

LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UTeM


TAHUN
2014

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
اونيوورسيٲي تيڪنيڪل ماليسيا ملاڪا





LAPORAN TAHUNAN
2014

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

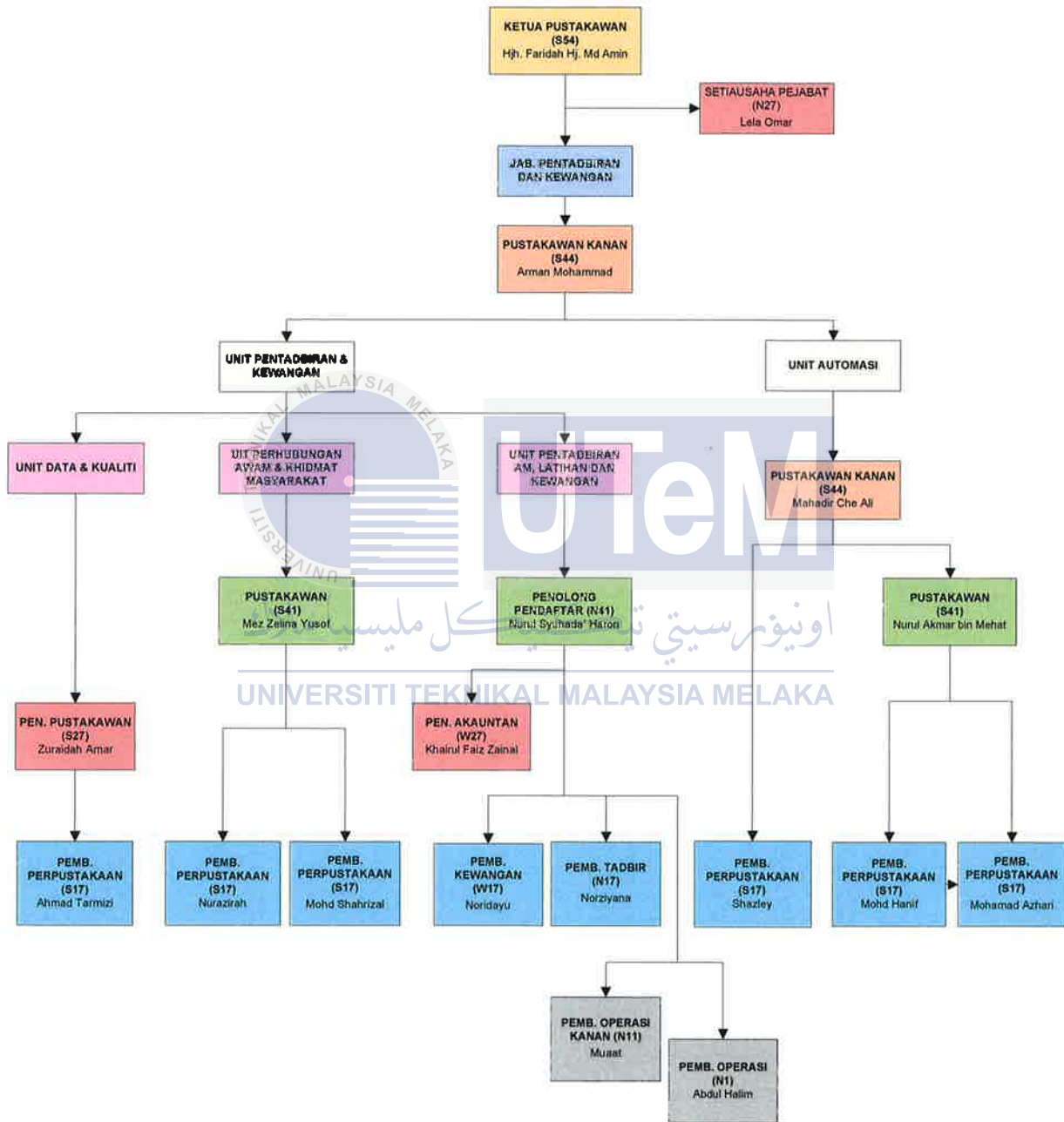
PERPUSTAKAAN UTeM

KANDUNGAN

BIL	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	Jabatan Pentadbiran dan Kewangan	2
1.1	Bahagian Pentadbiran dan kewangan	3
	1.1 Unit Pentadbiran Am, Kewangan dan Latihan	3-8
	1.2 Unit Perhubungan Awam dan Khidmat Masyarakat	9
	1.3 Unit Data Kualiti	10-11
	1.4 Unit Automasi	12-19
2.0	Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu	
2.1	Bahagian Perolehan	20-21
	2.1.1 Unit Buku	22-23
	2.1.2 Unit Jurnal	24-26
	2.1.3 Unit Koleksi UTeM, Hadiah dan Pertukaran	27-28
2.2	Bahagian Pengindeksan	29-44
3.0	Jabatan Pengurusan dan Perkhidmatan Maklumat	45-46
3.1	Bahagian Rujukan	47-59
3.2	Bahagian Sirkulasi	60-72
	3.2.1 Unit Media	73-80
	3.2.2 Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar	81-115
	3.2.3 Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi	116-126

1.0 JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

CARTA ORGANISASI



1.1 UNIT PENTADBIRAN AM, LATIHAN DAN KEWANGAN

BIL	PERANCANGAN	STRATEGIK PELAKSANAAN	SASARAN 2014	IMPAK		PENCAPAIAN
1.	Staf yang mencukupi dan berkualiti	<p>Pertambahan staf</p> <ol style="list-style-type: none"> Pertambahan tenaga kerja selaras dengan pertambahan perkhidmatan dan pengguna serta staf berpencen dan berhenti. Mendapatkan tenaga kerja yang mahir 	69 Orang	Melahirkan tenaga kerja yang berkemahiran	Staf mesra pengguna dan mahir	72 Orang
2.	Perkhidmatan penjilidan	<p>Latihan kepada staf untuk belajar teknik penjilidan.</p> <ol style="list-style-type: none"> Kenalpasti perpustakaan yang telah melaksanakan kerja penjilidan. Kenalpasti staf yang sesuai untuk kerja penjilidan. 	1 staf - kerja-kerja penjilidan telah dilaksanakan	Mewujudkan kerjasama antara Perpustakaan IPTA serta melahirkan staf yang berpengetahuan.	Staf dapat memahirkan diri dalam tugas penjilidan di Bahagian masing-masing	2 staf telah dihantar menjalani latihan di UKM, bangi

		3. Wujudkan kerjasama untuk program staff attachment bagi kerja penjilidan.				
1.	Keberkesanan pengurusan kewangan	<p>1. Proses dokumen pembayaran pada tempoh masa yang ditetapkan.</p> <p>2. Mengeluarkan peringatan dan status LO kepada bahagian/unit dari masa ke semasa.</p>	<p>90% Penggunaan Bajet Berdasarkan Pembayaran Sebenar</p>		<p>Perkhidmatan dapat dinikmati oleh pengguna.</p>	<p>Operasi : 81.43% (RM1,217,626.25/ RM1,495,343.33)</p> <p>P/Data & Jurnal : 65.23% (RM2,007,819.07/ RM3,078,000.00)</p>

SENARAI MATA CPD STAF PEJABAT PERPUSTAKAAN BAGI TAHUN 2014

BIL	NAMA	UMUM (12mata)	KHUSUS (12mata)	P&p (10 mata)	SUMBANGAN diLUAR Tugas Hakiki (8 mata)	JUMLAH MATA CPD YANG DIKIRA
1	Pn. Hjh. Faridah bt. Md Amin	0	24	26	31.5	30
2	Muhammed Rashid bin Mat Derus	48	0	30	8.5	30
3	Khairunnisa binti Abdullah	18	0	12.5	0	18
4	Ahmad bin Abu Bakar	30	6	12.5	21.5	36
5	Norfahrizan binti Juhari	24	6	12.5	6	30
6	Noor Rahman Jamiah bin Jalil	36	0	10.5	3	25
7	Siti Saluwa binti Jamal	30	18	16.5	13	42
8	Zulkarnaen bin Mahat	30	6	8.5	20.5	34.5
9	Lela binti Omar	42	12	15	21	42
10	Rasida biniti Abu Bakar	18	18	32.5	17	42
11	Sabariah binti Ismail	30	6	22.5	14	36
12	Arman bin Mohammad	24	36	24.5	15.5	42
13	Mi Azian binti Ab. Karim	36	6	14	4.5	32.5
14	Nor Aini binti Md. Jali	36	0	16.5	4.5	26.5
15	Norhairol bin Khalid	30	6	11.5	9	36
16	Azman bin Hj. Ayup	60	18	32	32.5	42
17	F Haslinda binti Harun	36	6	14	9.5	36
18	Muaat bin Muji	30	0	25	10	30
19	Mahadir bin Che Ali	30	6	17	28.5	36.0
20	Fauziah binti Hassan	42	18	23.5	9.5	42
21	Nik Nur Hazlinda binti Nik Mohd Yusoff	18	0	10.5	0	16

22	Zatur Rawihah binti Ramli		12	7	0.5	19.5
23	Rohana binti Hashim	36	0	7	7.5	26
24	Nik Syukran Muiz bin Rashid	18	6	10.5	10.5	36
25	Norfazlin binti Tambi Chek	36	0	14.5	16	30
26	Kamariah binti Kamis	54	6	23	32	36
27	Norziyana binti Hanipah	30	18	17	6.5	40.5
28	Mohd Faizal bin Zakaria	18	12	14.5	7	41
29	Mohd Syahrizal bin Mohd Razali	36	6	25	24.5	36
30	Abdul Halim bin Abdul Mokte	30	0	16.5	6.5	28.5
31	Noraidillah binti Rasdi	30	0	20.5	7.5	22
32	Mohd Ikbar bin Abdul Jabbar	72	6	12.5	8	36
33	Mohd Tirmidzi bin Abdullah	12	0	8	0.5	20.5
34	Jumakyah binti Yacoob	24	6	19.5	10.5	36
35	Nurul Akmar binti Mehat	18	18	16	20	42
36	Muhammad Afiz bin Ahmad	6	0	10.5	10	24
37	Mohd Mawardi bin Badruddin	30	18	18.5	18.5	42
38	Noridayu binti Baharom	30	12	13	7	41
39	Noraini binti Mohd Noor	18	12	13	4.5	30.5
40	Hasliza binti Mohamed	30	12	25	4.5	38.5
41	Harulrizam bin Mohamed@Ghazali	36	6	17	8.5	36
42	Wizana binti Abd Jalil	18	36	21.5	0.5	34.5
43	Mohamad Rashid bin Jantan	24	0	16.5	6.5	28.5
44	Nor Ridzuan bin S. Kasehan	18	0	11	16.5	30
45	Suhaizri bin Kamaruddin	24	0	11.5	3	25
46	Thaqif bin Mohd Isa	24	0	10.5	7	29
47	Khairul Redzwan bin Md Ali	24	18	13	7	41

48	Mohd Siddiq Azizi bin Jais	30	6	8	8	34
49	Suzana binti Lazim	60	6	20	12	36
50	Siti Syahirah binti Ab Rahim	42	6	15	10.5	36
51	Salleh bin Mohd Nor	36	0	16.5	18	30
52	Shazley bin Sahibuddin	36	18	12.5	9.5	42
53	Azman bin Amir	18	0	12.5	12.5	26
54	Mohd Nazir bin Taib	24	0	12.5	0.5	22.5
55	Muhamad Hafeez bin Zainudin	30	0	8	2.5	22.5
56	Zaidi bin Saad	24	12	19.5	9.5	42
57	Zuraidah binti Amar	12	0	12	10	30
58	M Jefridzain bin Jaa'far	12	0	12	3.5	25.5
59	Mohd Zufadzli bin Razaly	36	34	13	18.5	42
60	Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi	24	52	16	13.5	42
61	Hafizah binti Mohamad	18	6	21	7.5	28
62	Mohd Hannif bin Jamaludin	30	52	14	17.5	42
63	Norfaradilla Idayu binti Ab. Ghafar	30	18	12.5	21	42
64	Eiisaa bin Ahyead	36	0	11	8.5	30
65	Khairul Faiz bin Zainal	12	18	26.5	16	42
66	Mohd Razif bin Dzulkipli	36	30	24	16.5	42
67	Mez Zelina binti Yusof	18	0	17.5	9	26
68	Norshahila binti Che Din	18	18	21.5	8	42
69	Mohamad Tarmizi bin Othman	30	40	17	14.5	42
70	Nurul Syuhada' Binti Haron	36	12	17	16	38
71	Mohamad Azhari bin Johari	18	6	10.5	8	18
72	Nur Azirah binti Mohamad Arif	18	0	12.5	8.5	13

- JUMLAH STAF PERPUSTAKAAN - 72 ORANG
- STAF YANG MENCUKUPI 42 MATA CPD - 20 ORANG
- STAF YANG TIDAK MENCUKUPI 42 MATA CPD - 52 ORANG

PETUNJUK :

STAF YANG CUKUP MATA CPD

PERATUSAN : $20/72 \times 100$
 $=27.7\%$



1.2 UNIT PERHUBUNGAN AWAM DAN KHIDMAT MASYARAKAT

BIL	PERANCANGAN	STRATEGIK PELAKSANAAN	SASARAN 2014	IMPAK	PENCAPAIAN	
1.	Lawatan Sambil Belajar ke sebuah Perpustakaan IPTA	Mengadakan satu lawatan ke perpustakaan IPTA bagi mendapat pendedahan mengenai perkhidmatan dan kemudahan yang terdapat di sana.	1 Institusi	Mewujudkan kerjasama di kalangan perpustakaan	Memberikan mutu perkhidmatan yang lebih baik kepada pengguna hasil daripada pengalaman/ pengetahuan lawatan.	Lawatan Penanda Aras (UKM & PPAS)
2.	Program Khidmat Masyarakat -Sekolah, komuniti setempat	Menjalankan aktiviti kemasyarakatan di sekolah yang terpilih dan keahlian luar (dengan kerjasama Bahagian Rujukan)	2 Aktiviti	1. Membantu penajaan kewangan jabatan universiti 2. Menaikkan nama jabatan dan universiti	Mendekatkan masyarakat dengan jabatan dan universiti	1. Kursus Asas Fotografi - Puspanita Melaka 2. Sek Keb Bukit Beruang 3. Kursus Penulisan Resume - Puspanita Melaka 4. Majlis Iftar Bersama Rumah Budak Laki-laki Tun Abdul Aziz, Durian Daun

1.3 UNIT DATA DAN KUALITI

BIL	PERANCANGAN	STRATEGIK PELAKSANAAN	SASARAN 2014	IMPAK		PENCAPAIAN
1.	Memperkukuhkan sistem kualiti perkhidmatan perpustakaan.	Mengadakan proses pengauditan dalaman dan pengauditan pensijilan semula MS ISO 9001:2008.	Anugerah Pensijilan Semula 14/7/2014	Perkhidmatan yang bersistematik dan teratur. Menaikkan imej jabatan dan universiti	Keyakinan pengguna terhadap perkhidmatan perpustakaan meningkat.	Proses dan pengauditan pensijilan semula MS ISO 9001:2008 pada 23-24/7/2014
2.	Penggunaan Kepala Surat yang seragam dan selari dengan pencapaian MS ISO 9001:2008	Mewujudkan logo SIRIM Perpustakaan pada kepala surat universiti.	Pengeluaran pekeling dan pelaksanaan pada November 2014	Menaikkan imej jabatan dan universiti	Keyakinan pengguna terhadap perkhidmatan perpustakaan meningkat.	Pelaksanaan sebenar 24/12/2014

Berikut merupakan maklumat dan dapatan yang diperolehi daripada audit-audit yang dijalankan di Perpustakaan UTeM

JENIS	TARIKH	AUDITOR	PENEMUAN
Audit Dalaman	23 & 24 Jun 2014	1. Dr. Norhaziah binti Md Salleh 2. En. Mohd Mawardi bin Badruddin 3. En. Harulrizam bin Mohamed@Ghazali 4. Cik Hasliza binti Mohamed	14 OFI 0 NCR
Audit Pensijilan Semula SIRIM	23 & 24 Julai 2014	1. Cik Hajah Hanida binti Ghazali 2. En. Mohd Shazwan Arif bin Mohamad Kashim 3. En. Harulrizam bin Mohamed@Ghazali 4. En. Zakaria bin Mohd Nor	3 OFI 0 NCR
AUDIT DALAMAN UTeM MS ISO 9001:2008	4 Disember 2014	1. Pn. Azlina binti Azhari 2. Dr. Mai Mariam binti Mohamed Aminuddin	3 OFI 0 NCR

Unit Data dan Kualiti juga telah mengadakan Taklimat Kesedaran MS ISO 9001:2008 kepada semua staf bagi tujuan meningkatkan pengetahuan seterusnya dapat memberi kesedaran kepada kepada warga Pejabat Perpustakaan tentang kepentingan ISO MS 9001: 2008 dalam meningkatkan kualiti kerja.

Tarikh Kursus : 14 Jun 2014
 Jumlah peserta : 35 orang
 Masa : 8.45 pagi – 5.00 petang
 Tempat : Bilik Tayangan Aras 2, Perpustakaan Kampus Induk

PENCERAMAH :

1. Pn. Hajah Faridah binti Haji Md Amin, Pengarah Kualiti
2. En. Arman bin Mohammad, Wakil Pengurusan
3. En. Mohd Mawardi bin Badruddin, Auditor Dalaman Universiti

1.4 UNIT AUTOMASI

PENGENALAN

Secara amnya, Unit Automasi mengurus dan menjalankan tugas-tugas seperti berikut:

1. Menyokong dan memantau perjalanan Repositori Institusi (UTeM) dari segi kemasukan bahan ke dalam Sistem Eprints mengikut tatacara dan format yang seragam.
2. Menguruskan Sistem Perpustakaan iaitu ILMU (Integrated Library Management Utilities) bagi kegunaan staf dan juga pengguna perpustakaan.
3. Memastikan portal perpustakaan sentiasa berinformasi terkini dan mesra pengguna serta berfungsi supaya dapat diakses oleh semua pengguna perpustakaan.
4. Mengenalpasti sistem, keperluan dan peralatan yang memberi manfaat kepada staf dan juga pengguna perpustakaan.
5. Menyediakan platform dan naiktaraf tatacara proses kerja manual kepada elektronik.
6. Menyokong perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan dengan memastikan sistem perpustakaan sentiasa berfungsi dengan baik.

Unit Automasi khususnya bertanggungjawab memastikan sistem/web portal berikut berjalan dengan lancar dan baik:

1. ILMU
2. EzProxy
3. Portal Perpustakaan
4. Repositori Institusi UTeM
5. Sistem Tempahan Bilik/Ruang Atas Talian (Supersaas)
6. Cybera (Pendaftaran Penggunaan Komputer)
7. e-Melaka
8. Knowledge Management
9. eDoc
10. Book Navigator

LAPORAN PENCAPAIAN UNIT AUTOMASI 2013

a) Aduan Kerosakan / Masalah Teknikal

Aduan kerosakan / masalah teknikal ini meliputi aduan yang diterima daripada staf dan pengguna. Sebanyak 112 aduan telah diterima sepanjang tahun 2014. Aduan-aduan ini diterima melalui borang dan email. Berikut adalah senarai jenis-jenis aduan yang telah diterima iaitu:

- Software – 25 aduan
- Hardware – 12 aduan
- Network – 20 aduan
- ILMU – 25 aduan
- Printer – 30 aduan



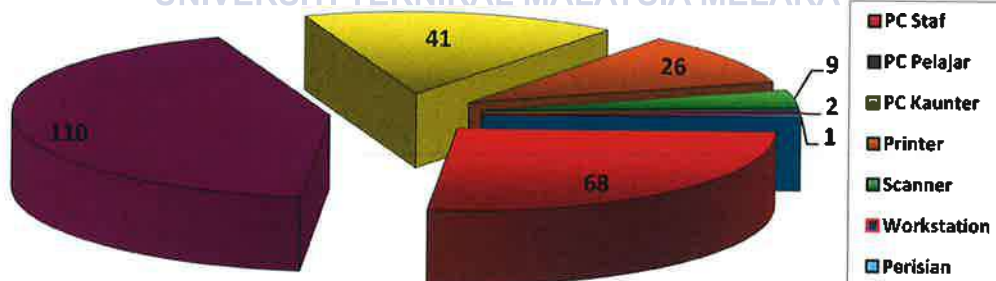
Carta 1

(Menunjukkan senarai aduan yang diterima mengikut kategori sepanjang tahun 2014)

b) Pengemaskinian rekod peralatan, perkakasan dan perisian

Penyelenggaraan dan pengemaskinian peralatan dilaksanakan pada setiap bulan . Pada 8 Oktober 2014, satu proses ujicuba peralatan Stock Take Redaer telah dilakukan bagi memastikan peralatan tersebut berfungsi dengan baik. Berikut adalah senarai peralatan dan perkakasan yang berkaitan dengan perkhidmatan yang telah dipertanggungjawabkan di bawah pengawasan Unit Automasi.

- PC Staf – 71 Unit
- PC Pelajar – 111 Unit
- PC Kaunter – 26 Unit
- Komputer Riba – 1 Unit
- Printer – 28 Unit
- Scanner – 9 Unit
- Workstation – 2 Unit
- Stock Take Redaer – 1 Unit



Carta 2

(Menunjukkan jumlah perkakasan, peralatan dan perisian bagi tahun 2014 mengikut kategori)

c) 'Back-up' Data

Sebanyak 327 kali data telah di'back-up' secara automatik sepanjang tahun 2014. Server akan membuat 'back-up' database secara automatik pada setiap awal pagi . Ruang simpanan 'hard disk' sentiasa dipastikan mencukupi untuk proses 'back-up' tersebut.

d) Naiktaraf Sistem ILMU

Mesyuarat bersama Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) berkaitan server di Perpustakaan telah diadakan pada 7 April 2014. Manakala perbincangan bersama Pradigm Solutions pada 8 April 2014 bertempat di Hotel Royale Chulan, Kuala Lumpur mengenai isu penempatan server serta tanggungjawab penyelenggaraan sistem ILMU. Hasil dari perbincangan tersebut, server sistem ILMU ditempatkan di Perpustakaan.

e) Repositori Institusi UTeM

Perpustakaan bertanggungjawab dalam memastikan format dan standard bahan yang dimuatnaik ke dalam Repositori UTeM adalah mengikut dasar yang telah ditetapkan. Perpustakaan juga berperanan dalam mengumpul statistik muatnaik bahan ke dalam Sistem Repositori Institusi UTeM. Latihan pemantapan Repositori Institusi UTeM telah dilaksanakan bermula dari bulan Januari hingga Februari 2014 dan bulan November 2014 kepada editor dan semua fakulti. Bengkel Perancangan Strategik Pemerkasaan Repositori Institusi (IR) telah diadakan pada 19 hingga 21 Disember 2014 bertempat di Coris Paradise Resort, Port Dickson. Berikut adalah statistik muatnaik bahan bagi tahun 2014.

STATISTIK MUATNAIK BAHAN KE DALAM REPOSITORI INSTITUSI UTeM 2014

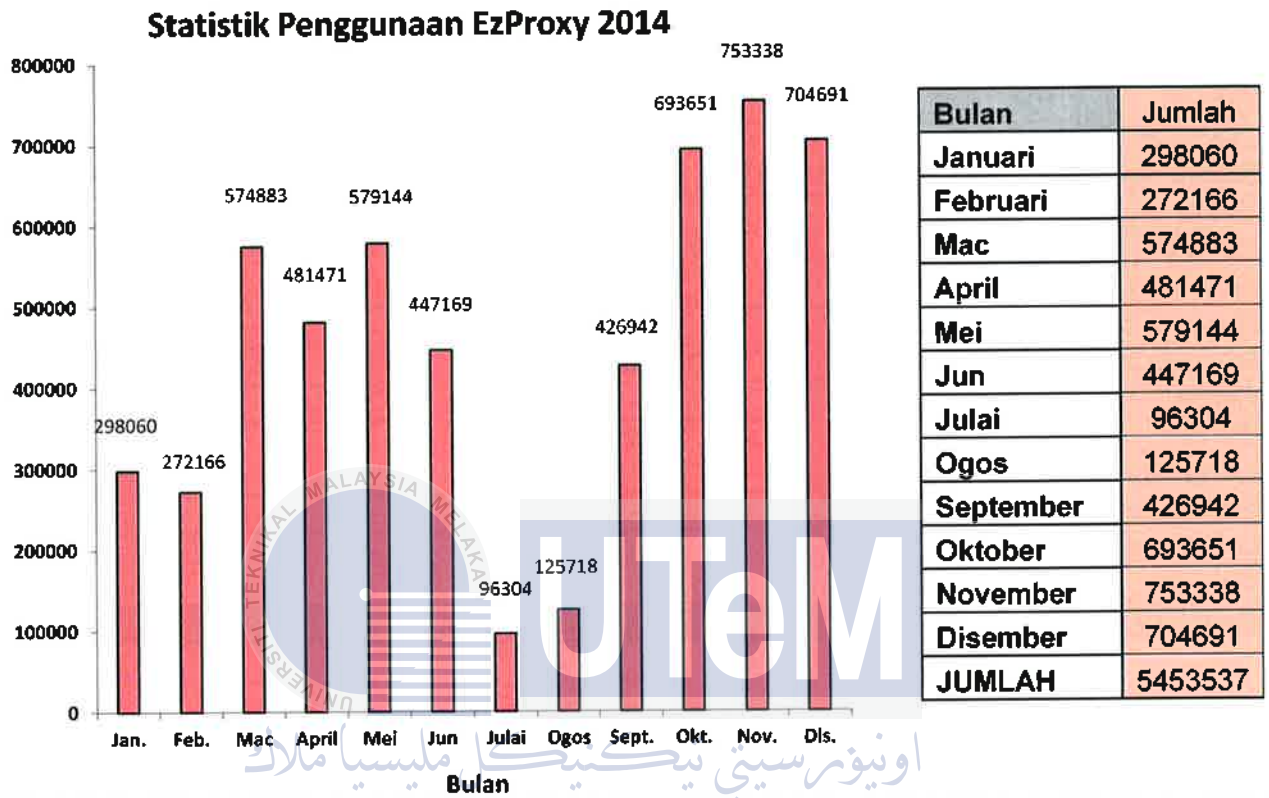
BULAN JENIS BAHAN	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah Mengikut Jenis Bahan
Artikel	104	142	118	60	72	17	40	23	27	28	93	24	748
Seksyen Buku	-	10	7	2	3	-	3	2	-	-	8	1	36
Tesis	-	10	3	-	-	2	40	-	38	61	44	14	212
Kertas Seminar	69	85	104	8	37	12	31	20	14	21	82	-	483
Buku	-	8	5	2	7	-	3	5	-	2	12	-	44
Monograf	357	10	122	86	90	84	77	1	3	35	237	34	1,136
Patent	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1
Bahan Pengajaran	-	-	-	-	-	2	1	-	-	-	-	-	3
Pameran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1
Lain-Lain Bahan	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JUMLAH	530	265	359	158	209	117	195	51	83	147	477	73	2,664

اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

f) EzProxy

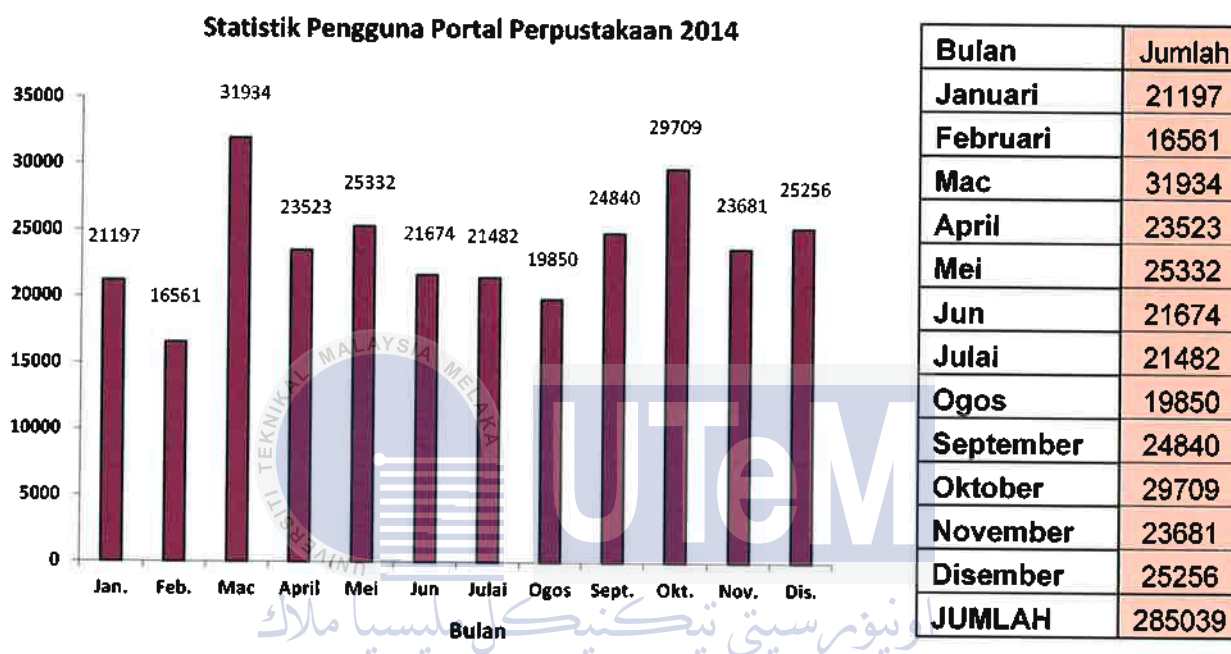
Berikut adalah statistik penggunaan EzProxy bagi tahun 2014.



