

LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UTeM

 **UTeM**
اونیورسیتی تیکنیکل ملیسا ملاک
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
TAHUN
2015





UTeM

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UTeM

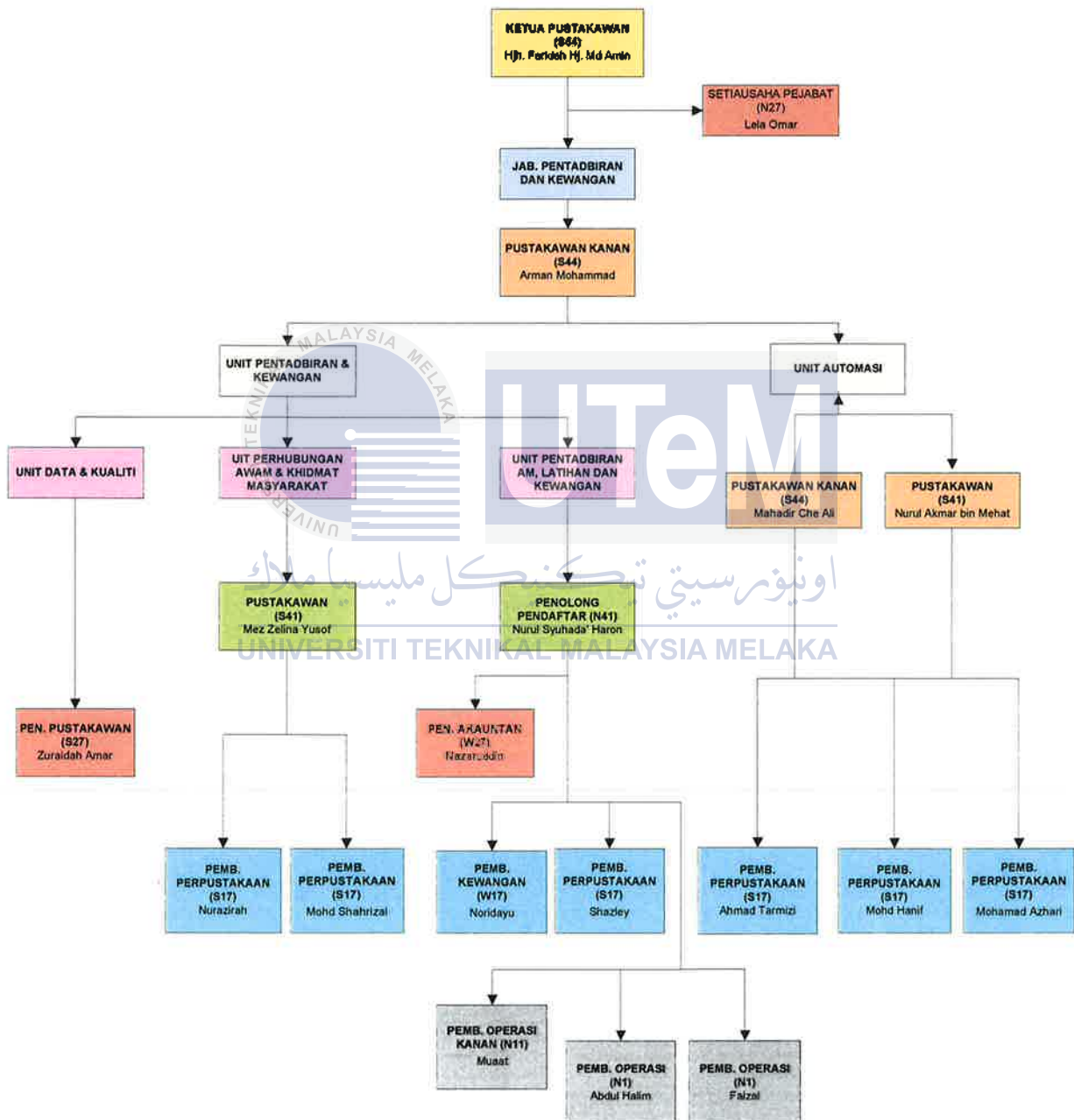
اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

2015

1.0 JABATAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

CARTA ORGANISASI



SENARAI MATA CPD STAF PEJABAT PERPUSTAKAAN BAGI TAHUN 2015

BIL	NAMA	NO. STAF	UMUM (12 mata)	KHUSUS (12 mata)	P&P (10 mata)	SUMBANGAN diLUAR Tugas Hakiki (8 mata)	JUMLAH MATA CPD YANG DIKIRA
1	Pn. Hjh. Faridah bt. Md Amin	00008	21	30	23.5	25.5	42
2	Muhammed Rashid bin Mat Derus	00051	18	12	15	20.5	42
3	Khairunnisa binti Abdullah	00052	12	12	14.5	2.5	36.5
4	Ahmad bin Abu Bakar	00057	12	12	11.5	12	42
5	Norfahrizan binti Juhari	00066	12	12	12	0	34
6	Noor Rahman Jamiah bin Jalil	00067	18	36	22.5	6	40
7	Siti Saluwa binti Jamal	00068	12	18	21.5	7	41
8	Zulkarnaen bin Mahat	00086	12	12	14	9.5	42
9	Lela binti Omar	00020	18	12	25.5	29	42
10	Rasida binti Abu Bakar	00203	40	30	35.5	9	42
11	Sabariah binti Ismail	00221	18	12	10	17	42
12	Arman bin Mohammad	00225	12	36	16.5	21.5	42
13	Mi Azian binti Ab. Karim	00226	12	12	14.5	8.5	35
14	Nor Aini binti Md. Jali	00233	12	12	14	5.5	36.5
15	Norhairol bin Khalid	00235	12	24	10.5	9	42
16	Azman bin Hj. Ayup	00256	0	24	23	23.5	30
17	F Haslinda binti Harun	00286	12	12	10	4.5	38.5
18	Muaat bin Muji	00443	6	30	13	20	36
19	Nazaruddin bin Md Yunus	00506	18	18	19.5	19	42
20	Mahadir bin Che Ali	00530	12	36	15	15	42
21	Fauziah binti Hassan	00536	12	18	19	8.5	42
22	Nik Nur Hazlinda binti Nik Mohd Yusoff	00547	6	12	9.5	0	24
23	Rohana binti Hashim	00623	12	12	12	2	28
24	Nik Syukran Muiz bin Rashid	00624	6	12	9	4.5	31.5
25	Norfazlin binti Tambi Chek	00627	12	24	13	12.5	42
26	Kamariah binti Kamis	00652	30	24	26	37	42
27	Norziyana binti Hanipah	00654	30	0	9	7.5	22
28	Mohd Syahrizal bin Mohd Razali	00826	24	12	18.5	21	42
29	Abdul Halim bin Abdul Mokte	00852	6	0	15	4.5	20.5
30	Noraidillah binti Rasdi	00862	12	24	11.5	17.5	42
31	Mohd Ikbar bin Abdul Jabbar	00884	30	0	17.5	12.5	30
32	Mohd Tirmidzi bin Abdullah	00930	18	12	3	0	27
33	Jumakyah binti Yacoob	01007	12	24	14.5	7.5	41.5
34	Nurul Akmar binti Mehat	01170	24	42	9.5	14.5	38
35	Muhammad Afiz bin Ahmad	01173	18	12	4.5	4.5	33
36	Mohd Mawardi bin Badruddin	01177	12	30	12.5	11	32
37	Mohd Faizal bin Zakaria	01324	6	18	14.5	0	28
38	Noridayu binti Baharom	01414	12	12	13	9.5	32
39	Noraini binti Mohd Noor	01506	18	18	21	2	36

JUMLAH STAF PERPUSTAKAAN	-	70 ORANG
STAF YANG MENCIKUPI 42 MATA CPD	-	37 ORANG
STAF YANG TIDAK MENCIKUPI 42 MATA CPD	-	33 ORANG
JUMLAH STAF YANG CIKUP MATA CPD UMUM	-	61 ORANG
JUMLAH STAF YANG TIDAK CIKUP MATA CPD UMUM	-	9 ORANG
JUMLAH STAF YANG CIKUP MATA CPD KHUSUS	-	67 ORANG
JUMLAH STAF YANG TIDAK CIKUP MATA CPD KHUSUS	-	3 ORANG
PETUNJUK	:	STAF YANG CIKUP MATA CPD
PERATUSAN	:	$37/70 \times 100 = 53 \%$



1.3 UNIT DATA DAN KUALITI

MS ISO 9001:2008 merupakan satu sistem Pengurusan Kualiti bagi skop perkhidmatan di Perpustakaan dalam menaikkan imej jabatan dan university. Berikut maklumat dan dapatan yang diperolehi daripada audit-audit yang dijalankan di Perpustakaan UTeM

BIL	PERKARA	TARIKH	AUDITOR	PENEMUAN
1.	Audit Dalaman MS ISO 9001:2008 Perpustakaan	17 Disember 2015	1. Professor Madya Norhaziah binti Md Salleh 2. Puan Laila Zahidah binti A. Rahman 3. En. Khairi Amri bin Mohammad	Tiada NCR, 6 OFI
2.	Audit Pemantauan MS ISO 9001:2008 oleh SIRIM QAS	28 – 29 Disember 2015	1. Pn. Hajah Aine Jamaliah binti Mohamad Zain 2. Tn. Hj. Ali bin Borhan 3. Trainee Auditor – Chua Mea Keng	2 NCR 4 OFI
3.	Audit Dalaman MS ISO 9001:2008 Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar dan Kampus Teknologi	14 Januari 2016	1. Professor Madya Norhaziah binti Md Salleh 2. En. Khairi Amri bin Mohammad	6 OFI

Taklimat Kesedaran MS ISO 9001:2008 telah diadakan bagi tujuan meningkatkan pengetahuan seterusnya dapat memberi kesedaran kepada kepada warga Pejabat Perpustakaan tentang kepentingan ISO MS 9001: 2008 dalam meningkatkan kualiti kerja.

Tarikh Kursus	:	10 Disember 2015
Jumlah peserta	:	13 orang
Masa	:	8.15 pagi – 5.00 petang

1.4 UNIT AUTOMASI

PENGENALAN

Secara amnya, Unit Automasi mengurus dan menjalankan tugas-tugas seperti berikut:

1. Menguruskan Sistem Perpustakaan iaitu ILMU (Integrated Library Management Utilities) bagi kegunaan staf dan juga pengguna perpustakaan.
2. Menyokong dan memantau perjalanan Repositori Institusi (UTeM) dari segi kemasukan bahan ke dalam Sistem Eprints mengikut tatacara dan format yang seragam.
3. Memastikan portal perpustakaan sentiasa berinformasi terkini dan mesra pengguna serta berfungsi supaya dapat diakses oleh semua pengguna perpustakaan.
4. Mengenalpasti sistem, keperluan dan peralatan yang memberi manfaat kepada staf dan juga pengguna perpustakaan.
5. Menyediakan platform dan naiktaraf tatacara proses kerja manual kepada elektronik.
6. Menyokong perkhidmatan dan kemudahan perpustakaan dengan memastikan sistem perpustakaan sentiasa berfungsi dengan baik.

Unit Automasi khususnya bertanggungjawab memastikan sistem/web portal berikut berjalan dengan lancar dan baik:

1. ILMU (Integrated Library Management Utilities)
2. EZProxy
3. Portal Perpustakaan
4. Portal MH370, MH17 & QZ8501
5. Repositori Institusi UTeM
6. Sistem Tempahan Bilik/Ruang Atas Talian (Supersaas)
7. Cybera (Pendaftaran Penggunaan Komputer)

LAPORAN PENCAPAIAN UNIT AUTOMASI 2015

1. Aduan Kerosakan / Masalah Teknikal

Aduan kerosakan / masalah teknikal ini meliputi aduan yang diterima daripada staf dan pengguna. Sebanyak 107 aduan telah diterima sepanjang tahun 2015. Aduan-aduan ini diterima melalui borang dan email. Berikut adalah senarai jenis-jenis aduan yang telah diterima iaitu:

- Software – 31 aduan
- Hardware – 31 aduan
- Network – 8 aduan
- ILMU – 18 aduan
- Printer – 19 aduan

Aduan Kerosakan/Masalah Teknikal 2014



Carta 1

(Menunjukkan senarai aduan yang diterima mengikut kategori sepanjang tahun 2015)

Pada 21 Mei 2015, Unit Automasi telah membuat pengemaskinian senarai peralatan di bawah penyeliaan unit. Disamping itu, Unit Automasi telah menguruskan penyelenggaraan 5 unit printer pada 21 Oktober 2015 dan seunit laptop pada 11 September 2015. Unit Automasi juga telah membuat keperluan perisian bagi tahun 2016 – 2017 dan telah kemukakan kepada pihak Pusat Perkhidmatan, Pengetahuan dan Komunikasi (PPPK) pada 23 November 2015.

Unit Automasi juga telah membuat ujicuba tag RFID dengan pembekal Electric Library pada 28 Julai 2015 yang telah digunakan di Bahagian Pengindeksan. Presentation peralatan juga telah diadakan oleh pembekal Wiserf pada 20 Julai 2015.

Berikut adalah senarai peralatan dan perkakasan yang berkaitan dengan perkhidmatan yang telah dipertanggungjawabkan di bawah pengawasan Unit Automasi.

- PC Staf – 70 Unit
- PC Pelajar – 111 Unit
- PC Kaunter – 4 Unit
- Komputer Riba – 4 Unit
- Printer – 28 Unit
- Scanner – 9 Unit
- Workstation – 2 Unit
- Stock Take Redaer – 1 Unit

5. Repositori Institusi UTeM

Secara keseluruhannya, Repositori Institusi UTeM (UTeM IR) telah digunakan di semua fakulti berdasarkan statistik muatnaik bahan. Beberapa bengkel, latihan dan roadshow diadakan bagi membantu para penyelidik untuk memuatnaik bahan Koleksi UTeM seperti artikel, buku, seksyen buku, kertas seminar, tesis, projek jangka pendek/panjang, monograf, pameran, paten, bahan pengajaran, teks ucapan Naib Canselor dan lain-lain bahan yang termasuk di dalam Koleksi UTeM sebagai satu langkah dalam memastikan khazanah digital universiti tersimpan, dilayari dan terlindung.

