OR IN OTHER COLOR.</small>			
<small>NAME</small> <small>NO. KAD</small> <small>IC No</small> <small>Bayer Topoh</small> <small>Plar Pa</small> <small>Jalan Pembayaran</small> <small>Alamat Ejen</small> <small>No. Rd. No. Akas DE</small> <small>Ator No. / BSM Acc. No</small>	<small>NO KP PELAJAR</small> <small>NO TEL</small> <small>TEL NO</small> <small>TARIKH</small> <small>DATE</small>	<small>Bank</small> <small>Bank</small>	<small>No. Cak</small> <small>Chq No.</small>	<small>Tunggal</small> <small>Amout</small>	<small>RM</small> <small>***</small>
: NAMA UNIVERSITI					
: NO KP PELAJAR					
<small>Vang Tindak / Club</small> <small>RM</small>		<small>Tabik Dibayar / Account Debitur</small> <small>RM</small>		<small>Tabik Dibayar / Club Debitur</small> <small>RM</small>	
<small>ASIAN ISLAM</small>		<small>No : 044490</small>		<small>TELLER</small> <small>OFFICER'S VERIFICATION</small>	

B) Internet Banking – Cara Pembayaran**Cara Pembayaran ‘IPT FEES’ melalui Perbankan Internet Bank Islam**

1. Layari www.bankislam.com.my
2. Klik logo “Internet Banking Login” dan tekan butang “Ok” pada “Security Alerts”
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih “Bill Presentment” pada bahagian “Bill Payment”.
5. Pilih Universiti pada bahagian senarai Universiti.
6. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan dan klik “next”
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik “pay”
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih “source account” yang hendak di debitkan dan sahkan jumlah amaun yang hendak di bayar dan klik “pay”
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan.
10. Klik “Confirm” untuk meneruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikutnya akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membuat salinan makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.

C) ATM BANK ISLAM – Cara Pembayaran

Pembayaran 'IPT FEES' Melalui ATM Bank Islam

Pilih Menu

- LAIN-LAIN
- PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT
- YURAN IPT
- Pilih AKAUN PEMBAYAR (akaun yang akan didebit)
- Masukkan NO KAD PENGENALAN PELAJAR
- Pilih Bil yang ingin dibayar
- Sahkan amaun yang ingin dibayar
- * Transaksi selesai dan ambil Resit

D) Kaedah bayaran melalui Mesin Deposit Tunai (Cash Deposit Machine) dengan memasukkan maklumat akaun bank UTeM tidak disediakan dan tidak dibenarkan.



PERKHIDMATAN PELAJAR



PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

- a) Skim Pinjaman Pendidikan PTPTN terbuka kepada semua pelajar di IPTA yang mengikuti pengajian secara sepenuh masa, jarak jauh dan separuh masa di peringkat pengajian berikut:-

- >>> Diploma
- >>> Ijazah Sarjana Muda
- >>> Ijazah Sarjana
- >>> Doktor Falsafah (PhD)
- >>> Kursus Profesional

- b) Pelajar yang telah mendapat pinjaman PTPTN untuk pengajian terdahulu tetapi gagal menamatkan pengajian boleh memohon pinjaman kali kedua untuk meneruskan pengajian mereka setelah kesemua hutang pinjaman terdahulu diselesaikan. Walau bagaimanapun, pertimbangan bagi pembiayaan kali kedua tertakluk kepada peruntukan yang mencukupi.
- c) Pelajar yang telah mendapat pembiayaan PTPTN dan berjaya menamatkan pengajian terdahulu boleh membuat permohonan untuk ke peringkat pengajian yang lebih tinggi. Permohonan untuk peringkat pengajian yang sama tidak akan dipertimbangkan.
- d) Pelajar yang telah menerima pinjaman PTPTN tetapi mendapat penaja lain boleh membuat permohonan kali kedua mengikut kategori di bawah:-
- i) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan tidak bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan tajaan peminjam tidak bertindih dengan PTPTN.
- ii) Bagi pelajar yang menerima tajaan lain dan bertindih pembiayaan, pelajar boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu menyelesaikan jumlah bertindih secara sekaligus dalam tempoh yang ditetapkan.
- e) Bagi pelajar yang membatalkan pinjaman dan membiayai sendiri baki pengajian juga boleh membuat permohonan kali kedua tetapi perlu mengemukakan rayuan beserta dokumen sokongan yang diperlukan dan disahkan pelajar membiayai pengajiannya sendiri tanpa menerima tajaan daripada mana-mana penaja.
- f) Pemberhentian bayaran pembiayaan akan dibuat apabila pelajar gagal meneruskan pengajian dalam peringkat jurusan atau IPT yang ditetapkan semasa permohonan pinjaman. Pelajar dikehendaki membayar balik wang yang telah diperolehi daripada PTPTN sepanjang tempoh pengajian yang telah diikuti sebagaimana yang ditetapkan dalam perjanjian.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pelajar layak memohon pembiayaan pendidikan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:

- i. Pemohon adalah warganegara Malaysia;
- ii. Berumur tidak melebihi 45 tahun pada tarikh memohon;
- iii. Lulus Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) dengan sekurang-kurangnya 3 kepujian dalam mana-mana mata pelajaran;
- iv. Lulus SPM bagi pelajar lepasan Sijil Kolej Komuniti dan Sijil Politeknik dengan syarat memperoleh CGPA 3.0 dan ke atas;
- v. Bagi pelajar-pelajar IPTA/Politeknik, mereka hendaklah telah mendaftar untuk mengikuti kursus yang telah diluluskan oleh Jabatan Pengurusan IPT(IPTA)/Jabatan Pengurusan Politeknik dan Kolej Komuniti, Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia;
- vi. Semua pelajar hendaklah mempunyai kelayakan masuk yang disyaratkan oleh Kementerian Pendidikan Tinggi Malaysia untuk mengikuti kursus berkaitan. Bagi pelajar yang mempunyai kelayakan yang berbeza daripada yang disyaratkan, pengesahan bahawa kelayakan tersebut setaraf dengan kelayakan yang disyaratkan hendaklah diperolehi daripada jabatan atau agensi sebagaimana dinyatakan di perkara di atas;
- vii. Baki tempoh pengajian semasa permohonan dibuat tidak kurang dari satu tahun;
- viii. Pembiayaan pendidikan PTPTN memerlukan dua (2) penjamin yang terdiri daripada ibu dan bapa kandung pemohon sahaja tanpa mengambil kira had umur dan pendapatan penjamin;
- ix. Tidak mempunyai penaja lain; dan
- x. Jumlah keseluruhan pembiayaan pendidikan yang telah diperolehi pelajar dengan mengambil kira pembiayaan yang akan diluluskan hendaklah tidak melebihi RM65,000.00.

PERSEDIAAN SEBELUM MEMBUAT PERMOHONAN

- i. Sebelum membuat permohonan online PTPTN, pelajar perlu mendapatkan Nombor Pin di kaunter Bank Simpanan Nasional (BSN) bernilai RM5.00. Nombor Pin BSN ini hanya sah digunapakai untuk tempoh 6 bulan daripada tarikh pembelian.
- ii. Membuka akaun simpanan (persendirian) mengikut bank yang telah ditetapkan oleh IPT masing-masing.

» UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)
menggunakan akaun Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)

- iii. Pelajar yang masih belum mempunyai akaun SSPN-i diminta untuk membuka akaun di Maybank, Bank Rakyat, Bank Islam atau Agrobank bagi mendapatkan no akaun SSPN-i serta-merta.

KAEDAH PERMOHONAN

- a) Permohonan dan semakan kelulusan boleh dibuat melalui kaedah *Online* di <http://www.ptptn.gov.my>. Tempoh permohonan dan tempoh pemprosesan permohonan adalah seperti berikut:-

Peringkat Pengajian	Semester	Tempoh Permohonan Kelompok Pertama	Tarikh Proses Permohonan oleh PTPN	Tempoh Permohonan Kelompok Kedua	Tarikh Proses Permohonan oleh PTPN
Diploma dan Ijazah Sarjana Muda	Semester Pertama	1 Ogos hingga 30 Ogos	30 Ogos	31 Ogos hingga 30 September	30 September
	Semester Kedua	1 Januari hingga 30 Januari	30 Januari	31 Januari hingga 28 Februari	28 Februari

- b) Pemohon yang berjaya mendapat tawaran pembiayaan pendidikan PTPN hendaklah mencetak dokumen tawaran dan perjanjian berserta dokumen jaminan dan menyerahkan dokumen tersebut beserta dokumen sokongan yang ditetapkan kepada Pegawai PTPN melalui Bahagian Hal Ehwal Pelajar (HEP) di IPT masing-masing.

Maklumat lanjut berkenaan syarat-syarat dan kaedah permohonan pembiayaan PTPN boleh diperolehi dari laman web PTPN <http://www.ptptn.gov.my>



PROSEDUR TUNTUTAN SKIM TAKAFUL BERKELOMPOK PELAJAR

Sekiranya berlaku kejadian yang melibatkan kemalangan, kematian, hilang upaya kekal atau dimasukkan ke wad. Berikut merupakan dokumen yang perlu dikemukakan kepada Unit Kebajikan Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) :

1. Tuntutan Manfaat Kematian.
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Sijil Kematian Pelajar
 - iii. Salinan Permit Menguburkan
 - iv. Salinan KadPengenalan Pemohon (Waris)
 - v. Salinan bukti / pengesahan hubungan kekeluargaan waris dan pelajar
 - vi. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - vii. Kenyataan Doktor yang mengesahkan kematian
 - viii. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Waris)
2. Tuntutan Manfaat Hilang Upaya Kekal & Menyeluruh
 - i. Borang Tuntutan Takaful
 - ii. Salinan Kad Pengenalan Pemohon (Pelajar / Waris)
 - iii. Laporan Perubatan Doktor Pakar yang merawat
 - iv. Laporan Panel Badan Perubatan
 - v. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar / Waris)
3. Tuntutan Bayaran Balik Bil Perubatan akibat Kemalangan.
 - i. BorangTuntutan Takaful
 - ii. Salinan KadPengenalanPemohon (Pelajar)
 - iii. Bil dan Resit Asal yang dikeluarkan oleh pihak Hospital atau Klinik
 - iv. Laporan Polis
 - v. Laporan Perubatan (sekiranya tuntutan melebihi kadar RM500.00)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar)
4. TuntutanManfaatElau Hospital.
 - i. BorangTuntutan Takaful
 - ii. Salinan KadPengenalanPemohon (Pelajar)
 - iii. Discharge Note atau bil yang dikeluarkan oleh pihak Hospital
 - iv. Laporan Polis (sekiranya melibatkan kes kemalangan)
 - v. Laporan Perubatan (sekiranya tuntutan melebihi kadar RM500.00)
 - vi. Salinan Slip Akaun Bank Pemohon (Pelajar)

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi :
Unit Kebajikan Pelajar,
Pejabat Hal Ehwal Pelajar, UTeM
No. Telefon : 06-270 1377/ 1378/ 1356/ 1357

KEMATIAN

KEMATIAN PELAJAR

- Waris terima RM2,000.00
- Pengurusan jenazah ditanggung oleh UTeM
- *Bagi pelajar beragama Islam > mandikan jenazah, kafan dan sembahyang jenazah
- **Bagi pelajar bukan Islam > pengurusan jenazah
- Penghantaran jenazah balik ke kampung halamannya termasuk perkhidmatan kargo bagi pelajar yang berasal dari Sabah/Sarawak
- Tambang kapal terbang pergi dan balik kelas ekonomi untuk waris pelajar Sabah/Sarawak (terhad kepada 2 orang sahaja)

KEMATIAN ISTERI @ SUAMI @ ANAK

- Pelajar terima RM100.00 bagi kematian suami atau isteri.
- Pelajar terima RM100.00 bagi setiap kematian anak.

KEMATIAN IBU @ BAPA

- Pelajar terima RM300.00 (kes pelajar Semenanjung)
- Pelajar terima RM800 (kes pelajar Sabah/Sarawak)



KEMALANGAN

KEMALANGAN JALAN RAYA

Bil	Kecederaan	Kadar Bayaran
1.	Luka ringan akibat kemalangan	Maksima RM50.00
2.	Luka ringan akibat aktiviti rasmi (tergeliat)	RM50.00
3.	Luka dan berjahit selain bahagian muka dan sendi-sendi (≤ 5 jahitan)	RM60.00
4.	Luka dan berjahit bahagian muka dan sendi-sendi (≤ 5 jahitan)	RM70.00
5.	Luka dan berjahit selain bahagian muka dan sendi-sendi (≥ 6 jahitan)	RM80.00
6.	Luka dan berjahit bahagian muka dan sendi-sendi (≥ 6 jahitan)	RM100.00
7.	Luka parah (luka sebahagian besar badan)	RM100.00
8.	Patah tangan kiri atau kurang digunakan	RM120.00
9.	Patah tangan kanan atau kurang digunakan	RM150.00
10.	Patah sebelah kaki	RM180.00
11.	Patah kedua-dua tangan	RM200.00
12.	Patah kedua-dua belah kaki	RM200.00
13.	Tenat	RM200.00
14.	Hilang upaya (kekal)	RM200.00

KEMALANGAN SUKAN



Bil	Kecederaan	Kadar Bayaran
1.	Terseliuh atau urut tradisional	Maksima RM50.00
2.	Kecederaan ringan dan perlu rawatan di Hospital Kerajaan	RM50.00 - RM90.00
3.	Kecederaan berat sehingga menyebabkan patah anggota	RM100.00 - RM200.00

- Kadar bantuan akan ditentukan oleh Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) mengikut kes, tertakluk kepada kadar maksimum RM2,000.00.