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

g) Portal Perpustakaan

Unit Automasi telah mewujudkan tiga menu button di Portal perpustakaan bagi memudahkan dan mempercepatkan pengaksesan oleh pengguna iaitu pangkalan data langganan, pangkalan data percubaan dan *Information Packaging*. Berikut adalah statistik kunjungan pengguna ke Portal Perpustakaan bagi tahun 2014.



h) Keahlian Pengguna

Sehingga Disember 2014, jumlah keahlian perpustakaan yang masih aktif adalah sebanyak 12,066 orang.

Inisiatif Unit

I. Book Navigator

Satu pangkalan data dalaman yang ditempatkan di kiosk Perpustakaan Kampus Induk bagi membantu pengguna dalam pencarian lokasi bahan di rak. Mula beroperasi pada bulan Disember 2014.

II. Taklimat Penggunaan MyUshare

Taklimat penggunaan sistem MyUshare telah diadakan pada 23 Oktober 2014 kepada staf Bahagian Rujukan yang terlibat mengendalikan Pinjaman Antara Perpustakaan.

III. Manual Sebagai Sumber Rujukan

Unit Automasi telah mewujudkan tiga manual sebagai panduan dan rujukan kepada staf di perpustakaan iaitu

- Manual Penggunaan StockTake Reader
- Manual Penyediaan Barkod Label Bagi Peminjaman Majalah/Jurnal Tahun Semasa
- Manual Penggunaan MyUshare

IV. Ask Librarian

Ask Librarian merupakan 24/7 chat sistem antara Pustakawan dan pengguna yang menggunakan sistem *mibew*.

V. eDocument

Penyimpanan dan pengaksesan dokumen pentadbiran melalui sistem.

VI. Kempen 'Sayangi PC Anda'

Kempen 'Sayangi PC Anda' telah dijalankan secara berterusan bermula pada 15 November 2014 bagi mewujudkan kesedaran di kalangan staf di Perpustakaan berkenaan kepentingan menjaga PC di pejabat.

2.0 JABATAN PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN SUMBER ILMU

2.1 BAHAGIAN PEROLEHAN

PENGENALAN

- Bahagian Perolehan merupakan bahagian yang bertanggungjawab mengurus perolehan Perpustakaan UT_eM bagi memastikan perolehan yang dibuat mematuhi prosedur yang sedia ada.

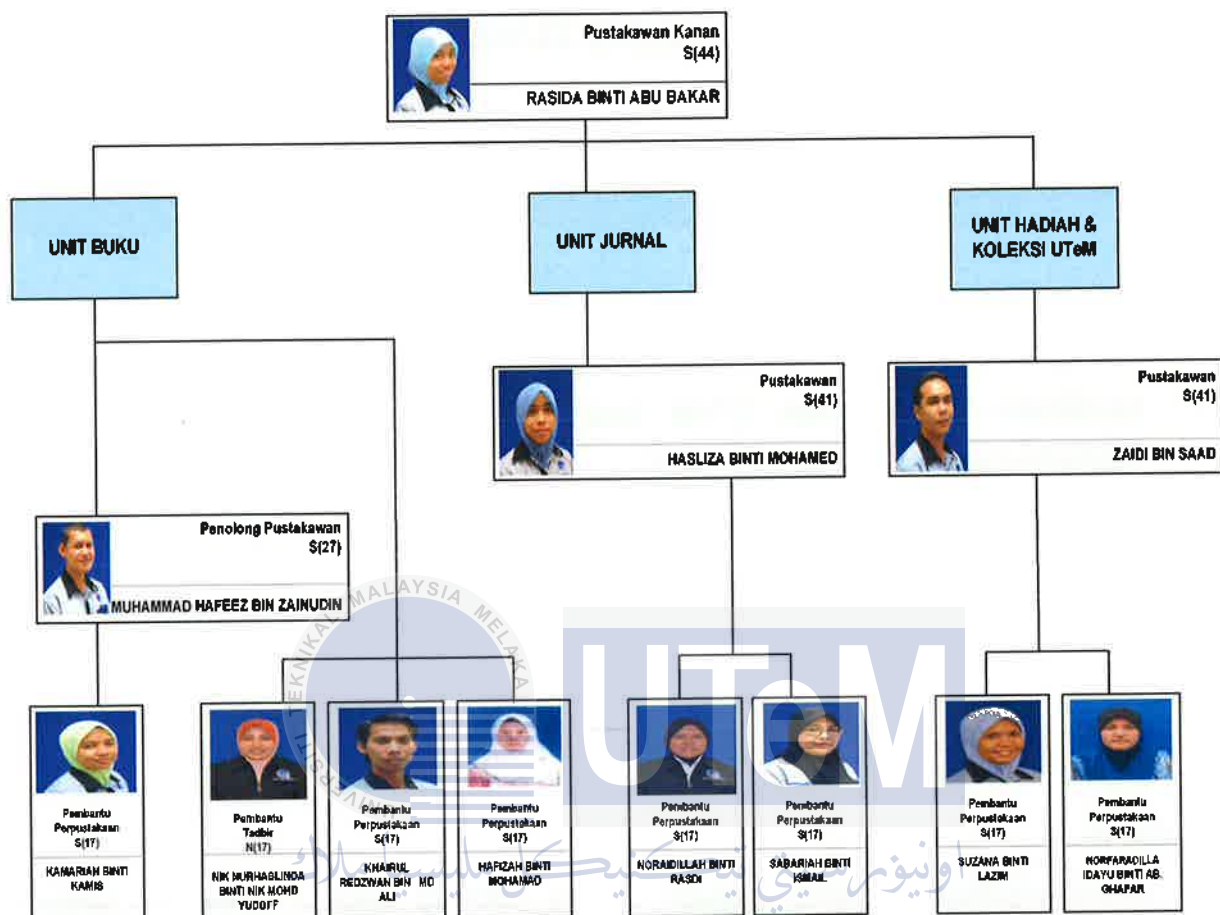
MISI

- Menyediakan koleksi perpustakaan yang lengkap dan terkini dalam usaha membantu memberi maklumat dan menyokong proses pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan Universiti.

OBJEKTIF

- Membangunkan koleksi bahan dalam bidang teras Universiti secara komprehensif dan terkini.
- Memastikan koleksi bahan menyokong pengajaran, pembelajaran, penyelidikan dan perundingan Universiti.
- Memastikan koleksi buku teks atau rujukan umum bersesuaian dengan keperluan kursus dan fakulti/pusat tanggungjawab.

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PEROLEHAN



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Beberapa pertukaran pegawai dan staf berlaku pada tahun 2014 iaitu :

Bil	Nama	Tarikh Pertukaran	Pengganti
1.	Rasida Abu Bakar	1 September 2014	Fauziah Hassan
2.	Muhamad Afiz Ahmad	1 April 2014	Nik Nur Hazlinda Nik Mohd Yusoff
3.	Mohd Hannif Jamaluddin	2 Januari 2014	Noor aidilla Rasdi

2.1.1 UNIT BUKU

Pengenalan

Perpustakaan mempunyai peranan yang besar kepada program pendidikan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Salah satu aktiviti yang memberikan impak besar kepada aktiviti pengajaran dan pembelajaran adalah penyediaan bahan rujukan yang terkini dan sesuai dengan bidang teras Universiti. Melalui dasar perolehan yang telus dalam memperolehi bahan rujukan yang berkualiti pada kos yang paling minima bagi memenuhi keperluan pengguna dengan menggunakan peruntukan kewangan yang disediakan.

Pembangunan Koleksi

Setiap bahan rujukan yang dipesan kepada pembekal buku merupakan bahan yang telah dicadangkan oleh staf akademik kepada Perpustakaan. Merujuk kepada Jadual 1, pada awal tahun 2014 Unit Buku telah diberikan peruntukan semasa sebanyak **RM700,000.00** bagi dibelanjakan berbanding dengan 2013 adalah sebanyak **RM RM1,000,000.00**.

Perkara	(RM)
Buku	RM 700,000.00
Jurnal & Pangkalan Data	RM 3,078,000.00
Jumlah Peruntukan	RM 3,778,000.00

Jadual 1: Peruntukan Buku 2014

Unit Buku telah membelanjakan **102%** (RM 715,314.16) daripada keseluruhan peruntukan RM 700,000.00 dengan jumlah perolehan bahan **3,112 judul/ 3,177 naskah**. Terdapat lebih perbelanjaan sebanyak RM15,314.16 (2%) kerana terdapat permohonan pembelian pada akhir tahun. Bahan tersebut adalah permintaan daripada Pengurusan Tinggi universiti dan bahan segera.

Pada tahun 2013 jumlah peruntukan yang diterima adalah sejumlah RM1,000,000.00. Namun, peruntukan khas FTK yang diterima pada bulan Oktober 2013 telah menyumbang kepada kelewatan penerimaan bahan.

Merujuk kepada Jadual 2, penurunan jumlah pesanan sebanyak 16% berbanding tahun 2013 (4,098 naskah) dan peningkatan penerimaan sebanyak 19% (3,177 naskah) berbanding tahun 2013 (2,677 naskah).

	Pesanan	Penerimaan	Pesanan	Penerimaan
Judul	4,098	2,582	3,428	3,112
Naskah	4,098	2,677	3,433	3,177
RM	1,129,005.12	655,278.38	789,727.17	715,314.16

Jadual 2: Perbandingan Pesanan dan Penerimaan Mengikut Tahun

Merujuk kepada Jadual 3, Unit Buku mencapai 100% (3,177 naskah) penerimaan bahan daripada sasaran 3,000 naskah.

BIL.	KPI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014
1.	Bilangan buku belian yang menyokong proses pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan universiti.	3,000 naskah	3,177 naskah

Jadual 3: KPI Unit Buku

2.1.2 UNIT JURNAL

/Majalah Bercetak (Langganan)

Unit Jurnal berperanan untuk memperolehi serta memproses bahan terbitan berkala secara bercetak dan atas talian samada secara belian atau percuma. Sehingga 31 Disember 2014, terdapat 274 judul jurnal/majalah bercetak yang dilanggan oleh Perpustakaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) seperti di Jadual 1. Ini termasuk terbitan dalam dan luar negara. Bagi jurnal / majalah bercetak terbitan luar negara hanya 135 judul diperbaharui daripada 231 judul kerana masalah kelewatan pembaharuan dan permohonan pesanan tempatan yang tergendala di Pejabat Bendahari kerana nilai permohonan melebihi RM200,000.00 dan perlu melalui kelulusan peringkat universiti bagi tujuan kelulusan. Pengurangan berbanding tahun 2013 disebabkan pembatalan, berhenti terbit, terbitan bergabung, dan terbitan secara atas talian sahaja.

PERKARA	BILANGAN JUDUL	HARGA(RM)
i. Jurnal/ Majalah Bercetak Terbitan Luar Negara	135	953,673.60
ii. Jurnal/ Majalah Bercetak Terbitan Dalam Negara	43	5684.48
JUMLAH	178	959,358.08

Jadual 1: Jurnal/Majalah Bercetak Terbitan Dalam dan Luar Negara

Jurnal/Majalah Bercetak (Sumbangan)

Bagi tahun 2014, Perpustakaan UTeM menerima jurnal/majalah bercetak secara sumbangan sebanyak **159 judul/ 281 naskah** yang diterima dari pihak dalam dan luar UTeM dengan peningkatan 45.6%.

Jurnal/Majalah Berjilid

Manakala bahan jurnal/majalah berjilid menunjukkan peningkatan sebanyak 46.7 % pada tahun 2014 (249judul / 440 naskah) berbanding tahun 2013 (183 judul/300 naskah).

Pangkalan Data Atas Talian

Di portal Perpustakaan mempunyai sejumlah 31 judul pangkalan data yang diperolehi secara belian melalui UTeM, tajaan Kementerian Pendidikan dan dapatan secara percuma secara 'open access'. Terdapat satu pangkalan data iaitu British Standard Online Library (BSOL), telah ditamatkan langganan pada tahun ini kerana statistik penggunaan yang berkurangan sejak tiga tahun berturut-turut (2011-2013). Keputusan penamatan bagi pangkalan data tersebut telah dipersetujui melalui Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Senat Penyelidikan & Inovasi (JKTSPI) Bil.3/2014 pada 23 April 2014. Manakala satu pangkalan data baru telah dilanggan melalui kelulusan Mesyuarat Sebutharga Bil.6/2014 oleh Jawatankuasa Sebut Harga Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja UTeM. Setiap pangkalan data ini menyokong aktiviti pembelajaran dan pengajaran seta penyelidikan Universiti.

Kenaikan sebanyak 14.5% (RM203,492.48) berbanding tahun 2013. Merujuk kepada Jadual 2, sebanyak 18 judul pangkalan data yang menggunakan peruntukan RM1,609,339.79 pada tahun 2014.

BIL.	JUDUL	PEMBEKAL	STATUS LANGGANAN
International Database			
1	ACM Digital Library	Access Dunia	Langganan UTeM
2	ASME Online Journals	Access Dunia	
3	Begell House	Access Dunia	
4	Ebrary Academic Complete	Access Dunia	
5	Emerald Management Extra Plus	Emerald	
6	Engineering Village (EV)	Elsevier	
7	EngNetBase	Access Dunia	
8	IEEE Xplore	IEEE/United Tech	
9	Institute Of Physics Journal (IOP)	Access Dunia	
10	Knovel	United Tech	
11	McGraw-Hill's Access Engineering	McGraw Hill	
12	ScienceDirect	Elsevier	

13	Serials Solutions Summon*	Access Dunia	
14	SIAM (Society for Industrial and Applied Mathematics)	Access Dunia	
15	Turnitin Plagiarism Prevention Module (PPM)	Apex Knowledge	
16	WilsonWeb (Ebsco)	EBSCO	
17	ASTM Digital Library	United Tech	
18	Ebscho (Business Source Complete and Academic Premier)	EBSCO	Langganan Kementerian Pendidikan
19	ProQuest Dissertation & Theses-Fulltext	PROQUEST	
20	Scopus	Elsevier	
21	NetLibrary (Ebscho)	EBSCO	
22	Directory of Open Access Journals (DOAJ)		Open Access
23	Akademik Jurnal		
24	Morgan & Claypool Publisher	Access Dunia	Sekali pembelian sahaja
25	McGraw-Hill's eBook Library	McGraw Hill	
Local Database			
1	Malaysian Standard (MS) Online System + SIRIM Membership	SIRIM	Langganan UTeM
2	SIRIMLINK		
3	NSTP e-Media		
4	SIRIM Technical Library		
5	Bernamea Library & infolink Service (BLIS)	BLIS	Langganan Kementerian Pendidikan

Jadual 2: Pangkalan Data Atas Talian 2014

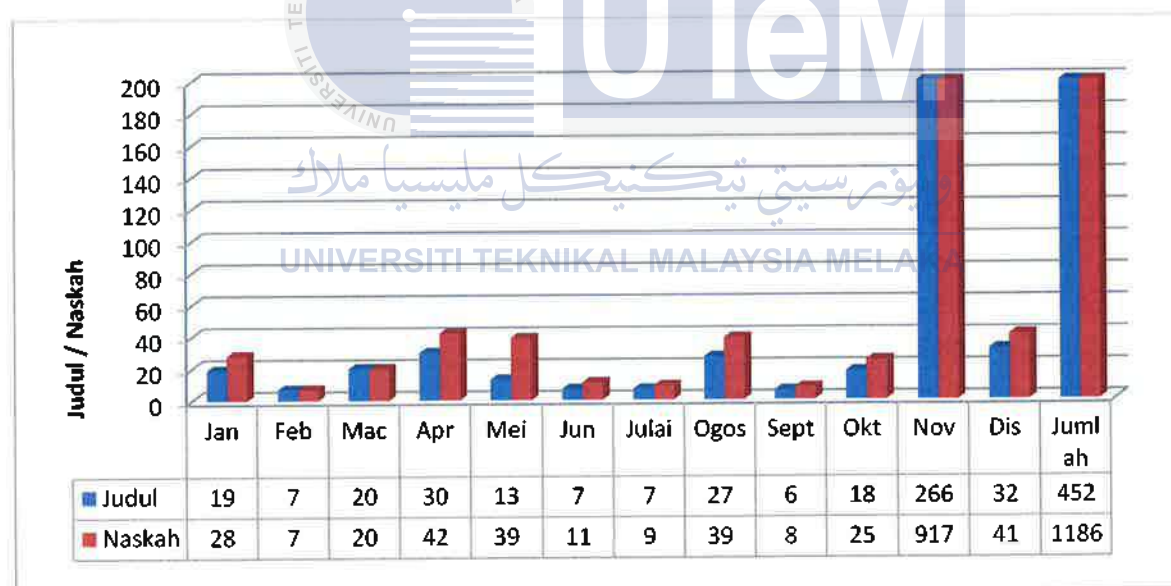
2.1.3 UNIT KOLEKSI UTeM, HADIAH DAN PERTUKARAN

Pengenalan

Unit Koleksi UTeM Hadiah & Pertukaran merupakan unit yang turut sama menyumbang kepada pembangunan koleksi Perpustakaan. Objektif utama unit ini adalah memperolehi bahan daripada organisasi luar secara hadiah dan pertukaran serta mengumpul koleksi bahan yang dihasilkan oleh warga Universiti.

Pencapaian 2014

Sehingga 31 Disember 2014, penerimaan bahan sumbangan luar telah mencapai sasaran yang ditetapkan namun berlaku penurunan sebanyak -21% (452 judul/1,186 naskah) diterima dari agensi luar seperti IPTA/S jabatan kerajaan dan swasta, berbanding pada tahun 2013. Statistik penerimaan bagi 2014 seperti di Jadual 1.



Jadual 1 : Statistik penerimaan bahan sumbangan mengikut bulanan tahun 2014

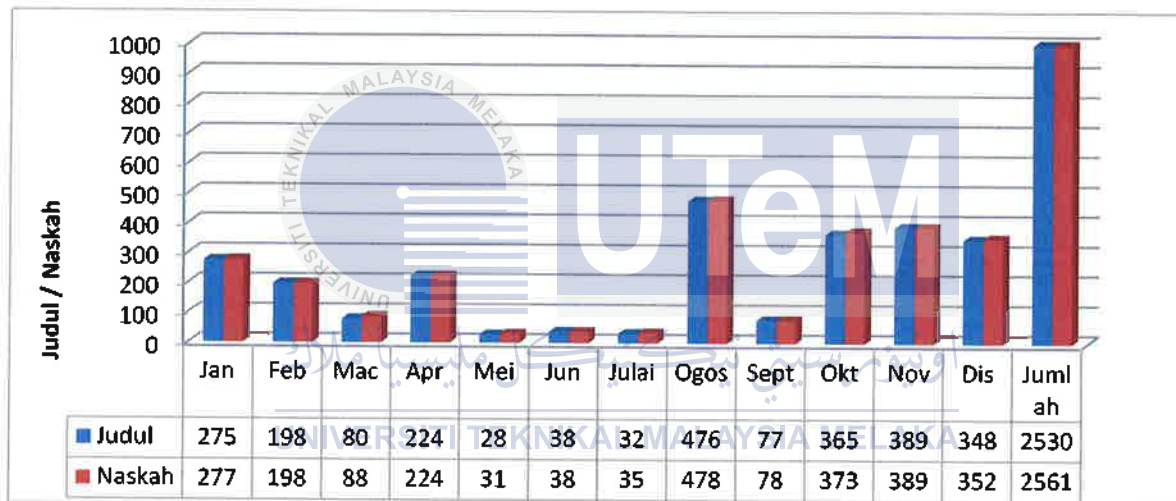
BIL.	KPI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014
1	Bilangan penerimaan bahan monograf & CD hadiah	900 naskah	1186 naskah

Koleksi UTeM

Sebarang bentuk bahan yang diterbitkan dan dihasilkan oleh warga Universiti Teknikal Malaysia Melaka sama ada bahan bercetak atau tidak bercetak yang bertujuan menyampaikan maklumat berguna kepada komuniti di dalam dan luar UTeM.

Pencapaian 2014

Sehingga 31 Disember 2014, penerimaan bahan koleksi UTeM telah mencapai sasaran yang ditetapkan namun berlaku penurunan sebanyak -33% (2530 judul/2561 naskah) berbanding pada tahun 2013. Statistik penerimaan bagi 2014 seperti di Jadual 2.



Jadual 2 : Statistik penerimaan bahan koleksi UTeM mengikut bulanan 2014

BIL.	KPI	SASARAN 2014	PENCAPAIAN 2014
1	Bilangan penerimaan bahan Koleksi UTeM	2,200 naskah	2,561 naskah

2.2 BAHAGIAN PENGINDEKSAN

PENGENALAN



Bahagian Pengindeksan merupakan salah satu bahagian di bawah Jabatan Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu. Ia merupakan antara bahagian terpenting di dalam pengurusan perpustakaan yang melibatkan proses mengindeks semua jenis bahan yang diperolehi menerusi

pembelian bahan, pertukaran atau sumbangan. Bahagian Pengindeksan juga menjalankan aktiviti pengkatalogan dan proses perlabelan bahan mengikut polisi Bahagian Pengindeksan.

OBJEKTIF

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Bahagian Pengindeksan menetapkan beberapa objektif yang perlu dicapai seperti berikut:

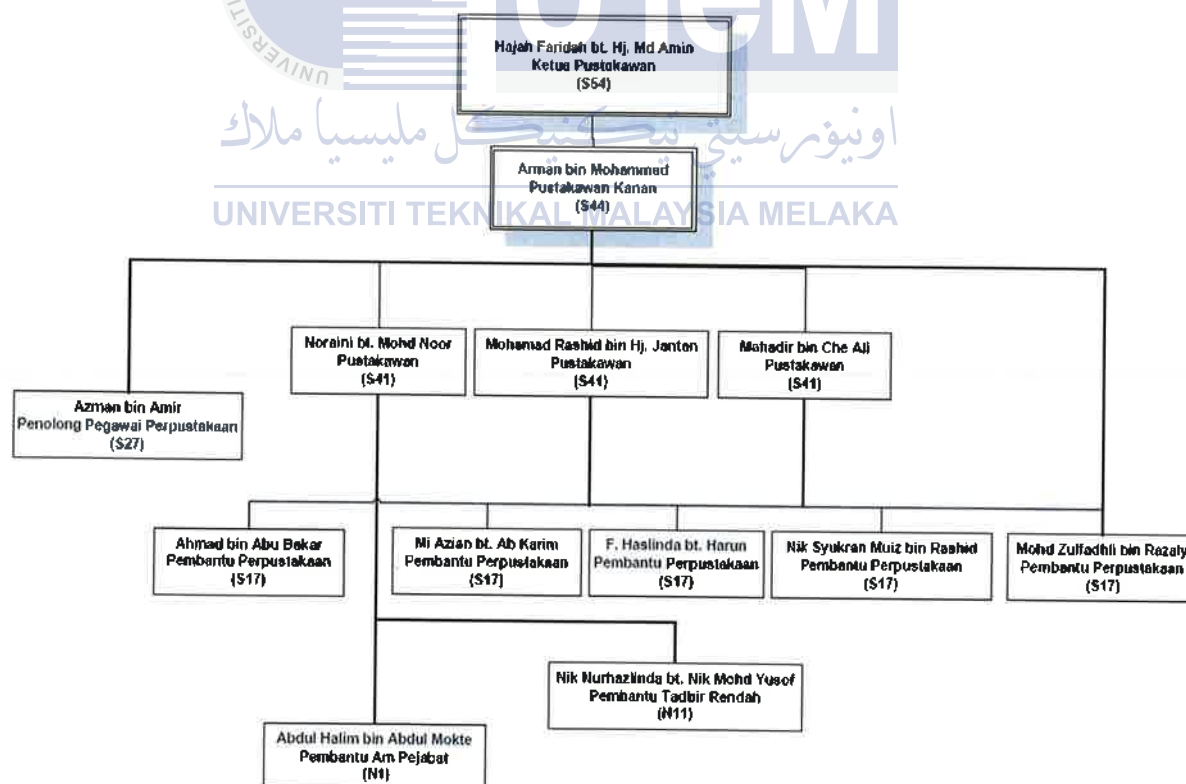
- Memproses bahan buku/ media menggunakan aplikasi sistem perpustakaan ILMU.
- Memastikan setiap bahan yang diterima diindeks mengikut perkara tertentu dan diberi nombor panggilan.
- Menyediakan sistem pencarian bahan yang efisien bagi memudahkan pengguna mengakses bahan-bahan di perpustakaan.

STAF BAHAGIAN

Sehingga tarikh 12 Januari 2015, bilangan staf yang bertugas di Bahagian Pengindeksan adalah seramai 11 orang yang mewakili semua peringkat jawatan seperti berikut :

Bil.	Jawatan	2013	2014
1.	Pustakawan Kanan	1	1
2.	Pustakawan	3	2
3.	Penolong Pegawai Perpustakaan	1	1
4.	Pembantu Perpustakaan	6	5
5.	Pembantu Tadbir Rendah	1	-
6.	Pembantu Am Pejabat	1	-
	Jumlah	13	9

CARTA ORGANISASI BAHAGIAN PENGINDEKSAN



PENERIMAAN & PENGELUARAN TAHUN SEMASA (2014)

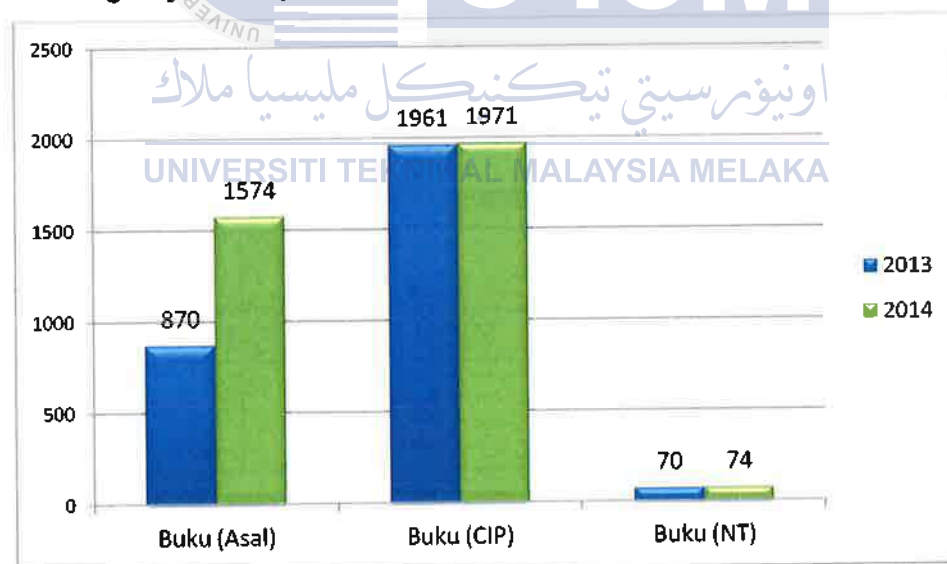
PENERIMAAN BAHAN BUKU PEMBELIAN TAHUN SEMASA

Sepanjang tahun 2014, sejumlah 3619 naskah buku pembelian telah diterima oleh Bahagian Pengindeksan berbanding 2901 naskah diterima pada tahun 2013. Bahan-bahan meliputi buku belian asal, CIP dan naskah tambahan. Jadual menunjukkan peningkatan terhadap jumlah penerimaan buku pembelian sebanyak 718 naskah iaitu 19.8 % pada tahun 2014.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Buku (Asal)	870n	1574n	(+) 704n
Buku (CIP)	1961n	1971n	(+) 10n
Buku (NT)	70n	74n	(+) 4n
Jumlah	2901n	3619n	(+) 718n = 19.8%

Jadual 1 : Statistik penerimaan buku pembelian Tahun 2013 dan 2014

Perbandingan jumlah penerimaan buku pembelian tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut naskah

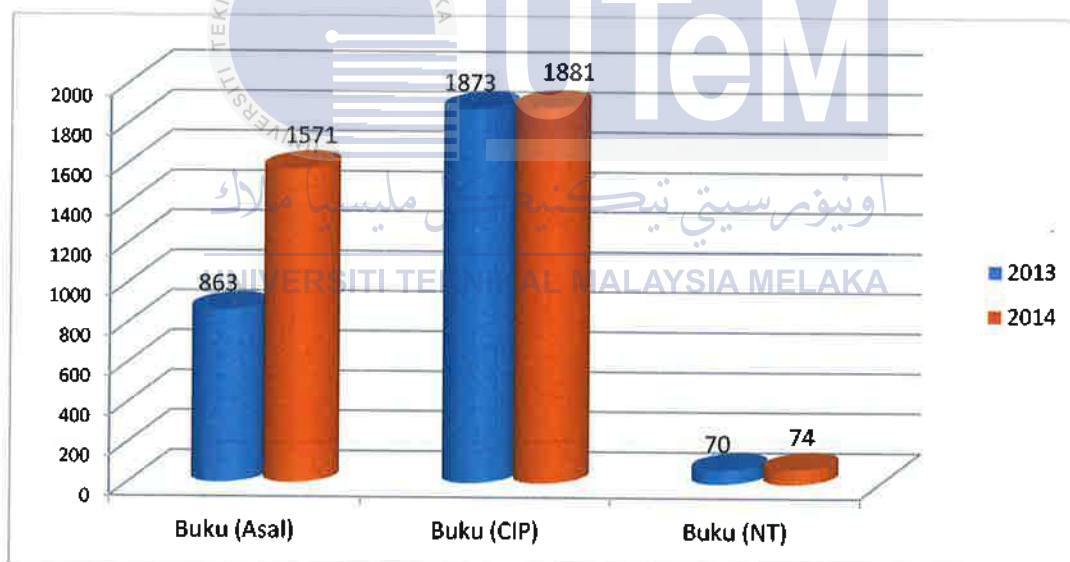
PENGELUARAN BUKU PEMBELIAN TAHUN SEMASA

Pada tahun 2014, sejumlah 3526 naskah buku pembelian telah dikeluarkan oleh Bahagian Pengindeksan berbanding 2806 naskah pada tahun 2013. Bahan tersebut merangkumi 1571 naskah buku asal, 1881 naskah buku CIP dan 74 naskah buku NT. Jadual di bawah menunjukkan peningkatan jumlah pengeluaran buku pembelian sebanyak 720 naskah iaitu 20.4 % pada tahun 2014.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Buku (Asal)	863n	1571n	(+) 708n
Buku (CIP)	1873n	1881n	(+) 8n
Buku (NT)	70n	74n	(+) 4n
Jumlah	2806n	3526n	(+) 720n = 20.4 %