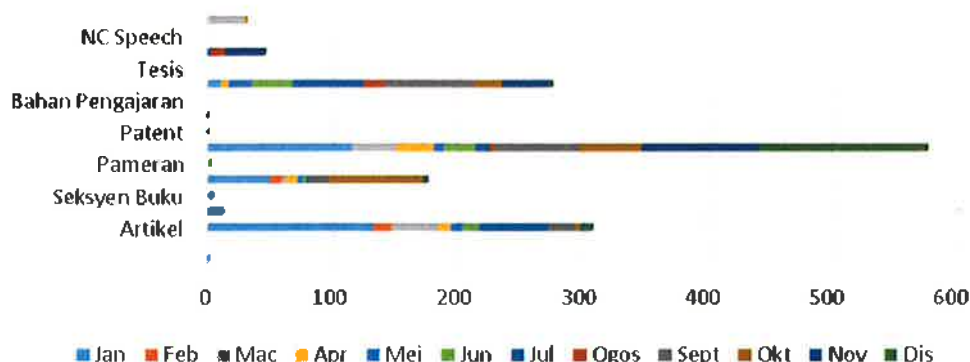
Kedudukan UTeM IR dalam Webometrics juga telah melebihi target asal iaitu kedudukan ke 2,100 dalam 'world rankings' namun pada 2015 UTeM IR telah berada di kedudukan 1,467 pada kedudukan dunia (rujuk Lampiran 1). Sehingga 31 Disember 2015, jumlah bahan yang telah dimuatnaik ke dalam UTeM IR adalah sebanyak 12,429 judul bahan Koleksi UTeM yang merangkumi artikel, kertas seminar, buku, seksyen buku, tesis, projek jangka pendek/panjang, paten, bahan pengajaran, teks ucapan Naib Canselor dan lain-lain Koleksi UTeM.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pembaharuan dan peningkatan demi peningkatan dilakukan iaitu penambahan kategori bahan dari masa ke semasa adalah merupakan salah satu langkah yang telah diambil bagi meningkatkan kedudukan UTeM IR di dalam Webometrics. Selain itu, sesi bengkel, roadshow dan latihan dijalankan bagi membantu penyelidik dalam meningkatkan jumlah bahan yang dimuatnaik ke dalam UTeM IR.

Statistik UTeM IR diambil mengikut bulan agar jumlah bahan yang dimuatnaik dapat dipantau dan ditingkatkan dari masa ke semasa. Laporan setiap bulan statistik ini dibentangkan di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja tetap Senat Penyelidikan dan Inovasi sebagai pemakluman.

STATISTIK MUATNAIK KOLEKSI UTeM MENGIKUT KATEGORI BAHAN 2015



Graf 1: Statistik Muatnaik Koleksi UTeM Mengikut Kategori Bahan 2015

b) Statistik muatnaik bahan mengikut fakulti

BULAN \ FAKULTI	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Ogos	Sep	Okt	Nov	Dis	Jumlah
FTMK	50	16	0	12	11	0	0	0	70	13	2	3	177
FKE	51	8	7	2	0	6	16	0	12	26	3	2	133
FKEKK	40	0	10	0	2	2	8	0	10	13	5	0	90
FKM	20	0	4	2	2	6	2	0	3	3	1	0	43
FKP	12	0	18	0	14	1	31	0	7	17	2	4	106
FPTT	2	0	0	0	9	0	0	0	5	1	1	0	18
FTK	12	1	2	0	0	2	1	0	0	1	1	0	20
PBPI	0	0	0	0	0	1	0	0	0	6	1	0	8
LIBRARY	128	1	66	40	12	58	71	32	72	71	154	136	841
Jumlah	315	26	107	56	50	76	129	32	179	151	170	145	1,436

Jadual 2: Statistik Muatnaik Koleksi UTeM Mengikut Fakulti

**BAHAN PENERBITAN PALING TINGGI DI DOWNLOAD OLEH PENGGUNA DALAM
UTeM IR 2015**

BIL.	NAMA STAF	BILANGAN
1	Prof. Dr. Hanipah Binti Hussin (PBPI)	9,590
2	Dr. Ismi Rajian (FPTT)	7,554
3	Mohd Hafiz Bin Jali (FKE)	6,943
4	Fauzal Naim Bin Zohedi (FKE)	5,391
5	Edna Buyong (FPTT)	5,057
6	Dr Hjh. Norasiken Binti Bakar (PSTP)	4,864
7	Dr. Kok Swee Leong (FKEKK)	4,618
8	Dr. Mohd Shahrivel Bin Mohd Aras (FKE)	4,550
9	Hazriq Izzuan Bin Jaafar (FKE)	4,426
10	Prof. Datuk Dr. Shahrin Bin Sahib (FTMK)	4,200

MESYUARAT JAWATANKUASA KERJA PUSAT REPOSITORI INSTITUSI UTeM 2015

Sebanyak 4 mesyuarat telah berjaya dijalankan selaras dengan sasaran kerja tahunan untuk mengadakan mesyuarat ini 4 kali setahun. Berikut adalah tarikh-tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pusat Repositori Institusi UTeM bagi tahun 2015 yang telah diadakan:-

- a) Bil. 1/2015 – 5 Mac 2015
- b) Bil. 2/2015 – 24 Jun 2015
- c) Bil. 3/2015 – 29 September 2015
- d) Bil. 4/2015 – 14 Disember 2015

d) KERTAS KERJA PEMAKLUMAN PAPARAN UTeM IR VERSI BARU

Kertas kerja ini bertujuan untuk memaklumkan semua ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pusat Repositori Institusi UTeM mengenai penggunaan UTeM IR versi baharu iaitu 3.3.10 bermula 1 Julai 2015.

e) KERTAS KERJA MAKLUMAN LATIHAN PENGGUNAAN REPOSITORI INSTITUSI (IR) UTeM VERSI BAHARU ANJURAN PERPUSTAKAAN UTeM

Kertas kerja ini disediakan bagi memaklumkan kepada semua ahli Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pusat Repositori Institusi UTeM mengenai Latihan Penggunaan Repositori Institusi (IR) UTeM Versi Baharu anjuran Perpustakaan yang diadakan pada 5 dan 6 Mei 2015 di Bilik Pangkalan Data, Pejabat Perpustakaan.

CARTA ALIR

Carta alir penyerahan bahan Koleksi UTeM dan juga penerimaan bahan bukan penyelidikan telah dihasilkan dengan kerjasama Unit Perolehan Hadiah & Koleksi UTeM serta Unit Pengindeksan. Carta alir penyerahan bahan Koleksi UTeM bertujuan untuk memberikan panduan kepada penyelidik bagaimana untuk menghantar bahan ke perpustakaan untuk dimuatnaik. Kedua-dua carta alir ini telah dibentangkan dan dipersetujui oleh semua ahli di dalam Mesyuarat Jawatankuasa Kerja Pusat Repositori Institusi UTeM.

LAMPIRAN 1

ranking	World Rank	Instituto	Country	Size	Visibility	Files Rich	scholar
325	1441	National University of Singapore School of Computing Institutional Repository		1400	1510	1409	1467
326	1442	Research Center for Eco-Environmental Sciences CAS Institutional Repository		1332	1903	1596	604
327	1447	Universiti Kuala Lumpur Institutional Repository		932	1868	1001	1194
328	1449	Niiigata College of Nursing Repository		1641	1693	1134	1331
329	1452	Institutional Repository Ningbo Institute of Material Technology & Engineering, CAS		682	1927	1590	724
330	1454	National Taipei University of Education Digital Repository		382	1821	1175	1378
331	1455	Universiti Tenaga Nasional Library Digital Repository		848	1513	951	1645
332	1458	Faculty of Science and Technology Archives Keio University		915	1567	940	1608
333	1467	Universiti Teknikal Malaysia Melaka Repository		655	785	273	1895
334	1472	Kautilya Digital Repository Indira Gandhi Institute of Development Research		1830	1304	1546	1496
335	1473	Future University Hakodate Academic Archive		1298	1801	1341	1203
336	1477	Central Taiwan University of Science and Technology Repository CTUSTIR		1512	2002	745	724

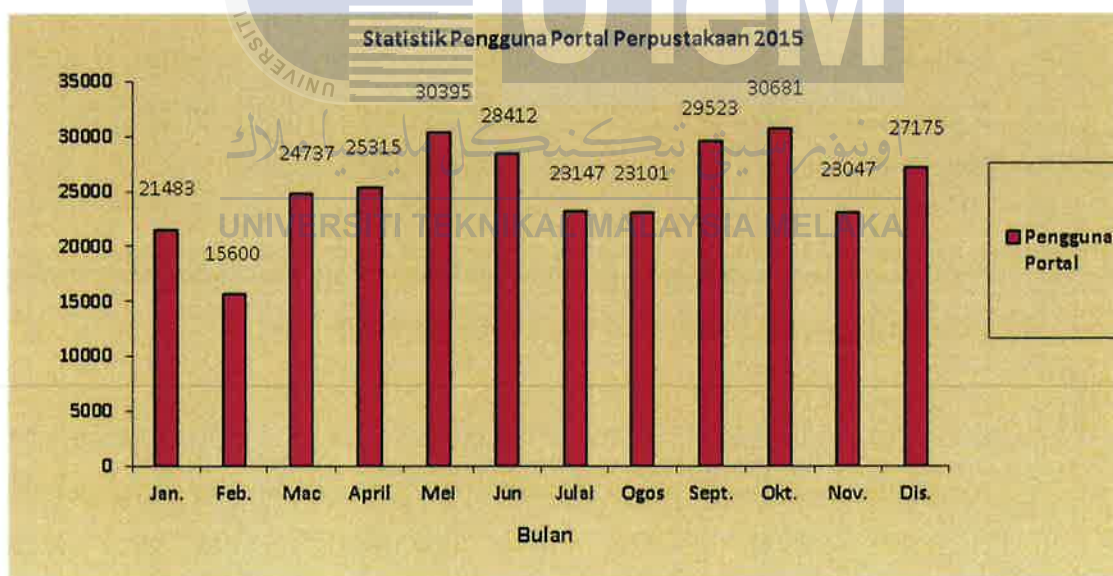
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

6. EZProxy

Unit Automasi telah mewujudkan *username & password* bagi pangkalan data EbsCoHost dan Proquest di EZProxy. Berikut adalah statistik penggunaan EzProxy bagi tahun 2015.

Bulan	Jumlah
Januari	273115
Februari	187102
Mac	608081
April	472017
Mei	652401
Jun	424394
Julai	114856
Ogos	124764
September	620043
Oktober	124764
November	759287
Disember	693847
JUMLAH KESELURUHAN	5054671

Mei	30395
Jun	28412
Julai	23147
Ogos	23101
September	29523
Oktober	30681
November	23047
Disember	27175
JUMLAH KESELURUHAN	302616



IV. Sistem Meja Penasihat Pengguna (MPP)

Sistem Meja Penasihat Pengguna (MPP) telah dibangunkan oleh pelajar praktikal dengan kerjasama Unit Automasi pada 30 Jun 2015 bertujuan untuk kemudahan pegawai yang bertugas merekodkan laporan harian, borang pertanyaan dan rujukan jadual bertugas secara sistematik.

V. Manual Sebagai Sumber Rujukan

Unit Automasi telah mewujudkan manual sebagai panduan dan rujukan kepada staf perpustakaan iaitu :

- i. Manual Modul Foundation ILMU (Enquiry) = 2 manual
- ii. Manual Foundation ILMU (Listing) = 16 manual
- iii. Manual Foundation ILMU (Maintenance) = 4 manual
- iv. Manual Pinjaman IPAD (Override)
- v. Manual Penyemakan & Pengeluaran Senarai Bahan mengikut Kategori di Modul Cataloging Sistem ILMU

VI. Mewujudkan Proses Penyimpanan mukasurat penuh bahan Tesis, PSM & PJP Dalam Server Perpustakaan

Unit Automasi telah mewujudkan proses muatnaik mukasurat penuh bahan Tesis, PSM & PJP dalam server perpustakaan pada 25 Mac 2015 serta menyediakan carta alir proses yang berkenaan kepada staf di Bahagian Pengindeksan dan Rujukan.

OBJEKTIF

- Membangunkan koleksi bahan dalam bidang teras Universiti secara komprehensif dan terkini.
- Memastikan koleksi bahan menyokong pengajaran, pembelajaran, penyelidikan dan perundingan Universiti.
- Memastikan koleksi buku teks atau rujukan umum bersesuaian dengan keperluan kursus dan fakulti/pusat tanggungjawab.

STAF

Jawatan	Unit Koleksi UTeM, Hadiah & Pertukaran	Unit Buku	Unit Jurnal
Pustakawan Kanan	1		
Pustakawan			1
Penolong Pustakawan		1	
Pembantu Perpustakaan Kanan		1	1
Pembantu Perpustakaan	1	2	
Pembantu Tadbir (P/O)		1	

Bahagian Perolehan mengandungi tiga unit iaitu Unit Koleksi UTeM, Hadiah & Pertukaran, Unit Buku dan Unit Jurnal yang diperkuatkan dengan sembilan orang staf. Pembahagian staf adalah seperti di gambar rajah di atas.

	2015	
	Pesanan	Penerimaan
Judul	397	250
Naskah	398	252
RM	150,000	105,082.09

2.1.2 UNIT JURNAL

Pengenalan

Unit Jurnal berperanan untuk memperolehi serta memproses bahan terbitan berkala secara bercetak dan atas talian samada secara belian atau percuma. Koleksi ini dijadikan rujukan oleh semua warga UTeM dalam proses pembelajaran, pengajaran dan penyelidikan.




UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Jurnal/Majalah Bercetak (Langganan)

Pada tahun 2015, terdapat **200** judul jurnal/majalah terbitan luar negara dan **43** judul jurnal/majalah terbitan dalam negara yang berada dalam koleksi Perpustakaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Jadual 1 menunjukkan jumlah judul jurnal/majalah yang diperbaharui langganan pada tahun 2015 dengan nilai **RM 792,616.18**.