KES LAIN
(seperti kebakaran, bencana alam & lain-lain)



PROSEDUR TUNTUTAN TABUNG KHAIRAT PELAJAR

Sekiranya berlaku kejadian yang melibatkan Kematian Waris, Kemalangan Jalan Raya atau Kemalangan Sukan serta Musibah/ Bencana/ Kes Khas, berikut merupakan dokumen yang perlu dikemukakan kepada Unit Kebajikan Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar (HEP) :

1

Tuntutan Sumbangan Kematian Waris

- i. Borang Tuntutan
- ii. Salinan Sijil Kematian Waris
- iii. Salinan Permit Menguburkan
- iv. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- v. Salinan Kad Matriks Pelajar
- vi. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

2

Tuntutan Sumbangan Kemalangan Jalan Raya / Kemalangan Sukan

- i. Borang Tuntutan
- ii. Salinan Sijil Kematian Waris
- iii. Salinan Permit Menguburkan
- iv. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- v. Salinan Kad Matriks Pelajar
- vi. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

3

Tuntutan Sumbangan Musibah/ Bencana/ Kes Khas

- i. Surat Permohonan (Dengan Sokongan Dekan & Penasihat Akademik)
- ii. Salinan Kad Pengenalan Pelajar
- iii. Salinan Kad Matriks Pelajar
- iv. Laporan Polis (Sekiranya Berkenaan)
- v. Laporan Perubatan & Kos Perubatan (Sekiranya Berkenaan)
- vi. Dokumen Sokongan Berkaitan (Bagi Menyokong Permohonan)
- vii. Salinan Slip Akaun Bank Islam Pelajar

Sebarang pertanyaan , hubungi:
Unit Kebajikan Pelajar, Pejabat Hal Ehwal Pelajar UTeM
06-270 1377/ 1378/ 1356



GARIS PANDUAN PERKHIDMATAN KAUNSELING PELAJAR

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



<https://hep.utem.edu.my/doc/kaunseling/Garis-Panduan-Perkhidmatan-Kaunseling-Pelajar.pdf>

KOLEJ KEDIAMAN

Satria

Kolej Kediaman Satria (Trah)

Pengurus:
1. Dr. Al Amin bin Hj. Mohamed Sulan
(013-680 7786)

Feloa:
1. Mohamad Rafiq bin Omar
(012-580 5719)
2. En. Mohamed Ammal bin Razali
(013-636 3985)

Kolej Kediaman Satria (Lebat)

Pengurus:
Prof. Madya Dr. Muhammad Hafiz Fazli
bin Mohd Faizul (015-226 5389)

Feloa:
1. Tc. Mohd Zahrudza'im bin Samin
(013-606 2444)
2. En. Mohamed Adli bin Nur Jamidin
(017-501 1589)

Kolej Kediaman Satria (Lekir)

Pengurus:
Dr. Norain Najiah binti Ahmad
(011-338 52713)

Feloa:
1. Tuan Rohaeti binti Abdullah
(010-321 0326)
2. Dr. Aidaiah binti Rehani
(011-356 85102)

Kolej Kediaman Satria (Lekiu)

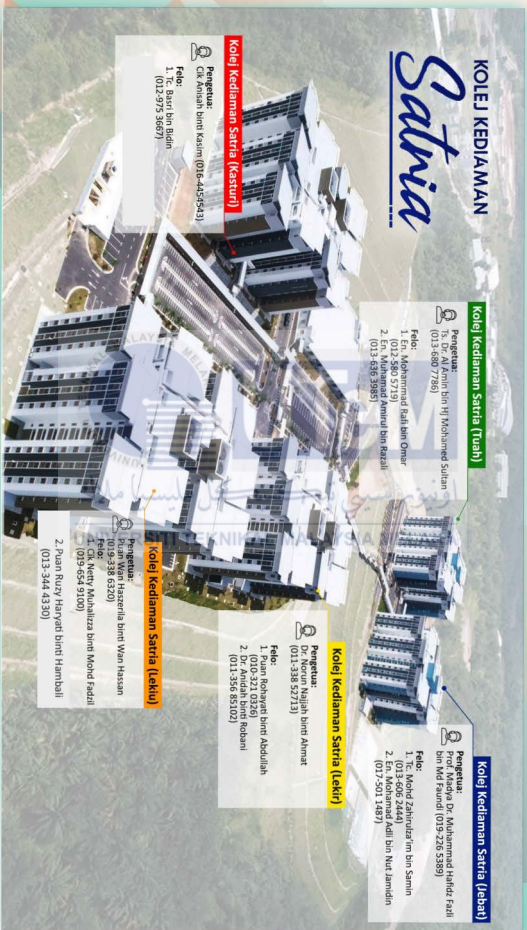
Pengurus:
Puan Syara Huzretalia binti Wan Hassan
(019-368 6530)

Feloa:
1. Cik Neryy Mubalazza binti Mohd Fadzil
(019-654 9100)
2. Puan Ruzay Henyati binti Hamballi
(013-344 4330)

Kolej Kediaman Satria (Kasturi)

Pengurus:
Cik Ahsan binti Kasim (016-4451413)

Feloa:
1. Tc. Bauri bin Bidin
(012-975 3687)

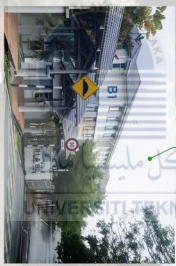


KOLEJ KEDIAMAMAN

Lestari



Pusat Aktiviti/Arked Lestari



Lestari Blok B



Lestari Blok A

Koloi Kediaman Lestari



Pengeluar:

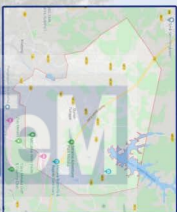
Ts. Dr. Kamal bin Amir Mohamad
(019 6542028)

Felak:

1. Dr. Aishah binti Abdul Hamid (019 -3871908)
2. En. Mohd Hazren Reda bin Nordinzam Akbar (019-6057801)

KEDIAMAN LUAR UTeM

KEDIAMAN
Luar



Durian Tunggal



Taman Tasik Utama, Ayer Keroh



Bukit Beruang, Ayer Keroh



Kolej Kediaman Luar

Pengketua:
En. Mohd Hairikal bin Osman
(015-864 5071)

- Felco:**
1. En. Muhammad Zuhri bin Shari
(017-355 8981)
 2. En. Mohd Yusoff bin Fiq Anshuddin bin Paron
(013-743 8846)
 3. Encik Zaid bin Roslan
(017-655 3378)



PERATURAN & TATATERTIB KOLEJ KEDIAMAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



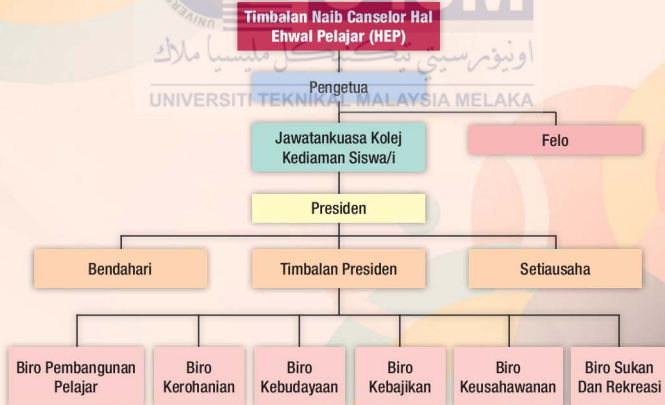
<https://hep.utm.edu.my/doc/mhs/PERATURAN-DAN-TATATERTIB-KOLEJ-KEDIAMAN-UTeM-Pindaan-2018.pdf>

JAKSIS

JAKSIS (Jawatankuasa Kolej Kediaman Siswa/i) adalah jawatankuasa yang terdiri dari pelajar yang menghuni kolej kediaman tersebut. Jawatankuasa ini mewakili pelajar di setiap kolej kediaman, serta bertanggungjawab kepada pengetua kolej kediaman bagi membantu melancarkan pentadbiran kolej dan melaksanakan program-program pembangunan sahsiah di Kolej Kediaman.