Jadual 2: Statistik pengeluaran buku pembelian 2013 dan 2014

Perbandingan jumlah pengeluaran buku pembelian Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut naskah

PENCAPAIAN KESELURUHAN TAHUN 2014

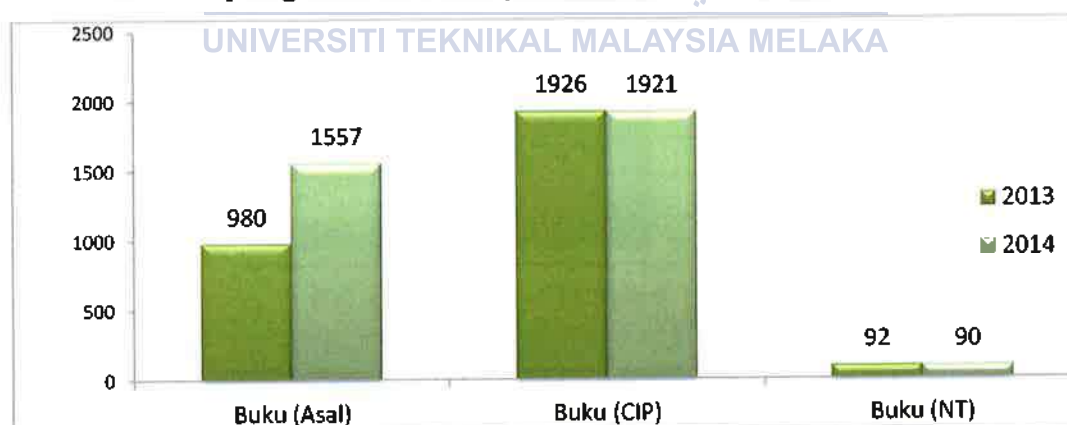
PENCAPAIAN KESELURUHAN: PENGINDEKSAN BUKU PEMBELIAN

Sepanjang tahun 2014, sejumlah 1488 judul (1557 naskah) buku asal berjaya diindeks dan ini menunjukkan peningkatan sebanyak 577 naskah dari tahun 2013. Begitu juga dengan buku CIP di mana sebanyak 1903 judul (1921naskah) telah dikatalog berbanding 1881 judul (1926 naskah) pada tahun 2013 melibatkan penurunan sebanyak 5 naskah bahan. Bagi naskah tambahan pula, sejumlah 3 judul (90 naskah) telah dikatalog berbanding 26 judul (92 naskah) pada tahun 2013 melibatkan peningkatan sebanyak 2 naskah bahan.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Buku (Asal)	868j/ 980n	1488j/ 1557n	(+) 577n
Buku (CIP)	1881j/ 1926n	1903j/ 1921n	(-) 5n
Buku (NT)	26j/ 92n	3j/ 90n	(+) 2n
Jumlah	2775j/ 2998n	3394j/ 3568n	(+) 574n = 16.1 %

Jadual 3: Pencapaian keseluruhan aktiviti Mengindeks Buku belian (Asal), CIP dan Naskah Tambahan

Jumlah pengeluaran buku pembelian Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut naskah

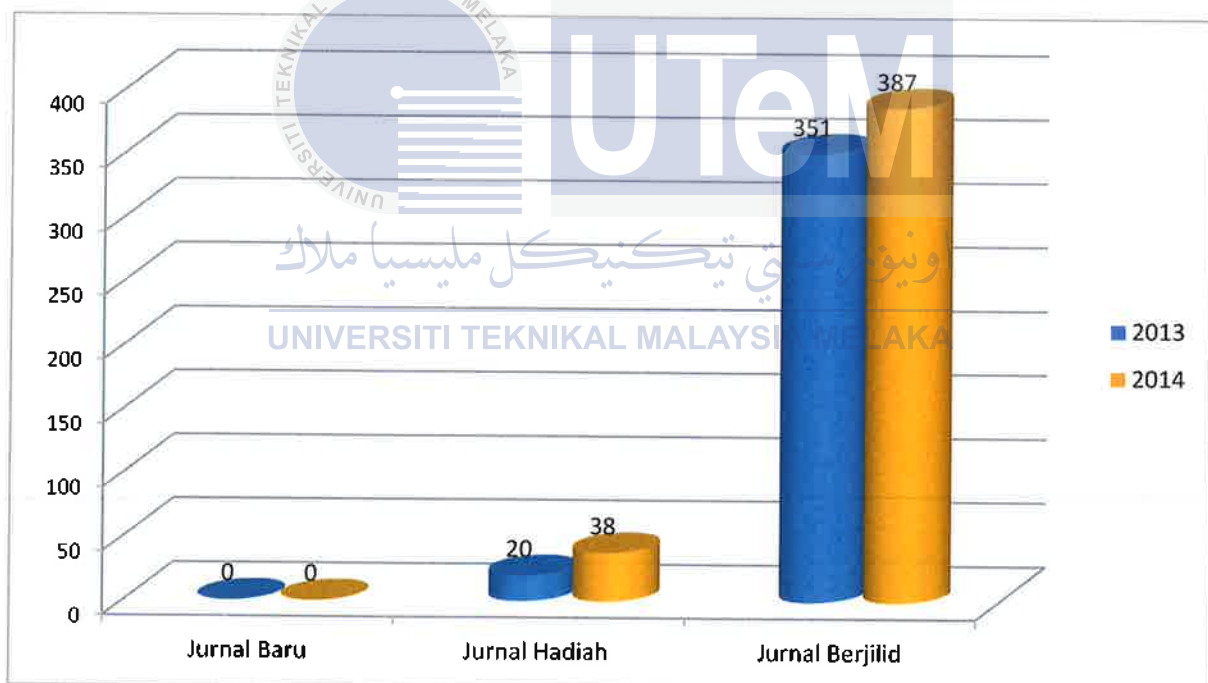
PENCAPAIAN KESELURUHAN: PENGINDEKSAN BAHAN TERBITAN BERKALA

Dalam tahun 2014, sebanyak 21 judul (38 naskah) jurnal hadiah dan 233 judul (387 naskah) jurnal berjilid yang berjaya diindeks berbanding tahun 2014. Jadual menunjukkan peningkatan terhadap bahan terbitan berkala sebanyak 54 naskah pada tahun 2014 berbanding tahun sebelumnya.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Jurnal Baru	0j/ 0n	0j/ 0n	0 n
Jurnal Hadiah	10j/ 20n	21j/38n	(+) 18 n
Jurnal Berjilid	239j/ 351n	233j/387n	(+) 36 n
Jumlah	249j/ 371n	254j/425n	(+) 54 n

Jadual 4: Pencapaian keseluruhan aktiviti mengindeks Bahan Terbitan Berkala

Jumlah Pengeluaran Bahan Terbitan Berkala Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut naskah

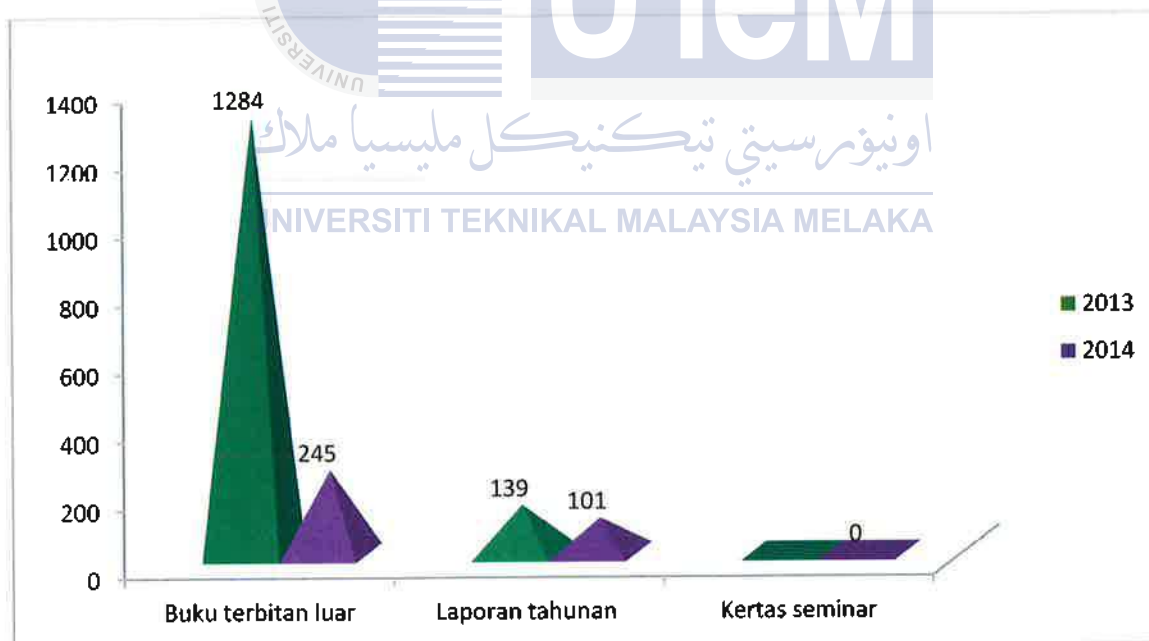
PENCAPAIAN KESELURUHAN: PENGINDEKSAN BAHAN HADIAH DAN SUMBANGAN

Bagi bahan hadiah dan sumbangan, sebanyak 121 judul (245 naskah) buku terbitan luar berjaya diindeks dan sebanyak 74 judul (101 naskah) laporan tahunan luar dan 0 judul (0 naskah) kertas seminar luar telah berjaya diproses pada tahun 2014. Jadual menunjukkan penurunan terhadap buku terbitan luar, laporan tahunan dan kertas seminar pada tahun 2014 berbanding tahun sebelumnya.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Buku terbitan luar	636j/ 1284n	121j/ 245n	(-) 1039n
Laporan Tahunan	54j/ 139n	74j/ 101n	(-) 38n
Kertas seminar	5j/ 5n	0j/ 0n	(-) 5n
Jumlah	695j/ 1428n	195j/ 346n	(-) 1082

Jadual 5: Pencapaian keseluruhan aktiviti mengindeks Bahan hadiah dan sumbangan

Jumlah Pengeluaran Bahan hadiah dan sumbangan Tahun 2012 dan 2013



*Jumlah bilangan mengikut naskah

PENCAPAIAN KESELURUHAN: PENGINDEKSAN BAHAN KOLEKSI KHAS

Bagi bahan koleksi khas, sejumlah 815 judul (815 naskah) Projek Sarjana Muda telah diproses berbanding 1283 judul (1283 naskah) pada tahun 2013. Bagi koleksi Buku terbitan UTeM sebanyak 10 judul (62 naskah) telah diproses berbanding 42 judul (82 naskah) pada tahun 2013. Pada tahun 2014, sejumlah 1 judul (2 naskah) laporan tahunan UTeM telah diindeks berbanding 1 judul (3 naskah) pada tahun 2013. Bagi makalah sejumlah 51 judul (51 naskah) telah diproses dalam tahun 2014. Jadual menunjukkan penurunan terhadap Projek Sarjana Muda, Buku terbitan UTeM, laporan tahunan UTeM dan makalah pada tahun 2014 berbanding tahun sebelumnya.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Projek Sarjana Muda	1283j/ 1283n	815j/ 815n	(-) 434n
Tesis	343j/ 344n	-	(-) 344n
Penyelidikan Jangka Pendek	49j/ 49n	-	(-) 49n
Buku Terbitan UTeM	42j/ 82n	10j/ 62n	(-) 20n
Laporan tahunan UTeM	1j/ 3n	1j/ 2n	(-) 1n
Makalah	69j/ 70n	51j/ 51n	(-) 19n
Kertas peperiksaan	11j/ 11n	-	-
Kertas seminar UTeM	14j/ 18n	-	-
Terbitan berkala UTeM	-	-	-
Jumlah	1812j/ 1860n	877j/ 930n	(-) 930n

Jadual 6: Pencapaian keseluruhan aktiviti mengindeks Bahan Koleksi Khas

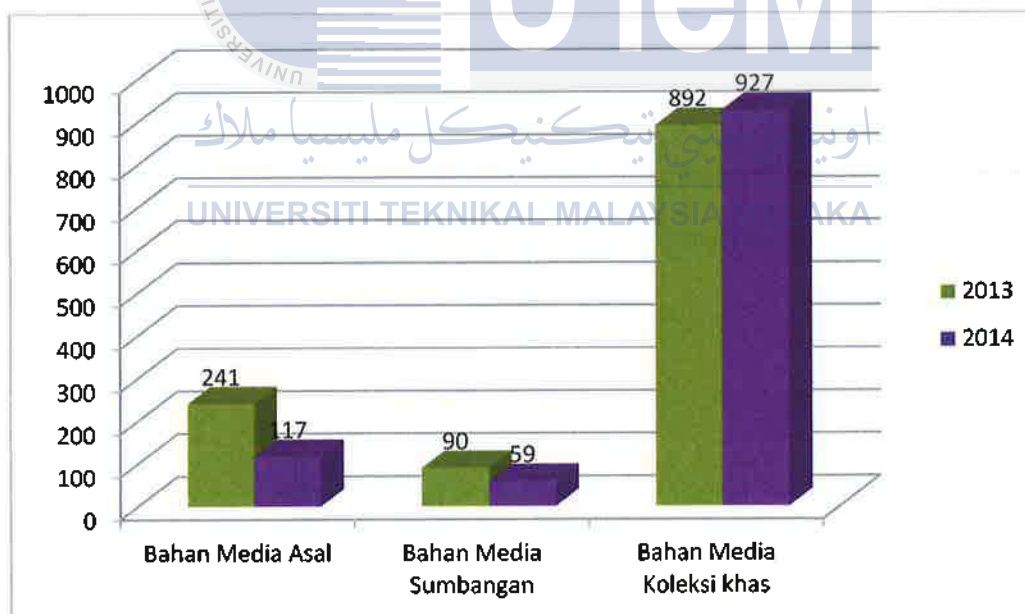
PENCAPAIAN KESELURUHAN: PENGINDEKSAN BAHAN MEDIA

Bahan media yang telah dikatalog sepanjang tahun 2014, adalah sebanyak 1064 judul (1103 naskah) melibatkan 94 judul (117 naskah) bahan media asal, 43 judul (59 naskah) bahan media sumbangan dan 927 judul (927 naskah) bahan media koleksi khas. Penurunan sebanyak 124 naskah bagi bahan media asal dan 31 naskah bagi bahan media sumbangan, manakala bahan media koleksi khas meningkat sebanyak 35 naskah berbanding tahun 2014.

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Bahan Media Asal	165j/ 241n	94j/ 117n	(-) 124n
Bahan Media Sumbangan	42j/ 90n	43j/ 59n	(-) 31n
Bahan Media Koleksi khas	891j/ 892n	927j/ 927n	(+) 35n
Jumlah	1098j/ 1223n	1064j/ 1103n	(-) 120n

Jadual 7: Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengindeks Bahan Media

Jumlah Pengeluaran Bahan Media Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut naskah

PENERIMAAN DAN PENGELUARAN BAHAN (TAHUN SEMASA) MENGIKUT KATEGORI

Sehingga penghujung Disember 2014, sebanyak 69% daripada jumlah bahan yang diterima pada tahun semasa berjaya diproses oleh Bahagian Pengindeksan adalah seperti berikut:

Bahan	Tahun 2014		Baki
	Penerimaan	Pengeluaran	
BUKU PEMBELIAN			
Buku (Asal)	1544j/ 1574n	1541j/ 1571n	3j/ 3n
Buku (CIP)	1947j/ 1971n	1857j/ 1881n	90j/ 90n
Buku (NT)	62j/ 74n	62j/ 74n	-
TERBITAN BERKALA			
Jurnal Baru	-	-	-
Jurnal Hadiah	130j/ 149n	128j/ 147n	2j/ 2n
Jurnal Jilid	198j/ 321n	198j/ 321n	-
HADIAH & SUMBANGAN			
Buku Terbitan Luar	400j/ 464n	216j/ 241n	184j/ 223n
KOLEKSI KHAS			
Projek Sarjana Muda	1227j/ 1227n	354j/ 354n	873 j/ 873 n
Tesis	191j/ 191n	15j/ 15n	176j/ 176n
PJP	57j/ 57n	6j/ 6n	51j/ 51n
Buku Terbitan UTeM	183j/ 191n	20j/ 24n	163j/ 167n
Kertas Peperiksaan	20j/ 20n	-	20j/ 20n
Makalah UTeM	-	-	-
MoU	-	-	-
Kertas seminar/ kursus	-	-	-
BAHAN MEDIA			
Media Asal	83j/ 85n	82j/ 84n	1j/ 1n
Media Terbitan Berkala	15j/ 25n	14j/ 24n	1j/ 1n
Media Sumbangan	18j/ 18n	9j/ 9n	9j/ 9n
Media Koleksi Khas	1103j/ 1103n	367j/ 367n	736 j/ 736n
JUMLAH	7178j/ 7470n	4869j/ 5118n	2309j/ 2352n
PERATUSAN	(5118n/ 7470n x100)	69 %	31%

Jadual 8: Statistik penerimaan dan pengeluaran bahan Tahun 2014

e-PRINTS DAN Ez-PROXY TAHUN 2014

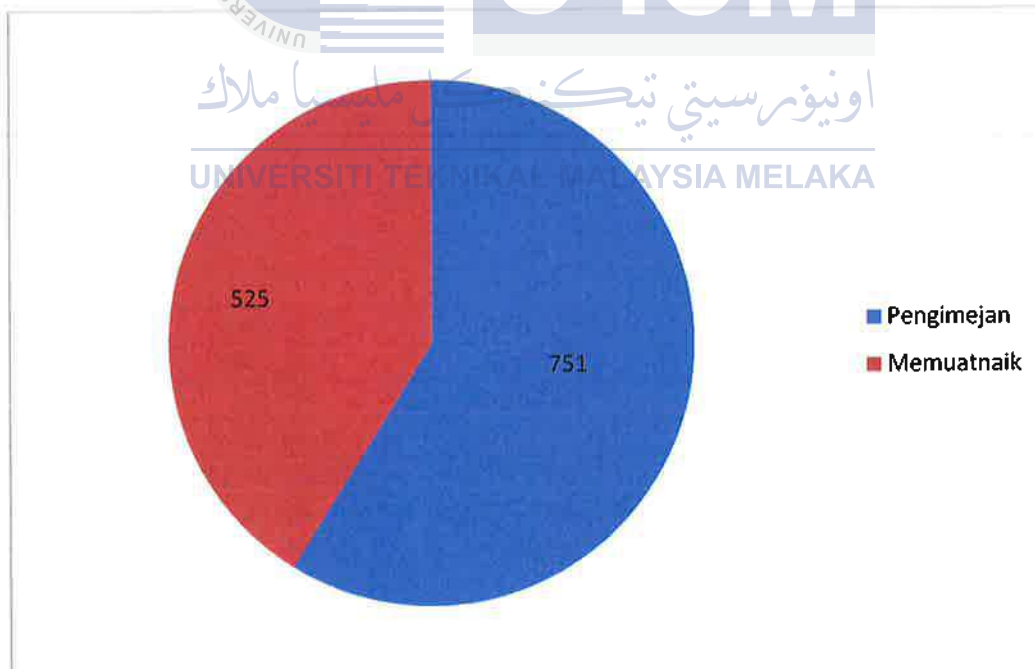
AKTIVITI PENGIMEJAN DAN MEMUATNAIK BAHAN e-PRINTS TAHUN SEMASA

Perpustakaan telah meningkatkan usaha dalam kerja pendigitalan bahan koleksi khas UTeM. Berikut adalah analisa proses pendigitalan e-Prints sepanjang tahun 2014. Sebanyak 751 judul bahan koleksi khas UTeM telah diimbas dan hanya 525 judul bahan dapat dimuatnaik ke dalam sistem e-Prints.

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (judul)	110	52	75	38	61	100	57	80	0	97	81	0	751
Memuatnaik (judul)	79	0	46	38	61	156	53	8	54	0	30	0	525

Jadual9: Statistik Pengimejan dan Memuatnaik Bahan e-Prints Tahun 2014

Jumlah Pengimejan dan Memuatnaik Bahan Ke e-Prints Tahun 2014



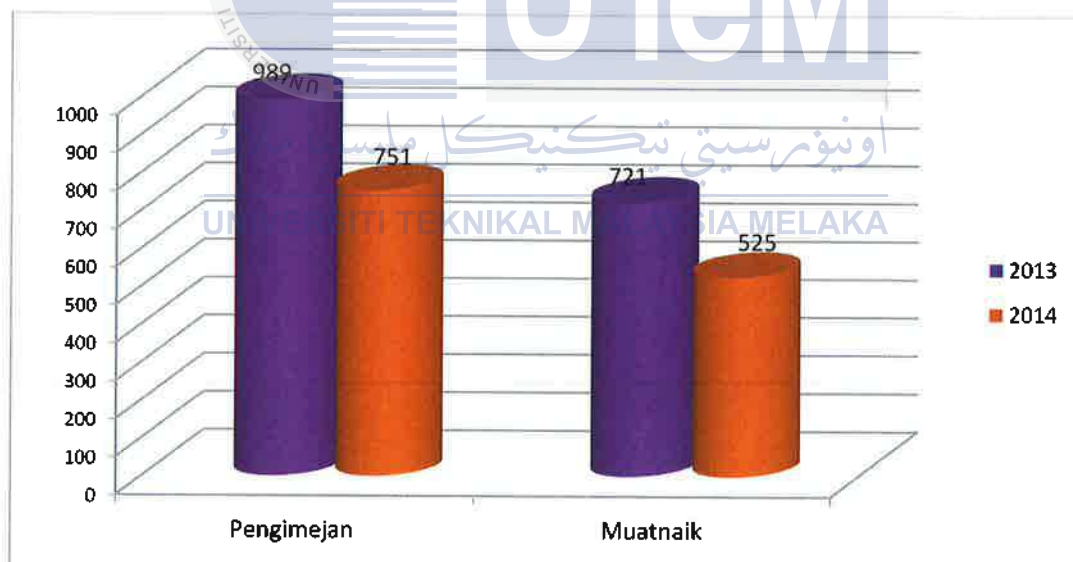
PERBANDINGAN JUMLAH AKTIVITI PENGIMEJAN DAN MEMUATNAIK BAHAN E-PRINTS

Pada tahun 2014, sejumlah 751 judul bahan telah diimbas berbanding 989 judul pada tahun 2013. Manakala sebanyak 525 judul bahan telah berjaya dimuatnaik pada tahun 2014 berbanding 721 judul pada tahun 2013. Jadual dibawah menunjukkan penurunan sebanyak 238 judul bahan yang diimbas dan 196 judul bahan yang dimuatnaik ke dalam e-Prints pada tahun 2014 berbanding tahun sebelumnya.

Aktiviti	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Pengimejan	989j	751j	(-) 238j
Muatnaik	721j	525j	(-) 196j
Jumlah	1710j	1276j	(-) 434j

Jadual 10: Aktiviti Pengimejan dan Muatnaik Bahan e-Prints Tahun 2013 dan 2014

Perbandingan Jumlah Aktiviti Pengimejan dan Muatnaik Bahan e-Prints Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut judul

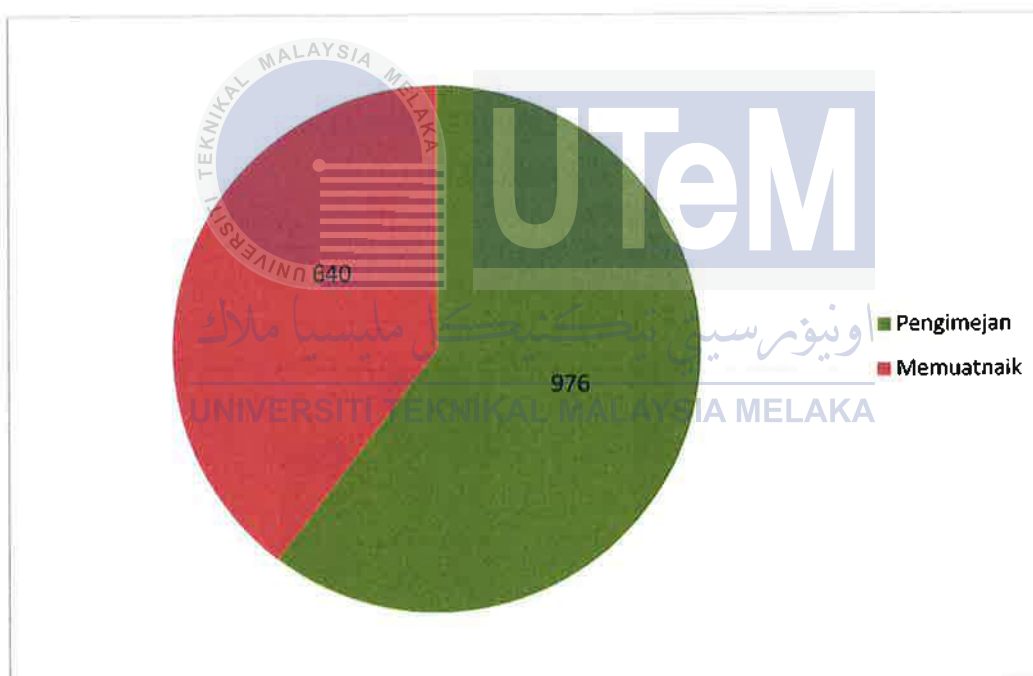
AKTIVITI PENGIMEJAN DAN MUATNAIK BAHAN Ez-PROXY TAHUN SEMASA

Berikut adalah analisa proses pendigitalan bahan ke dalam sistem Ez-Proxy sepanjang tahun 2014. Sebanyak 976 judul bahan koleksi khas UTeM iaitu kertas peperiksaan fakulti telah diimbas dan 640 judul bahan dapat dimuatnaik ke dalam sistem Ez-Proxy.

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (judul)	34	29	27	237	201	77	-	-	-	35	-	336	976
Memuatnaik (judul)	-	-	19	204	201	77	104	-	-	35	-	-	640

Jadual 11: Statistik Pengimejan dan Memuatnaik Bahan Tahun 2014

Jumlah Pengimejan dan Memuatnaik Bahan ke Ez-Proxy Tahun 2014



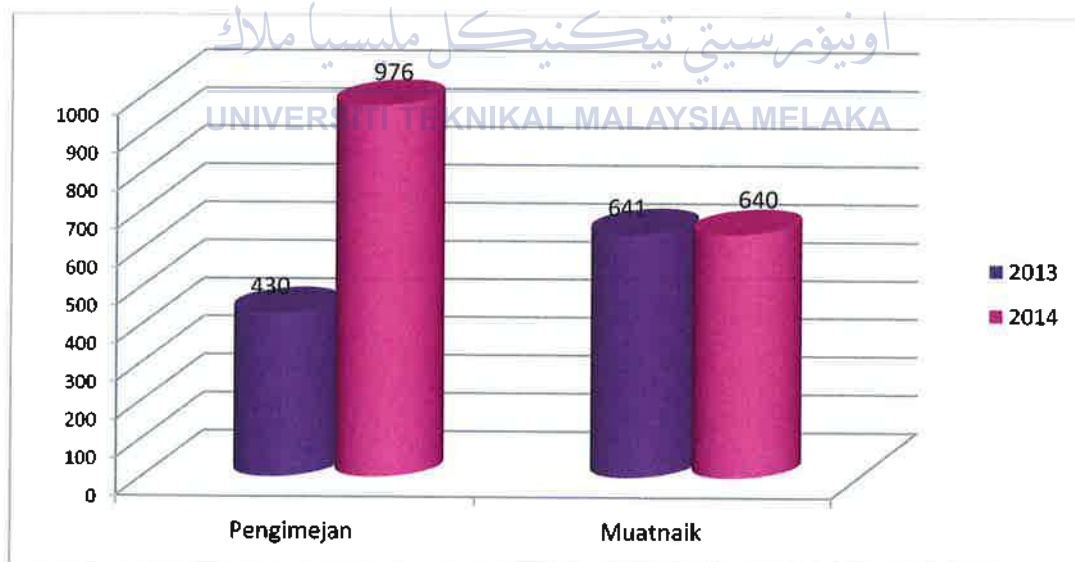
PERBANDINGAN PENGIMEJAN DAN MUATNAIK BAHAN Ez-PROXY

Pada tahun 2014, sejumlah 976 judul bahan koleksi khas UTeM iaitu kertas peperiksaan fakulti telah diimbas berbanding 430 judul pada tahun 2013. Manakala sebanyak 640 judul bahan telah berjaya dimuatnaik pada tahun 2014 berbanding 641 judul pada tahun 2013. Jadual dibawah menunjukkan peningkatan sebanyak 546 judul bahan yang diimbas dan penurunan sebanyak 1 judul terhadap bahan yang dimuatnaik ke dalam Ez-Proxy pada tahun 2014 berbanding tahun sebelumnya.