7	EngNetBase	Access Dunia
8	IEEE Xplore	IEEE/United Tech
9	Institute Of Physics Journal (IOP)	Access Dunia
10	Knovel*	KNOVEL
11	McGraw-Hill's Access Engineering	McGraw Hill
12	ScienceDirect	Elsevier
13	Serials Solutions Summon*	Access Dunia
14	SIAM (Society for Industrial and Applied Mathematics)	Access Dunia
15	Turnitin Plagiarism Prevention Module (PPM)	Apex Knowledge
16	WilsonWeb (Ebsco)	EBSCO
17	Malaysian Standard (MS) Online System + SIRIM Membership	SIRIM
20	Ebscho (Business Source Complete and Academic Premier)	EBSCO
21	ProQuest Dissertation & Theses-Fulltext	ProQuest
22	NetLibrary (Ebscho)	EBSCO
23	Scopus	EBSCO
24	Bernamea Library & infolink Service (BLIS)	Bernamea

Petunjuk:

-  Pangkalan Data Terbitan Luar Negara
-  Pangkalan Data Terbitan Dalam Negara
-  Pangkalan Data Komersil (Langgan Kementerian Pendidikan Malaysia)

		Judul	Naskah
1	Monograf	417	512
2	Jurnal/majalah bercetak	140	212
3	Laporan tahunan	120	216
JUMLAH		677	940

Koleksi UTeM

Koleksi UTeM adalah bahan-bahan yang diterbitkan oleh warga UTeM dan bahan-bahan yang berkaitan dengan UTeM diterbitkan oleh bukan warga UTeM. Sebanyak 2,754 judul/ 2,817 naskah iaitu 94 % daripada sasaran 3000 naskah telah diterima sepanjang tahun 2015.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Jadual 2: Statistik Penerimaan Bahan Koleksi UTeM Bagi Tahun 2015

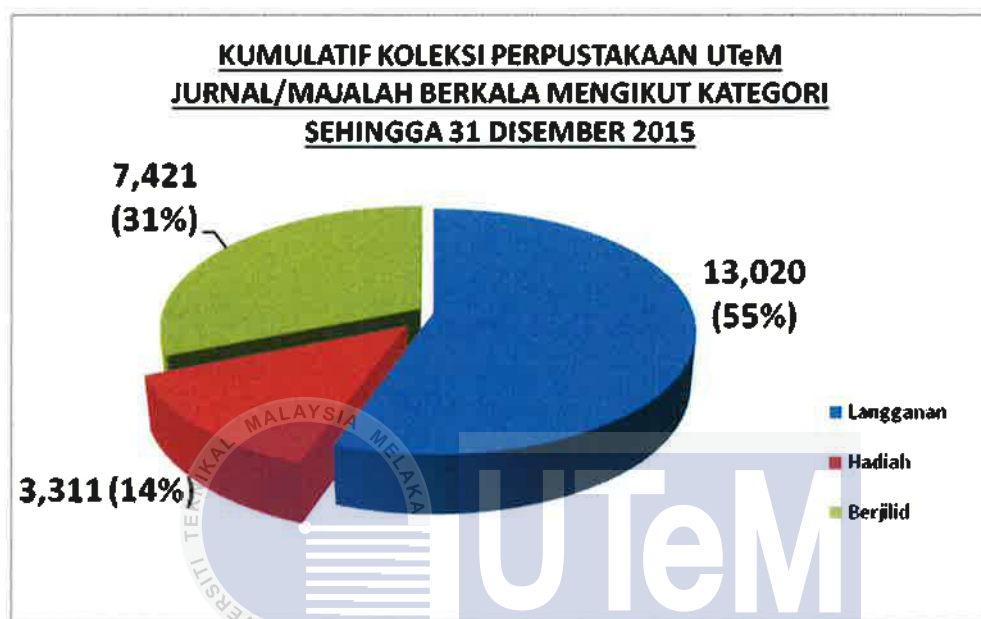
BIL.	Bahan	PENCAPAIAN 2015	
		Judul	Naskah
1	Monograf	22	76
2	Buletin	6	7
3	Jurnal	5	10
4	CD UTeM	6	6

Monograf	102,226	76.41%
Jurnal/ Majalah Berkala	23,752	17.75%
Bahan Media/Digital	7,805	5.84%
Jumlah*	133,783	100%

* Tidak Termasuk Pangkalan Data



Kumulatif Koleksi Perpustakaan UTeM Bahan Jurnal/Majalah Mengikut Kategori



اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Kategori	Naskah	%
Langganan	13,020	54.82%
Hadiah	3,311	13.94%
Berjilid	7,421	31.24%
Jumlah	23,752	100%

PROJEK BAHAGIAN PEROLEHAN 2015

Pengenalan

Dalam menangani masalah kekangan bajet, Bahagian Perolehan telah mengambil langkah strategik untuk melaksanakan dua projek bagi meningkatkan lagi koleksi perpustakaan yang sedia ada. Projek tersebut adalah

- 1.1 Projek Sumbangan Bahan
- 1.2 Program Sumbangan Buku

Projek Sumbangan Bahan

Projek ini adalah inisiatif staf Bahagian Perolehan untuk mengenal pasti organisasi luar yang dapat menyumbangkan bahan kepada Perpustakaan UTeM. Surat Permohonan Sumbangan akan dikeluarkan kepada organisasi luar yang telah dikenal pasti untuk mendapatkan bahan. Projek ini telah mendapat sambutan yang menggalakkan dan Perpustakaan UTeM telah menerima bahan sebanyak 214 judul/ 450 naskah dari pelbagai organisasi luar.

Jadual 1: Statistik Penerimaan Bahan Projek Sumbangan Bahan 2015

BIL.	Bahan	PENCAPAIAN 2015	
		Judul	Naskah
1	Monograf	109	183
2	Digital	13	18
3	Jurnal/ Majalah	28	58
4	Laporan Tahunan	17	32
5	Browser	41	144
6	Bacaan Ringan	6	15
	JUMLAH	214	450

2.2 BAHAGIAN PENGINDEKSAN

PENGENALAN

Unit Pengindeksan merupakan salah satu unit di bawah Bahagian Pembangunan dan Pengurusan Sumber Ilmu (BPPSI). Ia merupakan antara unit terpenting di dalam pengurusan perpustakaan yang melibatkan proses mengkatalog semua jenis bahan yang diperolehi menerusi pembelian bahan, pertukaran atau sumbangan serta mengimbas bahan Koleksi Khas UTeM untuk dimuatnaik ke dalam Repositori Institusi (UTeM-IR). Di dalam unit ini terdapat dua unit kecil iaitu Unit Pengkatalogan dan Unit Pendigitalan.

OBJEKTIF UNIT

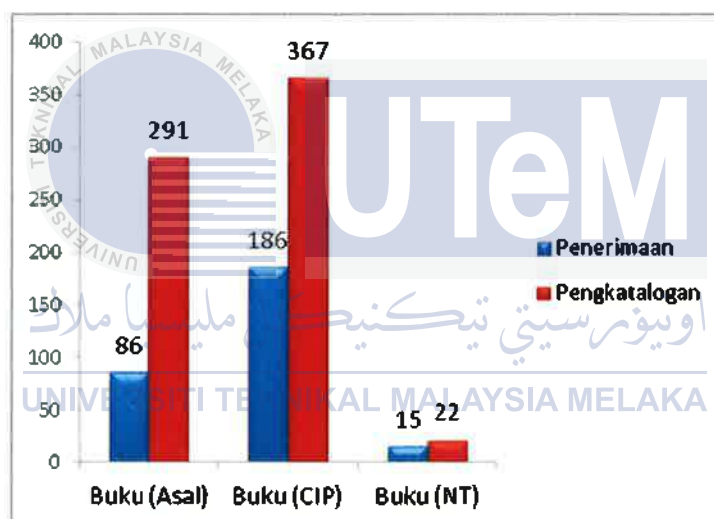
Unit Pengindeksan menetapkan beberapa objektif yang perlu dicapai seperti berikut:

- Memproses bahan buku/ media menggunakan aplikasi sistem perpustakaan ILMU.
- Memastikan setiap bahan yang diterima dikatalog mengikut perkara tertentu dan diberi nombor panggilan.
- Menyediakan sistem pencarian bahan yang efisien bagi memudahkan pengguna mengakses bahan-bahan di perpustakaan.
- Memproses bahan Koleks Khas UTeM untuk dimuatnaik ke dalam Repositori Institusi (UTeM-IR).

Statistik Penerimaan dan Pengkatalogan Buku Belian

Bahan	Penerimaan	Pengkatalogan
Buku (Asal)	86j/86n	291j/291n
Buku (CIP)	185j/186n	366j/367n
Buku (NT)	15j/15n	22n
Jumlah	286j/287n	657j/680n

Carta Penerimaan dan Pengkatalogan Buku Belian



*Jumlah bilangan mengikut naskah

2. BUKU KUMPULAN WANG PENYELIDIKAN (KWP)

Sepanjang tahun 2015, sejumlah 8 judul dan 8 naskah buku diterima daripada Unit Perolehan dan telah dikatalog. Buku-buku ini dibeli menggunakan dana daripada Kumpulan Wang Penyelidikan di Centre for Research and Innovation Management (CRIM).

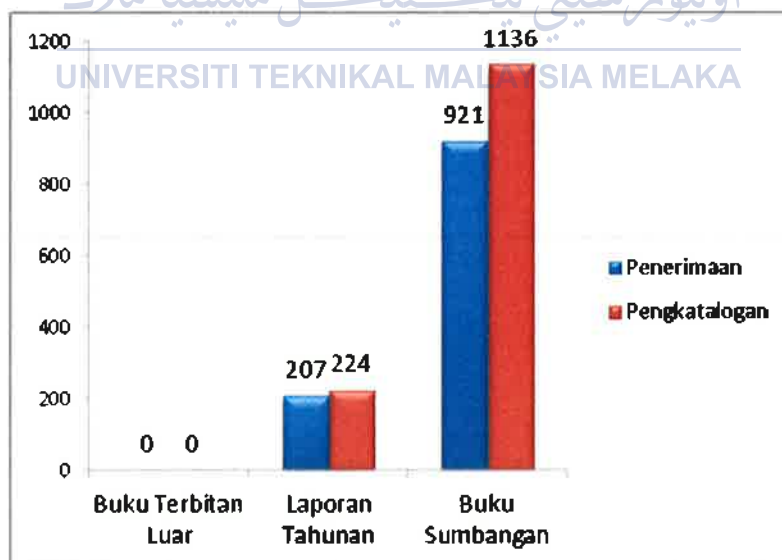
4. HADIAH DAN SUMBANGAN

Penerimaan bahan hadiah dan sumbangan pada tahun 2015 berjumlah 469 judul dan 1128 naskah. Jumlah bahan hadiah dan sumbangan yang telah dikatalog ialah 671 judul dan 1360 naskah. Bahan-bahan ini meliputi laporan tahunan dan buku-buku sumbangan.

Statistik Penerimaan dan Pengkatalogan Buku Hadiah dan Sumbangan

Bahan	Penerimaan	Pengkatalogan
Buku Terbitan Luar	-	-
Laporan Tahunan	45j/207n	54j/ 224n
Buku Sumbangan	424j/921n	617j/ 1136n
Jumlah	469j/1128n	671j/ 1360n

Carta Penerimaan dan Pengkatalogan Buku Hadiah dan Sumbangan



*Jumlah bilangan mengikut naskah

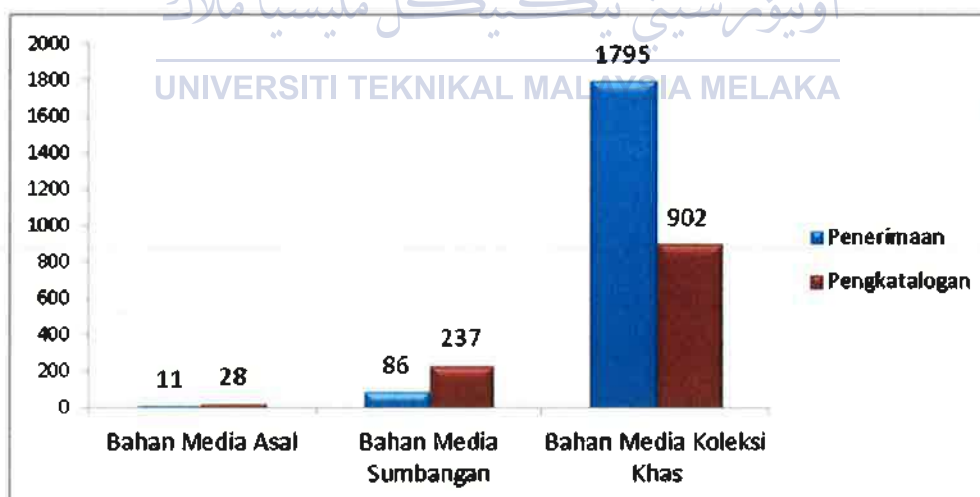
6. BAHAN MEDIA

Bagi bahan media, jumlah penerimaan bahan pada tahun 2015 berjumlah 1855 judul dan 1892 naskah. Bahan- bahan meliputi bahan media asal, bahan media sumbangan dan bahan media Koleksi Khas. Jumlah bahan yang dikatalog ialah 1114 judul dan 1167 naskah.

