

LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN UTeM


TAHUN
2012

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
اونيوورسيٲى تيكنيكل ماليسيا ملاكا
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES





LAPORAN TAHUNAN

2012

PERPUSTAKAAN



SENARAI NAMA STAF PERPUSTAKAAN MENGIKUT UNIT TAHUN 2012

1. JABATAN PENTADBIRAN AM BAHAGIAN PENTADBIRAN

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1	Pn. Hjh. Faridah bt. Md Amin	00008	Ketua Pustakawan
2.	Pn. Zulaiha binti Md. Ali	00151	Setiausaha Pejabat

i. Unit Pentadbiran & Latihan , Kualiti & Tugas-Tugas Khas

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1	Pn. Fauziah binti Hassan	00536	Pustakawan
2.	Pn. Zuraidah binti Amar	01643	Pen. Peg. Perpustakaan
3.	En. Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi	02073	Pembantu Perpustakaan

ii. Unit Pentadbiran & Kewangan

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Zulkhalid bin Md Isa	01836	Penolong Pendaftar
2.	En. Khairul Faiz bin Zainal	02097	Penolong Akauntan
3.	Pn. Noridayu binti Baharom	01414	Pembantu Tadbir Kewangan
4.	En. Asmadi bin Md. Daud	00562	Pembantu Tadbir (P/O)
5.	Pn. Norziyana binti Hanipah	00654	Pembantu Tadbir (P/O)
6.	En. Mohd Faizal bin Zakaria	01324	Pembantu Am Pejabat

iii. Unit Automasi

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	Pn. Nurul Akmar binti Mehat	01170	Pustakawan
2.	Cik Norshahila binti Che Din	02130	Pustakawan
3.	En. Shazley bin Sahibuddin	01581	Pembantu Perpustakaan

2. JABATAN PENGURUSAN & PERKHIDMATAN MAKLUMAT BAHAGIAN PERKHIDMATAN PENGGUNA

i. Bahagian Rujukan

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Arman bin Mohamad	00225	Pustakawan Kanan
2.	Pn. Lela binti Omar	00020	Setiausaha Pejabat
3.	En. Mohd Razif bin Dzulkipli	02115	Pustakawan
4.	Pn. Mez Zelina binti Yusof	02129	Pustakawan
5.	En. Mohd Mawardi bin Badruddin	01177	Pustakawan
6.	Pn. F Haslinda binti Harun	00286	Pembantu Perpustakaan
7.	Pn. Nooraidillah binti Rasdi	00862	Pembantu Perpustakaan
8.	En. Nor Ridzuan bin S Kasehan	01553	Pembantu Perpustakaan
9.	En. Mohd Siddiq Azizi bin Jais	01562	Pembantu Perpustakaan
10.	En. M Jefridzain bin Jaa'far	01647	Pembantu Perpustakaan
11.	En. Mohd Syahrizal bin Mohd Razali	00826	Pembantu Perpustakaan
12.	En. Abdul Halim bin Abdul Mokte	00852	Pembantu Am Pejabat

ii. Bahagian Sirkulasi & Media

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Harulizam bin Mohamed@Ghazali	01510	Pustakawan
2.	En. Norhairol bin Khalid	00235	Pembantu Perpustakaan Kanan
3.	En. Mohd Nasir bin Hashim	00566	Pembantu Perpustakaan Kanan
4.	Pn. Jumakyah binti Yacoob	01007	Pembantu Perpustakaan
5.	Pn. Khairunnisa binti Abdullah	00052	Pembantu Perpustakaan
6.	Pn. Norfazlin binti Tambi Chik	00627	Pembantu Perpustakaan
7.	En. Mohd Ikbar bin Abdul Jabbar	00884	Juruteknik (Media)
8.	En. Suhaizri bin Kamaruddin	01558	Pembantu Perpustakaan
9.	En. Salleh bin Mohd Nor	01574	Pembantu Perpustakaan
10.	En. Mohd Nazir bin Taib	01633	Pembantu Perpustakaan
11.	En. Eiasa bin Ahyead	02090	Pembantu Perpustakaan

3. JABATAN PEMBANGUNAN & PENGURUSAN SUMBER ILMU BAHAGIAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL

i. Unit Perolehan Buku

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	Cik Rasida binti Abu Bakar	00203	Pustakawan Kanan
2.	Cik Hasliza binti Mohamed	01507	Pustakawan
3.	En. Muhamad Hafeez bin Zainudin	01638	Pen. Peg. Perpustakaan
4.	Pn. Kamariah binti Kamis	00652	Pembantu Perpustakaan
5.	Pn. Siti Syahirah binti Ab Rahim	01573	Pembantu Perpustakaan
6.	En. Mohd Hannif bin Jamaludin	02086	Pembantu Perpustakaan
7.	En. Muhammad Afiz bin Ahmad	01173	Pembantu Perpustakaan
8.	En. Khairul Redzwan bin Md Ali	01561	Pembantu Perpustakaan
9.	Pn. Hafizah binti Mohamad	02076	Pembantu Perpustakaan