Aktiviti	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2013	2014	
Pengimejan	430j	976j	(+) 546j
Muatnaik	641j	640j	(-) 1j
Jumlah	1071j	1616j	(+) 545j

Jadual 12: Aktiviti Pengimejan dan Memuatnaik Bahan Ez-Proxy Tahun 2013 dan 2014

Perbandingan Jumlah Aktiviti Pengimejan dan Memuatnaik Bahan Ez-Proxy Tahun 2013 dan 2014



*Jumlah bilangan mengikut judul

KESIMPULAN

Secara keseluruhan, sehingga penghujung Disember 2014, sebanyak 4869 judul (5118 naskah) 69% daripada jumlah bahan yang diterima pada tahun semasa sebanyak 7178 judul (7470 naskah) berjaya diproses oleh Bahagian Pengindeksan. Walau bagaimanapun, pencapaian ini tidak menepati sasaran objektif kualiti bahagian untuk memastikan 90% bahan yang diterima diproses dalam tempoh tiga bulan daripada tarikh penerimaan.

Pada tahun 2014, aktiviti pengimejan dan memuatnaik bahan e-Prints telah menunjukkan penurunan sebanyak 238 judul bahan koleksi UTeM untuk diimbis dan 196 judul bahan untuk dimuatnaik ke dalam e-Prints berbanding tahun 2013. Sementara itu, pada tahun 2014 bagi aktiviti pengimejan dan memuatnaik bahan Ez-Proxy berjalan seperti biasa dan menunjukkan peningkatan sebanyak 546 judul bahan untuk diimbis dan penurunan sebanyak 1 judul bahan yang tidak ketara pada bahan untuk dimuatnaik ke dalam Ez-Proxy.

Beberapa faktor yang menyumbang kepada penurunan penghasilan kerja di Bahagian Pengindeksan pada tahun 2014 telah dikenalpasti seperti dibawah:

- En. Arman Mohammad, Pustakawan Pengindeksan yang bertukar ke Bahagian Pentadbiran berkuatkuasa pada 8 September 2014.
- En. Mahadir Che Ali, Pustakawan Pengindeksan yang bertukar ke Unit Automasi dan tanpa pengganti berkuatkuasa pada 2 September 2014.
- Pn. Rohana Hashim, Pembantu Perpustakaan yang ditukarkan ke kampus cawangan tanpa pengganti pada 2 Januari 2014.
- En. Mohd Nasir, Pembantu Perpustakaan yang menamatkan tempoh perkhidmatan pada 31 Mei 2014.
- En. Jefridzain, Pembantu Perpustakaan yang memberhentikan tempoh perkhidmatan pada 31 Disember 2014.
- Pn. Noraini Mohd Noor, Pustakawan Pengindeksan yang cuti bersalin pada 29 Julai 2014 sehingga 29 Oktober 2014 (3 bulan).
- Pn. Mi Azian Ab. Karim, Pembantu Perpustakaan yang bercuti bersalin pada 12 Disember 2014 selama 3 bulan.

- En. Muaat Muji, Pembantu Am Pejabat yang bertukar ke bahagian lain dan tanpa pengganti berkuatkuasa pada 2 September 2014.
- Pn. Nik Nurhaslinda, Pembantu Tadbir Rendah yang bertukar ke bahagian lain dan tanpa pengganti berkuatkuasa pada 1 April 2014.
- Lain-lain staf yang mengambil cuti rehat, cuti sakit, cuti kecemasan serta penglibatan dalam kursus anjuran luar dan dalam UTeM yang turut diambil kira.



3.0 JABATAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT

PENGENALAN

Jabatan Pengurusan dan Perkhidmatan Maklumat terdiri daripada:

- A) Bahagian Rujukan
- B) Unit Media
- C) Bahagian Sirkulasi
- D) Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar
- E) Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi

STAF BAHAGIAN

Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan Maklumat		
Bil.	Nama Staf	Jawatan / Gred
1.	Siti Saluwa Binti Jamal	Pustakawan Kanan / Gred S48
Bahagian Rujukan		
2.	Norshahila Binti Che Din	Pustakawan / Gred S41
3.	Mohd Razif Bin Dzulkipli	Pustakawan / Gred S41
4.	Zulkanaen Bin Mahat	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
5.	Siti Syahirah Binti Ab.Rahim	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
6.	Mohd Siddiq Azizi Bin Jais	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
7.	Thaqif Bin Mohd Isa	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
8.	Khairunnisa Binti Abdullah	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
9.	Mohd Faizal Bin Zakaria	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17

Unit Media		
10.	Mohd Mawardi Bin Badruddin	Pustakawan / Gred S41
11.	Mohd Ikbar Bin Abd Jabar	Penolong Jurutera /JA29
Bahagian Sirkulasi		
12.	Harulrizam Bin Mohamed @Ghazali	Pustakawan / Gred S41
13.	Norhairol Bin Khalid	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
14.	Jumakyah Bin Yaacob	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
15.	Ahmad bin Abu Bakar	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
16.	Nor Ridzuan Bin S.Kasehan	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
17.	Suhaizri Bin Kamaruddin	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
18.	Mohd Nazir bin Taib	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
19.	Salleh Bin Mohd Nor	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
20.	Norfazlin Binti Tambi Chek	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
21.	Eiisaa Bin Ahyead	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar		
22.	Fauziah Binti Hassan	Pustakawan Kanan/ Gred S44
23.	Mohammed Rashid Bin Md Derus	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
24.	Mohd Tirmidzi Bin Abdullah	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
25.	Muhammad Afiz Bin Ahmad	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi		
26.	Noor Rahman Jamiah Bin Jalil	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
27.	Norfahrizan Binti Juhari	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
28.	Rohana Binti Hashim	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17

3.1 BAHAGIAN RUJUKAN

a) PROGRAM PENDIDIKAN PENGGUNA

Program Pendidikan Pengguna adalah adalah program bimbingan khusus mengenai penggunaan perkhidmatan dan kemudahan di perpustakaan. Terdapat 4 modul yang disediakan iaitu:

- i) Pangkalan Data Atas Talian
- ii) WebOPAC dan Akaun Pengguna
- iii) Turnitin
- iv) Portal Perpustakaan, Kemudahan dan Perkhidmatan

Pada dasarnya program ini merupakan kelas yang wajib hadir kepada pelajar GRA/RA/SRA yang merupakan pembantu penyelidik bagi memberi bimbingan dan panduan dari aspek pencarian maklumat dengan menggunakan pelbagai sumber rujukan yang terdapat di perpustakaan khususnya pangkalan data atas talian. Ia berkonsepkan kelas interaktif kerana pengguna berpeluang mempraktikkan apa yang dipelajari dengan bimbingan Pustakawan di Bilik Pangkalan Data. Program ini terbuka kepada semua pengguna khususnya pelajar dan staf akademik baharu, pelajar tahun akhir dan penyelidik.

Sejumlah **85 kelas** telah diadakan dengan kehadiran **1,434 peserta** secara keseluruhan. Daripada jumlah tersebut, **kelas wajib hadir** adalah untuk kategori **GRA/RA/SRA** iaitu **43 kelas** dengan kehadiran **201 orang**.

Bulan	Kelas	Kehadiran Peserta (Orang)
Januari	4	10
Februari	9	388
Mac	20	412
April	6	56
Mei	9	130
Jun	2	4
Julai	4	13
Ogos	3	7
September	7	161
Oktober	12	223
November	4	19
Disember	5	11
Jumlah	85	1,434

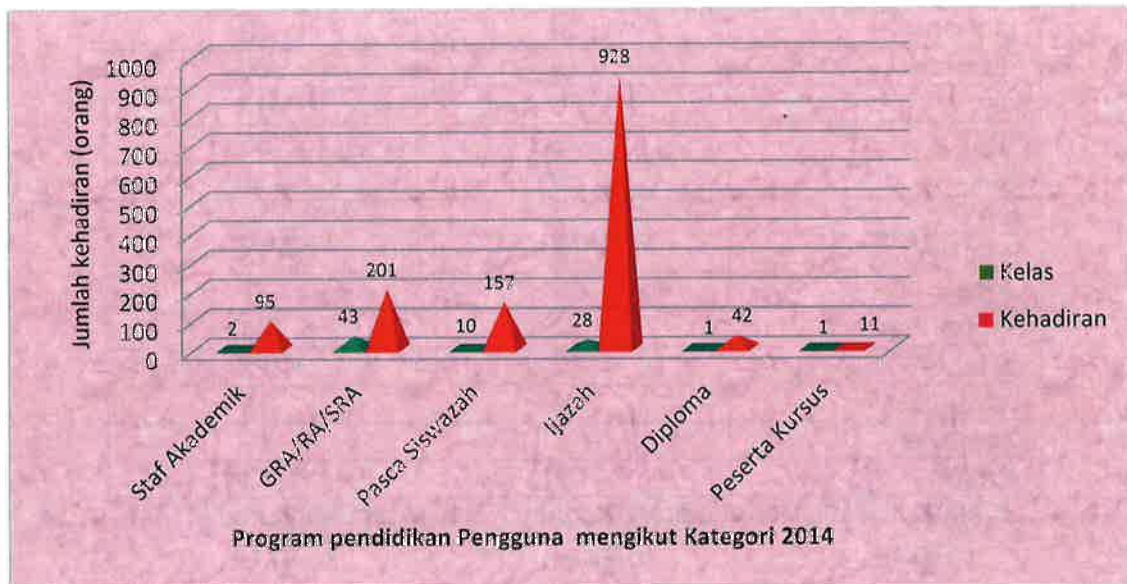
Jadual 1: Statistik Kehadiran Program Pendidikan Pengguna 2014

Tahun	Jumlah Kelas	Jumlah Penyertaan (Orang)
2013	65	797
2014	85	1,434

Berlaku peningkatan ketara pada tahun 2014 dengan peningkatan 80% kepada jumlah peserta iaitu sebanyak 797 orang pada 2013 manakala 1,434 orang pada 2014.



Kehadiran Mengikut Kategori Pengguna



اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

b) SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN (SPP)

Perkhidmatan ini bertujuan membantu pengguna memperoleh bahan yang tiada di dalam koleksi Perpustakaan UTeM melalui kerjasama antara perpustakaan lain sama ada di dalam negeri atau di luar negara. Perkhidmatan ini terbuka kepada pelajar dan staf UTeM. Perpustakaan UTeM juga turut menerima permohonan daripada Perpustakaan IPTA/IPTS lain bagi meminjam bahan yang terdapat dalam koleksi. Secara keseluruhannya, permohonan buku meningkat dan 95% dapat dipenuhi manakala permohonan artikel hanya dapat dipenuhi sebanyak 58% kerana kebanyakan permohonan melibatkan artikel yang tiada dalam langganan Perpustakaan UTeM.

KATEGORI	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogs	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah	%	% Keseluruhan
Permohonan Buku	4	19	20	17	7	7	9	3	6	14	10	3	119	95%	76.5%
Permohonan Buku Dipenuhi	3	17	19	16	7	7	9	3	6	14	9	3	113		
Permohonan Artikel	41	24	47	46	59	45	64	39	16	57	63	30	531	58%	
Permohonan Artikel Dipenuhi	9	7	34	29	49	35	39	16	3	24	43	19	307		

Jadual2: Statistik Perbandingan Permohonan SPP Tahun 2013 ke 2014

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Tahun	Permohonan Buku (Judul)	Permohonan Artikel (Judul)
2013	90	237
Jumlah: 327 Permohonan		
2014	119	531
Jumlah: 650 Permohonan		

c) PAMERAN

Bahagian Rujukan juga berperanan dalam mengadakan pameran bagi tujuan memberi kesedaran maklumat semasa serta mempromosikan perkhidmatan dan kemudahan Perpustakaan kepada warga UTeM. Selain itu, perpustakaan juga turut mengadakan pameran semasa dengan kerjasama agensi luar. Pada tahun 2014, Bahagian Rujukan telah meningkatkan jumlah pameran kepada 34 kali berbanding 25 kali pada tahun 2013.

Tahun	Pameran Semasa	Pameran Bersama Agensi Luar	Jumlah Pameran
2013	24	1	25
2014	33	1	35

Jadual 3: Statistik Perbandingan Pameran Perpustakaan Tahun 2013 ke 2014

Senarai Judul Pameran

Bil	Tarikh	Agensi Luar	Pameran Dalaman
1	02.01.2014		Tahun Baru
2	02.01.2014		Good Luck in Exam
3	10.01.2014		Maulidur Rasul
4	23.01.2014		Backdrop Mesyuarat PERPUN
5	03.02.2014		Backdrop Bengkel Pelan Strategik Perpustakaan
6	18.02.2014		Pameran Produk-produk 1 Malaysia
7	04.03.2014	Sokka Gakai Malaysia	
8	31.03.2014		Info Kesihatan
9	15.04.2014		Hari Pengisytiharan Melaka Bandaraya Bersejarah
10	21.04.2014		Pameran Jom Baca Bersama 10 Minit Peringkat Negeri Melaka
11	21.04.2014		Backdrop Lawatan Audit EAC
12	26.04.2014		Backdrop Khidmat Masyarakat Bersama SK Bukit Beruang
13	01.05.2014		Hari Pekerja
14	11.05.2014		Hari Ibu

15	15.05.2014		Backdrop Kursus Penulisan Resume
16	16.05.2014		Hari Guru
17	30.05.2014		Tips to Success
18	07.06.2014		Hari Keputeraan DYMM Agong
19	23.06.2014		Ramadan Al-Mubarak
20	23.07.2014		Audit SIRIM
21	28.07.2014		Hari Raya Aidilfitri
22	25.08.2014		Hari Kemerdekaan ke 57
23	29.08.2014		Selamat Datang Pelajar Baru & Selamat Kembali Pelajar Senior
24	12.09.2014		Hari Malaysia
25	24.09.2014		Tahniah Kepada Graduan Sempena majlis Konvokesyen UTeM
26	24.09.2014		Pengurusan Stress
27	05.10.2014		Selamat Hari Raya Aidil Adha
28	10.10.2014		Ulangtahun TYT
29	21.10.2014		Hari Deepavali
30	23.10.2014		Maal Hijrah
31	27.11.2014		Storytelling Competition
32	27.11.2014		Pertandingan Penulisan Seni Khat
33	03.12.2014		Backdrop lawatan sekolah
34	10.12.2014		Backdrop Exploread
Jumlah		1	33

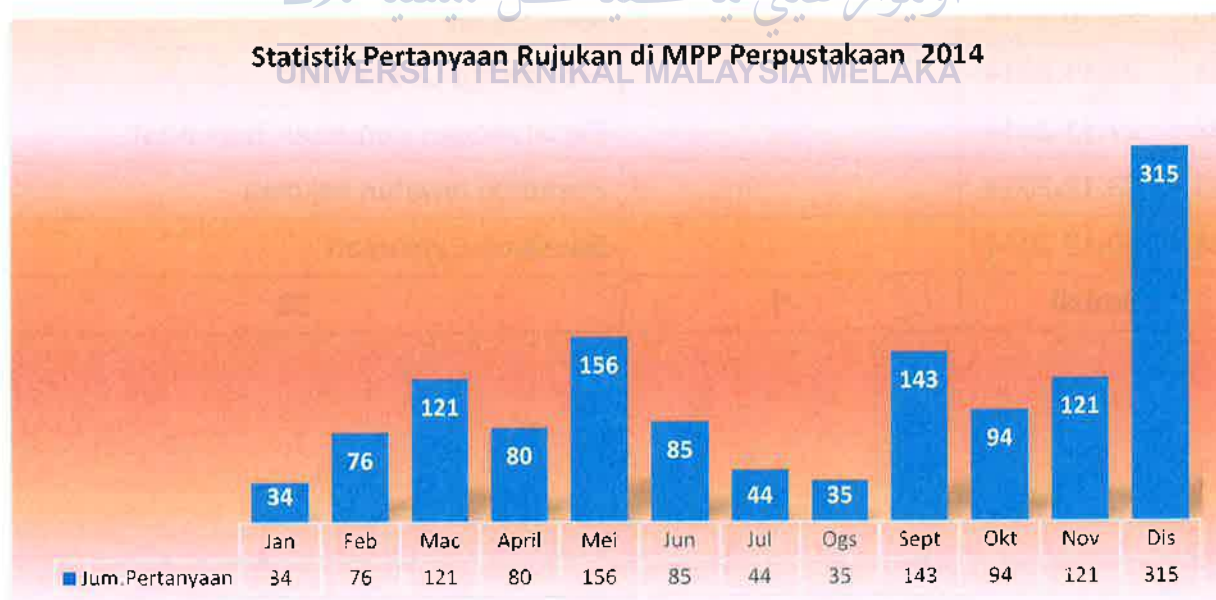
d) MEJA PENASIHAT PENGGUNA (MPP)

Meja Penasihat Pengguna merupakan satu perkhidmatan bantuan pencarian maklumat yang dibuat secara terus dengan pengguna. Pertanyaan rujukan merujuk kepada soalan yang dikemukakan oleh pengguna kepada Pustakawan yang bertugas di Meja Penasihat Pengguna (MPP). Pustakawan akan mencatat setiap pertanyaan dan mengisi pada borang pertanyaan di MPP mengikut kategori yang telah ditentukan.

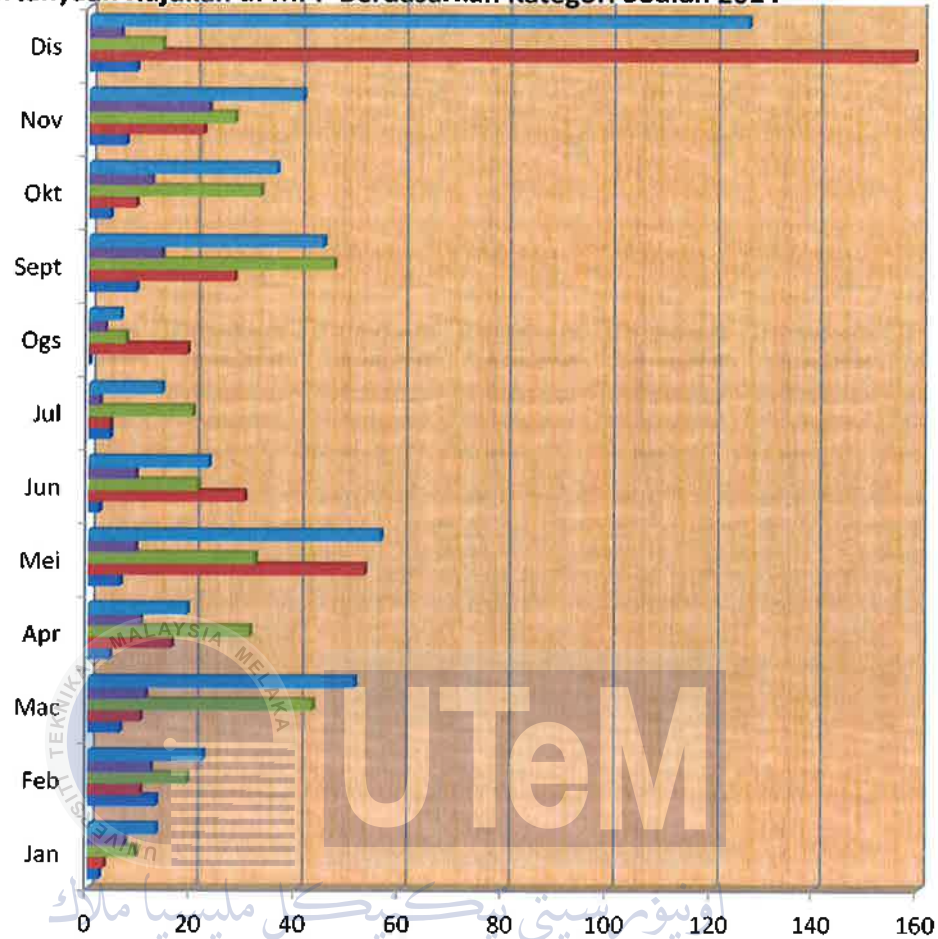
Pada tahun 2014, MPP telah menerima sebanyak **1,304** pertanyaan rujukan berbanding **987** pertanyaan pada tahun 2013. Secara tidak langsung dengan peningkatan jumlah pertanyaan ini menunjukkan peranan MPP semakin penting dan menjadi rujukan utama ketika pengguna hadir ke Perpustakaan.

Tahun	Jumlah Pertanyaan Rujukan
2013	987
2014	1,304

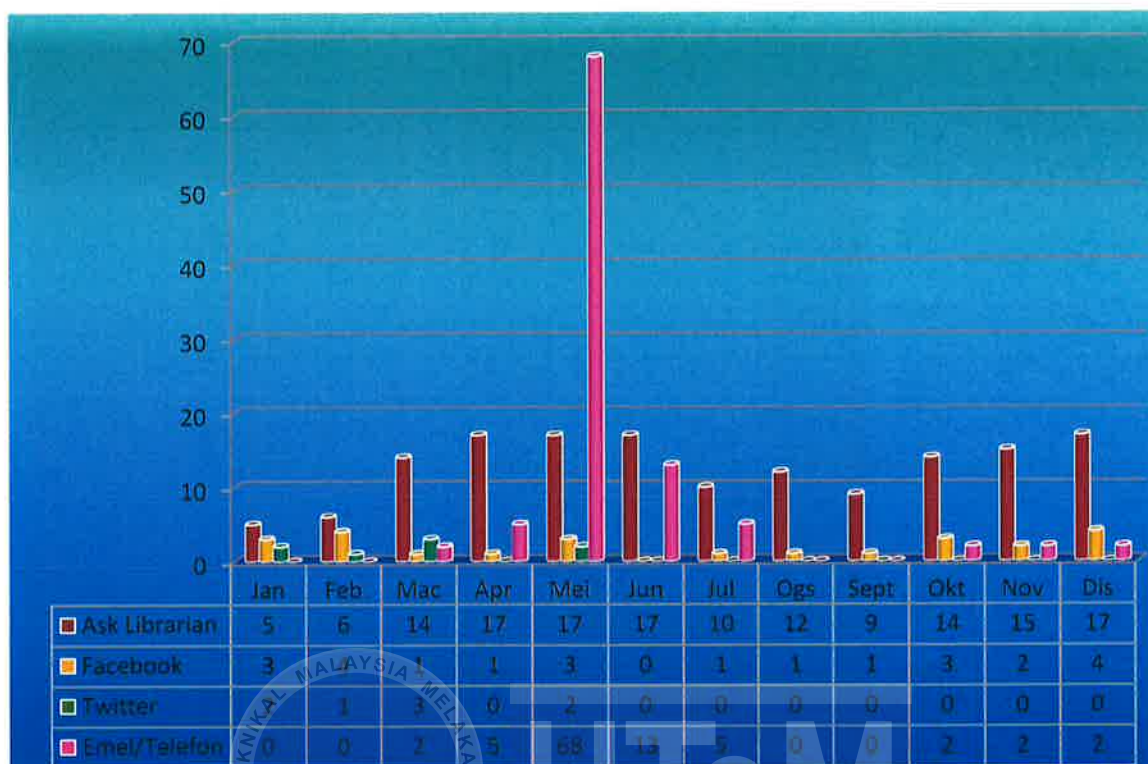
Statistik Perbandingan Jumlah Pertanyaan Rujukan di MPP Tahun 2013 ke 2014



Pertanyaan Rujukan di MPP Berdasarkan Kategori Soalan 2014



Selain di MPP, pengguna juga mempunyai banyak saluran untuk mengemukakan pertanyaan dan mendapatkan bantuan daripada pustakawan iaitu melalui Ask Librarian, Facebook, Twitter, emel dan telefon. Pustakawan akan memberi respon segera untuk memastikan semua persoalan dan permohonan pengguna dilayan dengan baik, cekap dan efisien.



Statistik Pertanyaan Rujukan Melalui Pelbagai Medium

اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

e) PROMOSI

Sepanjang 2014, banyak usaha promosi yang telah dilakukan di Bahagian Rujukan . Pada Februari 2014, perpustakaan telah membuka akaun **Info Perpustakaan** yang menggunakan laluan emel di Info UTeM untuk sebaran informasi di kalangan staf dan pelajar. Sebanyak **33 makluman** telah dibuat yang merangkumi 28 perkara mengenai perkhidmatan dan kemudahan manakala 5 perkara mengenai Festival Membaca 2014. Facebook merupakan laman sosial yang paling popular dan ia juga merupakan medium yang paling digemari oleh pengguna . Facebook perpustakaan telah mempunyai **2,461 likes**. Melalui facebook, Perpustakaan UTeM telah **mempromosi sebanyak 127 status** untuk makluman perkhidmatan dan kemudahan serta **83 status** untuk mempromosi Festival Membaca 2014.

Medium Promosi	Perkhidmatan & Kemudahan	Festival Membaca 2014
Info Perpustakaan	28	5
Facebook	127	83
Jumlah	155	88

f) LAWATAN

Perpustakaan UT_eM telah menerima lawatan daripada pelbagai institusi sepanjang tahun 2014.

Bil	Tarikh	Kumpulan /Organisasi	Staf	Pelajar
1	27 Januari 2014	Majlis Perwakilan Pelajar UNISZA		16
2	30 Januari 2014	Pelajar kolej Teknologi Darul Naim	1	28
3	10 Februari 2014	MRSM		96
4	22 Mac 2014	Program Klinik UPSR anjuran Bakutem		70
5	26 April 2014	S.K.Bukit Beruang	2	24
6	2 Mei 2014	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)		31
7	8 Mei 2014	KESAUMAS (UNIMAS)	25	
8	9 Mei 2014	Staf Perpustakaan Kolej Matrikulasi Melaka	9	
9	16 Mei 2014	Staf Perpustakaan Kolej Matrikulasi Teknikal Kedah	22	
10	23 Mei 2014	Kelab Pengguna, SMK Bandar Tenggara, Johor	5	35
11	11 Jun 2014	Kolej Profesional Melaka	10	
12	13 Jun 2014	Sekolah Menengah Vokasiaonal Kuantan	4	34
13	11 November 2014	Sekolah Kebangsaan Sultan Abu Bakar (1), Muar	2	30
14	12 November 2014	UiTM puncak Perdana	1	20
15	13 November 2014	Sekolah Kebangsaan Tun Syed Ahmad Shahbudin, Melaka	8	80
16	18 November 2014	Sekolah Kebangsaan Padang Temu, Melaka	3	41
17	3 Disember 2014	Sekolah Menengah Kebangsaan Gedangsa, Selangor	4	40
	Jumlah		96	545

g) KHIDMAT MASYARAKAT

Tarikh	Aktiviti	Organisasi
28 Januari 2014	<i>Perasmian Program Nilam</i>	Sekolah Kebangsaan Bukit Beruang
22 April 2014	Jom Baca Bersama 10 Minit Peringkat UTeM	Kerjasama dengan Perbadanan Perpustakaan Awam Negeri Melaka
26 April 2014	Program Literasi Pusat Sumber	Sekolah Kebangsaan Bukit Beruang
23 Julai 2014	Program Ihya' Ramadan	Rumah Budak Laki-laki Tun Abdul Aziz



اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



Program Transformasi Pusat Sumber- Sekolah Kebangsaan Bukit Beruang



Program Jom Baca Bersama 10 Minit –Kerjasama dengan PERPUSTAM

3.2 BAHAGIAN SIRKULASI

Bahagian Sirkulasi merupakan bahagian yang berhubung terus secara langsung dengan pengguna perpustakaan. Keutamaan bahagian ini adalah kaunter sirkulasi yang melibatkan pelbagai transaksi utama iaitu peminjaman, pemulangan, tempahan, pembaharuan pinjaman, bayaran denda dan sebagainya. Bahagian ini bertanggungjawab untuk menguruskan koleksi perpustakaan dari segi susunan di rak dan pengendalian bahan.

a) KEAHLIAN

Kategori Keahlian	Jumlah (orang)
Staf Akademik	820
Jurutera Pengajar	9
Staf Pentadbiran	1129
Pelajar Diploma	837
Pelajar Ijazah Sarjana Muda	9125
Pembantu Penyelidik (GRA)	21
Pelajar Ijazah Sarjana (Master)	710
Pelajar Ijazah Kedoktoran (PhD)	250
Peserta Kursus	38
Alumni	9
Jumlah	12,953

Jadual 1: Keahlian Berdaftar (Aktif)

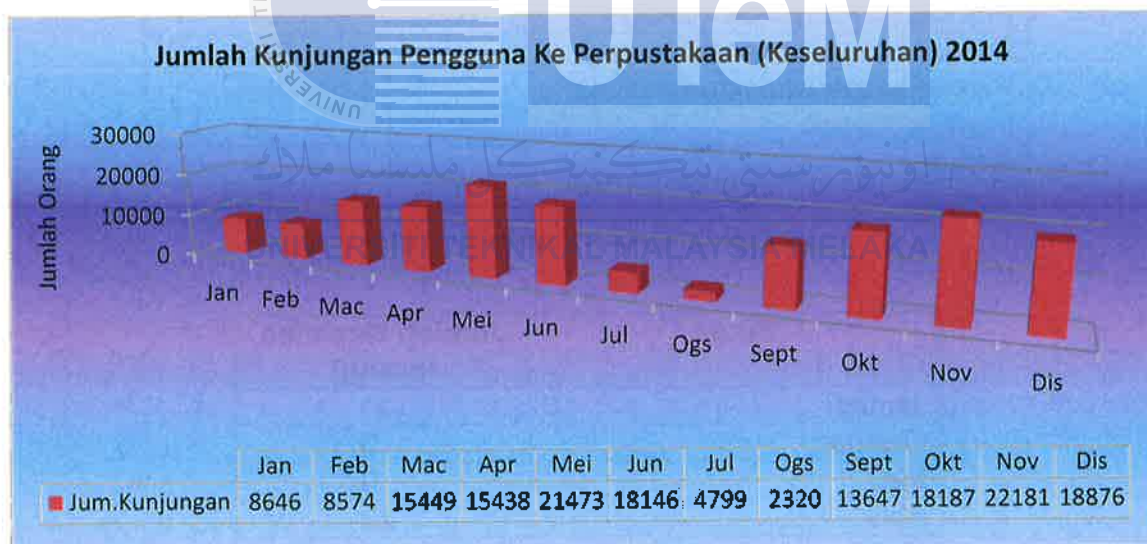
Bulan	Jumlah Keahlian (orang)
Januari	1
Februari	0
Mac	0
April	23
Mei	0
Jun	22
Julai	0
Ogos	0
September	0
Oktober	0
November	1
Disember	0
Jumlah	47