Statistik Penerimaan dan Pengkatalogan Bahan Media

Bahan	Penerimaan	Pengkatalogan
Media Asal	8j/11n	25j/ 28n
Media Sumbangan	57j/86n	192j/ 237n
Media Koleksi Khas	1790j/1795n	897j/ 902n
Jumlah	1855j/1892n	1114j/ 1167n

Carta Penerimaan dan Pengkatalogan Bahan Media



REPOSITORI UTeM (e-PRINTS)



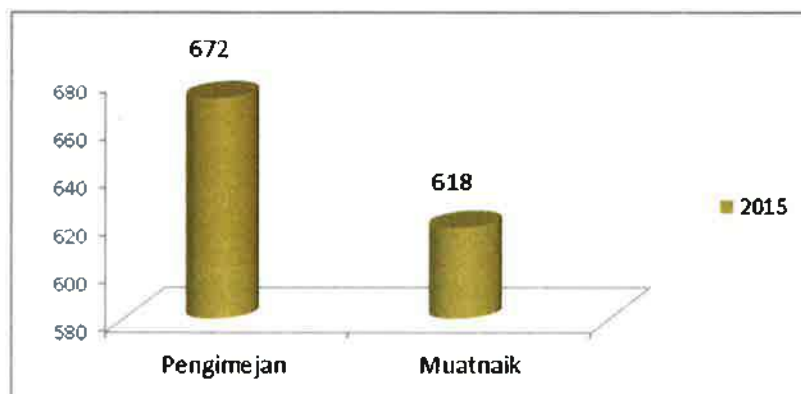
AKTIVITI PENGIMEJAN/MEMUATNAIK BAHAN e-PRINTS TAHUN 2015

Proses pendigitalan e-Prints dijalankan oleh Unit Pendigitalan yang melibatkan seramai 3 orang staf. Sepanjang tahun 2015 sejumlah 672 judul bahan koleksi khas UTeM telah diimbas dan hanya 618 judul bahan dapat dimuatnaik ke dalam Repositori UTeM.

Statistik Pengimejan dan Muatnaik Bahan e-Prints

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (judul)	1	9	20	12	11	30	72	179	141	45	111	41	672
Muatnaik (judul)	0	74	0	20	17	11	72	72	87	127	97	41	618

Carta Pengimejan dan Muatnaik Bahan e-Prints



*Jumlah bilangan mengikut judul

EZ-PROXY



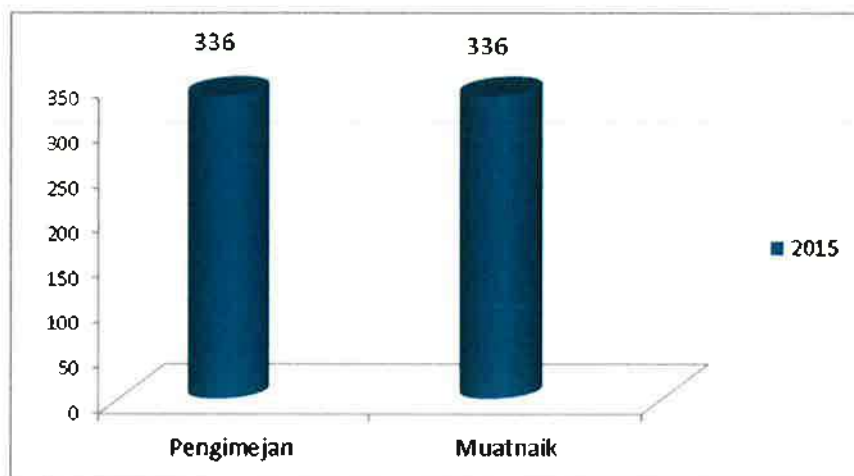
AKTIVITI PENGIMEJAN/MUATNAIK BAHAN EZ-PROXY TAHUN 2015

Jumlah kertas peperiksaan yang diimbis pada tahun 2015 ialah 336 judul dan jumlah yang sama dimuatnaik ke dalam Ez-Proxy.

Statistik Pengimejan dan Muatnaik Bahan Tahun 2015

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (judul)	336	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	336
Memuatnaik (judul)	336	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	336

Carta Pengimejan dan Muatnaik Bahan ke EZ-Proxy



*Jumlah bilangan mengikut judul

3.0 JABATAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT

PENGENALAN

Jabatan Pengurusan dan Perkhidmatan Maklumat terdiri daripada:

A) Bahagian Rujukan

Unit Media

Unit Bantuan Penyelidikan

B) Bahagian Sirkulasi

Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar

Perpustakaan Cawangan Kampus Teknologi

STAF:

Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan Maklumat		
Bil.	Nama Staf	Jawatan / Gred
1.	Siti Saluwa Binti Jamal	Pustakawan Kanan / Gred S48
Bahagian Rujukan		
2.	Norshahila Binti Che Din	Pustakawan / Gred S41
3.	Zulkarnaen Bin Mahat	Pembantu Perpustakaan Kanan/ Gred S22
4.	Siti Syahirah Binti Ab.Rahim	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
5.	Mohd Nazir Bin Taib	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
6.	Thaqif Bin Mohd Isa	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
7.	Khairunnisa Binti Abdullah	Pembantu Perpustakaan/ Gred S17
Unit Media /Promosi		
8.	Mohamad Rashid bin Jantan	Pustakawan / Gred S41
9.	Mohd Ikbar Bin Abd Jabar	Penolong Jurutera /JA29
Bahagian Sirkulasi		

3.1 BAHAGIAN RUJUKAN

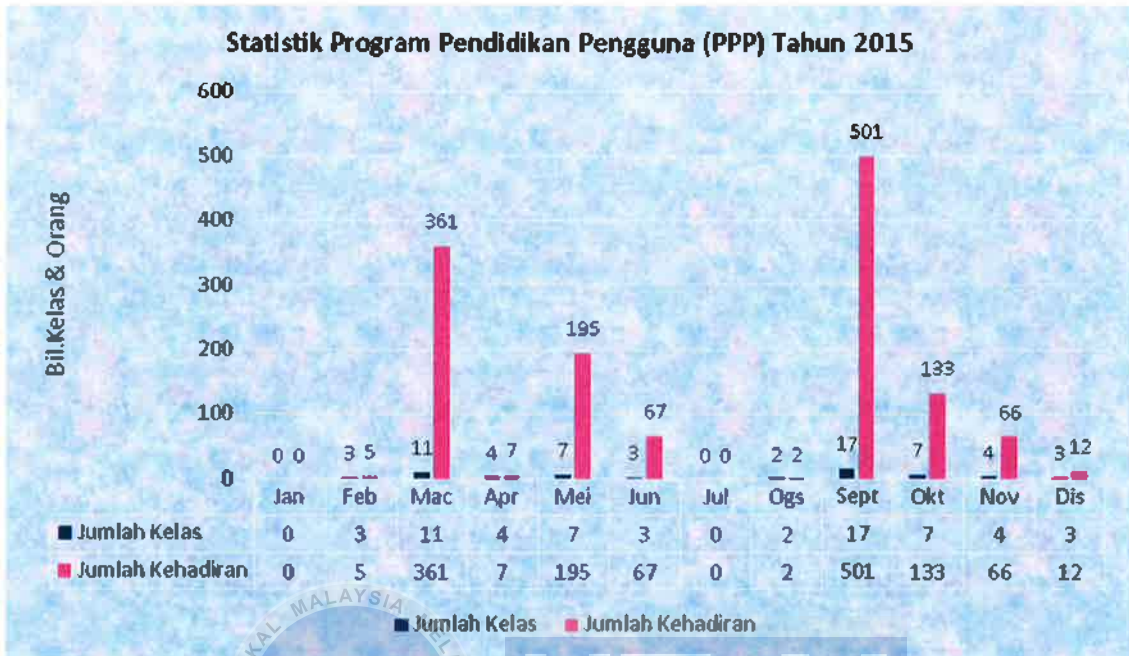
1. PROGRAM PENDIDIKAN PENGGUNA

Program Pendidikan Pengguna adalah adalah program bimbingan khusus mengenai penggunaan perkhidmatan dan kemudahan di perpustakaan. Terdapat 4 modul yang disediakan iaitu:

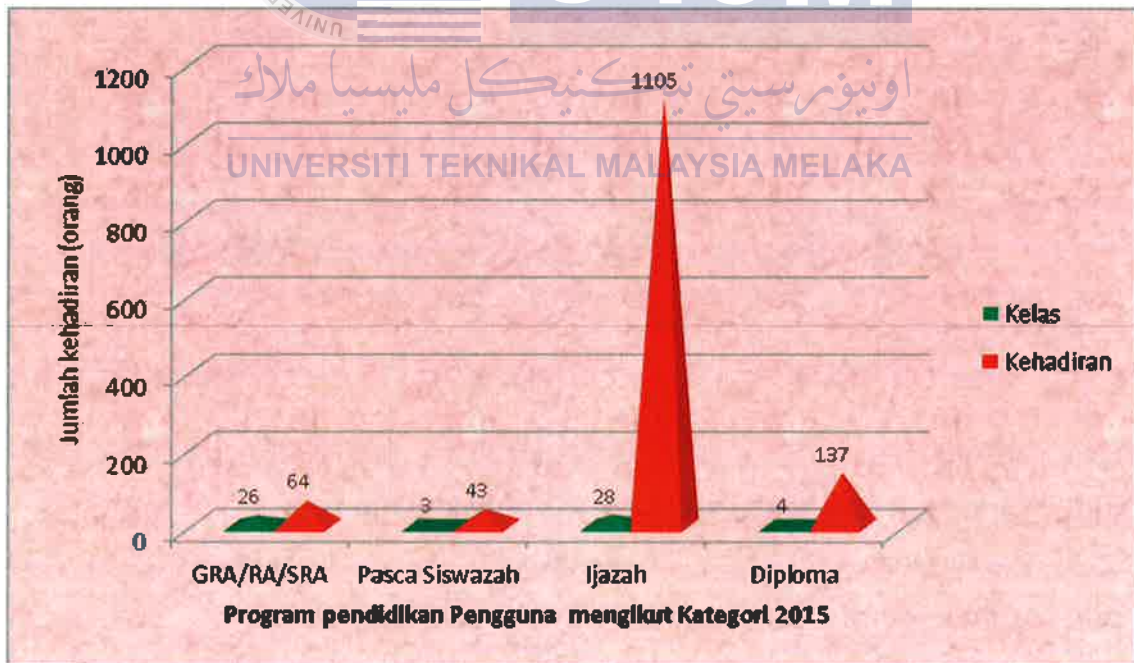
- i. Pangkalan Data Atas Talian
- ii. WebOPAC dan Akaun Pengguna
- iii. Turnitin
- iv. Portal Perpustakaan, Kemudahan dan Perkhidmatan

Pada dasarnya program ini merupakan kelas yang wajib hadir kepada pelajar GRA/RA/SRA yang merupakan pembantu penyelidik bagi memberi bimbingan dan panduan dari aspek pencarian maklumat dengan menggunakan pelbagai sumber rujukan yang terdapat di perpustakaan khususnya pangkalan data atas talian. Ia berkonsepkan kelas interaktif kerana pengguna berpeluang mempraktikkan apa yang dipelajari dengan bimbingan Pustakawan di Bilik Pangkalan Data. Program ini terbuka kepada semua pengguna khususnya pelajar dan staf akademik baharu, pelajar tahun akhir dan penyelidik.

Sejumlah **61 kelas** telah diadakan dengan kehadiran **1,349 peserta** secara keseluruhan. Daripada jumlah tersebut, **kelas wajib hadir** adalah untuk kategori **GRA/RA/SRA** iaitu **26 kelas** dengan kehadiran **64 orang**.



Kehadiran Mengikut Kategori Pengguna



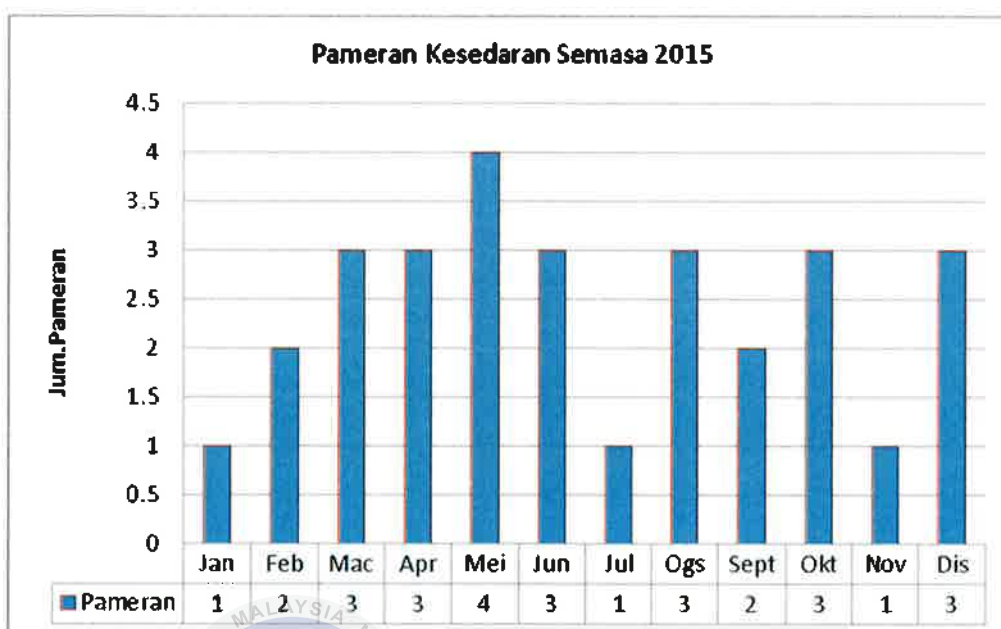


Jumlah keseluruhan buku yang berjaya dibekalkan oleh Perpustakaan UTeM adalah 8 judul seperti mana yang dipohon oleh institusi luar.

Jumlah keseluruhan artikel yang berjaya dibekalkan oleh Perpustakaan UTeM adalah 12 judul daripada permohonan sebenar berjumlah 45 judul. Baki 33 judul yang tidak dapat dibekalkan dalam kerana artikel yang dipohon tiada dalam langganan pangkalan data Perpustakaan UTeM.