Fungsi

- Sebagai wakil pelajar yang menghubungkan antara pelajar yang menghuni kolej kediaman dengan pihak Pentadbiran Kolej Kediaman
- Merancang dan mengendalikan program pembangunan sahsiah di peringkat kolej kediaman
- Merancang dan mengendalikan program keceriaan kolej dan penghuni kolej
- Membantu menyebarkan maklumat atau arahan Pentadbiran Kolej Kediaman kepada pelajar yang menghuni kolej kediaman
- Membantu Pentadbiran Kolej Kediaman dalam menjayakan program-program Universiti



PEMBANGUNAN PELAJAR

AKTIVITI KELAB,
PERSATUAN &
BADAN BERUNIFORM



PROGRAM
BERSTRUKTUR



PEMBANGUNAN
PELAJAR

PUSAT SUKAN
UTeM



KEBUDAYAAN &
MUZIK



اونيورسيتي تيك كل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971
Kaedah-kaedah Universiti Teknikal Malaysia Melaka
(Tatatertib Pelajar-pelajar 2009)

P.U. (A) 348



http://hep.utem.edu.my/images/Tatatertib_Peraturan/Akta-Universiti-dan-Kolej-Universiti-1971.pdf

KELAB DAN PERSATUAN PELAJAR



Badan Dakwah dan Rohani (BADAR)



Pembimbing Rakan Siswa (PRS)



Kelab KASAWARI



Persatuan Anak Sabah & Sarawak



Kelab Kebudayaan & Kesenian Cina



Kelab Kebudayaan India UTeM



Kelab Dikir Barat



Kelab Debat & Pidato



Kelab UTeM Bikers



English Club UTeM



Kelab Keusahawanan



Kelab Fasilitator Sahabat Siswa (FaSasi)



Association of Inventive, Innovative and Creative Thinkers UTeM (ASIIC)



Kelab Srikandi UTeM



Kelab Emcee UTeM



UTeM Global Society (UGS)



Kelab Rakan Kesihatan (KRK UTeM)



Kelab UTeM Student Buddies (My Buddies)



Career Path Club
Universiti Teknikal
Malaysia Melaka (CPC)



Ashabul Maqari' (AMQAR)



Sekretariat Rakan Muda (SRM)



Gabungan Pelajar Melayu Semenanjung (GPMS)



Persatuan Seni Silat Cekak Pusaka Ustaz Hanafi



MYAGROSIS



ENACTUS



Persatuan Seni Silat Gayong Malaysia



Angkatan Mahasiswa Anti Rasuah (AMAR)



Sekretariat Permuafakatan Siswa/i Felda (PERSADA)



Mahasiswa PEMADAM UTeM [Persatuan Mahasiswa Anti Dadah Malaysia (UTeM)]



Persatuan Seni Silat Gayung Fatani



Persatuan Seni Silat Cekak Malaysia



UTeM IEEE Student Branch



Sekretariat Rakan Integriti Mahasiswa (SRIM)



Kelab Penyayang



Sekretariat Anak Melaka (SAM)



Kelab IEM-UteM Student Section



Sekretariat Sahabat YADIM (SY UTeM)



Sekretariat Harmoni



Persatuan Mahasiswa Anak Terengganu UTeM

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



KELAB SUKAN PELAJAR



Pencak Silat / Silat Olahraga



Kelab Hoki



Kelab Bola Keranjang



Kelab Taekwondo



Kelab Catur



Kelab Sukan Air
UTeM (KLASKA)



Kelab Sepak Takraw



Kelab Petanque



Kelab Memanah



Kelab Rekreasi &
Sukan Ekstrem
UTeM (KeReX)



Kelab Sofbol



Kelab Bola Jaring

BADAN BERUNIFORM



Kor Sukrelawan
Polis Siswa/i (KOR SUKSIS)



Pasukan Siswa
APM UTeM (KOR SISPA)



Sukrela Pasukan
Latihan Pegawai
Simpanan (PALAPES)



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



PERSATUAN FAKULTI



Society of Manufacturing Engineers (S.M.E)



Electronics and Computer Engineering Students Society (EcCESS)



Student Association Faculty of Electrical Engineering (SAFE)



Faculty Information Communication Technology Society (FICT'S)



Faculty of Mechanical Engineering Student Association (FaMESA)



Faculty of Electrical and Electronic Engineering Technology Student Association (FE3TSA)



Teman (FPTT)



ChaMption (FTKMP)



UTeM Postgraduate Association (Upgrade)

JAWATANKUASA KOLEJ KEDIAMAN (JAKSIS)



JAKSIS SATRIA (KASTURI)



JAKSIS SATRIA (TUAH)



JAKSIS SATRIA (JEBAT)



JAKSIS SATRIA (LEKIU)



JAKSIS LESTARI



JKML

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PERKHIDMATAN PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI



Perkhidmatan asas yang disediakan adalah Rawatan Pesakit Luar.

Di antara kemudahan perubatan yang disediakan di Pusat Kesehatan Kampus Induk adalah :

Rawatan Pembedahan Minor
 Rawatan Cucian Luka (Dressing)
 Pemeriksaan Elektrokardiogram (ECG)
 Pemeriksaan Ultrasound (2D)
 Nebulizer



Pusat Kesehatan juga menawarkan perkhidmatan pemeriksaan kesehatan seperti yang berikut :

- Kemasukan pelajar baharu UTeM (tempatan dan antarabangsa)
- SUKSIS
- Kemasukan pekerja baharu / agensi tertentu
- kemasukan sekolah berasrama penuh
- Pembaharuan lesen memandu vokasional (GDL)
- dan lain-lain pemeriksaan kesehatan yang berkenaan.

WAKTU OPERASI PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

KAMPUS INDUK

HARI	MASA	REHAT
ISNIN HINGGA KHAMIS	0800 PAGI - 1000 MALAM	TIADA
JUMAAT	0800 PAGI - 1245 TENGAH HARI 0245 PETANG - 1000 MALAM	1215 TENGAH HARI - 0245 PETANG
SABTU & AHAD, CUTI UMUM	TUTUP	TUTUP



KAMPUS TEKNOLOGI

HARI	MASA	REHAT
ISNIN HINGGA KHAMIS	0800 PAGI - 0500 PETANG	0100 PETANG - 0200 PETANG
JUMAAT	0800 PAGI - 0500 PETANG	1215 TENGAH HARI - 0245 PETANG
SABTU & AHAD, CUTI UMUM	TUTUP	TUTUP

**PERKHIDMATAN AMBULANS UTeM 24 JAM UNTUK KES KECEMASAN
DI SEKITAR KAMPUS INDUK & KAMPUS TEKNOLOGI.**



Perkhidmatan kecemasan yang diberikan adalah untuk pesakit yang memerlukan rawatan segera, termasuk resusitasi dan rujukan terus ke hospital jika perlu.