Jadual 2: Keahlian Luar

b) KUNJUNGAN PENGGUNA (FIZIKAL)

Bulan	Kunjungan Pengguna (Keseluruhan)
Januari	8646
Februari	8574
Mac	15449
April	15438
Mei	21473
Jun	18146
Julai	4799
Ogos	2320
September	13647
Oktober	18187
November	22181
Disember	18876
Jumlah	167,736

Jadual 3: Statistik Pengguna Perpustakaan

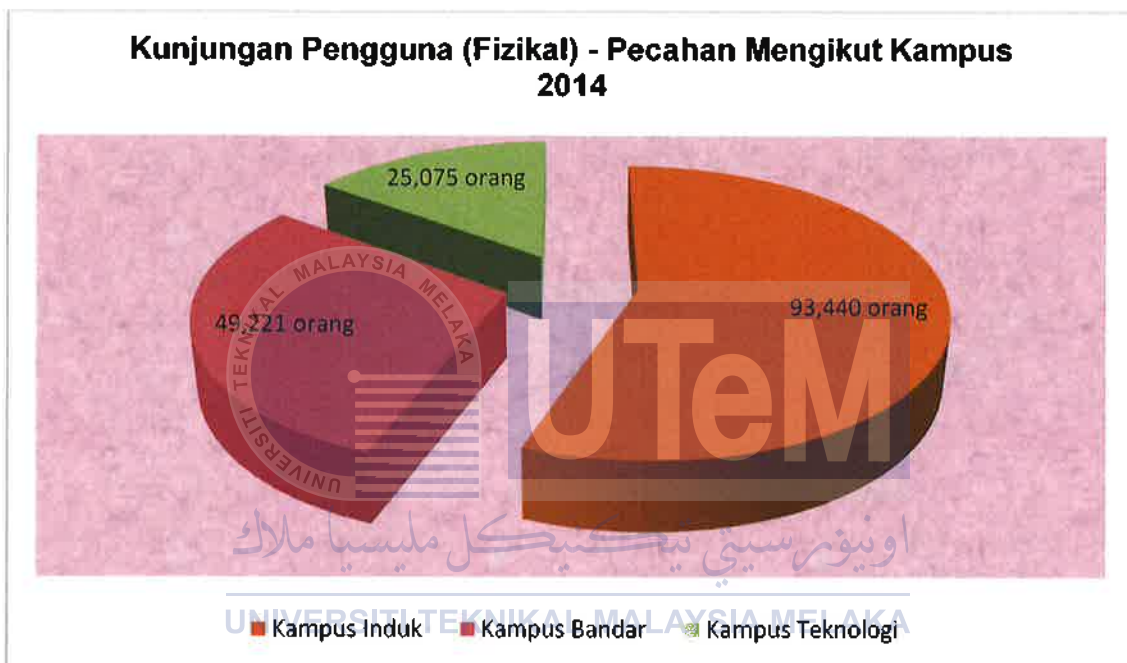


Tahun	Jumlah Kunjungan Pengguna (Fizikal)
2013	173,487 orang
2014	167,736 orang

Jadual 4: Statistik Perbandingan Jumlah Kunjungan Pengguna (Keseluruhan) ke Perpustakaan 2013-2014

Kampus	Kunjungan Pengguna (Fizikal)
Induk	93,440 orang
Bandar	49,221 orang
Teknologi	25,075 orang
Jumlah	167,736 orang

Jadual5: Statistik Perbandingan Kunjungan Pengguna di Setiap Kampus 2014



Kunjungan pengguna ke perpustakaan secara keseluruhan telah berkurangan sebanyak **3.42%** iaitu daripada **173,487** orang pada tahun **2013** kepada **167,736** orang pada tahun **2014**.

c) KUNJUNGAN PENGGUNA (MAYA)

Portal perpustakaan UTeM telah dilawati sebanyak **285,039** hits pada 2014. Jumlah ini telah meningkat sebanyak **7.46%** berbanding kunjungan maya pada tahun 2013 yang berjumlah **265,246** hits.

Tahun	Jumlah Kunjungan Maya (Keseluruhan)
2013	265,246
2014	285,039

Jadual 6: Statistik Perbandingan Kunjungan Maya – Portal Perpustakaan tahunan 2013-2014

d) KUNJUNGAN PENGGUNA KESELURUHAN – FIZIKAL DAN MAYA

Kategori	Jumlah Kunjungan	
	2013	2014
Fizikal	173,487	167,736
Maya	265,246	285,039
Jumlah	438,733	452,775

Secara keseluruhan, jumlah keseluruhan kunjungan fizikal dan maya tahun 2014 adalah meningkat sebanyak **3.2%** menjadi **452,775** kunjungan berbanding hanya **438,733** kunjungan pada tahun 2013. Trend ini juga menunjukkan bahawa dari masa ke semasa kunjungan pengguna maya semakin meningkat setiap tahun.

e) PINJAMAN BAHAN

Kampus	Jumlah Pinjaman (naskah)
Kampus Induk	22,153
Kampus Bandar	2,157
Kampus Teknologi	3,124
Jumlah	27,445

Tahun	Jumlah Pinjaman Keseluruhan (naskah)
2013	27,150
2014	27,434

Jadual7: Statistik Perbandingan Kunjungan Maya – Portal Perpustakaan tahunan 2013-2014

Secara keseluruhan, jumlah pinjaman bagi tahun 2014 **meningkat** sebanyak **7.46%** iaitu berjumlah **27,445 naskah** berbanding pada tahun 2013 iaitu **27,150 naskah**. Pelbagai kaedah telah diaplikasikan untuk memastikan kadar pinjaman terus meningkat iaitu dengan memperkenalkan perkhidmatan 'order & collect' serta pemberian insentif bagi kategori 'Peminjam Tertinggi Bulanan'.



Pinjaman Bahan keseluruhan (Induk/Bandar/Teknologi) 2014

BULAN	PINJAMAN BAHAN															JUMLAH
	ACD	ADM	ALM	BOR	CP	DEG	DIP	ENG	GRA	ILL	LT	MS	OFC	PHD	TUT	
JANUARI	203	56	0	0	0	261	37	4	0	6	0	167	0	49	0	783
FEBRUARI	498	90	0	0	5	1173	183	11	0	1	0	184	0	63	0	2208
MAC	184	139	10	0	4	2269	321	26	4	4	0	259	0	126	0	3346
APRIL	165	121	0	0	0	1765	182	3	5	0	0	272	0	79	0	2592
MEI	127	115	0	0	0	1756	231	3	9	5	0	248	0	82	0	2576
JUN	133	126	0	0	1	412	203	0	7	3	0	185	12	71	0	1153
JULAI	191	74	0	0	0	180	152	1	11	3	0	160	3	95	0	870
OGOS	243	92	0	0	1	86	0	0	8	4	0	122	0	74	0	630
SEPTEMBER	302	84	0	0	0	2394	328	20	0	3	2	202	1	109	0	3445
OKTOBER	210	134	0	0	0	2279	201	5	0	4	0	256	6	104	0	3199
NOVEMBER	382	207	0	0	0	3261	261	24	38	6	0	296	0	265	0	4740
DISEMBER	149	71	0	0	0	1242	225	0	1	1	0	143	0	71	0	1903
JUMLAH KESELURUHAN	2787	1309	10	0	11	17078	2324	97	83	40	2	2494	22	1188	0	27445

Petunjuk :

ACD = Academic Staff
 ADM = Administration Staff
 ALM = Alumni
 BOR = External Borrower
 CP = Course Participant

ENG = Engineering Teacher
 GRA = Graduate Research Assistant
 ILL = Inter Library Loan
 LT = Language Teacher
 MS = Master Student

TUT = Tutor
 DEG = Degree Student
 DIP = Diploma Student
 OFC = Senior Officer
 PHD = Doc. Of Philosophy Student

f) PENGGUNAAN RUANG DAN KEMUDAHAN 2014

BULAN	PENGGUNAAN RUANG							
	KOMPUTER	BILIK PERBINCANGAN	BILIK KAREL	BILIK PANDANG DENGAR	BILIK TAYANGAN	RUANG TAYANGAN	BILIK SEMINAR	BILIK PANGKALAN DATA
JANUARI	723	1063	158	128	84	16	72	13
FEBRUARI	1999	329	22	24	883	120	60	558
MAC	2435	1141	107	173	2082	170	92	137
APRIL	1673	1087	199	199	1980	162	142	119
MEI	5413	2123	217	239	2503	139	172	198
JUN	2508	2242	411	223	309	529	85	233
JULAI	149	155	15	28	63	0	0	118
OGOS	87	47	4	29	42	0	0	56
SEPTEMBER	3123	783	91	0	532	141	73	145
OKTOBER	4854	2149	283	0	1367	248	140	195
NOVEMBER	4841	2758	280	0	2573	173	62	145
DISEMBER	4712	2250	216	0	743	0	0	138
JUMLAH KESELURUHAN	32517	16127	2003	1043	13161	1698	898	2055
					69502			

Peningkatan penggunaan ruang dan kemudahan pada tahun 2014 adalah sebanyak **34.9%** berbanding pada tahun 2013 iaitu hanya berjumlah **51,516**. Antara faktor berlaku peningkatan ini adalah perpustakaan telah meluaskan fungsi ruang bagi pelbagai kegunaan pengguna dan fakulti

g) STATUS KEAHLIAN PENGGUNA PERPUSTAKAAN 2014 : PENERIMAAN SURAT

Kategori	Tangguh Pengajian	Diberhentikan	Tarik Diri	Pendaftaran Semula	Berhenti	Cuti Belajar
Diploma	12	8	10	0	0	0
ijazah	97	70	68	0	2	0
Master	0	0	13	0	0	0
PhD	1	0	3	0	0	0
Staf	0	0	4	0	1	0
Jumlah	110	78	98	0	3	0

TEMPAHAN BAHAN

KATEGORI	ACD	ADM	ALM	BOR	CP	DEG	DIP	ENG	GRA	ILL	LT	MS	OFC	PHD	TUT
JUMLAH	46	13	0	0	0	212	5	1	0	0	0	51	0	13	0
	341														

h) PERKHIDMATAN 'ORDER & COLLECT' (BERMULA JULAI 2014)

FAKULTI/PTJ	BOOK REQUEST N CALL ORDER														JUMLAH	
	KATEGORI PEMINJAM															
	ACD		ADM		ENG		LT		OFC		PHD		TUT		ORANG	NASKAH
	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH	ORANG	NASKAH		
FKE																
FKM	1	1													1	1
FKP	6	16													6	16
FPTT																
FTK	6	19													6	19
FTMK	2	3													2	3
FKEKK	4	10	1	1											5	11
IPTT																
CANSELORI			1	10											1	10
BENDAHARI																
HEPA																
PEMBANGUNAN																
PERPUSTAKAAN																
PENDAFTAR																
PBPI	1	4													1	4
PUSAT JAMINAN & AKREDITASI																
JUMLAH	20	53	2	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	64

i) BAHAN HILANG /ROSAK

Bulan	Hilang (naskah)	Rosak (naskah)
Januari	0	0
Februari	2	0
Mac	1	0
April	3	12
Mei	0	4
Jun	2	16
Julai	0	6
Ogos	4	2
September	7	1
Oktober	5	15
November	1	0
Disember	1	0
	26	56

j) SEWAAN LOKER

Kategori	Loker Kecil (168)	Loker Besar (56)
Diploma	21	6
Ijazah	10	27
Master	1	6
PhD	0	0
	15	33

AKTIVITI BAHAGIAN SIRKULASI 2014

i- Pemurnian Dasar Polisi Fasa 1 dan 2

Telah diadakan pada 25 Februari dan 5 Mac 2014, bertujuan bagi menambahbaik serta memperhalusi beberapa klausa yang digunapakai kini supaya sesuai dengan kehendak semasa seiring dengan perkembangan di Bahagian Sirkulasi. Aktiviti ini dihadiri oleh Pustakawan bahagian dan 3 Pembantu Perpustakaan Kanan. Walaubagaimanapun masih terdapat beberapa perincian di dalam dasar polisi yang akan dibuat pemurnian dan diperkemaskan dan pada tahun 2015.

ii- Pemurnian Fail Meja

Perubahan kepada senarai tugas setiap staf Bahagian Sirkulasi dilaksanakan sepanjang Februari 2014 dengan mewujudkan pasukan khas bagi langkah pemurnian dengan mengikut standard yang telah ditetapkan oleh Bahagian Pentadbiran Perpustakaan. Setiap kumpulan dianggotai oleh 2 orang Pembantu Perpustakaan dan diketuai Pembantu Perpustakaan Kanan. Aktiviti termasuk perbincangan, rombakan carta alir dan prosedur kerja bagi 9 orang staf di bahagian ini.

iii- Shelfreading rak

Aktiviti ini dilaksanakan pada setiap cuti semester iaitu telah dilaksanakan pada Jun dan Disember 2014. Setiap ahli dalam kumpulan akan bertanggungjawab memeriksa bacaan rak individu tertentu (cross-reference) dengan diselia oleh ketua kumpulan. Selain mengenalpasti kedudukan bahan yang tidak menepati lokasi nombor panggilan, melalui aktiviti ini juga staf digalakkan bagi memeriksa bahan-bahan yang berstatus rosak di mana memerlukan kerja-kerja pembaikan sama ada secara sendiri atau dihantar kepada pembekal jika kerosakan yang teruk.

iv- Kajian Soal Selidik Perkhidmatan Perpustakaan 2014

Bagi mengukur mutu ke atas perkhidmatan yang ditawarkan oleh perpustakaan UTeM menepati kepada keperluan dan kehendak pengguna serta memenuhi kehendak

pemantauan kualiti ISO perpustakaan. Kajian adalah merangkumi aspek perkhidmatan, koleksi, kemudahan dan persekitaran. Dilaksanakan pada November bagi proses edaran soalan dan pengumpulan maklumat dari responden. Laporan dan penganalisaan data dijalankan pada Disember 2014.

v- *Senarai dikehendaki: graduan konvokesyen 2014*

Penyemakan senarai bahan yang masih belum dipulangkan dan berdenda dibuat bagi senarai graduan yang akan bergraduasi pada sesi 2014. Ini penting bagi mengenalpasti para graduan yang masih mempunyai urusan tertunggak dengan perpustakaan seperti belum memulangkan bahan, belum menjelaskan denda, kunci loker, bahan hilang dan lain-lain. Penyemakan dilaksanakan pada September 2014 oleh satu pasukan khas yang dibentuk bagi melaksanakan tanggungjawab ini secara berfokus. 29 individu dikenalpasti dari sejumlah lebih kurang 2 ribu yang bergraduasi.

Perkhidmatan Baru

i- *'Order n Collect'*

Perkhidmatan ini mula dilaksanakan pada Julai 2014 yang ditawarkan secara berperingkat kepada kategori staf akademik, PhD dan Master. Secara asasnya pengguna yang layak boleh memohon bahan berkenaan melalui email dan telefon kepada kaunter Perpustakaan UTeM dengan memberikan senarai buku yang dikehendaki serta boleh membuat permohonan bagi penghantaran lokasi perpustakaan kampus yang dikehendaki mereka. Dengan cara ini pengguna dapat menjimatkan masa untuk hadir ke perpustakaan terutama jika melibatkan bahan yang berada di kampus cawangan yang berjauhan dari tempat bertugas.

ii- *Anugerah peminjam tertinggi (pelajar)*

Diperkenalkan bermula Januari 2014, idea ini bagi memberi suatu insentif dan penghargaan kepada pengguna yang membuat pinjaman bahan perpustakaan yang paling tinggi pada setiap bulan. Insentif baucar kafeteria bernilai RM10 diberikan sebagai sokongan dan galakan kecil kepada pengguna. Bagi tahun 2014 hanya satu kategori diperkenalkan iaitu kategori pelajar sahaja.

iii- *Peningkatan had kelayakan pinjaman bahan perpustakaan*

Dilaksanakan bermula 17 Februari 2014, bagi memantapkan perkhidmatan pinjaman seiring dengan keperluan semasa para pengguna yang ingin meminjam bahan dalam skala yang lebih besar. Perpustakaan telah menggubal peraturan lama bagi had kelayakan pinjaman bahan perpustakaan yang telah digunapakai hampir 12 tahun ke jumlah yang baru. Mengambil kira kemantapan jumlah koleksi yang sedia ada serta jumlah keahlian perpustakaan yang relevan, tindakan ini merupakan satu kaedah positif kepada semua pengguna perpustakaan.

iv- *Peminjaman jurnal terkini isu retrospektif (majalah popular)*

Mei 2014, Sejumlah 20 bahan isu retrospektif (jurnal/majalah) telah dijadikan perintis bagi diberikan pinjaman kepada pengguna perpustakaan. Kebanyakan jurnal terkini ini adalah dari koleksi tempatan yang popular di kalangan pengguna perpustakaan. Menyedari kehendak pengguna yang semakin tinggi, maka jurnal terkini bagi isu retrospektif telah dibuka sebagai bahan yang boleh dipinjam oleh pengguna. Difahamkan Perpustakaan UTeM menjadi pelopor kepada pinjaman bahan kategori ini dikalangan perpustakaan IPTA yang lain di Malaysia.

3.2.1 UNIT MEDIA

Unit Media berperanan sebagai satu unit yang menyediakan kemudahan dan perkhidmatan media yang diperlukan oleh pengguna. Bagi memastikan kemudahan dan perkhidmatan memenuhi keperluan pengguna, pelbagai usaha telah dijalankan untuk mengenalpasti keberkesanan perkhidmatan bagi mempertingkatkan lagi kualiti perkhidmatan yang diberikan.

Bidang Tugas

Antara tugas penting yang dilaksanakan oleh Unit Media adalah;

- 2.1 Peminjaman dan pemulangan bahan media
- 2.2 Menyediakan aktiviti tayangan kepada pengguna.
- 2.3 Menyediakan kemudahan ruang dan bilik kepada pengguna.
- 2.4 Pembelian peralatan media
- 2.5 Penyelenggaraan peralatan media



PEMINJAMAN BAHAN MEDIA

Untuk tahun 2014, permintaan terhadap bahan media masih lagi tinggi di kalangan pengguna. Unit Media telah memberikan perkhidmatan peminjaman dan pemulangan bahan media melalui Kaunter Media. Perincian peminjaman bahan media adalah seperti di bawah;

Bulan / Bahan	Kaset	CD-ROM	Digital Audio Tape	Disket	DVD	VCD	Video
Januari	0	0	0	0	0	0	0
Februari	0	13	0	0	0	0	0
Mac	0	9	0	0	0	0	0
April	0	6	0	0	2	0	0
Mei	0	5	0	0	5	0	0
Jun	0	0	0	0	0	0	0
Julai	0	5	0	0	7	0	0
Ogos	0	4	0	0	0	0	0
September	0	13	0	0	0	0	0
Oktober	0	7	0	0	0	0	0
November	0	5	0	0	0	0	0
Disember	0	8	0	0	0	0	0
JUMLAH	0	75	0	0	14	0	0

AKTIVITI TAYANGAN

Sepanjang tahun 2014, Unit Media telah melaksanakan tiga jenis tayangan iaitu tayangan filem, tayangan akademik dan tayangan ilmiah. Jumlah kesemua tayangan adalah 35 kali. Perincian jumlah mengikut jenis tayangan adalah seperti di bawah;

a) Tayangan Filem

Bil.	Tajuk	Tarikh Tayangan
1	You Got Served: Beat The World	22 April 2014
2	The Legend of Hercules	23 April 2014
3	Body Language	24 April 2014
4	Robocop	29 April 2014
5	300 : Rise Of An Empire	30 April 2014
6	Cikgu Limau Kasturi	16 Mei 2014
7	Sejoli Misi Cantas Cinta	19 Mei 2014
8	Police Story 2013	20 Mei 2014
9	The Journey	21 Mei 2014
10	Monuments Men	22 Mei 2014
11	Guardian of Galaxy	24 November 2014
12	The White Haired Witch of Lunar Kingdom	25 November 2014
13	Crow Explode	26 November 2014
14	Mistik, Syirik, Tahyul	27 November 2014
15	Into the Storm	28 November 2014
16	Planes:Fire & Rescue	01 Disember 2014
17	Dollah Superstar	02 Disember 2014
18	Kick	03 Disember 2014
19	The Four Final Battle	04 Disember 2014
20	The November Man	05 isember 2014

b) Tayangan Akademik

Bil.	Tajuk	Tarikh Tayangan
1	Seminar Building Excellence 3rd Year Degree Student : Grooming Workshop Building Excellence 3rd Year Degree Student	22 pril 2014

c) Tayangan Ilmiah

Bil.	Tajuk	Tarikh Tayangan
1	Ilmuwan Islam	23 April 2014
2	Sebuah kisah FELDA - FELDA Guar Napai: berakar di desa, berjasa di kota sejak 1957	24 April 2014
3	Fitness for life : Lifetime fitness by Chuck Corbin	29 April 2014
4	Koleksi pelajar hebat! by Fadzilah Kamsah	30 April 2014
5	Brockport Physical Fitness Test	16 Mei 2014
6	Change Your Life In Seven Days	19 Mei 2014
7	10 Things Not To Do In An Interview	20 Mei 2014
8	Keris Dalam Dunia Melayu	21 Mei 2014
9	Koleksi Pelajar Hebat! Membentuk Matlamat Diri Yang Membakar	22 Mei 2014
10	Strength Ball Training	24 November 2014
11	Brockport Physical Fitness Test	25 November 2014
12	Teaching Sport Concepts and Skill: A Tactical Game Approach	26 November 2014
13	Fitness For Life: Lifetime Fitness	27 November 2014
14	Change Your Life in Seven Days	28 November 2014
15	Koleksi Pelajar Hebat: Membentuk Keyakinan Diri	01 Disember 2014
16	Koleksi Pelajar Hebat: Merangsang Minda Untuk Cemerlang	02 Disember 2014
17	Koleksi Pelajar Hebat: Membentuk Matlamat Diri yang Membakar	03 Disember 2014
18	Koleksi Pelajar Hebat: Menjana Kecemerlangan Diri	04 Disember 2014
19	Koleksi Pelajar Hebat: Bertindak Untuk Cemerlang	05 Disember 2014

KEMUDAHAN RUANG DAN BILIK

Unit Media telah menyediakan ruang dan bilik untuk kegunaan pengguna. Pengguna boleh menggunakan ruang dan bilik tersebut dengan membuat tempahan dan juga pendaftaran melalui sistem **SuperSaas**. Perincian statistik penggunaan ruang dan bilik adalah seperti statistik yang dikumpul oleh Bahagian Sirkulasi *di muka surat 19*.

PEMBELIAN PERALATAN MEDIA

Sepanjang tahun 2014, pihak pengurusan Perpustakaan UTeM telah memperuntukkan perbelanjaan sebanyak **RM 10,710.00** untuk pembelian peralatan media. Statistik pembelian adalah seperti di bawah;

No	Perkara	Bil	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1.	BenQ 3D Home Projector	1	2690.00	2690.00
2.	Panasonic Projector	1	2450.00	2450.00
3.	Canon LCD Projector	1	2790.00	2790.00
4.	Ceiling Mount Bracket	4	250.00	1000.00
5.	Motorize Wide Screen	1	1780.00	1780.00
			Jumlah Besar (RM)	10,710.00

PENYELENGGARAAN PERALATAN MEDIA

Unit Media telah menjalankan kerja-kerja penyelenggaraan komputer yang disediakan untuk pengguna sebanyak 2 kali sepanjang tahun 2014 iaitu sekali bagi setiap semester. Kerja-kerja penyelenggaraan ini meliputi komputer yang diletakan di Kampus Cawangan Bandar dan Teknologi. Untuk sesi pertama, ianya telah bermula dari **28 Januari 2014** sehingga **14 Februari 2014**. Manakala bagi sesi kedua bermula dari **20 Ogos 2014** sehingga **12 September 2014**.

PEMINJAMAN IPAD (PERKHIDMATAN BARU)

Perkhidmatan peminjaman dan pemulangan iPad diperkenalkan pada Januari 2014. Pada permulaannya, sebanyak 5 unit iPad telah disediakan di Kampus Induk. Pada Julai 2014 dua unit iPad tersebut telah dihantar ke kampus cawangan Bandar dan Teknologi bagi meluaskan kemudahan ini ke seluruh kampus. Statistik peminjaman iPad adalah seperti berikut;

Bulan	Jumlah (Kampus)		
	Induk	Bandar	Teknologi
Januari	14	-	-
Februari	5	-	-
Mac	12	-	-
April	22	-	-
Mei	15	-	-
Jun	3	-	-
Julai	2	1	0
Ogos	1	1	0
September	3	0	0
Oktober	2	5	0
November	5	8	0
Disember	5	1	0
JUMLAH	89	16	0

AKTIVITI JABATAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT

Tarikh	Aktiviti	Penyertaan	Fasilitator /Urusetia
13 Februari 2014	<i>Kursus Budaya Kerja Cemerlang: 'Jom Ubah'</i>	Staf Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan Maklumat	<i>Pustakawan Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan maklumat</i>
24 Jun 2014	Kursus Retreat Perkhidmatan & Kemudahan Perpustakaan	Pembantu Perpustakaan Setiap Jabatan/Bahagian/ Unit	<i>Pustakawan Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan maklumat</i>
20 Oktober 2014 - 7 Januari 2015	Festival Membaca 2014 "Cintai ilmu Memperkayakan Pengetahuan"	Pelajar & Staf UTeM/Pelajar Sekolah Rendah & Menengah	Semua Staf Perpustakaan



Sekitar Kursus Budaya Kerja Cemerlang “Jom Ubah” – 13 Februari 2014



Sekitar Kursus Retreat Kemudahan Perkhidmatan & Kemudahan Perpustakaan – 24 Jun 2014



Majlis Penutup Festival Membaca 2014 "Cintai ilmu Memperkayakan Pengetahuan"

20 Oktober 2014 - 7 Januari 2015

اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

3.2.2 PERPUSTAKAAN UTeM CAWANGAN KAMPUS BANDAR



UTeM



PENGENALAN

Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar di Jalan Hang Tuah Melaka telah beroperasi dengan baik sepanjang tahun 2014. Pengoperasiannya memenuhi keperluan maklumat dan rujukan kepada warga Fakulti Pengurusan Teknologi dan Teknousahawanan secara khususnya dan warga Kampus Bandar secara amnya. Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar yang berkeluasan 243.69 meter persegi mampu menampung kapasiti pengguna seramai 101 orang pada satu-satu masa.

Pada tahun 2014, Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar telah menjalani sesi Audit Dalaman dan juga Audit Sirim. Hasil dari sesi audit tersebut beberapa penambahbaikan telah dilaksanakan bagi memantapkan lagi pengurusan dan penyampaian perkhidmatan kepada pengguna perpustakaan. Selain itu juga projek-projek yang dijalankan seperti keceriaan ruang perpustakaan, menyemak tag RFID pada bahan di rak, perubahan susun-aturnya perabot dan mengambil tindakan segera pada masalah-masalah seperti kerosakan fasiliti serta masalah-masalah yang berkaitan dengan sistem dan portal Perpustakaan telah memberi impak baik kepada peningkatan statistik perkhidmatan perpustakaan pada tahun ini. Dengan perubahan dan penambahbaikan yang dilakukan pada ruang perpustakaan telah membantu pertambahan kapasiti pengguna dari 101 orang ke 120 orang.

Laporan tahunan 2014 ini adalah meliputi aspek perkhidmatan, prasarana, sumber manusia dan hal-hal yang berkaitan dengan Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar.