Tahun	Permohonan Buku Yang Dibekalkan Institusi Luar (Judul)	Permohonan Artikel Yang Dibekalkan Institusi Luar (Judul)	Permohonan Buku Yang Dibekalkan Perpustakaan UTeM Ke Insltusi Luar (Judul)	Permohonan Artikel Yang Dibekalkan Perpustakaan UTeM Ke Insltusi Luar (Judul)
2014	80	217	33	86
2015	50	386	8	12

Statistik Perbandingan Permohonan SPP Tahun 2014 dan 2015



Senarai Judul Pameran

Bil	Tarikh	Pameran Dalaman
1	02.01.2015	Backdrop Majlis Penutup Festival Membaca
2	02.01.2015	Peristiwa 2014
3	10.01.2015	Tahun Baru Cina
4	23.01.2015	Kemarau
5	03.02.2015	GST
6	18.02.2015	Exemption of GST
7	24.03.2015	Pengisytiharan Melaka Bandaraya Bersejarah
8	31.03.2015	Jom Membaca 10 Minit
9	15.04.2015	Hari Buruh
10	21.04.2015	Wesak
11	21.04.2015	Hari Guru

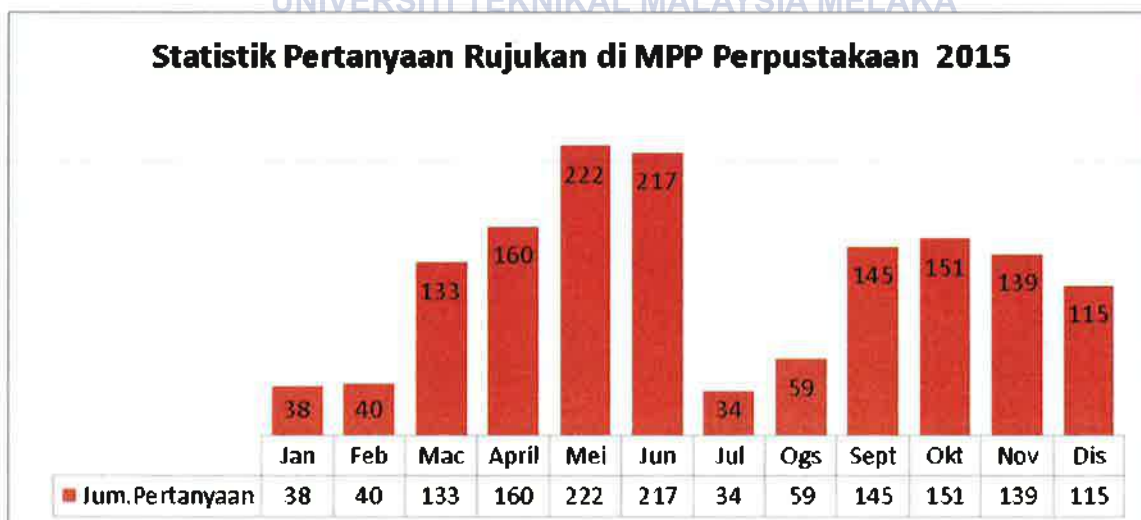
4. MEJA PENASIHAT PENGGUNA (MPP)

Meja Penasihat Pengguna merupakan satu perkhidmatan bantuan pencarian maklumat yang dibuat secara terus dengan pengguna. Pertanyaan rujukan merujuk kepada soalan yang dikemukakan oleh pengguna kepada Pustakawan yang bertugas di Meja Penasihat Pengguna (MPP). Pustakawan akan mencatat setiap pertanyaan dan mengisi pada borang pertanyaan di MPP mengikut kategori yang telah ditentukan.

Pada tahun 2015, MPP telah menerima sebanyak **1,453** pertanyaan rujukan berbanding 1,304 pertanyaan pada tahun 2014. Secara tidak langsung dengan peningkatan jumlah pertanyaan ini menunjukkan peranan MPP semakin penting dalam membantu memenuhi keperluan maklumat pengguna perpustakaan.

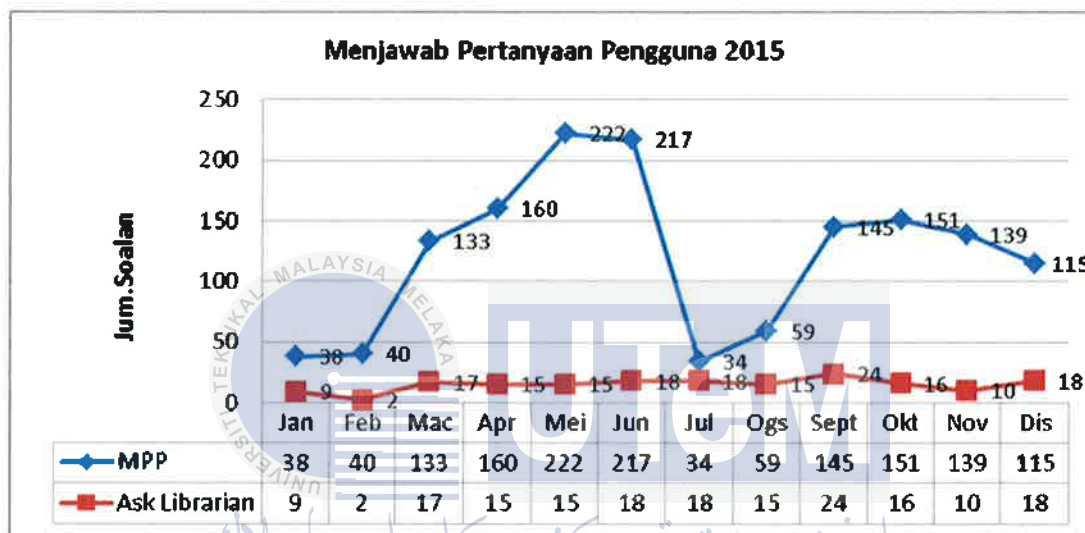
Tahun	Jumlah Pertanyaan Rujukan
2014	1,304
2015	1,453

Statistik Perbandingan Jumlah Pertanyaan Rujukan di MPP Tahun 2014 ke 2015

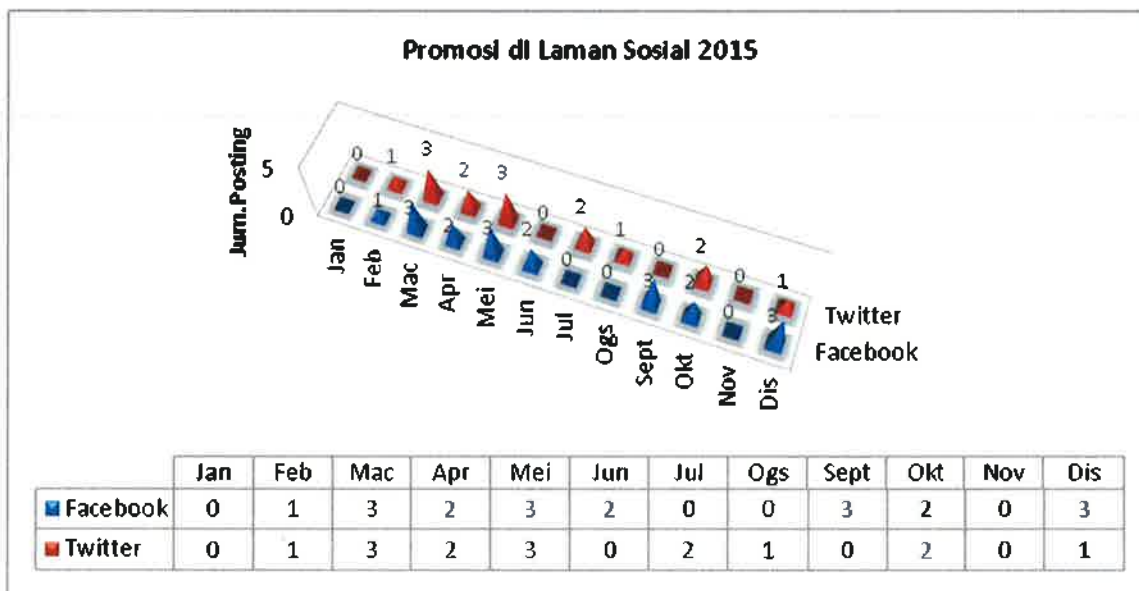


Berdasarkan rekod sepanjang tahun 2015 di MPP, semakan dan pertanyaan mengenai Turnitin paling kerap diajukan oleh pengguna iaitu 707 pertanyaan diikuti dengan pencarian bahan / maklumat sebanyak 272 pertanyaan dan soalan mengenai pangkalan data iaitu 165 pertanyaan.

Menjawab Pertanyaan – Meja Penasihat Pengguna & Ask Librarian



Promosi di Laman Sosial



6. LAWATAN

Lawatan

Tarikh	Agensi	Jumlah Pelawat
16/04/2015	UiTM Kedah	29 orang
29/04/2015	UiTM (Kampus Puncak Perdana) Shah Alam	26 orang
05/06/2015	UiTM Segamat (Lawatan Penyelidikan)	4 orang
14/09/2015	Perpustakaan USM (Lawatan Penanda Arasan)	30 orang
18/9/2015	Pelajar Kolej Yayasan Saad Berhad	70 orang
1/10/2015	Pelajar Kolej Yayasan Saad Berhad	70 orang
09/11/2015	SMK Medini, Nusajaya	76 orang
17/11/2015	Pelajar Kolej Yayasan Saad Berhad	40 orang
26/11/2015	Pelajar Kolej Yayasan Saad Berhad	32 orang
01/12/2015	Pelajar Kolej Yayasan Saad Berhad	59 orang
14/12/2015	Perpustakaan UMK (Lawatan Penanda Arasan)	13 orang
JUMLAH		449 orang

Perbandingan jumlah lawatan daripada pelbagai institusi sepanjang tahun 2014. Dan 2015.

Tahun	Organisasi	Jumlah Pelawat (orang)
2014	17	641
2015	7	449

Keseluruhan jumlah pelawat pada tahun 2015 adalah berkurangan sebanyak 29.9% sekiranya dibandingkan dengan tahun 2014.

8	My Angel Prince Royce Audio	21 Oktober 2015
9	Fantastic Four	22 Oktober 2015
10	Avengers Age of Ultron	23 Oktober 2015
11	Temubual TNC di MHI	24 November 2015

2. KEMUDAHAN RUANG DAN BILIK

Unit Media telah menyediakan ruang dan bilik untuk kegunaan pengguna. Pengguna boleh menggunakan ruang dan bilik tersebut dengan membuat tempahan dan juga pendaftaran melalui sistem SuperSaas.

3. PEMBELIAN PERALATAN MEDIA

Sepanjang tahun 2015, pihak pengurusan Perpustakaan UTeM telah memperuntukkan perbelanjaan sebanyak **RM7,400.00** untuk pembelian sebuah peralatan media. Statistik pembelian adalah seperti di bawah;

No	Perkara	Bil	Harga (RM)	Jumlah (RM)
1.	SmartBoard	1	7,400.00	7,400.00
Jumlah Besar (RM)				7,400.00

4. PENYELENGGARAAN PERALATAN MEDIA

Penyelenggaraan telah dilakukan di bilik tayangan, bilik perbincangan dan ruang tayangan pada bulan Disember 2015. Antara penyelenggaraan yang dilakukan adalah penyelenggaraan system bunyi dan projektor.

3.1.2 UNIT BANTUAN PENYELIDIKAN

PENGENALAN

Unit Bantuan Penyelidikan atau *Research Support Unit* adalah di bawah pentadbiran Pejabat Perpustakaan UTeM sejak Jun 2014. Peranan utama unit ini adalah bagi menyokong semua aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan universiti. Unit ini turut bertanggungjawab dengan pelaporan bilangan penerbitan UTeM sama ada berbentuk artikel jurnal, kertas prosiding, *book review*, *book chapter*, *editorial* dan *erratum* yang dihasilkan oleh staf akademik dan para penyelidik di dalam Scopus, Web of Science dan Eprint. Kesan langsung penerbitan UTeM memberi impak kepada penarafan dan kedudukan universiti di peringkat nasional, serantau dan global. Selain itu, unit ini juga merupakan antara saluran utama pihak fakulti dan Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (CRIM) dalam menyediakan data, sumber bahan rujukan komprehensif dan perkongsian maklumat kepada golongan penyelidik UTeM.

OBJEKTIF

Bagi menjayakan unit ini selaras dengan misi UTeM untuk memartabatkan ilmu melalui pendidikan, penyelidikan dan keserjanaan teknikal yang inovatif, antara objektif unit ini yang telah dikenalpasti adalah seperti berikut:

- menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan universiti
- menyebarkan maklumat yang terkini kepada pelajar dan penyelidik
- mengadakan sesi konsultasi penyelidikan secara berterusan
- menyediakan perkhidmatan berkualiti khususnya yang berkaitan dengan penyelidikan universiti

menyokong universiti memperolehi kedudukan dan penarafan universiti di peringkat nasional seperti SETARA, MyMOHES, organisasi akreditasi dan sebagainya.