Kecemasan yang kritikal

Kes-kes kecemasan yang terdapat tanda bahaya (danger signs) serta tanda klinikal asas (vital signs) yang tidak stabil.

Kecemasan yang bukan kritikal

Kes-kes kecemasan yang tiada tanda bahaya (danger signs) dan mempunyai tanda klinikal asas (vital signs) yang stabil.



Diantara perkhidmatan pergigian yang disediakan adalah :

- Pemeriksaan mulut dan gigi
- Pengskaleran dan penggilapan
- Cabutan gigi
- Tampalan
- Pendidikan kesihatan pergigian

Jadual Operasi Unit Pergigian

HARI	MASA (PAGI)	MASA (PETANG)
Isnin hingga Khamis	8.00 Pg - 1.00 Ptg	2.00 Ptg - 5.00 Ptg
Jumaat	8.00 Pg - 12.00 Ptg	2.45 Ptg - 5.00 Ptg
Sabtu, Ahad dan Cuti Umum	Tutup	Tutup

MAKMAL

Antara ujian makmal yang dijalankan adalah seperti berikut:

Ujikaji Hematologi

- Ujian FBC (Full Blood Count)

Ujikaji Urin

- Analisis Urin
- Ujian Kehamilan

Ujikaji Kit Pantas

- Ujian Glukometer
 - i. RBS (Random Blood Sugar)
 - ii. FBS (Fasting Blood Sugar)*
- Ujian Kolesterol / Asid Urik*
- Ujian Denggi NS1
- Ujian Denggi Serologi (IgM/IgG)



اونيومرسي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

* ujikaji yang memerlukan pesakit berpuasa selama sekurang-kurangnya 8 - 12 jam sebelum sampel diambil.

FARMASI

Unit Farmasi bertanggungjawab dalam pembekalan, penyediaan, pendispensan ubat serta khidmat nasihat kepada pesakit tentang penggunaan ubat.



1. Membekalkan ubat-ubatan yang bertepatan dengan preskripsi
2. Memberi penerangan yang lengkap dan jelas mengenai ubat-ubatan yang dibekalkan kepada pesakit
3. Memberi layanan yang professional dan mesra pelanggan
4. Menyelenggara stok ubat dengan teratur dan sistematik
5. Memastikan rekod setiap transaksi keluar masuk ubat direkodkan dengan sempurna.

Selain itu, unit ini juga menyediakan khidmat peminjaman peti pertolongan cemas (First Aid Kit). Setiap permohonan pinjaman peti kecemasan perlu dihantar sekurang-kurangnya tujuh (7) hari bekerja sebelum tarikh penggunaan.

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN

Pusat Sukan UTeM mempunyai beberapa kemudahan seperti kemudahan pinjaman peralatan, ruang Kompleks Sukan UTeM yang merangkumi Stadium, Dewan Sukan, padang, gelanggang serta kemudahan lain seperti bola tampar, gelanggang petanque, padang ragbi, futsal, softball, bola jaring, takraw, bola keranjang, turf hoki, gymnasium luar dan dalam serta high element untuk kegunaan seluruh warga UTeM termasuk pelajar dan staf.

WAKTU PENGGUNAAN

Waktu penggunaan kemudahan/peralatan adalah seperti berikut:

Isnin – Jumaat	:	7.30 pagi – 10.00 malam
Sabtu – Ahad	:	8.00 pagi – 10.00 malam

Pelajar hendaklah berhubung dengan Pusat Sukan, HEP UTeM untuk permohonan dan sekiranya memerlukan tambahan masa penggunaan kemudahan atau peralatan selain daripada waktu yang ditetapkan.

PERATURAN PINJAMAN PERALATAN PUSAT SUKAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 1 - 3 sebelum tarikh pinjaman.
2. Sebarang kecuaihan atau kecederaan semasa penggunaan peralatan sukan adalah menjadi tanggungjawab sendiri.
3. Semua peralatan yang dipinjam MESTILAH dikembalikan pada tarikh yang telah ditetapkan.
4. Peralatan yang dipinjam TIDAK BOLEH dipindah milik atau dipinjamkan kepada orang lain.
5. Peminjam perlu melaporkan tentang kerosakan / kehilangan peralatan yang dipinjam kepada Pusat Sukan sekiranya bertaku.
6. Sebarang KEHILANGAN peralatan yang dipinjam adalah di bawah tanggungjawab pemohon dan dikehendaki MENGGANTI semula peralatan sukan tersebut dengan kadar segera.
7. Pengambilan peralatan sukan akan dihubungi staf bertugas.
8. Pinjaman tempoh masa panjang bergantung kepada kelulusan serta jumlah kuantiti semasa peralatan.
9. Sila lampirkan Salinan kad pelajar bersama bagi tujuan rekod.

PERATURAN PENGGUNAAN KEMUDAHAN KOMPLEKS SUKAN

1. Tempahan mestilah dibuat sekurang-kurangnya 5 hari waktu bekerja sebelum tarikh penggunaan.
2. Permohonan akan diproses 1 – 3 hari waktu bekerja untuk kelulusan.
3. Pengguna wajib berpakaian sukan, berkasut sukan dan mestilah menjaga kebersihan kemudahan semasa tempoh penggunaan.
4. Pihak Universiti tidak bertanggungjawab atas sebarang kejadian yang tidak diinginkan semasa tempoh penggunaan kemudahan.
5. Sebarang kerosakan peralatan dan kemudahan sukan semasa tempoh penggunaan hendaklah dimaklumkan kepada pegawai bertugas.
6. Pihak Pusat Sukan HEP berhak membatalkan mana-mana tempahan di atas sebab-sebab keutamaan.
7. Kawasan Universiti adalah kawasan LARANGAN MEROKOK.

PERUBAHAN PEMATUHAN SOP GARIS PANDUAN AM PELAKSANAAN AKTIVITI SUKAN PASCA PERINTAH KAWALAN PERGERAKAN PEMULIHAN (PKPP) DI UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA BERDASARKAN ARAHAN SEMASA MAJLIS KESELAMATAN NEGARA (MKN)

Merujuk kepada senario dan perkembangan Covid-19 yang terkini serta berdasarkan pelaksanaan Prosedur Operasi Standard (SOP) Am Sektor Sukan dan Rekreasi Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) yang dikeluarkan oleh Majlis Keselamatan Negera (MKN) pada 8 Mac 2021, terdapat beberapa pindaan bagi Garis Panduan Am Pelaksanaan Aktiviti Sukan Pasca Perintah Kawalan Pergerakan Pemulihan (PKPP) Di Universiti Teknikal Malaysia Melaka seperti ketentuan berikut:

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ASAL	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PEMATUHAN	PEMATUHAN
1.	Larian/Brisk Walk (Stadium)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. Lokasi pendaftaran: Stadium Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> Kekal
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> Jarak larian : 3 – 5 meter Masa : dihadkan 40 minit / individu Kapasiti maksimum : 40 orang sahaja / sesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> Kekal
2.	Badminton, Ping Pong & Sepak Takraw	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan. Pengguna hendaklah memakai face mask ketika mendaftar. Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi Dewan Sukan di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium.
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. Kapasiti maksimum : 1 gelanggang / meja terhad kepada 4-6 orang sahaja. 	<ul style="list-style-type: none"> Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> Kekal
3.	Gimnasium	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. Lokasi Pendaftaran : Indoor (Stadium) Outdoor (Dewan Sukan) Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan bagi Indoor Gimnasium di Kaunter Kemudahan Sukan, Stadium.
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> Setiap pengguna mesti membawa tuala muka. Setiap pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum dan selepas digunakan. Kapasiti maksimum: - 15 orang/sesi (Indoor) 	<ul style="list-style-type: none"> Kapasiti maksimum: - 10 orang/sesi (Indoor)

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ASAL	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PAMATUHAN	PAMATUHAN
			<ul style="list-style-type: none"> - 12 orang/sesi (Outdoor) • Masa : Dihadkan 1 jam / individu 	
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
4.	Berbasikal (Peralatan Pusat Sukan)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Perlu membuat tempahan tiga (3) hari sebelum penggunaan. • Pengguna hendaklah memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Stadium • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG menggunakan fasiliti sukan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna mesti membersihkan peralatan sebelum digunakan. • Kapasiti maksimum : 15 orang / sesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna mesti membersihkan peralatan selepas digunakan. • Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
5.	Berbasikal (Peralatan Persendirian)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pengguna hendaklah memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Kolej Kediaman Satria. • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak berbasikal : 3 – 5 meter 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
6.	Larian/Brisk Walk (selain di balapan Stadium)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran boleh dibuat secara secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Kolej Kediaman Satria • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak larian : 3 – 5 meter 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan premis / venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
7.	Aerobik (Ruang yang bersesuaian)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran boleh dibuat secara secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Stadium / ruang yang bersesuaian. • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ASAL	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PEMATUHAN	PEMATUHAN
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Jarak : 1 – 3 meter • Kapasiti maksimum : 10 orang sahaja/ sesi atau bergantung kepada keluasan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> •
8.	Petanque	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium. • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Gelanggang Petanque.
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 10 orang sahaja/sesi 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
9.	Tenis	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium. • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lokasi pendaftaran: Dewan Sukan / Stadium / Gelanggang Tenis.
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasiti maksimum : 1 gelanggang terhad kepada 4 orang sahaja/sesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
10.	Sepak Takraw Gelanggang Terbuka (Kolej Kediaman)	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> • Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. • Lokasi pendaftaran: Kolej Kediaman Satria. • Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> • Kapasiti maksimum (Sepak Takraw): 1 gelanggang 6 orang sahaja / sesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> • Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kekal

BIL.	AKTIVITI SUKAN	SOP	ASAL	ARAHAN SEMASA OLEH MKN
			PEMATUHAN	PEMATUHAN
11.	Bola Sepak / Ragbi / Futsal / Bola Tampar / Memanah / Hoki / Bola Keranjang (Outdoor) / Sepak Takraw (Outdoor) / Softball	Sebelum	<ul style="list-style-type: none"> Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> Pendaftaran boleh dibuat secara 'walk-in' dan memakai face mask ketika mendaftar. Lokasi pendaftaran: Kemudahan Sukan masing-masing dipapan tanda MySejahtera yang disediakan. Merekod kehadiran dan suhu badan diambil. Pengguna yang mempunyai suhu melebihi 37.5 celsius dan / atau bergejala (sakit tekak, batuk, selsema dan susah bernafas) DILARANG memasuki venue.
		Semasa	<ul style="list-style-type: none"> Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> Kapasiti maksimum per sesi: <ul style="list-style-type: none"> - Bola Sepak (22 orang) - Ragbi (15 orang) - Futsal (10 orang) - Bola Tampar (12 orang) - Memanah (6 orang) - Hoki (22 orang) - Bola Keranjang (10 orang) - Sepak Takraw (6 orang) - Softball (18 orang)
		Selepas	<ul style="list-style-type: none"> Tiada 	<ul style="list-style-type: none"> Meninggalkan venue selepas selesai aktiviti.

Disediakan oleh:

BAHAGIAN PERKHIDMATAN SUKAN, PUSAT SUKAN
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Tarikh: 12 Mac 2021

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN DI PUSAT SUKAN

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (OFF ROAD)



MOUNTAIN BIKE (MTB)

AKTIVITI BASIKAL-OFF ROAD



BOLA TAMPAR



PUSAT SUKAN UTEM

DEWAN SUKAN



GELANGGANG PETANQUE



DEWAN SUKAN



PADANG RAGBI - PADANG BOLA A



STADIUM FUTSAL - SOFBOL - NETBALL



TAKRAW - BASKETBALL



TURF HOKI



INDOOR GIM 1



INDOOR GIM 2



OUTDOOR GIM



HIGH ELEMENT 1



HIGH ELEMENT 2



HIGH ELEMENT 3



HIGH ELEMENT 4

PERPUSTAKAAN LAMAN HIKMAH

Perpustakaan Laman Hikmah mempunyai koleksi lebih daripada 115,000 judul termasuk 13 langganan tajuk pangkalan data yang merangkumi bahan kejuruteraan yang berkaitan dengan bidang teras Kejuruteraan Elektrik, Kejuruteraan Elektronik dan Komputer, Kejuruteraan Mekanikal, Kejuruteraan Pembuatan, Teknologi Kejuruteraan, Teknologi Maklumat & Komunikasi dan Pengurusan Teknologi & Teknushawanan. Di samping itu, terdapat juga koleksi bidang saintifik lain seperti Fizik, Kimia dan Matematik, serta bacaan umum.

Perpustakaan menyediakan perkhidmatan untuk memenuhi keperluan pengguna seperti Pembaharuan Atas Talian, Pinjaman Antara Perpustakaan, Program Pendidikan Pengguna, Pameran Perpustakaan, Meja Penasihat Pengguna, 'Order n Collect' dan lain-lain. Untuk menyokong aktiviti penyelidikan, terdapat perkhidmatan Pempakejan Maklumat dan 'Research Appointment' selaras dengan matlamat untuk memperkasakan penyelidikan Universiti. Selain daripada perkhidmatan, perpustakaan turut menyediakan kemudahan seperti bilik perbincangan, bilik tayangan, bilik karek, iPad, hoverboard serta turut menawarkan ruang dan bilik untuk disewa kepada warga universiti dan komuniti.

Prihatin dengan Generasi Milenia dan Generasi Y, Laman Hikmah turut tampil dengan konsep baru yang lebih santai, interaktif dan kondusif bagi pengguna untuk mempertingkatkan penggunaan perpustakaan secara optimum sebagai tempat pertemuan dan sebagai rumah kedua. Pada masa akan datang, Perpustakaan Laman Hikmah akan menjadi perintis dalam kalangan perpustakaan akademik yang membuka Aras 1 secara 24 jam kepada pengguna.