SUMBER MANUSIA

Pada awal tahun 2014, Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar telah ditadbir urus dengan kekuatan 4 orang staf yang terdiri dari seorang Pustakawan (S41), dengan dibantu oleh 3 orang Pembantu Perpustakaan (S17). Namun begitu telah berlaku 3 kali penstrukturan semula penempatan staf di Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar. Perubahan yang berlaku adalah seperti jadual di bawah :-

Nama Staf	Lokasi Asal	Penempatan Baru	Tarikh perubahan
Norfahrizan binti Juhari (S17)	K. Bandar	K. Teknologi	Januari
Zulkarnaen bin Mahat (S17)	K. Teknologi	K. Bandar	

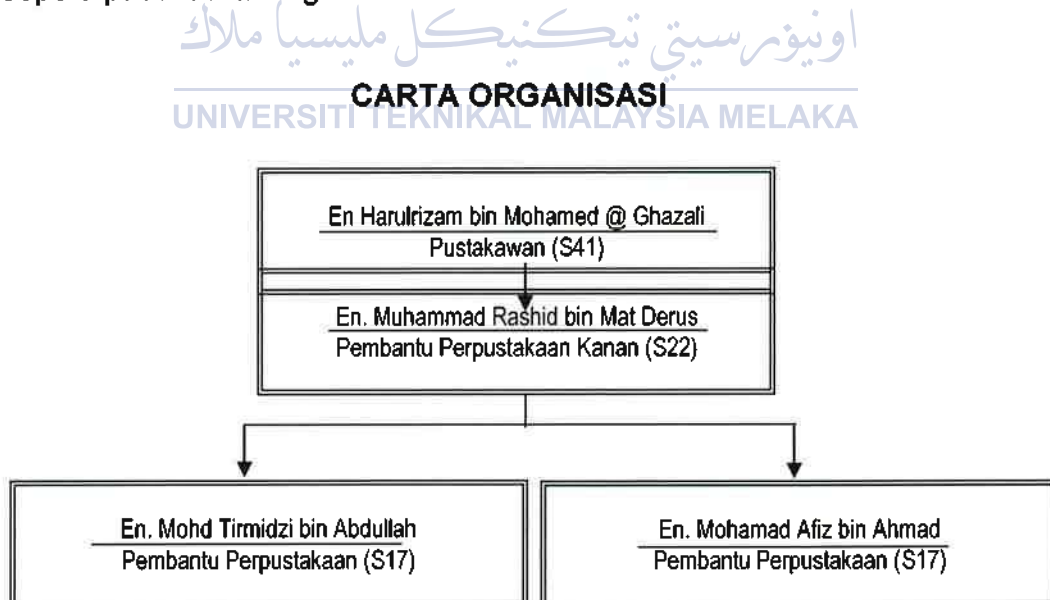
Jadual 1: Penempatan dan Penggantian Staf Pembantu

Nama Staf	Lokasi Asal	Penempatan Baru	Tarikh perubahan
Zulkarnaen bin Mahat (S22)	K. Bandar	K. Induk	April
Muhamad Afiz bin Ahmad (S17)	K. Induk	K. Bandar	

Jadual 2: Penempatan dan Penggantian Staf Pembantu Selepas Kenaikan Pangkat

Manakala pada bulan September perubahan kepada penempatan Pustakawan telah berlaku berikutan daripada kenaikan pangkat menyebabkan semua hal-hal yang melibatkan pengurusan Perpustakaan Kampus Bandar telah diambil alih oleh Pustakawan dari Unit Sirkulasi Kampus Induk iaitu En. Harulrizam bin Mohamed @ Ghazali.

Pada akhir tahun 2014 penempatan staf di Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar adalah seperti pada Carta Organisasi di bawah :-



Bermula pada bulan November, Staf Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar telah berkerjasama dengan staf Kampus Teknologi untuk memastikan kelancaran perkhidmatan Perpustakaan Kampus Cawangan. Ini adalah berikutan dengan 2 orang staf wanita telah cuti bersalin menyebabkan staf dari Kampus Bandar dipinjamkan untuk bertugas di Kampus Teknologi. Begitu juga sebaliknya apabila kekurangan staf di Kampus Bandar, staf dari kampus Teknologi akan membantu pengoperasian perkhidmatan di Kampus Bandar.

Kaedah ini telah membantu kepada pengurangan peminjaman staf dari Perpustakaan Kampus Induk ke Kampus Cawangan.

WAKTU PERKHIDMATAN

Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar beroperasi pada hari Isnin hingga Jumaat bermula dari jam 8.00 pagi hingga jam 8.00 malam. Bermula pada 17hb Februari 2014 waktu operasi perpustakaan cawangan (Kampus Bandar dan Kampus Teknologi) telah diseragamkan iaitu bermula pada jam 8.00 pagi hingga jam 7.00 malam. Butirannya adalah seperti di bawah :-

HARI	SEPANJANG SEMESTER	CUTI SEMESTER
Isnin - Khamis	8.00 pagi – 7.00 malam	8.00 pagi – 5.00 petang
Jumaat	8.00 pagi – 12.15 tghari	8.00 pagi – 12.15 tghari
	2.45 petang – 5.00 petang	2.45 petang – 5.00 petang
Sabtu, Ahad & Cuti Umum	Tutup	Tutup

Jadual 3: Waktu Perkhidmatan Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar

PRASARANA

Dengan keluasan yang hanya 243.69 meter persegi, Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar telah berupaya menyediakan pelbagai kemudahan bagi menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan. Antara kemudahan-kemudahan yang telah dibuat penambahbaikan pada tahun ini ialah :-

Tarikh Terima	Nama Perabot	Kuantiti	Lokasi Penempatan
26/8/2014	Meja Karel	10 unit	Ruang 24 jam
3/9/2014	Rak Buku	8 unit	Ruang Koleksi
17/11/2014	Sofa	3+2+1	Ruang Tayangan
27/11/2014	Coffee Table + Side Table	2 unit	Ruang Tayangan

Jadual 4: Penerimaan Perabot di Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar tahun 2014

a) Kemudahan Ruang 24 Jam

Perubahan dan penambahbaikan ruang ini telah dilaksanakan pada cuti semester iaitu pada bulan Ogos 2014 dengan penempatan 10 karel terbuka yang diambil dari Perpustakaan Induk. Dengan penempatan karel yang bersaiz sederhana telah memberi keselesaan dan peningkatan jumlah pengguna di ruang ini. Berikutan dari itu, sebanyak 4 karel yang sedia ada telah dipindahkan ke Kampus Teknologi.





b) Ruang Bacaan Umum

Perubahan ruang ini telah dilakukan pada bulan Julai semasa cuti semester. Penempatan kerusi tambahan pada meja diruang bacaan umum sedikit sebanyak memberi keselesaan kepada pengguna perpustakaan.



c) Ruang Koleksi

Pertambahan rak di ruang koleksi telah dilaksanakan pada bulan September. Pertambahan rak tersebut telah menyebabkan pelaksanaan projek anjakan rak dilakukan. Projek ini bermula dengan penempatan rak baru dibahagian koleksi folio. Projek anjakan rak bermula pada 3 September dan berakhir pada 17 Oktober 2014 dan telah menyebabkan perubahan kedudukan hampir kesemua bahan monograf yang berjumlah 8435 naskah, manakala penambahbaikan label rak telah dilaksanakan sepenuhnya pada 5 Disember 2014.



d) Ruang Tayangan dan Akhbar

Penerimaan Sofa baru pada 17 November dan pertambahan 'Coffee table' dan meja kecil pada 27 November telah mewujudkan suasana yang lebih selesa di ruang tersebut. Untuk memantapkan ruang ini, susun atur frame gambar-gambar PTj telah dilakukan dan pertambahan tirai menampakkan keunikan pada ruang ini.



e) Ruang kaunter & Bilik Pangkalan Data

Pada tahun 2014, kedua-dua ruang ini telah berubah wajah. Projek mengecat ruang tersebut telah dilaksanakan pada cuti semester. Projek ini bermula dari 6 Februari hingga 12 Februari telah melibatkan semua staf Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar. Berikut adalah gambaran ringkas hasil dari projek tersebut :-



Sebelum Projek: Ruang Kaunter



Sebelum Projek: Ruang Bilik Pangkalan Data



Aktiviti Mengecat

Pemandangan Selepas Projek Mengecat



Ruang Bagasi



Ruang Lobi



Ruang Kaunter



Bilik Pangkalan Data

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

KOLEKSI

Koleksi Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar terdiri dari Bahan Monograf dan Bahan Terbitan Bersiri. Jumlah keseluruhan stok bahan Monograf untuk tahun 2014 ialah berjumlah **9,002 naskah**, manakala penerimaan Bahan Terbitan Bersiri berjumlah **247 naskah**.

KOLEKSI MONOGRAF

Koleksi Monograf yang diterima adalah dari sumber pembelian dan juga sumbangan. Namun pada tahun ini terdapat 1 judul yang telah ubah dan dipindahkan dari lokasi Kampus Induk ke Kampus Bandar. Perubahan penempatan bahan tersebut telah dikira sebagai stok bahan Monograf Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar. Pada tahun 2014, pertambahan bahan monograf berjumlah **254 judul / 282 naskah** yang melibatkan 11 kategori bahan dari 21 jumlah kategori yang ada. Bahan-bahan tersebut

telah diuruskan penempatannya bagi memudahkan proses pencarian bahan pada pengguna. Berikut adalah maklumat penerimaan bahan monograf mengikut kategori bagi tahun 2014 :-

	Jumlah semak Stok (naskah)	Penerimaan 2013 (naskah)	Penerimaan 2014 (naskah)
Jurnal Berjilid (bj)	132	31	32
Novel (n)	398	40	0
Rak Terbuka Arkib Folio (oaf)	16	3	0
Rak Terbuka (os)	6164	300	186
Rak Terbuka Arkib (osa)	73	9	7
Rak Terbuka Folio (osf)	838	119	39
Rak Terbuka Kecil (oss)	11	2	0
Arkib (a)	4	0	0
Arkib folio (af)	1	0	0
Rujukan (r)	163	9	1
Rujukan Arkib (ra)	39	2	0
Rujukan Arkib Folio (raf)	23	2	3
Rujukan Arkib Prospektus (rap)	9	5	0
Rujukan Kamus (rd)	43	0	1
Rujukan Ensiklopedia (re)	53	0	4
Rujukan Folio (rf)	84	0	2
Rujukan Penerbitan Kerajaan (rgp)	113	9	6
Rujukan Peta/Atlas (rm)	3	0	0
Rujukan Prospektus (rp)	3	1	0
Rujukan Kecil (rsm)	10	3	1
Jumlah	8180	540	282

Jadual 5: Penerimaan Bahan Monograf untuk tahun 2013 dan 2014

Dari keseluruhan jumlah pertambahan koleksi bahan Monograf pada tahun 2014, terdapat 1 bidang pengkelasan baru telah diterima iaitu Bidang Pengkelasan KNQ. Keseluruhan jumlah bidang pengkelasan koleksi bahan Monograf pada tahun 2014 ialah 143 bidang pengkelasan. Butiran terkini Laporan Stok Bahan Kampus Bandar mengikut Bidang Pengkelasan adalah seperti di lampiran.

KOLEKSI TERBITAN BERSIRI

Keseluruhan penerimaan Koleksi Bahan Terbitan Bersiri untuk Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar pada tahun 2014 ialah berjumlah **50 judul / 247 naskah**. Koleksi langganan tetap berjumlah **35 judul / 216 naskah** dan Koleksi Sumbangan berjumlah **15 judul / 31 naskah**.

Bagi koleksi langganan tetap, merujuk kepada maklumat yang diterima dari Bahagian Perolehan hanya **42 judul** sahaja pembaharui langganan untuk tahun 2014 dari keseluruhan jumlah langganan pada tahun 2013. Dari 51 judul pada tahun 2013, sebanyak **7 judul** telah ditamatkan langganan manakala **2 judul** tidak diterbitkan lagi. Rekod penerimaan tahun 2014 telah menunjukkan dari jumlah 42 judul yang dilanggan hanya **35 judul** sahaja yang telah diterima. Jumlah penerimaan koleksi langganan tetap ialah **217 naskah** termasuk 1 naskah yang sebenarnya telah ditamatkan langganan dari awal tahun.

Bil	No Panggilan	Judul	Jumlah Penerimaan 2014	Kekerapan Setahun
1	BP173.4.N87	Nur	7	12
2	HB9.S36	The Singapore Economic Review (SER)	1	4
3	HB172.F68	Foundations and Trends in Microeconomics	1	8
4	HB615.F68	Foundations and trends® in entrepreneurship	5	8
5	HB615.J69	Journal of Developmental Entrepreneurship	1	4
6	HB615.J70	The Journal of Entrepreneurship	tiada	2
7	HC59.15.G56	Global Business Review	tiada	4
8	HC59.69.T44	Third World Economics	6	24
9	HC445.5.A1.M35	Malaysian Business	15	24
10	HC445.5.D29	Dewan Ekonomi	8	12
11	HD28.F68	Foundations and Trends in Tech. Inform & Operate Management	tiada	4
12	HD30.4.J68	Journal of Management Education	tiada	6
13	HD38.J68	Journal of Human Values	tiada	2
14	HD45.I57	International Journal of Innovation and Technology Management	1	4
15	HD45.I58	International Journal of Innovation Management	6	6

16	HD62.25.F36	Family Business Review	4	4
17	HD62.7.B84	Buletin Perdasama	6	4
18	HD62.7.J68	Journal of Enterprising Culture	3	4
19	HD2341.I57	International Small Business Journal	2	6
20	HF3751.F67	Forbes Asia	9	24
21	HF5001.B87	Businessweek	28	51
22	HF5001.B88	Business Horizons	6	6
23	HF5001.B89	Business & Society	tiada	4
24	HF5001.E57	Entrepreneur	1	12
25	HF5001.H37	Harvard Business Review	tiada	12
26	HF5001.S52	Smart Investor	7	12
27	HF5351.B88	Business Today	14	12
28	HF5386.T43	International Business Review	7	12
29	HF5410.F68	Foundations and Trends in Marketing	tiada	4
30	HF5410.J68	Journal of Macromarketing	4	4
31	HF5415.M40	Marketing Theory	1	4
32	HG1.F68	Foundations and Trends in Finance	1	4
33	HG11.E26	The Economist	32	51
34	HG4028.P7.F68	Foundations and trends in accounting	tiada	4
35	HG4751.V46	Venture capital : an international journal of entrepreneurial finance	1	4
36	HM1.P47	Pertanika journal of social sciences & humanities	tiada	2
37	HM134.G76	Group & Organization Management	2	6
38	HQ1.H37	Harmoni	14	24
39	LB1025.3.T42	Teaching Education	4	4
40	LB1028.24.A28	Action Research	1	4
41	NK1700.I46	Impiana	7	12
42	P87.G56	Global Media and Communication	3	3
43	RA778.H42	Health & Beauty	tiada	12
Bil	No Panggilan	Judul	Jumlah Penerimaan 2014	Kekerapan Setahun
44	TA190.J68	Journal of Management in Engineering	tiada	4
45	TA190.L42	Leadership And Management In Engineering	4	4
46	TK5105.888.F68	Foundations and Trends in Web-Science	1	4
47	TK7869.K49	Key-Abstracts - Electronic	3	12

		Instrumentation		
48	P87.J68 (tamat langganan dari awal tahun)	Journal of Creative Communications	1	
Jumlah Penerimaan 2014			217 naskah	

Jadual 6: Penerimaan 2014 untuk Koleksi Terbitan Bersiri Langganan Tetap

Jumlah penerimaan pada tahun 2014 bagi Koleksi Terbitan Bersiri Sumbangan ialah 15 judul / 31 naskah. Terdapat pertambahan 2 judul baharu.

Bil	No Panggilan	Judul	Jumlah Penerimaan 2014
1	BP1.B84	Buletin Fikrah	1
2	G70.2 .B84	Buletin GIS	2
3	HD4904.7 .J68	Journal of Human Capital Development	1
4	HF5601 .M4 .I66	IPN Journal of Research and Practice in Public Sector Accounting and Management	1
5 (Baharu)	HF5616 .M38 .A84	Asian Journal of Accounting & Governance	1
6 (Baharu)	HG1505 .B36	Banking insight	3
7	LB2331 .C37	Catalyst	1
8	LB3602 .B84	Buletin HEPA	1
9	LG173 .K63 .M93	My HEP @ UNIMAS	1
10	LG173 .M44 .B47	Berita @ UTeM	8
11	LG173 .M44 .T47	Teras: Buletin Pejabat Pendaftar	3
12	RM666 .H33 .F74	FRIM in Focus	3
13	SF604 .M34	Malaysian Journal of Veterinary Research MJVR	2
14	T58 .B84	Buletin FTMK	1
15	Z679 .I72	IRC Newsletter	2
Jumlah Penerimaan			31 naskah

Jadual 7: Penerimaan 2014 untuk Koleksi Terbitan Bersiri Sumbangan

Penerimaan bahan Monograf menyusut 52.22 % naskah dari jumlah penerimaan tahun sebelumnya. Berikut adalah maklumat perbandingan untuk tahun 2013 – 2014 :-

BAHAN MONOGRAF	2014			
	judul	naskah	judul	naskah
Buku Baru	188	197	219	509
Buku Sumbangan	43	50	-	-
Koleksi UTeM	2	2	-	-
Ubah Lokasi	1	1	-	-
Jurnal Berjilid	20	32	25	31
Jumlah Penerimaan	254	282	244	540

Jadual 8: Perbandingan Penerimaan Bahan Monograf untuk Tahun 2013 – 2014

BAHAN TERBITAN BERSIRI	2014			
	judul	naskah	judul	naskah
Jurnal & Majalah Tetap	35	216	-	-
Jurnal & Majalah Sumbangan	15	31	1	1
Jumlah Penerimaan	50	247	1	1

Jadual 9: Perbandingan Penerimaan Bahan Terbitan Bersiri untuk Tahun 2013 – 2014

PROJEK SEMAKAN SEMULA TAG RFID PADA BAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS BANDAR

Projek semak semula tag RFID merupakan projek yang dilaksanakan hasil dari penemuan Audit Sirim yang telah dijalankan pada bulan 23 Julai 2014 sehingga 24 Julai 2014. Melalui audit tersebut, auditor telah memaklumkan bahawa terdapat masalah berkaitan tag RFID pada buku-buku yang dilalukan melalui Intelligent Gate di mana tag tersebut gagal berfungsi. Berikutan dengan itu, satu projek semakan semula tag RFID pada bahan telah dilaksanakan dengan tujuan untuk mengenal pasti dan mengesan bahan yang bermasalah. Projek tersebut telah dilaksanakan pada 6 Ogos 2014 sehingga 14 November 2014. Berikut adalah laporan projek semakan semula tag RFID pada bahan Kampus Bandar yang dijalankan.

Nama Staf yang Terlibat	Tugasan
Muhammed Rashid bin Mat Derus (Pembantu Perpustakaan Kanan)	1) Menurunkan bahan dari rak 2) Mengimbas bahan di laluan Intelligent Gate 3) Mengasingkan bahan yang bermasalah 4) Membersihkan bahan 5) Membersihkan rak
Muhammad Afiz bin Ahmad (Pembantu Perpustakaan)	6) Menyusun semula bahan di rak
Mohd Tirmidzi bin Abdullah (Pembantu Perpustakaan)	1) Menggantikan tag yang rosak pada bahan yang bermasalah 2) Melakukan semakan semula tag pada laluan Intelligent Gate

Jadual 10: Pelaksanaan dan Agihan Tugasan Projek

Tarikh	Pelaksana Projek	Jumlah Bahan bermasalah (bil. naskah)	Jumlah Bahan yang tiada masalah (bil. naskah)	Jumlah Bahan (bil. naskah)
6/8/2014	M. Rashid	0	161	161
7/8/2014	M. Rashid	0	313	313
	M. Afiz	2	243	243
8/8/2014	M. Rashid	6	841	847
	M. Afiz	0	136	136
12/8/2014	M. Afiz	1	210	211
13/8/2014	M. Rashid	4	533	537
14/8/2014	M. Rashid	4	488	492
15/8/2014	M. Rashid	0	129	129
18/8/2014	M. Rashid	2	253	255
19/8/2014	M. Afiz	20	308	328
26/8/2014	M. Afiz	0	632	632
27/8/2014	M. Afiz	24	535	559
28/8/2014	M. Afiz	2	724	726
29/8/2014	M. Afiz	5	721	726
5/9/2014	M. Afiz + M. Rashid	17	761	778
17/9/2014	M. Rashid + M. Afiz	21	403	424
18/9/2014	M. Rashid + M. Afiz	4	199	203
17/10/2014	M. Rashid + M. Afiz	9	132	141
27/10/2014	M. Rashid + M. Afiz	0	103	103
28/10/2014	M. Rashid + M. Afiz	0	188	188
7/11/2014	M. Rashid + M. Afiz	0	251	251
11/11/2014	M. Rashid	0	195	195
Jumlah		119	8459	8578

Jadual 11: Laporan Projek Semakan Semula Tag RFID bahan Kampus Bandar

Jumlah keseluruhan bahan yang telah diimbas melalui Intelligent Gate ialah 8578 naskah sahaja dari jumlah sebenar stok bahan Kampus Bandar iaitu 9002 naskah. Beza 424 naskah adalah termasuk bahan yang masih dalam pinjaman pengguna dan bahan baru yang belum sampai ke Kampus Bandar. Projek semakan semula tag RFID bahan tidak termasuk Bahan Terbitan Bersiri.

Hasil dari projek tersebut, didapati sebanyak 119 naskah bahan yang bermasalah dan masalah ini telah dibahagikan kepada beberapa kategori seperti berikut :-

BIL	MASALAH	JUMLAH
1.	Bahan masih menggunakan tag RFID lama	8 naskah
2.	Bahan yang tiada tag RFID	5 naskah
3.	Bahan yang tag RFID aktif pada Scanner tetapi tidak aktif ketika melalui Intelligent Gate	101 naskah
4.	Bahan yang tag RFID tidak boleh dibaca melalui Scanner RFID dan juga Intelligent Gate	5 naskah
	JUMLAH	119 naskah

Berikut adalah penyelesaian kepada masalah yang telah dikenal pasti iaitu :

BIL	MASALAH	KAEDAH PENYELESAIAN	JUMLAH	STATUS
1.	Bahan masih menggunakan tag RFID lama	Tag baru telah digantikan kepada bahan tersebut	8 naskah	SELESAI
2.	Bahan yang tiada tag RFID		5 naskah	SELESAI
3.	Bahan yang tag RFID aktif pada Scanner tetapi tidak aktif ketika melalui Intelligent Gate	Imbas bahan kepada tag sys tanpa menggunakan Modul Sirkualsi	101 naskah	SELESAI
4.	Bahan yang tag RFID tidak boleh dibaca melalui Scanner RFID dan juga Intelligent Gate	Bahan dicadangkan untuk dijilid	5 naskah	Bahan telah dihantar ke Unit Automasi
	JUMLAH		119 naskah	



Bahan yang diturunkan dari rak



Bahan yang telah disemak



Bahan yang bermasalah



Bahan yang bermasalah

PEMBETULAN BAHAN

Pada tahun 2014, melalui proses kerja semakan penerimaan bahan baru, susun buku dan bacaan rak yang dilaksanakan telah menemui 20 judul / 25 naskah bahan yang perlu melalui proses pembetulan bagi menjaga kualiti dan standard bahan perpustakaan. Antara kategori kesalahan yang telah dikenalpasti adalah seperti :-

Bil.	Jenis Pembetulan	Jumlah judul
1	Masalah Cutter	6
2	Tajuk pada label tidak sama dengan bahan	5
3	Salah kategori bahan	3
4	Spine label tidak lengkap	3
	Jumlah	18

Jadual 12: Pembetulan Bahan Perpustakaan Kampus Bandar mengikut Kategori

STATISTIK PERKHIDMATAN

Untuk tahun 2014, format penyampaian statistik perkhidmatan telah diubah bagi memberikan maklumat yang lebih tepat dan khusus. Maklumat sambutan dan maklumbalas perkhidmatan-perkhidmatan baru yang ditawarkan dinyatakan dari semasa ke semasa dalam Statistik Perkhidmatan Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar.

STATISTIK PENGGUNA

Sehingga 31 Disember 2014, pengguna yang berkunjung ke perpustakaan seramai 49,221 orang. Jumlah ini diambilkira dari gabungan ruang utama dan ruang 24 jam. Peningkatan kunjungan berlaku pada kadar 3.97% (1883 orang) dari jumlah pengunjung pada tahun 2013 yang berjumlah 47,338 orang.

	Jumlah pengguna		% (Perbezaan)
	2013	2014	
Ruang Utama	37,177 org	35,586 org	(-) 1591 = 4.27%
Ruang 24 jam	10,161 org	13,635 org	(+) 3474 = 34%
Jumlah Penuh	47,338 org	49,221 org	(+) 1883 = 3.97%

Jadual 13: Perbandingan Statistik Pengguna untuk tahun 2013 dan 2014

STATISTIK PINJAMAN BAHAN

Dari keseluruhan kategori-kategori peminjam, cuma 9 kategori sahaja yang aktif meminjam bahan bacaan Kampus Bandar. Jumlah keseluruhan peminjaman bahan Kampus Bandar pada tahun 2014 ialah 1117 orang / 2157 naskah bahan. Penurunan kadar pinjaman bahan Kampus Bandar ialah sebanyak 21.85 % dari jumlah peminjaman pada tahun 2013 yang berjumlah 2760 naskah. Berikut adalah perbandingan peminjaman bahan antara tahun 2013 dan 2014 :-

KATEGORI PEMINJAM	PINJAMAN BAHAN MONOGRAF				Perbezaan jumlah naskah
	2013		2014		
	Bil Peminjam	Bil Naskah	Bil Peminjam	Bil Naskah	Bil Naskah
Staf Akademik	tidak dinyatakan	349	73	220	(-) 129
Staf Sokongan	tidak dinyatakan	54	30	70	(-) 24
Ketua Jabatan	tidak dinyatakan	5	-	-	(-) 5
Pelajar PHD	tidak dinyatakan	156	77	198	(+) 42
Pelajar Master	tidak dinyatakan	182	87	184	(+) 2
Pelajar Ijazah	tidak dinyatakan	1987	820	1420	(-) 567
Pelajar Diploma	tidak dinyatakan	-	1	1	(+) 1
Jurutera Pengajar	tidak dinyatakan	18	14	23	(+) 5
Pembantu Penyelidik (GRA)	tidak dinyatakan	-	12	38	(+) 38
ILL (Pinjaman Antara Perpustakaan)	tidak dinyatakan	7	3	3	(-) 4
		2760	1117	2157	(-) 603

Jadual 14: Perbandingan Statistik Pinjaman Bahan Monograf untuk tahun 2013 dan 2014

Perbandingan Tahun	Koleksi Jurnal (Isu Retrospektif)	PINJAMAN BAHAN RUJUKAN					
		r	rf	rgp	rx	rp	rsm
2013	1	-	-	-	-	-	-
2014	10	2	-	-	-	-	-
Jumlah Perbezaan	(+) 9 naskah	(+) 2naskah	-	-	-	-	-

Jadual 15: Perbandingan Statistik Pinjaman Bahan Rujukan dan Koleksi Jurnal (Isu Retrospektif) tahun 2013 dan 2014

Namun begitu, beberapa perubahan polisi perpustakaan dan juga penawaran perkhidmatan baru telah dilaksanakan dalam usaha meningkatkan kadar peminjaman bahan perpustakaan. Berikut adalah butiran perubahan yang telah dilaksanakan pada tahun 2014 :-

Bil	Perkara	Tarikh Kuatkuasa
1	Penambahbaikan Kelayakan Pinjaman untuk Kategori Peminjam dan Tempoh Pinjaman Bahan	17 Februari 2014
2	Perubahan Kelayakan Pinjaman Bahan Rujukan	7 Mac 2014
3	Perubahan Kadar Denda Bahan Perpustakaan	20 Mac 2014
4	Perkhidmatan Order & Collect	10 Julai 2014

Jadual 16: Perubahan Polisi dan Pengenalan Perkhidmatan Baru yang dikuatkuasa pada tahun 2014

STATISTIK TEMPAHAN BAHAN

Selain dari kemudahan pinjaman, Perpustakaan Kampus Bandar juga menawarkan perkhidmatan tempahan bahan. Tempahan bahan berkurangan pada tahun 2014. Pengenalan kepada perkhidmatan *Order n Collect* telah dilaksanakan bermula pada 10 Julai telah mula mendapat "sambutan" dari pengguna. Berikut adalah butiran perbandingan permohonan pengguna yang menggunakan perkhidmatan tempahan :-

Kategori Tempahan	BILANGAN NASKAH TEMPAHAN		
	2013	2014	Perbezaan naskah
Tempahan Atas Talian	19	15	(-) 4
Tempahan Melalui Kaunter	126	46	(-) 80
Book Delivery	33	17	(-) 16
Order n Collect @bookrequest	belum diperkenalkan	11	11

Jadual 17: Perbandingan Penggunaan Perkhidmatan Tempahan Bahan Tahun 2013 dan 2014

STATISTIK PERKHIDMATAN ICT

Pada tahun 2014, kemudahan penggunaan ICT melalui Sistem *Cybera* telah mencatatkan peningkatan. Pengenalan kepada kemudahan Pinjaman iPad telah dilaksanakan pada bulan Ogos 2014.

KEMUDAHAN ICT	KUANTITI	LOKASI PENEMPATAN
Komputer Internet + Tugas	9	Bilik Pangkalan Data
Komputer Cetakan	1	Ruang Opac
Mesin Pengimbas 1	1	Bilik Pangkalan Data
Komputer Opac	2	Ruang Opac
Navigator	1	Ruang Tayangan
Kiosk Mesin Layan Diri (Pinjaman)	1	Ruang Kaunter
Kiosk Mesin Layan Diri (Pemulangan Bahan)	1	Bilik Bincang 3

Jadual 18: Kemudahan ICT yang dibekalkan di Perpustakaan Kampus Bandar

Berikut adalah maklumat sambutan dari pihak pengguna perpustakaan dan juga perbandingan untuk tahun 2013 dan 2014.

Perkhidmatan	PENGGUNAAN ICT		Petunjuk Prestasi
	2013	2014	
Sistem <i>Cybera</i>	5772	9159	(+) 3387 orang
IPad	belum diperkenalkan	15	15 orang

Jadual 19: Perbandingan Penggunaan Perkhidmatan ICT Tahun 2013 dan 2014

Berdasarkan jadual di atas, peningkatan penggunaan komputer untuk kegunaan internet dan tugas dari tahun 2013 ke tahun 2014 adalah sebanyak 58.68%. Selain dari menyediakan perkhidmatan kemudahan ICT kepada pengguna, Perpustakaan Kampus Bandar juga ada menawarkan kemudahan penggunaan kabel internet. Sambutan dari pengguna amat menggalakkan. Pada tahun 2014 Perpustakaan Kampus Bandar telah memenuhi sebanyak 796 permohonan dari pengguna.

TEMPAHAN RUANG

Begitu juga dengan tempahan ruang melalui Sistem *SUPERSAAS*. Untuk penggunaan bilik perbincangan penambahbaikan pada maklumat prestasi penggunaan telah ditambahbaik bagi mendapatkan maklumat yang lebih terperinci. Disamping itu juga Perpustakaan Kampus Bandar menawarkan kemudahan bantuan alat pembelajaran ketika setiap kali permohonan tempahan ruang yang dilakukan. Perkhidmatan ini bermula dari bulan Februari 2014. Sambutan dari pengguna juga menggalakkan. Berikut adalah perbandingan untuk tahun 2013 dan 2014.