STAF

No.	Nama	Jawatan	Bilangan
1	Rasida Binti Abu Bakar	Pustakawan Kanan	1
2	Wizana Binti Abd Jalil	Pustakawan	1
3	Nor Aini Binti Md Jali	Pembantu Perpustakaan	1
4	Mohamad Tarmizi Bin Othman	Pembantu Perpustakaan	1
Jumlah			4

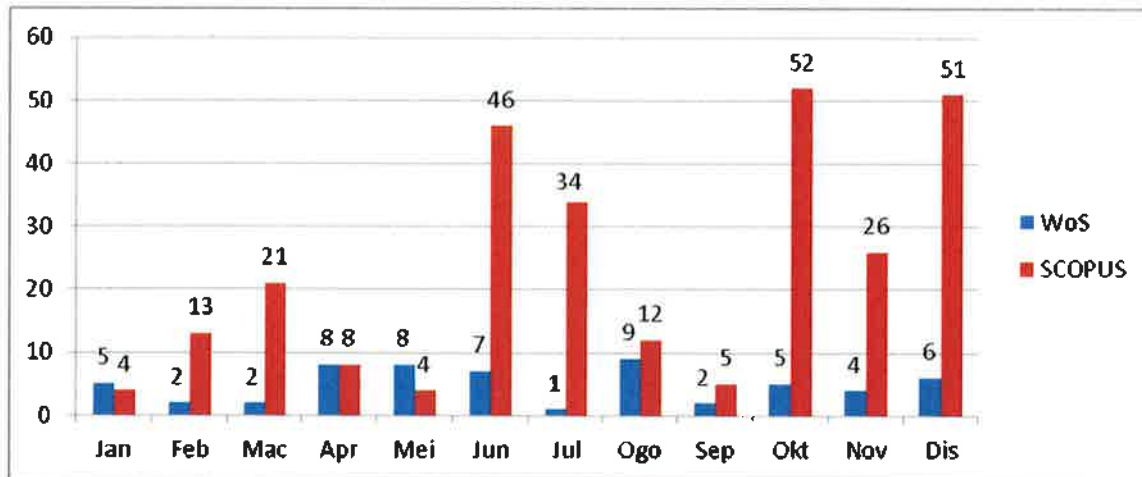
Aktiviti yang dilaksanakan oleh Unit Bantuan Penyelidikan

1. Penerbitan UTeM
2. Penggunaan Pangkalan Data Atas Talian (PDDT)
3. Pempakejan Maklumat (Information Packaging)
4. Aktiviti Perkongsian Dan Penyebaran Maklumat
5. Mengindeks *E-Book* dan *E-Journal*



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Statistik Artikel Jurnal Staf UTeM di Web Of Science dan Scopus Mengikut Bulan

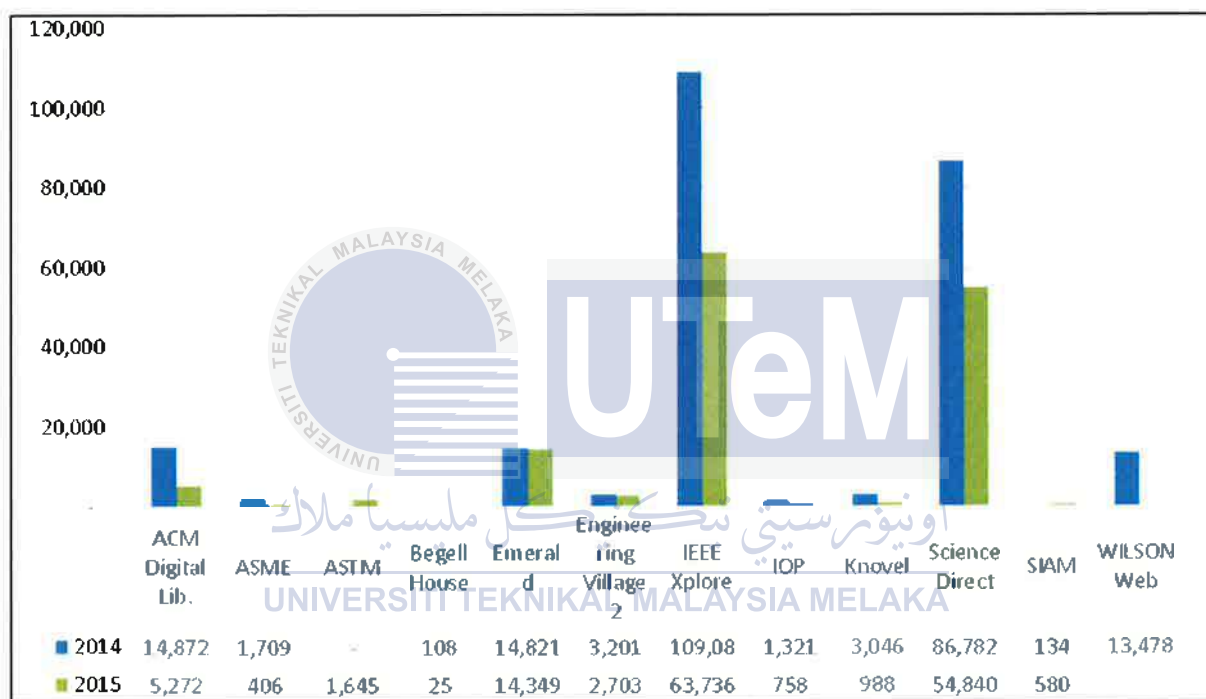


Bulan	WoS	SCOPUS
Jan	5	4
Feb	2	13
Mac	2	21
Apr	8	8
Mei	8	4
Jun	7	46
Jul	1	34
Ogo	9	12
Sep	2	5
Okt	5	52
Nov	4	26
Dis	6	51
Jumlah	59	276

2. Penggunaan Pangkalan Data Atas Talian (PDDT)

Sepanjang tahun 2015, UTeM telah melanggan 17 pangkalan data termasuk Turnitin. Berikut adalah statistik penggunaan pangkalan data mengikut pecahan *e-journal* dan *e-book* bagi tahun 2014 dan 2015.

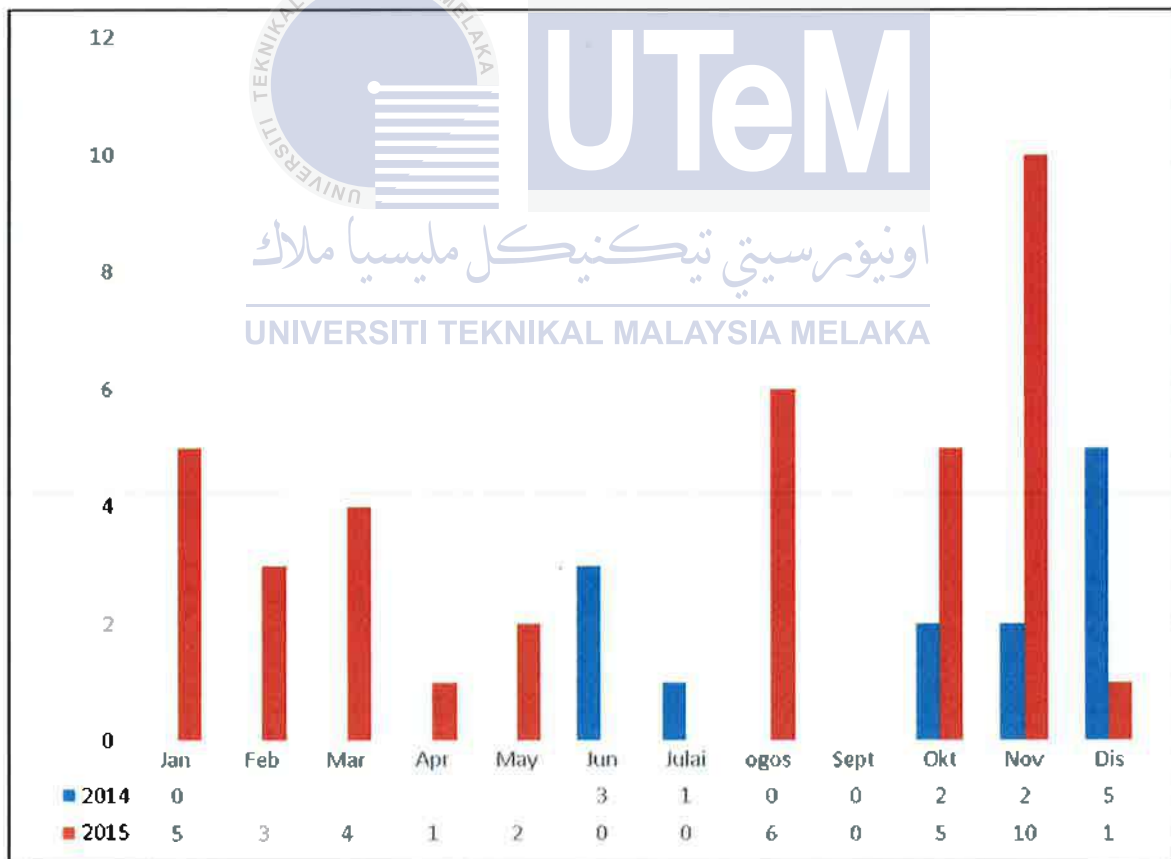
Rajah 2: Stastik E-JURNAL



3. Pempakejan Maklumat (Information Packaging)

Sepanjang tahun 2015, unit ini telah menerima banyak permohonan daripada pelbagai fakulti dan pusat tanggungjawab iaitu FKE, FPTT, PBPI, FTK, BENDAHARI, FKM, FKP dan FTMK. FPTT merupakan fakulti yang paling aktif menggunakan perkhidmatan ini dengan 17 permohonan bagi tahun 2015. Merujuk rajah dibawah, permohonan paling tinggi adalah pada bulan November iaitu sebanyak 10 permohonan. Secara keseluruhannya, jumlah permohonan pempakejan maklumat semakin mendapat tempat dikalangan pelajar pasca siswazah dan penyelidik.

Rajah 5: Statistik Permohonan Pempakejan Maklumat Bagi Tahun 2015



	dan ASTM Bhd)		11.00-12.30; 2.00-3.30	
5	Latihan pangkalan data Science Direct dan Engineering Village	Yu Lang (Elsevier)	07 Okt 2015 Bilik Pangkalan Data 2.30 - 4.30 pm	11 orang (3 pelajar, 7 staf akademik, 1 pustawakan)
6	Demo pangkalan data Wiley digital Library	Yeap Kent (Wiley)	19 November 2015 Bilik pangkalan data 2.30-4.30 pm	9 orang (3 pustakawan, 6 pensyarah)
7	Penganjuran klinik RICE & program taklimat bersama perpustakaan UTeM	Prof Madya Ahmad Dr. Badrul Hisham bin Ahmad dan Cik Rasida	20 Nov 2015 Bilik Latihan PPPK 3.00 petang	10 orang (staf akademik, pelajar dan pustakawan)
8	Latihan pangkalan data IOP, Engnetbase dan Begell House	KC Tang (Access Dunia)	9 Dis 2015 Bilik Pangkalan data	3 staff akademik dan 5 pelajar
9	Seminar GGP - Emerald	Mr. Ben S'ng (Emerald)	17 Dis 2015 Bilik Pangkalan Data	39 orang (9 staf akademik, 1 Pustakawan Kanan dan 29 pelajar

Berikut adalah perbandingan bilangan aktiviti mengikut tahun sebelum (2014).

Rajah 6: Statistik Kehadiran dan Bilangan Sesi Demonstrasi & Latihan Pangkan Data

	Kehadiran (Orang)	Bilangan Sesi
2014	296	7
2015	158	9

3.3 BAHAGIAN SIRKULASI

Bahagian Sirkulasi merupakan bahagian yang berhubung terus secara langsung dengan para pengguna perpustakaan. Keutamaan bahagian ini adalah kaunter sirkulasi yang melibatkan pelbagai transaksi utama iaitu peminjaman, pemulangan, tempahan, pembaharuan pinjaman, bayaran denda dan sebagainya. Bahagian ini juga bertanggungjawab untuk menguruskan koleksi perpustakaan dari segi susunan di rak dan pengendalian bahan.

KEAHLIAN

Keahlian Berdaftar (Aktif)

Kategori Keahlian	Jumlah (orang)
Staf Akademik	769
Jurutera Pengajar	12
Staf Pentadbiran	1100
Pelajar Diploma	898
Pelajar Ijazah Sarjana Muda	9006
Pembantu Penyelidik (GRA)	0
Pelajar Ijazah Sarjana (Master)	724
Pelajar Ijazah Kedoktoran (PhD)	259
Peserta Kursus	1
Alumni	0
Jumlah	12,769

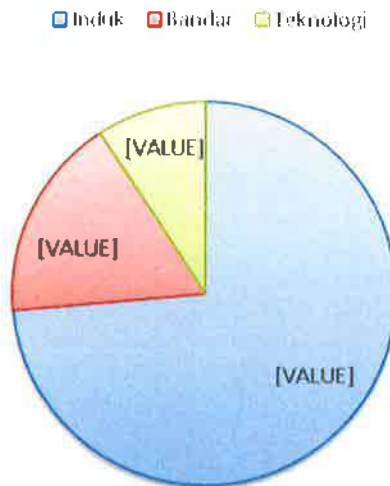
Pendaftaran keahlian luar pada tahun 2014 adalah seramai 47 orang manakala pada tahun 2015 seramai 285 orang dengan peningkatan seramai 238 orang. Faktor peningkatan ini disumbang oleh kerjasama yang telah dijalinkan bersama Kolej Yayasan Saad Berhad (KYSB) bersama Perpustakaan bagi membolehkan pelajar KYSB menjadi ahli luar perpustakaan UTeM.

KUNJUNGAN PENGGUNA (FIZIKAL)

Statistik Kehadiran Pengguna Perpustakaan 2015

Bulan	Kunjungan Pengguna (Keseluruhan)
Januari	4882
Februari	4343
Mac	21033
April	18250
Mei	22257
Jun	22022
Julai	3324
Ogos	2439
September	21554
Oktober	33836
November	21903
Disember	27572
Jumlah	203,415

Statistik Kehadiran Pengguna (Fizikal) Kampus 2015



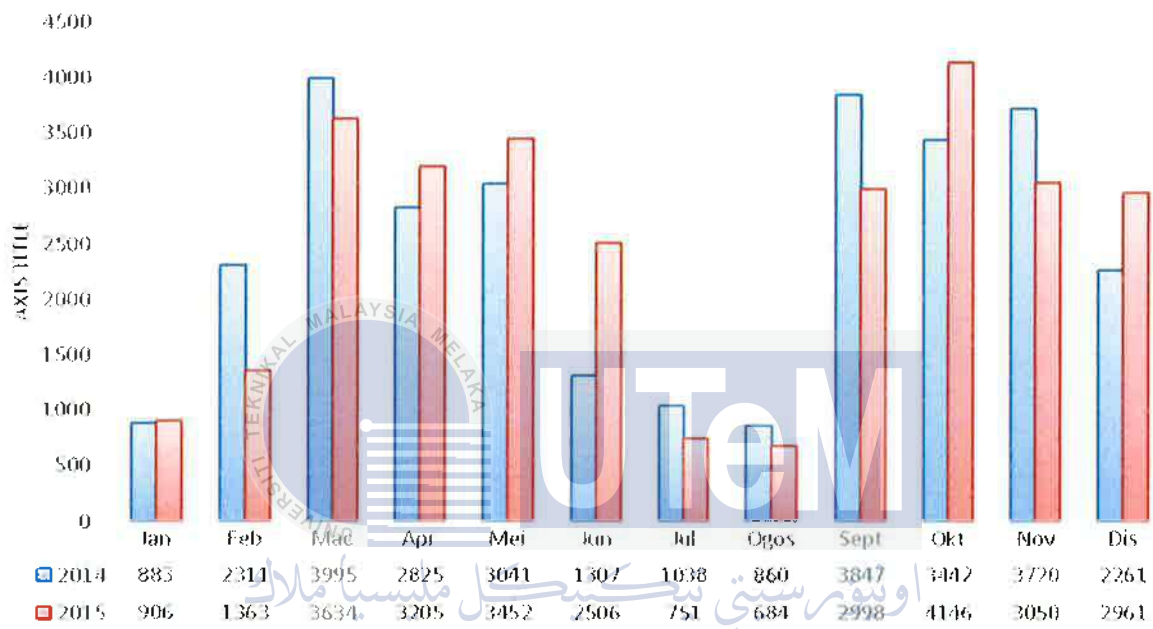
Secara Keseluruhan, jumlah kehadiran pengguna 2015 secara fizikal ke perpustakaan meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2014 kecuali pada cuti semester dan bulan November yang sedikit menurun. Jumlah keseluruhan kehadiran pengguna secara fizikal pada tahun 2014 adalah seramai **167,736 orang**. Manakala bagi tahun 2015, kehadiran pengguna ke perpustakaan adalah seramai **203,415 orang** dengan kenaikan seramai **35,679 orang** atau **21.27%** jika dibandingkan tahun 2014.