Berikut adalah pautan ke laman sesawang Perpustakaan Laman Hikmah
<https://library.utm.edu.my/ms/>

THE LIBRARY IS NOW OPEN STARTING
9 JUNE 2020

WE WOULD LIKE TO ENCOURAGE OUR USERS TO CONTINUE TAKING PREVENTIVE MEASURES TO PREVENT THE SPREAD OF INFECTION

- WEAR FACE MASK
- SCREEN YOUR BODY TEMPERATURE
- QUEUE ON THE LINE
- MAINTAIN SOCIAL DISTANCING
- CLEAN/SANITIZE YOUR HANDS FREQUENTLY

150 PERSON MAXIMUM ENTRY

OPERATING HOURS
MONDAY - FRIDAY : 9.00 AM - 5.00 PM
SATURDAY - SUNDAY : CLOSED
PUBLIC HOLIDAY : CLOSED
PLH TECHNOLOGY CAMPUS (CLOSED)

Perpustakaan Laman Hikmah



TATACARA SISTEM KEHADIRAN KULIAH



SISTEM KEHADIRAN KULIAH

myUTeM merupakan aplikasi pintar rasmi Universiti Teknikal Malaysia Melaka. Aplikasi ini tersedia untuk platform Android dan iOS serta boleh dimuat turun melalui Google Play Store atau Apple App Store.

myUTeM



PELAJAR

- Modul Maklumat Pelajar
- Modul Kehadiran Kuliah
- Modul Kehadiran Aktiviti Pelajar
- Modul Aduan Pengguna



Keperluan Minima Bagi Aplikasi Pintar

- | | |
|----------------------|---|
| Kapasiti Storan | • 45 MB |
| Sistem Pengoperasian | • Android 5.0 (Lollipop)
• iOS (8.1) |
| Keperluan lain | • Capaian internet yang stabil melalui WIFI ataupun data mobil
• Capaian GPS yang stabil
• Fungsi <i>Location</i> diaktifkan
• Fungsi <i>Camera</i> diaktifkan |

Tatacara Penukaran Kata Laluan Portal

Bagi pelajar-pelajar baharu, anda dikehendaki untuk menukar kata laluan portal anda sebelum menggunakan aplikasi myUTeM. Sila layari <https://portal.utem.edu.my/1clm> untuk capaian ke portal UTeM.

1 Log masuk menggunakan nombor matrik dan katalaluan default iaitu 123abc

2 Popup akan dipaparkan di skrin sebagai pemberitahuan untuk menukar kata laluan baru

3 Masukkan kata laluan default 123abc di ruangan *Old Password*. Kemudian masukkan kata laluan baru di ruangan *New Password*. Tekan butang *Change Password*

4 Anda kini boleh log masuk ke dalam portal ataupun aplikasi myUTeM dengan menggunakan kata nama dan laluan yang telah ditetapkan

Kaedah Merekodkan Kehadiran Dengan Menggunakan Aplikasi myUTeM (Pelajar)

Fungsi untuk merekod kehadiran pelajar telah dimuatkan di dalam aplikasi pintar myUTeM. Pelajar boleh log masuk ke dalam aplikasi myUTeM dengan menggunakan kata nama dan kata laluan Portal UTeM. Pensyarah akan menjana Kod QR mengikut sesi pembelajaran dan pelajar akan menggunakan pengimbas Kod QR yang terdapat di dalam myUTeM untuk merekod kehadiran mereka.

1 Muat turun aplikasi myUTeM (Play Store / App Store)



2 Klik butang log masuk di muka hadapan aplikasi



3 Log masuk gunakan kata nama dan kata laluan portal UTeM



4 Pilih menu Kehadiran Kuliah



5 Klik butang Imbas Kehadiran



6 Imbas kod QR yang dipaparkan di skrin



myUTeM akan mendaftarkan satu ID unik untuk setiap pengguna sewaktu instalasi kali pertama.

Sekiranya anda log keluar ID anda dan kemudiannya log masuk dengan menggunakan ID lain pada peranti yang sama, myUTeM akan menyekat ID anda selama 24 jam.

myUTeM juga akan menyekat ID anda selama 24 jam sekiranya anda log masuk pada dua peranti yang berbeza.

Disamping itu myUTeM juga akan menyekat ID anda selama 24 jam sekiranya anda *uninstall* serta *install* semula myUTeM pada peranti anda.

Bagi pengguna Android, selepas memuat turun myUTeM daripada Play Store, sila semak di bahagian *Settings > Apps > myUTeM* pada telefon pintar anda. Pastikan pada bahagian *permission*, fungsi *Storage* dan *Camera* telah diaktifkan.

Bagi menggunakan fungsi kehadiran kurian ini, sila pastikan peranti anda mempunyai sambungan internet yang aktif dan stabil.

myUTeM tidak membenarkan sebarang aplikasi pihak ketiga (*third party*) untuk tujuan *mock location*. myUTeM tidak dapat digunakan sekiranya ia dapat mengesan sebarang aplikasi dengan tujuan ini *diinstall* di dalam peranti anda.

MAKLUMAT PENTING

BAHAGIAN TEKNOLOGI KREATIF - UNIT APLIKASI PINTAR:

1

HISAMUDIN BIN KAMARUDIN
hisamudin@utem.edu.my
06-2791124

2

MOHD FARUQZ BIN TAB
faruqz@utem.edu.my
06-2791126

3

KHALID BIN PAIKI @ SELAMAT
khalid@utem.edu.my
06-2791159

Aduan boleh dihimpunkan melalui menu Aduan Pengguna di dalam aplikasi myUTeM ataupun email kepada pppk@utem.edu.my

PPPK | Pusat Perkhidmatan Pengetahuan & Komunikasi

PERATURAN BERPAKAIAN



Budaya Berpakaian Kemas, Bersih Dan Sopan Menepati Amalan Masyarakat Malaysia

Pakaian Formal :

Majlis Rasmi, Mesyuarat dan Urusan Rasmi serta Lawatan ke Luar Negara



- Kemeja lengan panjang / pendek bertali leher
- Seluar panjang
- Berstokin dan kasut pejabat
- Pakaian kebangsaan
- Memakai kad matrik
- Berszngkok hitam



- Kemeja lengan panjang / pendek
- Seluar panjang
- Berstokin dan kasut pejabat
- Pakaian kebangsaan
- Baju Kurung
- Memakai kad matrik

Pakaian Separa Formal :

Dewan Kuliah, tutorial, Perpustakaan, Kafeteria dan Bangunan Perkhidmatan



- Baju T 'plan' berkarat
- Seluar panjang
- Kemeja lengan panjang / pendek
- Kasut dan soket
- Memakai kad matrik



- Kemeja lengan panjang / pendek
- Seluar panjang
- Baju Kurung
- Baju sopan dan kemas
- Skirt labuh
- Memakai kad matrik



Potongan Rambut Semasa Pengajian di Kampus



Pakaian & Penampilan Yang Tidak Dibenarkan Semasa di Kawasan Kampus

- Pakaian tidak sopan
- Bertindik / memakai subang
- Berseluar / terompah
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai bandana kecuali aktiviti rekreasi

- "Mini Skirt" atau seluar pendek
- Pakaian yang menjolok mata
- Baju T tanpa lengan / kolar
- Berseluar / terompah
- Memakai purdah
- Mewarnakan rambut
- Bertatu
- Memakai bandana kecuali aktiviti rekreasi

Pakaian Sukan :

Yang Berasaskan Ketika di Gelanggang / Dewan Sukan / Padang / Bilik Gimnasium dan Majlis Sukan



- Kemeja T lengan panjang / pendek
- Seluar 'track bottom'
- Kasut Sukan
- Berstokin



Pejabat Hal Ehwal Pelajar, Universiti Teknikal Malaysia Melaka

#engineerbelike, #utemst

<https://hep.utm.edu.my/doc/mhs/ETIKA-BERPAKAIAN.jpg>

NORMA BAHARU KEHIDUPAN

NORMA BAHARU KEHIDUPAN

ELAK 3C

Jika boleh, elaklah berdekatan
dengan orang lain.