Perkhidmatan	TEMPAHAN RUANG				Petunjuk Prestasi
	2013		2014		
Sistem SuperSAAS	Bil. Permohonan	Bil. Pengguna	Bil. Permohonan	Bil. Pengguna	
	822	tiada dinyatakan	1105	6202	(+) 283 permohonan

Jadual 20: Perbandingan Penggunaan Perkhidmatan Tempahan Ruang melalui *SUPERSAAS* tahun 2013 dan 2014

Perkhidmatan	ALAT BANTUAN PEMBELAJARAN		Petunjuk Prestasi
	2013	2014	
Extension	belum ditawarkan	216	216 pemohon
Marker Pen	belum ditawarkan	315	315 pemohon

Jadual 21: Perbandingan Penggunaan Alat Bantuan Pembelajaran tahun 2013 dan 2014

PAMERAN KESEDARAN SEMASA

Perpustakaan Kampus Bandar telah melaksanakan 4 kali sesi pameran iaitu :-

Bulan	Tajuk Pameran
Januari	Momen 2013
Mac	Kemarau
Jun	Pengurusan Stress
Julai	Puasa dan Raya Aidilfitri

Jadual 22: Aktiviti Pameran Kesedaran Semasa tahun 2014

KUTIPAN WANG KAUNTER

Sepanjang tahun 2014, kutipan wang kaunter adalah berjumlah **RM12,010.80**. Selepas berlaku perubahan penstrukturan semula Pustakawan di Kampus Bandar pada bulan Oktober, penyerahan wang kaunter tidak lagi diserahkan kepada Pembantu Operasi (PO). Penyerahan wang kaunter dilakukan sendiri oleh Pembantu Perpustakaan Kanan Kampus Bandar ke Unit Pentadbiran. Proses ini berlaku kerana kelewatan mendapat salinan laporan kutipan wang kaunter untuk simpanan Kampus Bandar. Namun begitu penyerahannya tetap berjalan seperti biasa. Berikut adalah butiran perbandingan kutipan wang Kaunter untuk tahun 2013 dan 2014.

KUTIPAN WANG KAUNTER			
BUTIRAN TRANSAKSI	2013	2014	Jumlah Perbezaan (RM)
Kutipan Tambah Nilai	0.00	0.00	-
Kutipan Denda	2,184.80	2,230.10	(+) 45.30
Kutipan Cetakan	10,572.00	8,533.40	(-) 2,038.60
Kutipan Kad Fotokopi	430.00	508.10	(+) 78.10
Kutipan Buku Gantian (Hilang/Rosak)	34.90	331.00	(+) 296.10
Kutipan Bayaran Proses	25.00	25.00	-
Kutipan Sewa Loker	333.00	284.00	(-) 49.00
Kutipan Denda Sewa Loker	78.20	76.20	(-) 2.00
Kutipan Pendaftaran Keahlian Luar	70.00	10.00	(-) 60.00
Kutipan Pelbagai	33.00	13.00	(-) 20.00
	13,760.90	12,010.80	(-) 1,750.10

Jadual 23: Perbandingan Kutipan Wang Kaunter tahun 2013 dan 2014

PENUTUP

Hasil Audit SIRIM yang dijalankan pada bulan Julai 2014 telah merungkai penemuan akan tahap keberkesanan sistem keselamatan pada bahan perpustakaan dan Projek Semakan semula Tag RFID yang dilaksanakan pada 6 Ogos hingga 14 November adalah seperti yang dinyatakan di dalam bahagian 5.3 adalah bukti kesungguhan dan komitmen staf Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar dalam menjaga standard dan kualiti bahan perpustakaan. Setelah beberapa kali semakan dibuat, bahan yang bermasalah akan diserahkan kepada Unit Automasi dan pihak pengurusan untuk tindakan selanjutnya.

Secara keseluruhan perkhidmatan perpustakaan yang ditawarkan kepada pengguna di Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar amatlah baik seiring dengan aplikasi sistem Integrated Library Management Utility dan Sistem Keselamatan berasaskan Identifikasi Frekuensi Radio (RFID) yang telah beroperasi sepenuhnya pada tahun 2006.



LAMPIRAN 1

LAPORAN PENERIMAAN & STOK BAHAN KAMPUS BANDAR MENGIKUT
BIDANG PENGKELASAN

Bil.	LCCS	BIDANG	2013	2014	JUMLAH
			(bilangan naskah)		
1	AG	Dictionaries and other general reference works	1	-	1
2	AM	Museums. Collectors and collecting	2	-	2
3	AS	Academies and learned societies	2	-	2
4	AY	Yearbooks. Almanacs. Directories	1	-	1
5	B	Philosophy (General)	4	1	5
6	BC	Logic	3	-	3
7	BD	Speculative philosophy	3	1	4
8	BF	Psychology	160	4	164
9	BJ	Ethics	12	-	12
10	BL	Religions. Mythology. Rationalism	7	-	7
11	BP	Islam. Bahaim. Theosophy, etc.	202	7	209
12	BV	Practical Theology	2	-	2
13	CD	Diplomatics. Archives. Seals	2	-	2
14	CR	Heraldry	2	-	2
15	D	History (General)	10	-	10
16	DA	Great Britain	1	-	1
17	DF	Greece	1	-	1
18	DS	Asia	167	-	167
19	DT	Africa	1	-	1
20	E	History of America	15	-	15
21	F	Local History of the United States and British, Dutch, French, and Latin America	1	-	1
22	G	Geography. Anthropology. Recreation	21	1	22
23	GE	Environmental Sciences	7	1	8
24	GF	Human ecology. Anthropogeography	1	-	1
25	GN	Anthropology	9	-	9
26	GR	Folklore	1	-	1
27	GT	Manners and customs (General)	9	-	9
28	GV	Recreation. Leisure	34	-	34
29	H	Social sciences (General)	43	-	43
30	HA	Statistics	69	-	71
31	HB	Economic theory. Demography	427	10	437
32	HC	Economic history and conditions	207	8	215
33	HD	Industries. Land use. Labor	2106	36	2142
34	HE	Transportation and communications	18	-	18

35	HF	Commerce	1861	96	1957
36	HG	Finance	430	17	447
37	HJ	Public finance	24	1	25
38	HM	Sociology (General)	59	-	59
Bil.	LCCS	BIDANG	2013	2014	JUMLAH
			(bilangan naskah)		
39	HN	Social history and conditions. Social problems. Social reform	20	1	21
40	HQ	The family. Marriage, Women and Sexuality	65	2	67
41	HT	Communities. Classes. Races	8	-	8
42	HV	Social pathology. Social and public welfare. Criminology	59	13	72
43	JA	Political science (General)	3	-	3
44	JC	Political theory	6	-	6
45	JF	Political institutions and public administration	12	1	13
46	JK	Political institutions and public administration (United States)	8	-	8
47	JQ	Political institutions and public administration (Asia, Africa, Australia, Pacific Area, etc.)	32	-	32
48	JS	Local government. Municipal government	2	-	2
49	JV	Colonies and colonization. Emigration and immigration. International migration	1	-	1
50	JZ	International relations	22	-	22
51	K	Law in general. Comparative and uniform law. Jurisprudence	17	1	18
52	KBP	Islamic law	3	-	3
53	KD	United Kingdom and Ireland	18	-	18
54	KE	Canada	7	-	7
55	KF	United States	54	3	57
56	KJE	Regional organization and integration. Comparative law	1	-	1
57	KK	Germany and West Germany	1	-	1
58	KNC	Regional comparative and uniform law	1	-	1
59	KNQ	China	0	1	1
60	KPG	Malaysia	28	1	29
61	KPP	Singapore	1	-	1
62	KU	Law of Australia and New Zealand	2	-	2
63	KZ	Law of nations	1	-	1
64	L	Education (General)	1	-	1

65	LA	History of education	11	-	11
66	LB	Theory and practice of education	237	8	245
67	LC	Special aspects of education	28	-	28
68	LF	Individual institutions – Europe	2	-	2
69	LG	Individual institutions – Asia, Africa, Indian Ocean islands, Australia, New Zealand, Pacific islands	126	2	128
70	LT	Textbooks	1	-	1
71	ML	Literature on music	3	-	3
72	MT	Instruction and study	2	-	2
73	N	Visual arts	2	-	2
Bil.	LCCS	BIDANG	2013	2014	JUMLAH
			(bilangan naskah)		
74	NA	Architecture	3	1	4
75	NC	Drawing. Design. Illustration	1	-	1
76	NK	Decorative arts	15	-	15
77	NX	Arts in general	1	-	1
78	P	Language and Literature	46	-	46
79	PA	Greek language and literature. Latin language and literature	1	-	1
80	PC	Romantic languages	8	-	8
81	PE	English language	74	13	87
82	PF	West Germanic languages	10	-	10
83	PH	Uralic languages. Basque language	1	-	1
84	PJ	Oriental languages and literatures	3	-	3
85	PK	Indo-Iranian languages and literatures	1	-	1
86	PL	Languages and literatures of Eastern Asia, Africa, Oceania	222	2	224
87	PM	Hyperborean, Native American, and artificial languages	1	-	1
88	PN	Literature (General)	43	-	43
89	PQ	French literature – Italian literature – Spanish literature – Portuguese literature	4	-	4
90	PR	English literature	77	-	77
91	PS	American literature	149	-	149
92	PT	German literature – Dutch literature – Flemish literature since 1830 – Afrikaans literature -Scandinavian literature – Old Norse literature: Old Icelandic and Old Norwegian – Modern Icelandic literature – Faroese literature – Danish literature – Norwegian literature – Swedish literature	3	-	3
93	PZ	Fiction and juvenile belles lettres	25	-	25

94	Q	Science (General)	54	1	55
95	QA	Mathematics	475	7	482
96	QB	Astronomy	2	-	2
97	QC	Physics	35	1	36
98	QD	Chemistry	9	-	9
99	QE	Geology	1	-	1
100	QH	Natural history – Biology	11	3	14
101	QK	Botany	1	-	1
102	QL	Zoology	5	1	6
103	QM	Human anatomy	1	-	1
104	QP	Physiology	4	-	4
105	QR	Microbiology	1	-	1
106	R	Medicine (General)	6	3	9
107	RA	Public aspects of medicine	22	6	28
Bil.	LCCS	BIDANG	2013	2014	JUMLAH
			(bilangan naskah)		
108	RB	Pathology	1	-	1
109	RC	Internal medicine	15	1	16
110	RD	Surgery	1	-	1
111	RG	Gynecology and Obstetrics	2	-	2
112	RJ	Pediatrics	2	-	2
113	RM	Therapeutics. Pharmacology	3	-	3
114	RS	Pharmacy and materia medica	2	-	2
115	RT	Nursing	1	-	1
116	S	Agriculture (General)	4	-	4
117	SB	Horticulture. Plant propagation. Plant breeding	3	-	3
118	SD	Forestry. Arboriculture. Silviculture	1	1	2
119	SF	Animal husbandry. Animal science	2	1	3
120	SH	Aquaculture. Fisheries. Angling	3	-	3
121	T	Technology (General)	133	9	142
122	TA	Engineering Civil engineering (General)	61	5	66
123	TC	Hydraulic engineering. Ocean engineering	1	-	1
124	TD	Environmental technology. Sanitary engineering	10	-	10
125	TE	Highway engineering. Roads and pavements	2	-	2
126	TH	Building construction	11	-	11
127	TJ	Mechanical engineering and machinery	23	-	23
128	TK	Electrical engineering. Electronics. Nuclear engineering	147	6	153
129	TL	Motor vehicles. Aeronautics. Astronautics	7	-	7

130	TN	Mining engineering. Metallurgy	2	-	2
131	TP	Chemical technology	6	-	6
132	TR	Photography	40	-	40
133	TS	Manufacturing engineering. Mass production	146	2	148
134	TT	Handicrafts. Arts and crafts	6	-	6
135	TX	Home economics	30	-	30
136	U	Military science (General)	2	-	2
137	UA	Armies: Organization, distribution, military situation	3	-	3
138	UB	Military administration	1	-	1
139	UG	Military engineering. Air forces	1	-	1
140	VK	Navigation. Merchant marine	1	-	1
141	Z	Books (General). Writing. Paleography. Book industries and trade. Libraries. Bibliography	20	-	20
142	ZA	Information resources (General)	2	1	3
JUMLAH			8720	282	9002

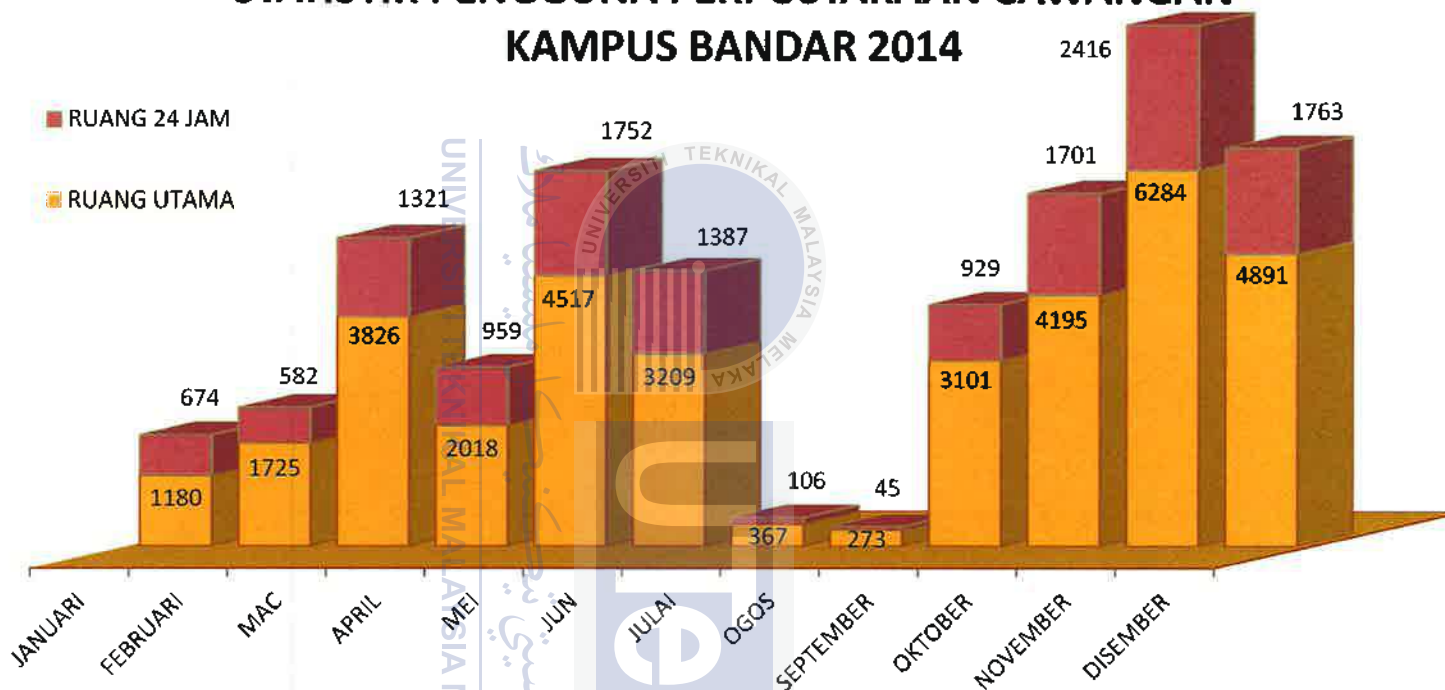


UTeM

اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

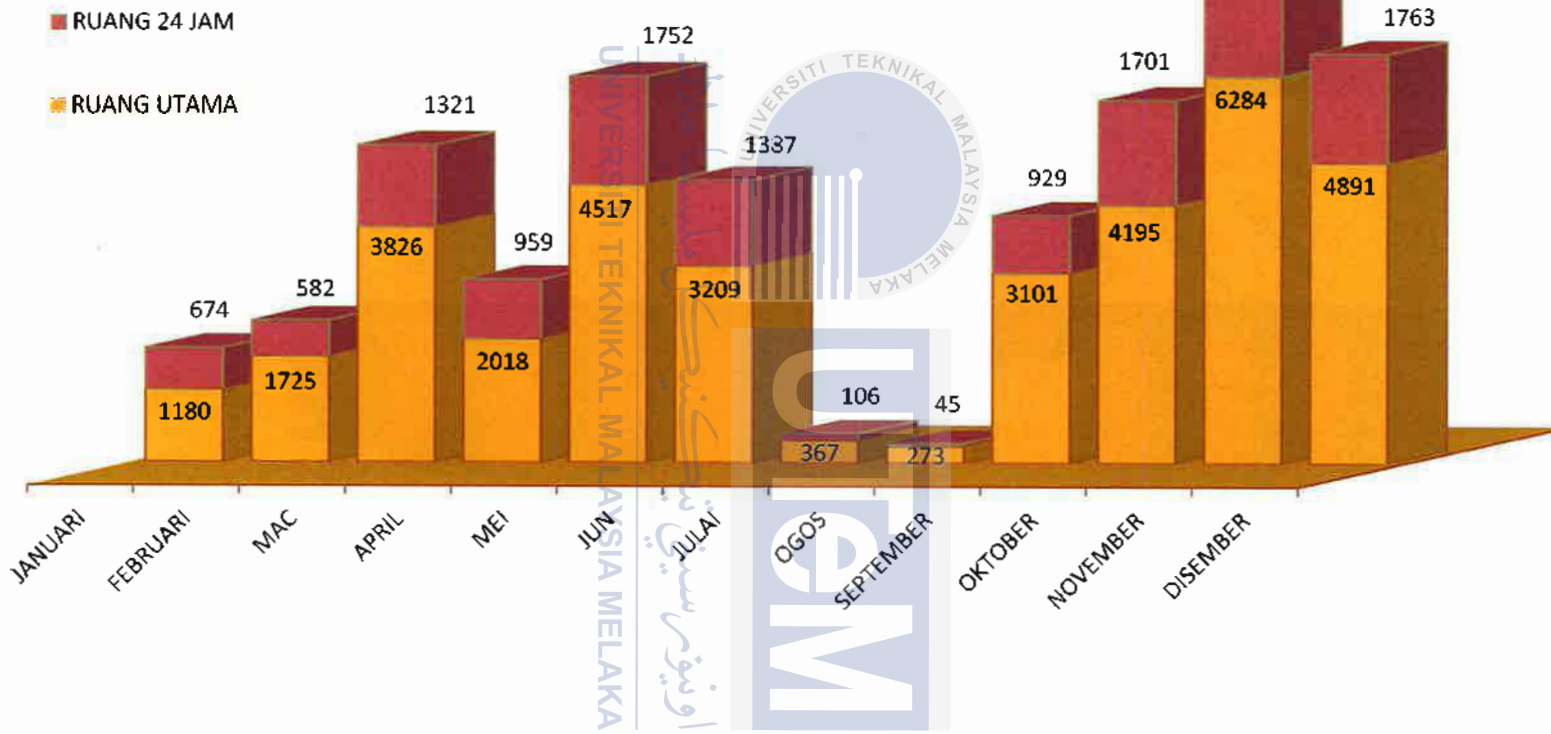
STATISTIK PENGGUNA PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS BANDAR 2014



	JAN	FEB	MAC	APRIL	MEI	JUN	JULAI	OGOS	SEPT	OKT	NOV	DIS
Ruang Utama	1180 org	1725 org	3826 org	2018 org	4517 org	3209 org	367 org	273 org	3101 org	4195 org	6284 org	4891 org
Ruang 24 Jam	674 org	582 org	1321 org	959 org	1752 org	1387 org	106 org	45 org	929 org	1701 org	2416 org	1763 org

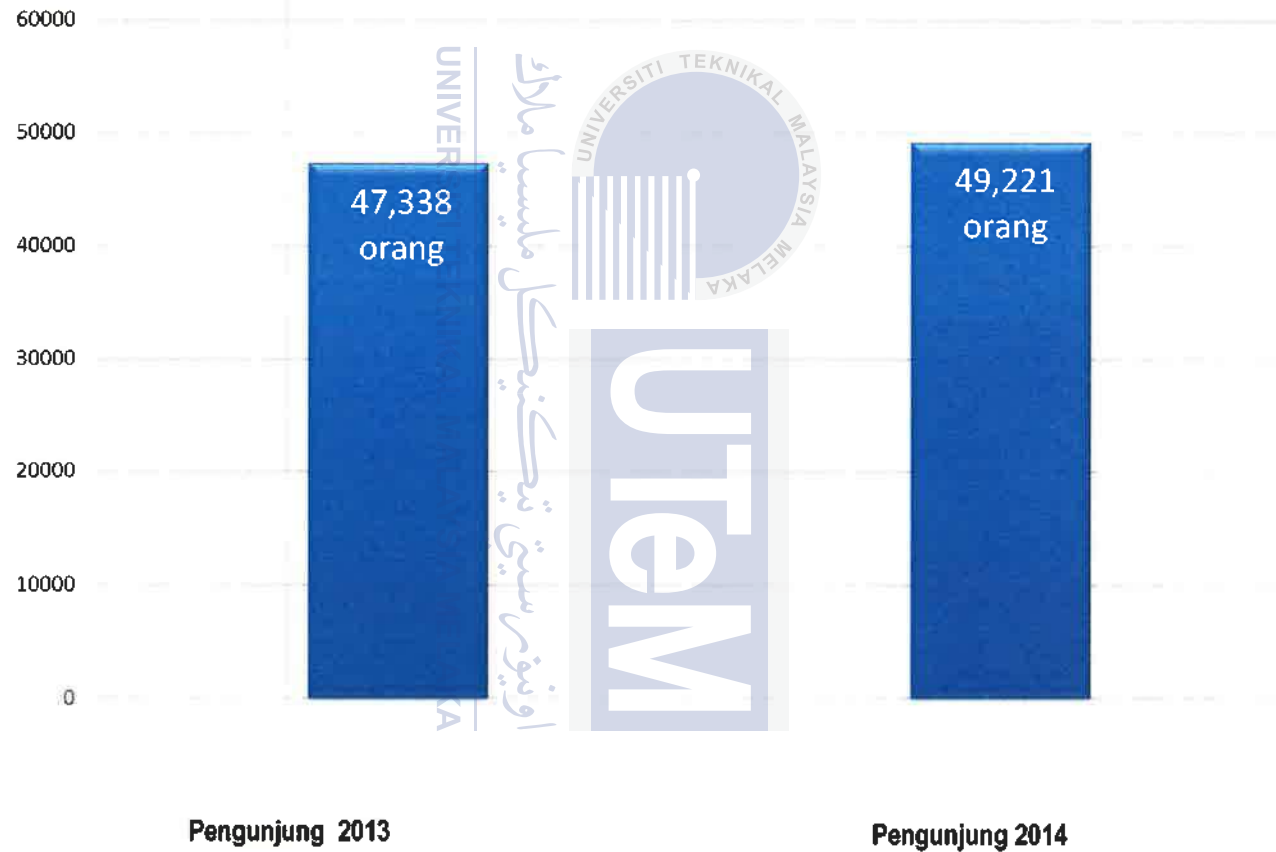
Keseluruhan: 49,221 orang pengunjung

STATISTIK PENGGUNA PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS BANDAR 2014

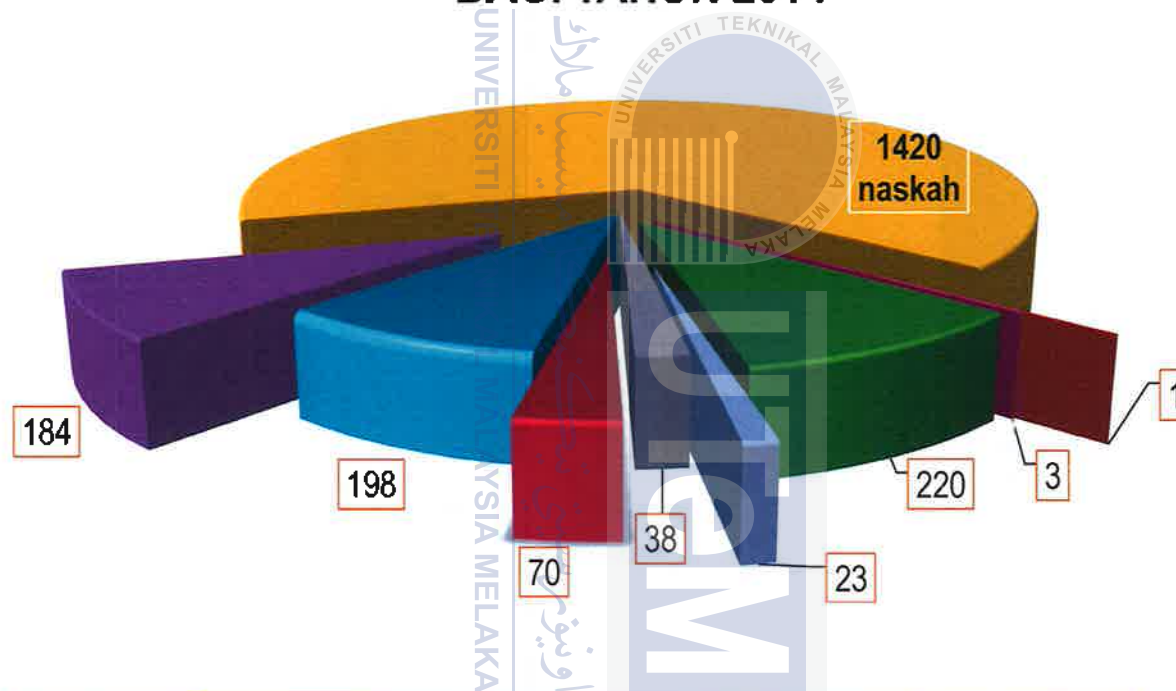


PERBANDINGAN JUMLAH PENGGUNA ANTARA TAHUN 2013 DAN 2014

BILANGAN PENGGUNJUNG



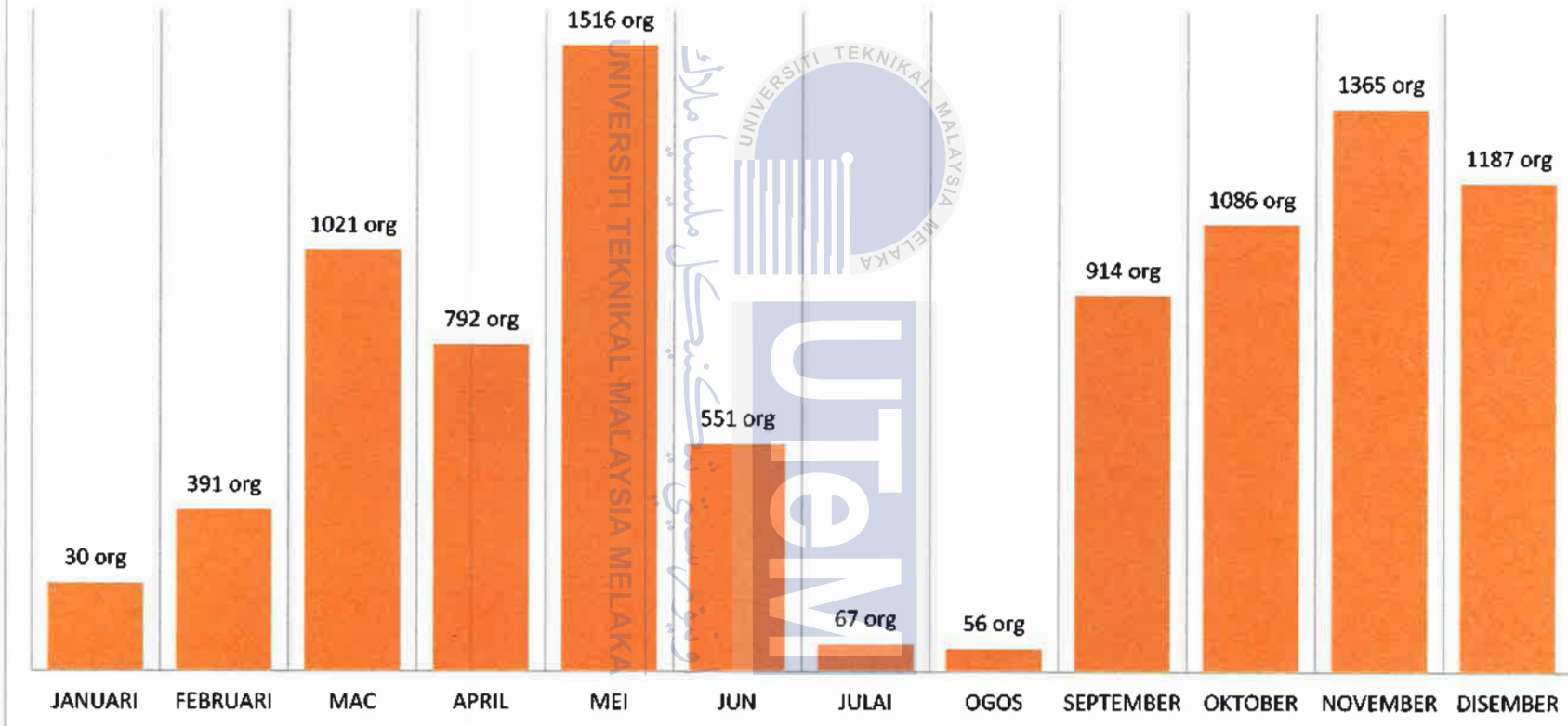
STATISTIK PEMINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS BANDAR BAGI TAHUN 2014