Faktor peningkatan ini mungkin disebabkan tarikh-tarikh penting untuk penghantaran tugas dan Projek Sarjana Muda (PSM). Semakan turnitin yang disediakan oleh Meja Penasihat Pengguna (MPP) juga membantu peningkatan jumlah kehadiran pelajar ke Perpustakaan. Selain dari itu, peningkatan juga dibantu oleh kemudahan yang seiring dengan kehendak pelajar seperti penyediaan ruang santai. Minggu peperiksaan juga antara factor pelajar datang ke Perpustakaan untuk mengulangkaji pelajaran.

PINJAMAN BAHAN

Statistik Perbezaan Pinjaman 2014 & 2015

STATISTIK PINJAMAN 2014 & 2015 (NASKAH)



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Tahun	Jumlah Pinjaman Keseluruhan (naskah)
2014	29,530
2015	29,656

Secara keseluruhan, jumlah keseluruhan pinjaman mengikut naskah bagi tahun 2015 adalah sebanyak 29,656 naskah manakala bagi tahun 2014 sebanyak 29,530 naskah dengan peningkatan perbezaan sebanyak 126 naskah. Ini mungkin disumbang oleh factor penggunaan pangkalan data atau sumber-sumber lain diatas talian dikalangan pelajar dan pensyarah jika dibandingkan dengan bahan fizikal. Jumlah yang pinjaman berkurangan semasa cuti semester iaitu pada bulan Jan, Julai dan Ogos.

PENGGUNAAN RUANG DAN KEMUDAHAN 2015

BULAN	PENGGUNAAN RUANG							
	KOMPUTER	BILIK PERBINCANGAN	BILIK KAREL	BILIK PANDANG DENGAR	BILIK TAYANGAN	RUANG TAYANGAN	BILIK SEMINAR	BILIK PANGKALAN DATA
JANUARI	196	409	69	0	55	0	0	0
FEBRUARI	780	224	45	0	40	0	0	5
MAC	3604	1147	205	161	2258	0	0	922
APRIL	2556	1727	409	328	2505	750	0	292
MEI	3566	2205	495	451	2898	71	124	648
JUN	2656	1882	579	464	547	240	0	307
JULAI	586	65	16	40	76	0	0	12
OGOS	117	221	20	55	152	0	0	0
SEPTEMBER	3622	721	68	200	2855	254	0	0
OKTOBER	12675	2116	351	453	2862	572	70	505
NOVEMBER	3838	1769	272	380	1848	468	154	448
DISEMBER	3987	2125	378	485	2992	397	71	495
JUMLAH KESELURUHAN	38179	14911	2907	3017	19088	2752	419	3634
84941								

BAHAN HILANG /ROSAK 2015

Hilang (naskah)	Rosak (naskah)
18	71

SEWAAN LOKER 2015

Loker Kecil	Loker Besar
81	77

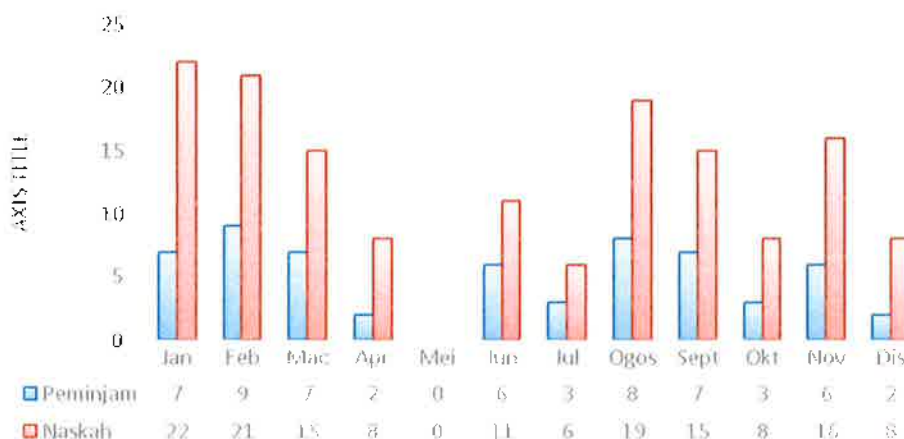
PERKHIDMATAN 'ORDER n COLLECT'

Bagi Perkhidmatan *Order n Collect*, tahun 2015 menunjukkan sebanyak 149 naskah berbanding tahun 2014 dengan 91 naskah peningkatan sebanyak 58 naskah. Antara factor peningkatan adalah promosi yang dijalankan melalui Info UTeM dan media social selain kumpulan sasaran yang lebih luas

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Statistik 'Order n Collect' Tahun 2015

Statistik 'Order n Collect' 2015



3.3.1 KAMPUS TEKNOLOGI

Pengenalan

Laporan tahunan 2015 ini adalah meliputi aspek perkhidmatan, prasarana, sumber manusia dan hal yang berkaitan dengan Perpustakaan UTeM Cawangan Kampus Teknologi.

2Sumber Manusia

Mempunyai 4 orang staf iaitu seorang Pustakawan , dua orang Pembantu Perpustakaan Kanan dan seorang Pembantu Perpustakaan. Walaubagaimanapun pada pertengahan September 2015 Pembantu Perpustakaan Kanan dari Cawangan Kampus Bandar diarahkan untuk bertugas di Kampus Teknologi dan menjadikan jumlah keseluruhan staf seramai 5 orang seperti berikut :

Jawatan	Bilangan
Pustakawan Kanan	1
Pembantu Perpustakaan Kanan (KUP)	3
Pembantu Perpustakaan	1
Jumlah Keseluruhan	5

Peralatan/Prasarana

1. Komputer Flat screen HP

Terdapat 19 buah komputer HP flat screen digunakan untuk kegunaan penggunaan Internet dan Tugas, 2 buah untuk WebOpac, 2 buah untuk aktiviti mencetak dan 2 buah lagi untuk urusan di kaunter.

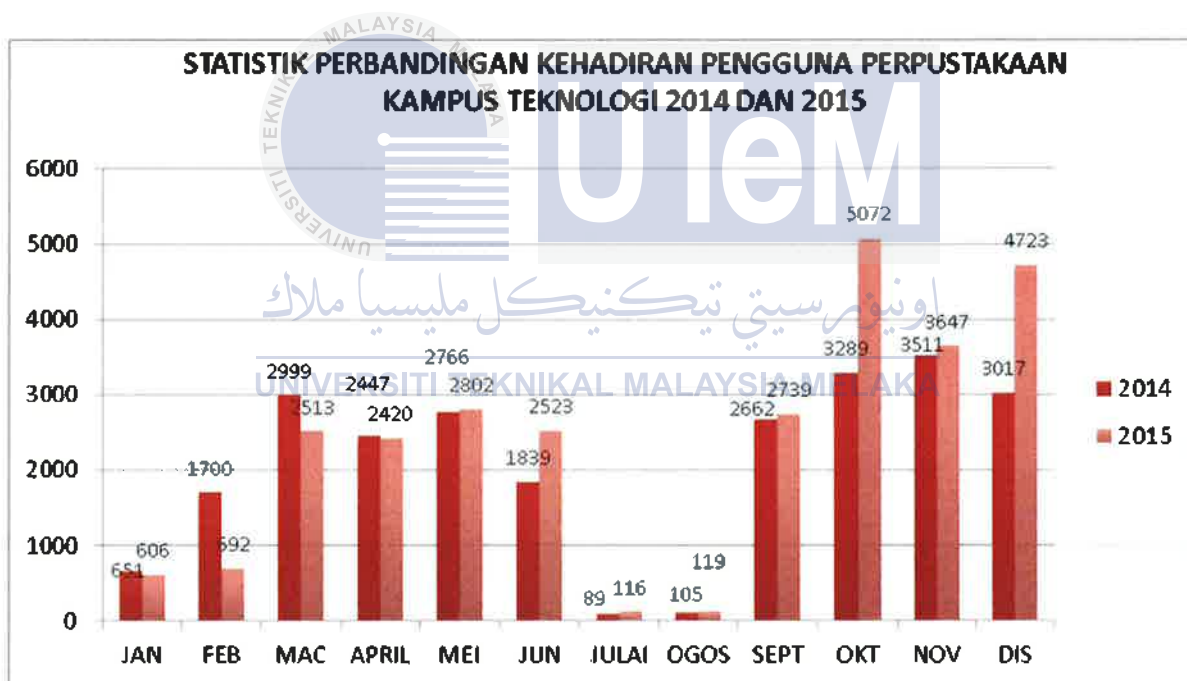
3. Perabot

Berikut adalah senarai perabot yang digunakan di Perpustakaan Kampus Teknologi

Bil.	Jenis Perabot	Jumlah
1.	Karel bertutup	22
2.	Kerusi	122
3.	Meja Belajar	19
4.	Meja gelap	2
5.	Meja Oren (Ruang Perkhidmatan dan Bilik Pangkalan Data 1 & 2)	24
6.	Kerusi Biru (Bilik Tayangan 1 & 2)	86
7.	Set sofa a) Biru b) Hitam	2 dudukan -1, 3 dudukan - 2 1 set (1 +2+3 dudukan)
8.	Pigeon Hole	5
9.	Karpet	2
10.	Loker a) Berkunci b) Berkunci (Duit)	12 4
11.	Rak Buku	53
12.	Rak Majalah	7
13.	Coffee Table	3



Tahun	Perpustakaan Kampus Teknologi	Jumlah
2014	25,075	25,075
2015	27,972	27,972



Jadual 1 : Statistik Perbandingan Kehadiran Pengguna Perpustakaan 2014 & 2015

Pecahan Pinjaman Bahan Mengikut Kategori Pengguna 2015

BULAN	PINJAMAN BAHAN															
	ACD	ADM	ALM	BOR	CP	DEG	DIP	ENG	GRA	ILL	LT	MS	OFC	PHD	TUT	JUMLAH
JANUARI	29	4	0	0	0	22	3	0	0	0	0	7	0	1	0	66
FEBRUARI	71	0	0	0	0	67	5	0	0	0	0	16	0	0	0	159
MAC	55	7	0	0	0	357	20	0	0	0	0	17	5	1	0	462
APRIL	40	18	0	0	0	256	15	1	0	0	0	19	0	0	0	349
MEI	42	12	0	0	0	288	12	5	0	0	0	23	0	2	0	384
JUN	60	6	0	0	0	100	11	0	0	0	0	18	0	7	0	202
JULAI	60	3	0	0	0	6	0	0	0	0	0	21	0	0	0	90
OGOS	52	3	0	0	0	12	0	0	0	0	0	15	0	6	0	88
SEPTEMBER	48	3	0	0	0	192	40	14	0	0	0	21	0	1	0	319
OKTOBER	37	11	0	0	0	587	46	2	0	0	0	30	0	0	0	713
NOVEMBER	26	0	0	0	0	184	12	0	0	0	0	24	0	0	0	246
DISEMBER	34	5	0	0	0	167	22	2	0	0	0	22	1	1	0	254
JUMLAH KESELURUHAN	554	72	0	0	0	2238	186	24	0	0	0	233	6	19	0	3,332

Petunjuk :

ACD = Academic Staff
 ADM = Administration Staff
 ALM = Alumni
 BOR = External Borrower
 CP = Course Participant

ENG = Engineering Teacher
 GRA = Graduate Research Assistant
 ILL = Inter Library Loan
 LT = Language Teacher
 MS = Master Student

TUT = Tutor
 DEG = Degree Student
 DIP = Diploma Student
 OFC = Senior Officer
 PHD = Doc. Of Philosophy Student

5.4 Pameran Kesedaran Semasa

Perpustakaan telah mengadakan 6 kali sesi pameran iaitu:

Bil.	Judul Pameran
1.	Panduan Menangani Stress
2.	1 Malaysia
3.	Bulan Ramadhan
4.	Hari Raya Aidilfitri
5.	Hari Kemerdekaan Malaysia
6.	Perkhidmatan dan Kemudahan Perpustakaan

Penerimaan Bahan Tahun 2015

Jenis Bahan	Judul	Naskah
Penerimaan Buku	380 j	441 n
Penerimaan Jurnal Tetap	42 j	141 n
Penerimaan Jurnal Sumbangan	17 j	19 n
Penerimaan Jurnal Berjilid	12 j	41 n
JUMLAH	451 j	642 n

Aktiviti Bahagian Sirkulasi 2015

1. Aktiviti tayangan

Mengadakan aktiviti tayangan pada bulan Jun 2015 selama seminggu sebelum menjelang peperiksaan. Sambutan yang diterima agak kurang memuaskan memandangkan promosi yang agak kurang dan aktiviti baru pertama kali diperkenalkan. Aktiviti ini boleh diteruskan pada tahun hadapan dengan mengadakan promosi yang lebih hebat.