1

CROWDED PLACES (Tempat Sesak)



Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe

Ruang perhimpunan (Restoran)

Kafe/kafe



#TeamUTeM
#kawalanda
#stayathome
#MalakaMestiMenangCOVID19
*Sumber: Kementerian Kesihatan Malaysia



#MalakaMestiMenangCOVID19
COVID-19

NORMA BAHARU KEHIDUPAN

AMALKAN 3W



1

WASH (CUCI)

Kerap cuci tangan dengan air dan sabun



2

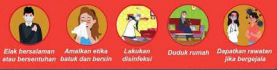
WEAR (PAKAI)

Pakai penutup mulut dan hidung jika bergejala



3

WARN (AMARAN)



Elak bersalaman atau beresentuhan

Amalkan etika batuk dan bersin

Lakukan disinfeksi

Duduk ramah

Depatkan rawatan jika bergejala



#TeamUTeM
#kawalanda
#stayathome
#MalakaMestiMenangCOVID19
*Sumber: Kementerian Kesihatan Malaysia



#MalakaMestiMenangCOVID19
COVID-19

NORMA BAHARU KEHIDUPAN

AMALKAN PEMAKAIAN MASK Di Tempat Awam



#TeamUTeM
#kawalandiri
#stayathome
#MelakaMestiMenangCOVID19



#KawalanCOVID19
COVID-19

NORMA BAHARU KEHIDUPAN

PASTIKAN TANGAN SENTIASA BERSIH

- Cuci tangan dengan Air & Sabun
- Guna Hand Sanitizer



#TeamUTeM
#kawalandiri
#stayathome
#MelakaMestiMenangCOVID19

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



#KawalanCOVID19
COVID-19

NORMA BARU KEHIDUPAN

AMALKAN JARAK SOSIAL

sekurang - kurangnya
1 Meter dari orang lain



#TeamUTaM
#awalandi
#stayathome
#MelakaMestiMenangCOVID19



#saluranasmicovid19utm
COVID-19



#saluranasmicovid19utm

TIPS COVID-19

Pemilik premis perlu kerap melakukan
nyahkuman / disinfeksi permukaan yang
mudah dicemari kuman seperti:

1. Eskalator & Susur Tangan
2. Troli
3. Tombol Pintu
4. Butang Lif

LANGKAH PENCEGAHAN COVID-19

Basuh tangan dengan sabun
dan air atau hand sanitizer.

Jarakkan diri sejauh satu (1)
meter sekiranya bergejala dan
nampak orang bergejala.

Pakai penutup
mulut dan
hidung (mask)
jika bergejala.

Sumber : Kementerian Kesihatan Malaysia

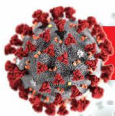
Saluran Info Rasio UTaM





#saluranrasmicovid19utem

TIPS COVID-19



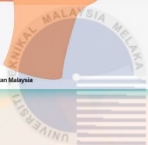
LANGKAH PENCEGAHAN COVID-19



Basuh tangan dengan kerap menggunakan air dan sabun sekurang-kurangnya untuk tempoh 20 saat atau menggunakan *hand sanitiser*

Sumber : Kementerian Kesihatan Malaysia

Selatan Info Rasmi UTeM



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

DIREKTORI STAF

Pejabat Timbalan Naib Canselor Hal Ehwal Pelajar
(HEP)

Universiti Teknikal Malaysia Melaka,
Hang Tuah Jaya,
Durian Tunggal, 76100
Melaka, Malaysia
Tel : 06 - 270 1014
Fax : 06 - 270 1053

Pejabat Hal Ehwal Pelajar
Universiti Teknikal Malaysia Melaka,
Hang Tuah Jaya
Durian Tunggal, 76100
Melaka, Malaysia
Tel : 06 - 270 1370
Fax : 06 - 270 1053

Bahagian Pentadbiran & Kewangan
Cik Nur Azriah binti Amir
Penolong Pendaftar Kanan
Tel : 06 - 270 1352

Unit Pentadbiran
Puan Noreliza binti Adam
Pembantu Tadbir Kanan
Tel : 06 - 270 1371

Unit Kewangan
Encik Nor Mohammad Nazirul bin Zahari
Penolong Pegawai Tadbir
Tel : 06 - 270 1374

Unit Pengurusan Strategik & Kafeteria
Encik Fairul Haziq bin Mohad Aris
Penolong Pendaftar
Tel : 06 - 270 1355

Bahagian Pembangunan Pelajar
Encik Azly Hisham bin Haron
Penolong Pendaftar Kanan
Tel : 06 - 270 1353

Unit Kepimpinan dan Aktiviti Pelajar
Encik Muhammad Zhafrin bin Mokhtar
Penolong Pendaftar
Tel : 06 - 270 1602

Unit Kesejahteraan Komuniti dan Sukarelawan
Encik Hamzah bin Sirun
Penolong Pegawai Tadbir
Tel : 06 - 270 1358

Bahagian Perkhidmatan Pelajar
Unit Penempatan Pelajar
Puan Mazne binti Ja'afar
Pengurus Asrama Kanan
Tel : 06 - 270 1388

Unit Kebajikan Pelajar
Encik Abdul Musyrif bin Mohamad Khalil
Penolong Pendaftar
Tel : 06 - 270 1356

Unit Bimbingan dan Kaunseling
Puan Hadibah binti Tahir
Pegawai Psikologi
Tel : 06 - 270 1365

Puan Musliha binti Yusof
Pegawai Psikologi
Tel : 06 - 270 1366

Bahagian Kebudayaan & Warisan
Encik Hamidi bin Mohd Hasnan
Ahli Muzik
Tel : 06 - 270 1364

Sebarang pertanyaan yuran pengajian pelajar boleh
menghubungi :

Puan Farah Farhanah binti Md Lani
Penolong Bendahari
Unit Biasiswa dan Akaun Pelajar
Tel : 06 - 270 2032

Bahagian Pengurusan Akademik
06-270 1990/1967/2846/1963/1964/1960/1351



UTeM

اونيورسيٲى ٲيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

TUAH

TANGKAS • UNGGUL • ADAPTIF • HOLISTIK

   **MyHEPUTeM**



اوتورسيتي تېكنيكل ماليزيا مالان
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

www.utm.edu.my

PENERBIT UTeM Press

Laman Sesawang : www.utm.edu.my/penerbit

Kedai Buku Atas Talian : utembooks.utm.edu.my

Emel : penerbit@utm.edu.my