DOKTOR FALSAFAH	SARJANA	SARJANA MUDA	DIPLOMA	SPP	STAF AKADEMIK	JURUTERA PENGAJAR	GRA	STAF PENTADBIRAN
198	184	1420	1	3	220	23	38	70

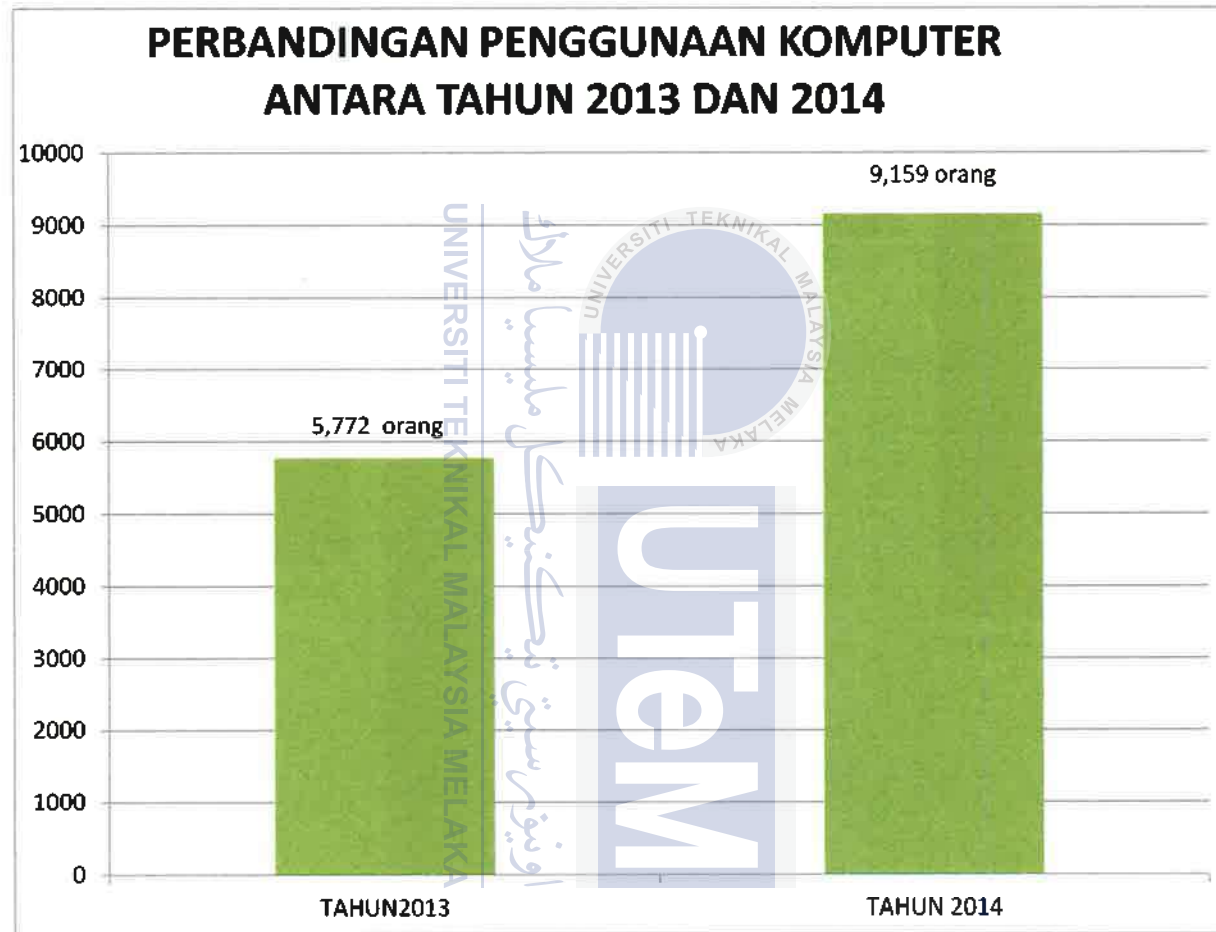
Jumlah Keseluruhan Bahan yang dipinjam = 2157 naskah

STATISTIK PENGGUNAAN KOMPUTER MELALUI SISTEM CYBERA TAHUN 2014



Jumlah Keseluruhan: 9,159 orang

BIL. PENGGUNA KOMPUTER MELALUI CYBERA



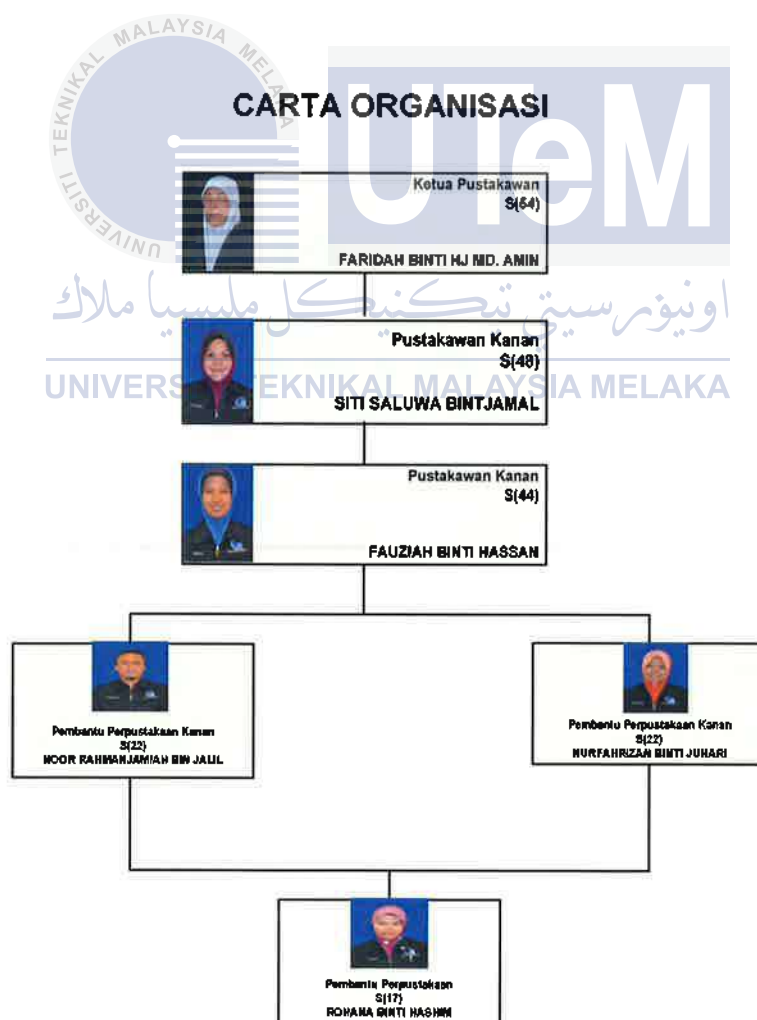
3.2.3 PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS TEKNOLOGI

Pengenalan

Laporan tahunan 2014 ini adalah meliputi aspek perkhidmatan, prasarana, sumber manusia dan hal yang berkaitan dengan Perpustakaan UTeM Cawangan Kampus Teknologi.

Sumber Manusia

Mempunyai 4 orang staf iaitu seorang Pustakawan , dua orang Pembantu Perpustakaan Kanan dan seorang Pembantu Perpustakaan. Walaubagaimanapun pada awal September 2014 Pustakawan telah ditukarkan ke Bahagian Perolehan di Kampus Induk.



PERALATAN/PRASARANA**a) Komputer Flat screen HP**

Terdapat 19 buah komputer HP flat screen digunakan untuk kegunaan penggunaan Internet dan Tugas, 2 buah untuk WebOpac, 2 buah untuk aktiviti mencetak dan 2 buah lagi untuk urusan di kaunter.

Lokasi	Kegunaan	Bil. Komputer
Kaunter Sirkulasi	Urusan Kaunter	2
Ruang Perkhidmatan Fotokopi dan Mencetak	Untuk aktiviti mencetak berkonsepkan DIY oleh pengguna	2
Bilik Pangkalan Data 1	Mengakses pangkalan data/ melayari internet/ tugas	8
Bilik Pangkalan Data 2	Mengakses pangkalan data/ melayari internet/ tugas	11
Ruang Rak Terbuka (WebOpac)	Untuk pencarian buku/jurnal berjilid/bahan media dan sebagainya	2
JUMLAH		25

b) Mesin mencetak/peralatan lain

Jenis Bahan	Kegunaan	Bil
Mesin mencetak	Untuk aktiviti mencetak oleh staf	1
Mesin Mencetak ('printer colour')	Untuk aktiviti mencetak oleh staf	1
Ipad	Untuk pencarian maklumat oleh pengguna	1

c) Perabot

Berikut adalah senarai perabot yang digunapakai di Perpustakaan Kampus Teknologi

Bil.	Jenis Perabot	Jumlah
1.	Karel bertutup	22
2.	Kerusi	122
3.	Meja Belajar	19
4.	Meja gelap	2
5.	Meja Oren (Ruang Perkhidmatan dan Bilik Pangkalan Data 1 & 2)	24
6.	Kerusi Biru (Bilik Tayangan 1 & 2)	86
7.	Set sofa a) Biru b) Hitam	2 dudukan -1, 3 dudukan – 2 1 set (1 +2+3 dudukan)
8.	Pigeon Hole	5

9	Karpet	2
10.	Loker	
	a) Berkunci	12
	b) Berkunci (Duit)	4
11.	Rak Buku	53
12.	Rak Majalah	7
13.	Coffee Table	3

Waktu Perkhidmatan

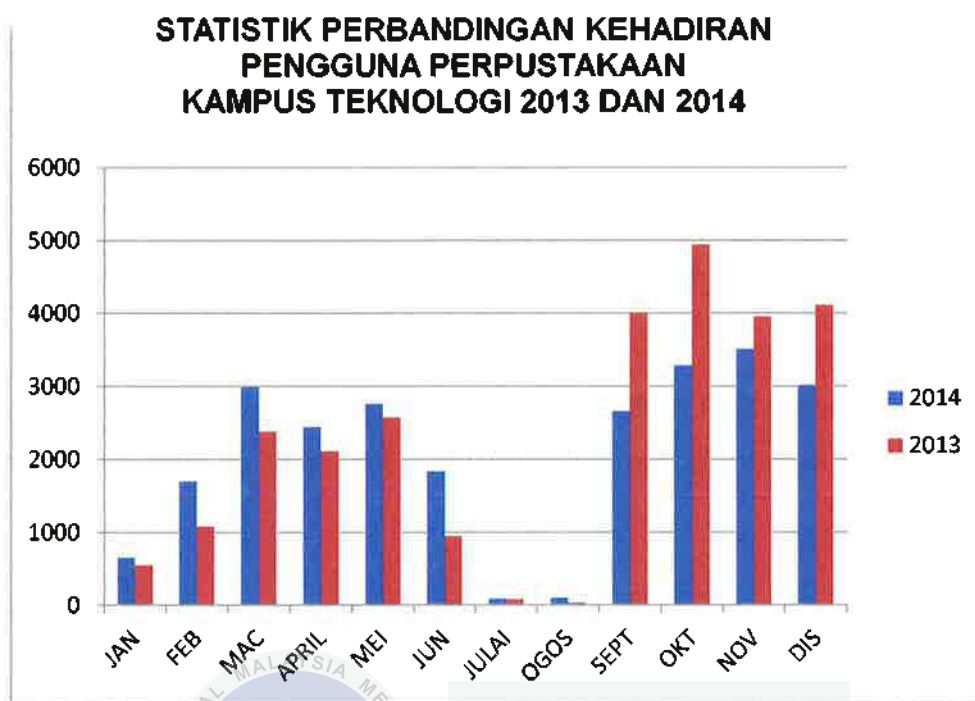
Tiada perubahan pada waktu perkhidmatan iaitu 8.00 pagi - 7.00 malam kecuali pada waktu cuti semester akhir yang mengekalkan waktu pejabat 8.00 pagi -5.00 petang.

Perkhidmatan

Kunjungan Pengguna

Jumlah keseluruhan pengguna yang berkunjung ke Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi pada Januari sehingga Disember 2014 adalah sejumlah 25,075 orang berbanding pada tahun 2013 adalah sejumlah 26,830 orang penurunan sebanyak 7%. **Jadual 1** menunjukkan perbandingan kehadiran pengguna perpustakaan Kampus Teknologi 2013 dan 2014.

Tahun	Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi	Jumlah Keseluruhan
2013	26,830	26,830
2014	25,075	25,075



Jadual 1 : Statistik Perbandingan Kehadiran Pengguna Perpustakaan 2013 & 2014

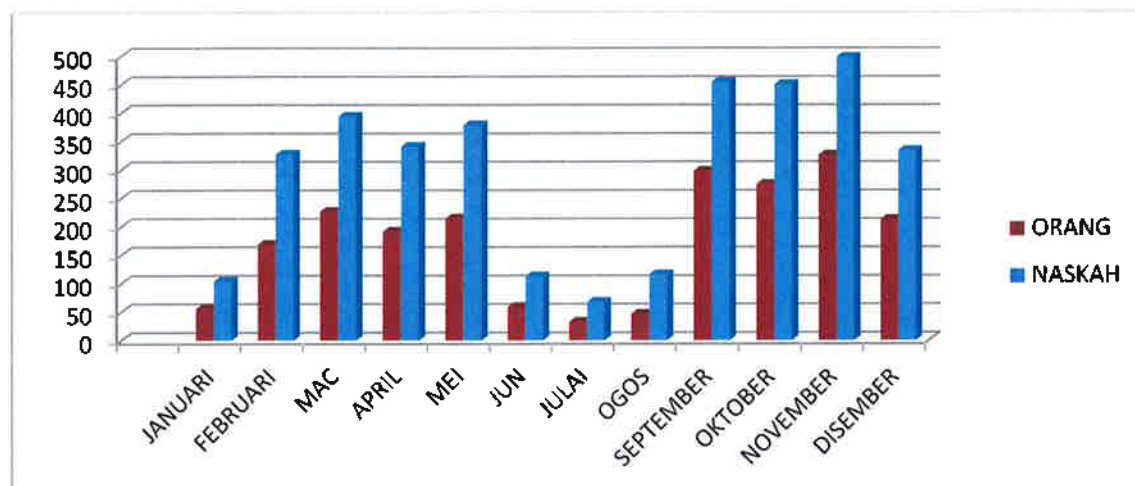
Pinjaman bahan

Pinjaman bahan perpustakaan bagi tahun 2014 adalah sebanyak **3,578 naskah** dan bilangan peminjam adalah seramai **2,110 orang**. Berdasarkan Jadual 2, didapati pelajar ijazah Sarjana Muda mencatatkan jumlah pinjaman tertinggi iaitu **2,385 naskah** dan bilangan peminjam adalah seramai **1522 orang** diikuti dengan staf akademik iaitu **643 naskah** dan bilangan peminjam adalah **247 orang**. Manakala pada bulan Jun sehingga Ogos, pinjaman bahan berkurangan kerana pada bulan tersebut adalah cuti semester akhir.

BULAN	PINJAMAN BAHAN PERPUSTAKAAN KAMPUS TEKNOLOGI 2014															
	ACD	ADM	ALM	BOR	CP	DEG	DIP	ENG	GRA	ILL	LT	MS	OFC	PHD	TUT	JUMLAH
JAN	22/46	5/15	-	-	-	14/22	1/1	2/4	-	1/2	-	10/13	-	1/1	-	56/104
FEB	37/102	2/4	-	-	-	105/169	8/12	5/8	-	-	-	11/29	-	2/3	-	169/327
MAC	18/47	3/3	-	-	-	179/241	5/7	6/7	-	1/1	-	15/34	-	3/5	-	227/394
APRIL	3/10	3/10	-	-	-	147/241	5/7	2/2	-	-	-	18/46	-	1/2	-	192/341
MEI	1/1	1/1	-	-	-	185/329	9/14	2/3	-	1/1	-	8/10	-	3/5	-	215/379
JUN	4/14	4/14	-	-	-	20/47	5/9	-	-	1/2	-	8/10	-	1/4	-	59/113
JULAI	-	-	-	-	-	1/2	1/1	1/1	-	2/2	-	4/6	-	1/1	-	33/68
OGOS	4/7	4/7	-	-	-	-	-	-	-	1/2	-	6/15	-	1/1	-	47/116
SEP	1/1	1/1	-	-	-	226/343	30/30	4/6	-	-	1/2	5/6	-	1/1	-	298/454
OKT	3/3	3/3	-	-	-	215/296	16/22	1/2	-	2/2	-	15/42	-	1/1	-	275/450
NOV	5/15	5/15	-	-	-	260/385	29/43	1/1	-	-	-	9/16	-	2/2	-	326/498
DIS	2/8	2/8	-	-	-	170/261	16/21	-	-	-	-	15/24	-	1/1	-	213/334
JUMLAH	247/643	33/76	-	-	-	1522/2385	125/147	25/32	-	9/12	1/2	124/251	-	18/27	-	2110 / 3578
2110 org / 3578 naskah																

mengambil kira orang dan naskah

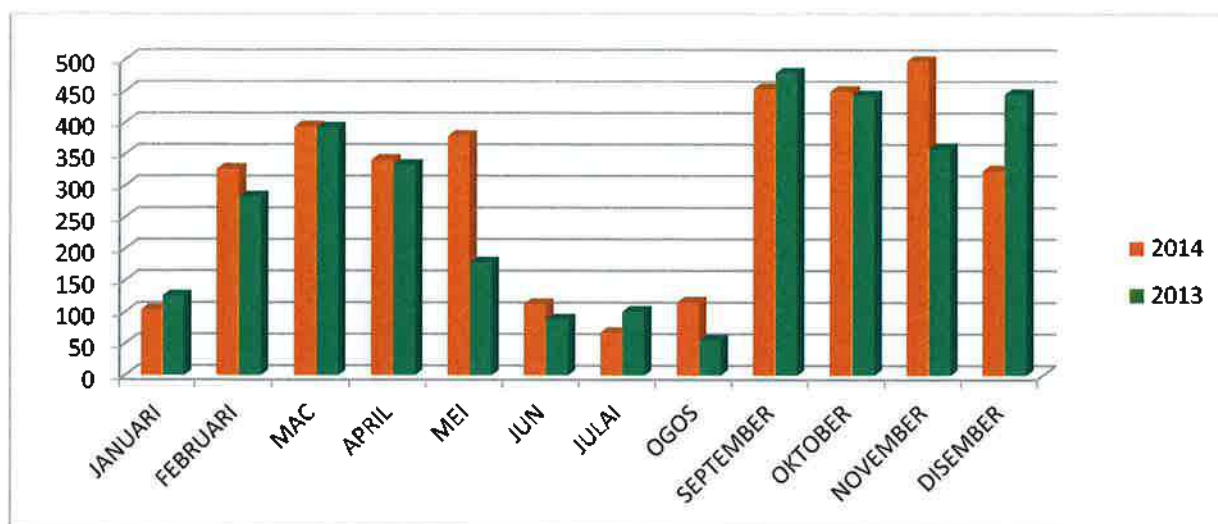
Jadual 2 : Pinjaman Bahan Perpustakaan Kampus Teknologi 2014 Mengikut Kategori



Jadual 3 : Pinjaman Bahan Mengikut Naskah dan Orang (2014)

Pinjaman bahan meningkat bermula pada bulan September sehingga Disember. Ini adalah disebabkan pendaftaran pelajar baru bermula, sesi kuliah dan pelajar membuat tugas seterusnya musim persediaan peperiksaan pada bulan Disember. Secara keseluruhannya ada peningkatan dari segi pinjaman koleksi perpustakaan untuk tahun 2014 daripada 2013 iaitu sebanyak 8% (3,285 naskah). Jadual 4 menunjukkan perbandingan statistik pinjaman bahan 2013 & 2014.

Tahun	Jumlah Pinjaman Bahan
2013	3,285 naskah
2014	3,578 naskah



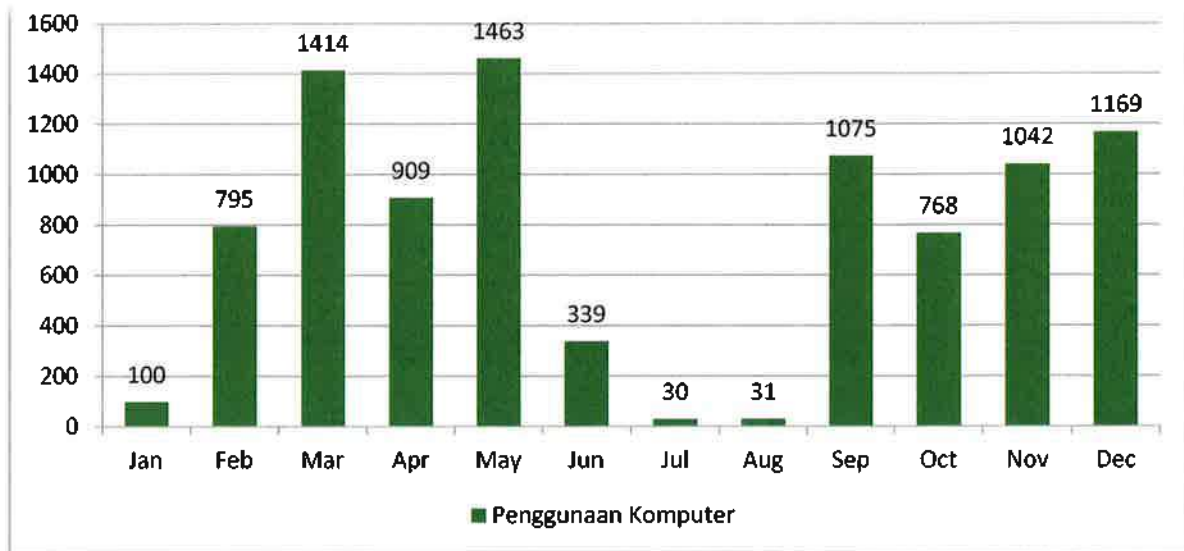
Jadual 4 : Statistik Pinjaman Bahan Kampus Teknologi tahun 2013 & 2014

Perkhidmatan 'Order n Collect'

Satu perkhidmatan baru untuk kemudahan pengguna mendapatkan buku dengan lebih cepat dan berkesan. Perkhidmatan ini bermula pada bulan Julai 2014. Sehingga akhir tahun 2014 hanya terdapat 4 kali transaksi pinjaman bahan di Kampus Teknologi.

Penggunaan Komputer

Secara keseluruhan penggunaan komputer pada tahun 2014 berada dalam keadaan memuaskan walaupun terdapat sedikit penurunan. Ini disebabkan penggunaan WIFI yang disediakan pihak universiti dan juga teknologi telefon bimbit pintar yang mesra IT serta laptop/notebook membolehkan pengguna mengakses internet serta maklumat yang dikehendaki dimana-mana mereka berada. Jadual 5 menunjukkan penggunaan komputer di Perpustakaan Kampus Teknologi.



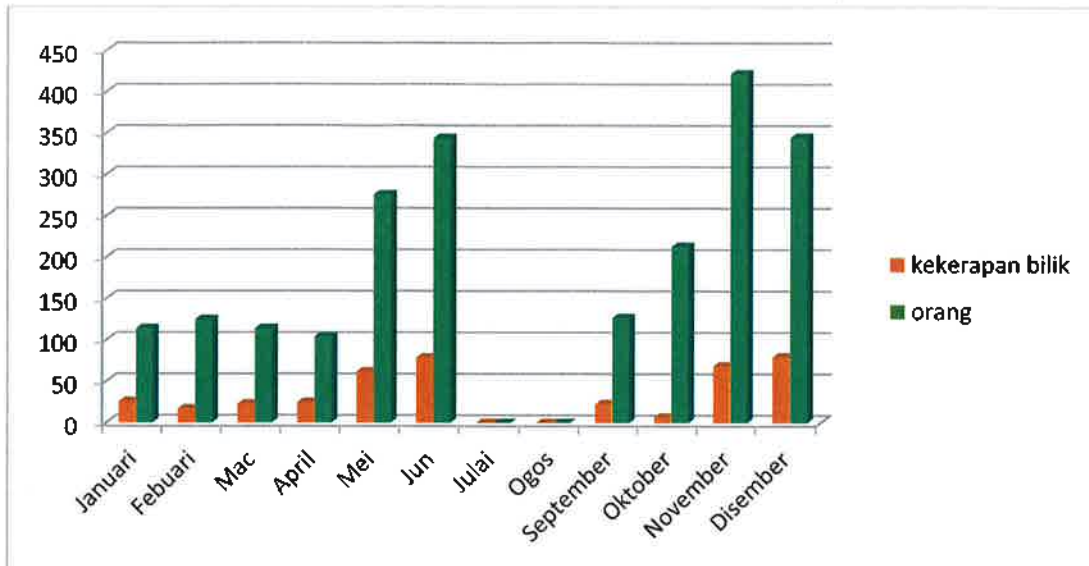
Jadual 5 : Statistik Penggunaan Komputer Perpustakaan Kampus Teknologi 2014

Bilik Perbincangan

Kemudahan bilik perbincangan menjadi pilihan utama pada bulan Oktober, November dan Disember iaitu berikutan kemasukan pelajar baru pada September 2014 dan waktu musim peperiksaan semester 1. Jumlah keseluruhan penggunaan kemudahan ruang ini adalah 324 penggunaan dan bilangan pengguna adalah seramai 1626 orang. Jadual 6 menunjukkan statistik penggunaan Bilik Perbincangan.

Bulan	Kekerapan bilik	orang	Bulan	Kekerapan bilik	orang
Januari	26	114	Julai	-	-
Februari	17	125	Ogos	-	-
Mac	23	114	September	23	127
April	25	104	Oktober	7	213
Mei	62	276	November	69	422
Jun	79	344	Disember	80	345

Jadual 6 : Statistik Penggunaan Bilik Perbincangan



Pameran Kesedaran Semasa

Perpustakaan telah mengadakan 2 kali sesi pameran iaitu:

Bil.	Judul Pameran	Masa
1.	GST	Februari
2.	Penjagaan Kesihatan : Obesiti	Mei

Penerimaan Bahan Tahun 2014

Jenis Bahan	Judul	Naskah
Penerimaan Buku	673j	832n
Penerimaan Jurnal Tetap	70j	187n
Penerimaan Jurnal Sumbangan	14j	18n
Penerimaan Jurnal Berjilid	70j	124 n
JUMLAH	827j	1161n

Projek / Aktiviti

Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi turut sama mengadakan aktiviti keceriaan iaitu mengecat diruang kaunter, ruang legar, ruang bacaan dan tiang-tiang yang ada di sekeliling perpustakaan. Aktiviti ini dijalankan secara bergotong-royong oleh staf Kampus Teknologi dan dibuat dalam masa lebih seminggu bermula pada **11 Februari 2014** sehingga **16 Februari 2014**.

Pada bulan Ogos, satu projek khas iaitu projek semak semula tag RFID dilaksanakan hasil penemuan Audit SIRIM pada 23 Julai 2014 sehingga 24 Julai 2014. Melalui audit tersebut, Auditor memaklumkan bahawa terdapat masalah berkaitan tag RFID pada buku- buku yang dilalukan melalui 'Intelligent Gate' di mana tag tersebut gagal berfungsi. Tujuan projek adalah untuk mengenalpasti dan mengesan bahan yang bermasalah.

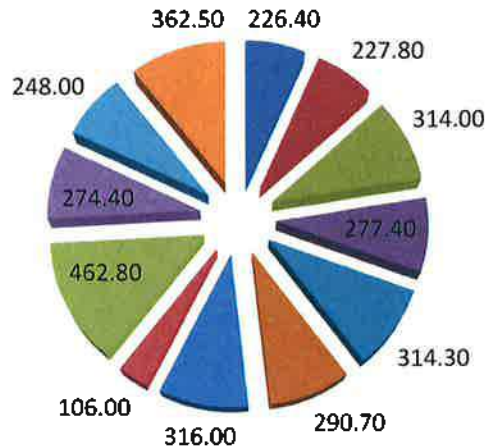
Projek semak semula tag RFID dilaksanakan pada 14 Ogos 2014 sehingga 4 November 2014. Ia melibatkan 3 orang staf dan turut dibantu oleh 2 orang pelajar praktikal. Jumlah keseluruhan bahan yang telah diimbis ialah 9,864 naskah. Hasil projek didapati sebanyak 122 naskah yang bermasalah.

Kutipan Wang Kaunter

Sepanjang tahun 2014, kutipan keseluruhan wang kaunter adalah berjumlah **RM3,370.30** yang diperolehi melalui bayaran denda lewat pulang bahan sebanyak **RM3305.30**, penjualan kad fotokopi **RM70.00**, sewaan loker **RM6.00** dan Buku Hilang **RM14.00** serta duit proses bahan **RM25.00**. Jadual 7 menunjukkan jumlah wang kaunter 2014.

KUTIPAN WANG KAUNTER 2014

■ Jan ■ Feb ■ Mac ■ Apr ■ Mei ■ Jun ■ Jul ■ Ogs ■ Sept ■ Okt ■ Nov ■ Dis



Jadual 7 : Jumlah Kutipan Wang Kaunter 2014

Penutup

Perpustakaan telah beroperasi dengan baik sepanjang tahun 2014. Pertambahan koleksi bahan dan penambahan kemudahan seperti karek terbuka, perkhidmatan Ipad dan perkhidmatan pinjaman kabel internet untuk pengguna yang membawa laptop sendiri dapat menyumbang ke arah perkhidmatan yang lebih efektif dan efisien. Pada masa akan datang perpustakaan akan berusaha untuk memperbaiki mutu perkhidmatan agar lebih ramai lagi pengguna yang berkunjung seterusnya menggunakan perkhidmatan dan kemudahan yang disediakan.