2. Perkhidmatan baharu

'Order n Collect + Door Step Delivery'

Bermula November 2015, Perpustakaan telah melebarkan perkhidmatan 'Order n Collect' dengan membuat penghantar terus ke pejabat pemohon. Sasaran perkhidmatan 'Door Step Delivery' ini adalah kepada Pegawai Kanan Universiti dan Dekan-dekan fakulti. Tujuan utama pelaksanaan perkhidmatan ini adalah bagi membantu dan memudahkan barisan pengurusan utama universiti dalam proses peminjaman bahan dan penghasilan penyelidikan.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

3. Pertambahan 4 buah bilik

- a) Bilik Mesyuarat 1
- b) Bilik Mesyuarat 2
- c) Bilik temuduga
- d) Surau – untuk kegunaan pengguna

PRASARANA

Dengan keluasan yang hanya 243.69 meter persegi, Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar telah berupaya menyediakan pelbagai kemudahan bagi menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan. Antara kemudahan-kemudahan yang telah dibuat penambahbaikan pada tahun ini ialah :-

Penerimaan Perabot di Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar tahun 2015

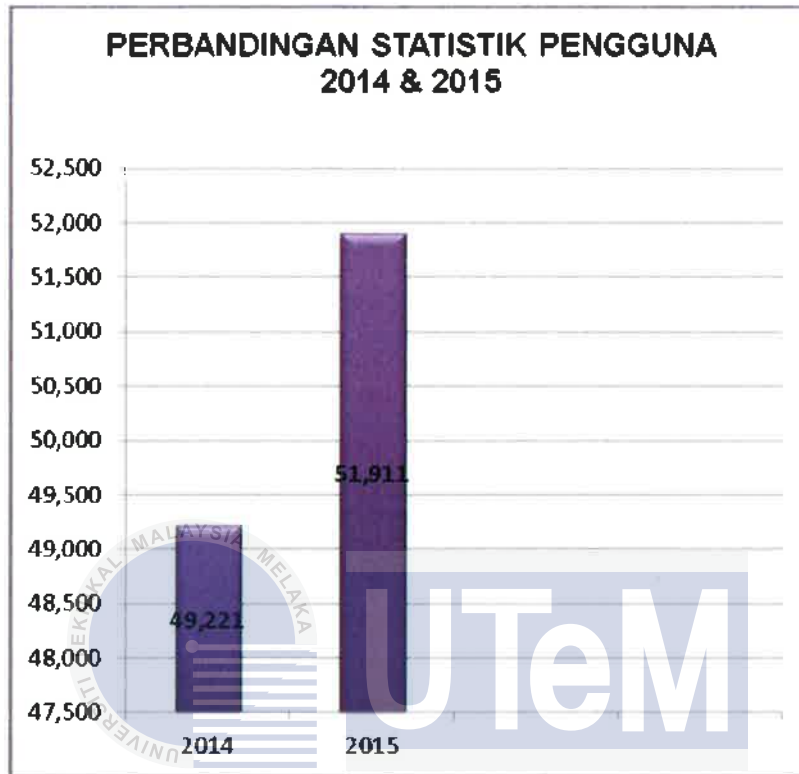
Nama Perabot	Kuantiti	Lokasi Penempatan
White board	3 unit	Ruang 24 jam, Bilik Pegawai, Bilik Staf
Loker Berkunci	5 unit	Ruang Legar dan Ruang Bagasi

KOLEKSI

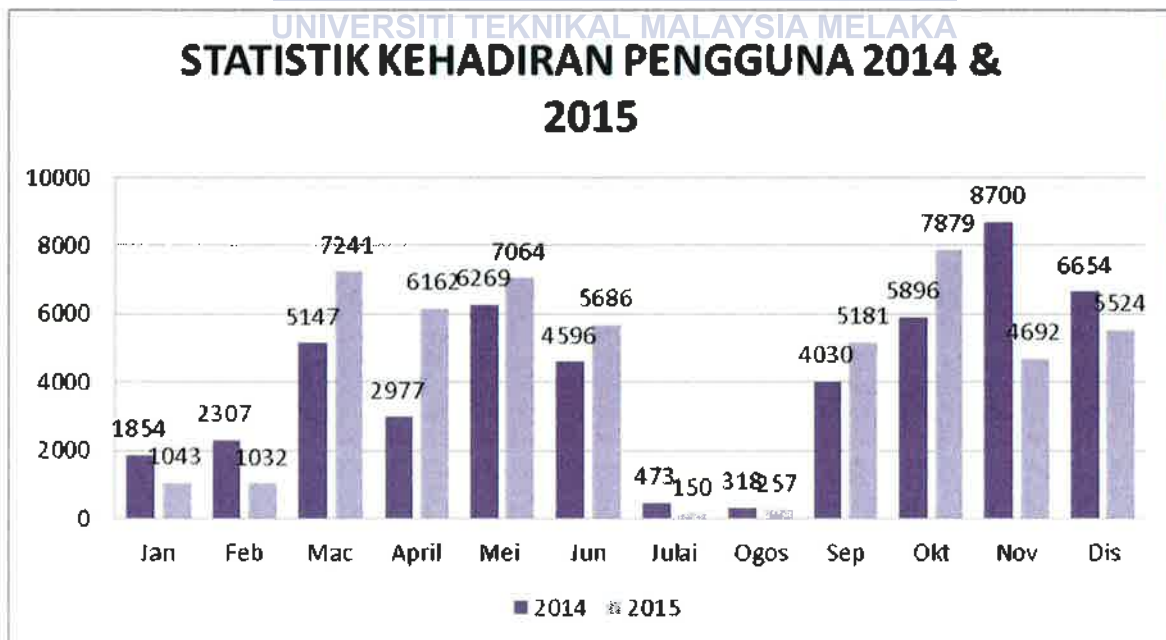
Koleksi Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar terdiri dari Bahan Monograf dan Bahan Terbitan Bersiri. Jumlah keseluruhan stok bahan Monograf untuk tahun 2015 ialah berjumlah **9296 naskah**, manakala penerimaan Bahan Terbitan Bersiri berjumlah **naskah**.

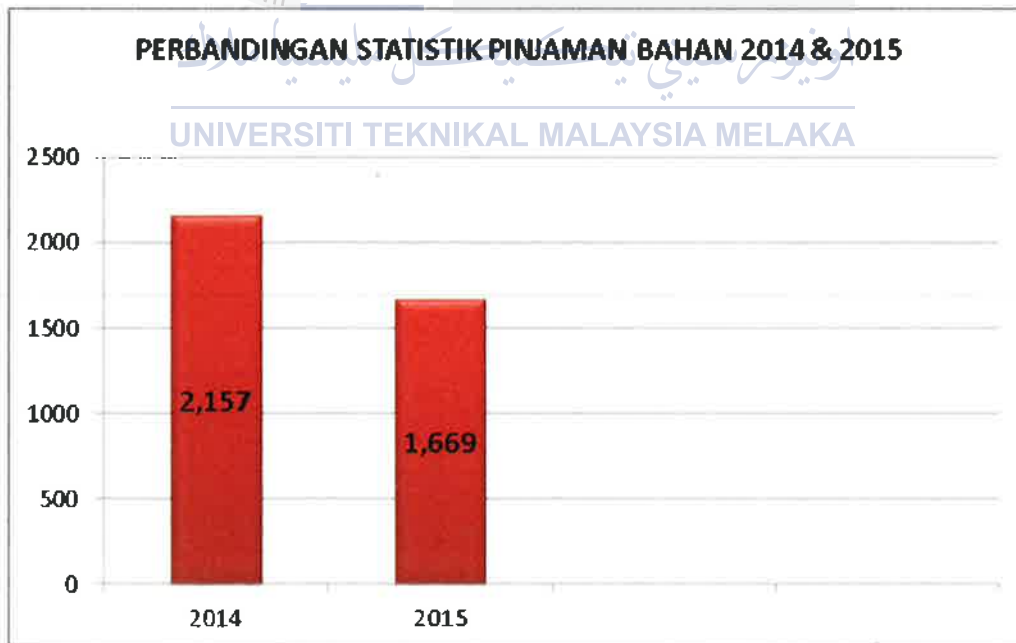
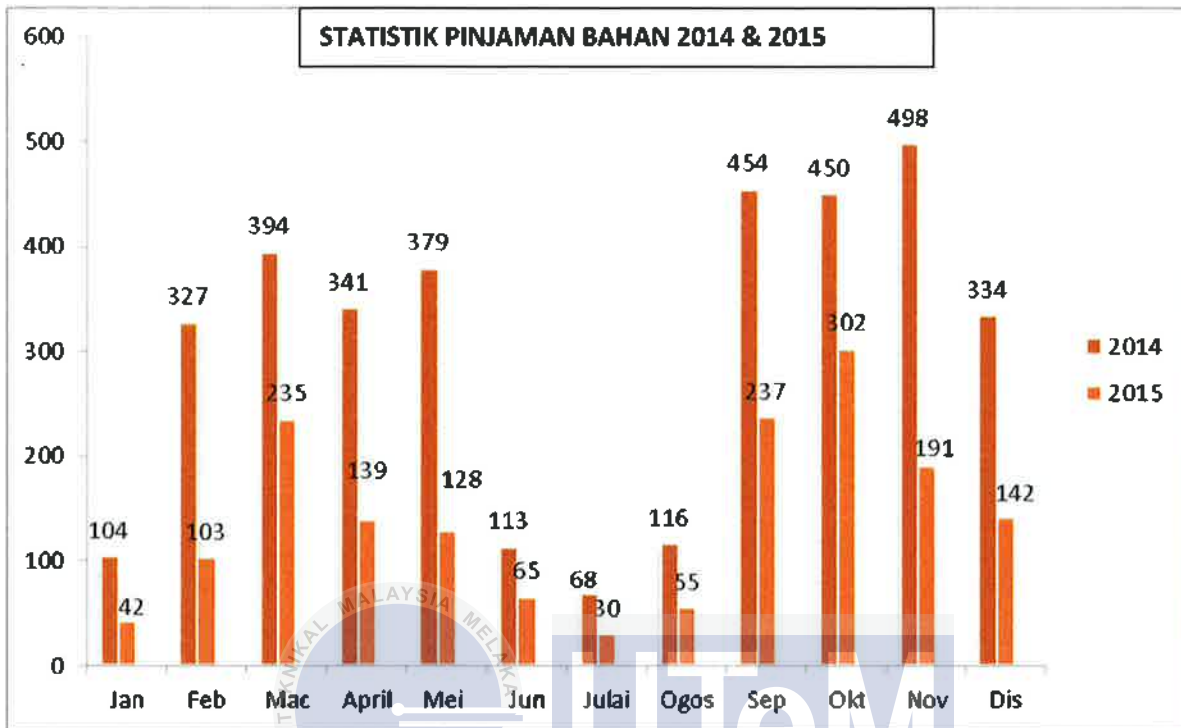
Penerimaan bahan Monograf % naskah dari jumlah penerimaan tahun sebelumnya. Berikut adalah maklumat perbandingan untuk tahun 2014 – 2015 :-

BAHAN MONOGRAF	2014		2015	
	judul	naskah	judul	naskah
Buku Baru	188	197		
Buku Sumbangan	43	50		



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك





3. STATISTIK PERKHIDMATAN ICT

Berikut adalah maklumat sambutan dari pihak pengguna perpustakaan dan juga perbandingan untuk tahun 2014 dan 2015.

Perkhidmatan	PENGGUNAAN ICT		Petunjuk Prestasi
	2014	2015	
Sistem Cybera	9159	8955	(-) 204 orang
IPad	15	5	(-)10 orang

Perbandingan Penggunaan Perkhidmatan ICT Tahun 2014 dan 2015

Berdasarkan jadual di atas, peningkatan penggunaan komputer untuk kegunaan internet dan tugas-tugas tahun 2014 ke tahun 2015 adalah sebanyak 58.68%. Selain dari menyediakan perkhidmatan kemudahan ICT kepada pengguna, Perpustakaan Kampus Bandar juga ada menawarkan kemudahan penggunaan kabel internet. Sambutan dari pengguna amat menggalakkan. Pada tahun 2014 sebanyak Perpustakaan Kampus Bandar telah memenuhi 796 permohonan dari pengguna.

4. TEMPAHAN RUANG

Begitu juga dengan tempahan ruang melalui Sistem *SUPERSAAS*. Untuk penggunaan bilik perbincangan penambahbaikan pada maklumat prestasi penggunaan telah ditambahbaik bagi mendapatkan maklumat yang lebih terperinci. Disamping itu juga Perpustakaan Kampus Bandar menawarkan kemudahan bantuan alat pembelajaran ketika setiap kali permohonan tempahan ruang yang dilakukan. Perkhidmatan ini bermula dari bulan Februari 2014. Sambutan dari pengguna juga menggalakkan. Berikut adalah perbandingan untuk tahun 2014 dan 2015.

6. KUTIPAN WANG KAUNTER

Sepanjang tahun 2015, kutipan wang kaunter adalah berjumlah . Selepas berlaku perubahan penstrukturan semula Pustakawan di Kampus Bandar pada bulan Oktober, penyerahan wang kaunter tidak lagi diserahkan kepada Pembantu Operasi (PO). Penyerahan wang kaunter dilakukan sendiri oleh Pembantu Perpustakaan Kanan Kampus Bandar ke Unit Pentadbiran. Proses ini berlaku kerana kelewatan mendapat salinan laporan kutipan wang kaunter untuk simpanan Kampus Bandar. Namun begitu penyerahannya tetap berjalan seperti biasa. Berikut adalah butiran perbandingan kutipan wang Kaunter untuk tahun 2013 dan 2014.

KUTIPAN WANG KAUNTER		
BUTIRAN TRANSAKSI	2014	2015
Kutipan Tambah Nilai	0.00	
Kutipan Denda	2,230.10	
Kutipan Cetakan	8,533.40	
Kutipan Kad Fotokopi	508.10	
Kutipan Buku Gantian (Hilang/Rosak)	331.00	
Kutipan Bayaran Proses	25.00	
Kutipan Sewa Loker	284.00	
Kutipan Denda Sewa Loker	76.20	
Kutipan Pendaftaran Keahlian Luar	10.00	
Kutipan Pelbagai	13.00	
Jumlah (RM)	12,010.80	

Perbandingan Kutipan Wang Kaunter tahun 2014 dan 2015