ii. Unit Perolehan Jurnal

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	Pn. Wizana binti Abd. Jalil	01516	Pustakawan
2.	Pn. Noraini binti Md Jali	00627	Pembantu Perpustakaan
3.	Pn. Sabariah binti Ismail	00221	Pembantu Perpustakaan

iii. Unit Perolehan Hadiah Dan Koleksi UTeM

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Zaidi bin Saad	01639	Pustakawan
2.	Pn. Suzana binti Lazim	01565	Pembantu Perpustakaan
3.	Cik Norfaradilla Idayu binti Ab. Ghafar	02088	Pembantu Perpustakaan

iv. JABATAN PEMBANGUNAN & PENGURUSAN SUMBER ILMU BAHAGIAN PERKHIDMATAN TEKNIKAL BAHAGIAN PENGINDEKSAN

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Azman bin Hj. Ayup	00256	Pustakawan Kanan
2.	En. Mahadir bin Che Ali	00530	Pustakawan
3.	En. Mohamad Rashid bin Jantan	01520	Pustakawan
4.	Pn. Noraini binti Mohd Noor	01506	Pustakawan
5.	En. Azman bin Amir	01619	Pen.Peg Perpustakaan
6.	En. Ahmad bin Abu Bakar	00057	Pembantu Perpustakaan
7.	Pn. Mi Azian binti Ab. Karim	00226	Pembantu Perpustakaan
8.	Pn. Rohana binti Hashim	00623	Pembantu Perpustakaan
9.	En. Nik Syukran Muiz bin Rashid	00624	Pembantu Perpustakaan
10.	En. Thaqif bin Mohd Isa	01560	Pembantu Perpustakaan
11.	En. Mohd Zulfadhli bin Razaly	02072	Pembantu Perpustakaan
12.	Pn. Nik Nur Hazlinda bt. Nik Mohd Yusoff	00547	Pembantu Tadbir Rendah
13.	En. Muaat bin Muji	00443	Pembantu Am Pejabat Kanan

4. PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS BANDAR

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	Pn. Siti Saluwa binti Jamal	00068	Pustakawan Kanan
2.	En. Muhammed Rashid bin Mat Derus	00051	Pembantu Perpustakaan
3.	Pn. Norfahrizan binti Juhari	00066	Pembantu Perpustakaan
4.	En. Mohd Tirmidzi bin Abdullah	00930	Pembantu Perpustakaan

5. PERPUSTAKAAN CAWANGAN KAMPUS INDUSTRI

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	En. Noor Rahman Jamiah bin Jalil	00067	Pembantu Perpustakaan Kanan
2.	En. Zulkarnaen bin Mahat	00086	Pembantu Perpustakaan Kanan
3.	Cik. Noorlizawati binti Kamis	00821	Pembantu Perpustakaan

Ketua Pustakawan S 54	-	1
Pustakawan Kanan S 44	-	4
Pustakawan S 41	-	13
Pen. Peg. Perpustakaan S 27	-	3
Pembantu Perpustakaan Kanan S 22	-	5
Pembantu Perpustakaan S17	-	34 (3 Kontrak)
Juruteknik J 17	-	1

Pentadbiran

Penolong Pendaftar N 41	-	1
Penolong Akauntan W 27	-	1 (1Kontrak)
Setiausaha Pejabat N 27	-	2
Pembantu Tadbir (P/O) N17	-	2
Pembantu Tadbir (Kewangan) W 17	-	1
Pembantu Tadbir Rendah (Juru Taip) N 11	-	1
Pembantu Am Pejabat Kanan N 4	-	1
Pembantu Am Pejabat N 1	-	2

JUMLAH STAF

72 Orang Staf

Staf Wanita

Pegawai	-	10 (1 Kampus Bandar)
Pen. Peg Perpustakaan	-	1
Setiausaha Pejabat	-	2
Pembantu Tadbir (P/O) & Kew)	-	2
Pembantu Perpustakaan	-	16 (1 K. Bandar)
Pembantu Am Rendah (Jurutaip)	-	1

Jumlah Staf

32 Orang

Staf Lelaki

Pegawai (Pustakawan & PP)	-	9
Pen. Peg.(Perpustakaan & Kew)	-	3
Pembantu Tadbir (P/O)	-	1
Juruteknik	-	1
Pembantu Perpustakaan	-	23 (2 K. Bandar & 2 K. Industri)
Pembantu Am Pejabat (+ Kanan)	-	3

Jumlah Staf

40 Orang



SENARAI PEGAWAI PERPUSTAKAAN

BIL	NAMA	NO. STAF	JAWATAN
1.	Pn. Hjh Faridah binti Hj Md Amin	00008	Ketua Pustakawan
2.	En. Azman bin Hj. Ayup	00256	Tim. Ketua Pustakawan (Memangku)
3.	Pn. Siti Saluwa binti Jamal	00068	Pustakawan Kanan
4.	Cik Rasida binti Abu Bakar	00203	Pustakawan Kanan
5.	En. Arman bin Mohamad	00225	Pustakawan Kanan
6.	En. Mahadir bin Che Ali	00530	Pustakawan
7.	Pn. Fauziah binti Hassan	00536	Pustakawan
8.	En. Muhammad Zulkhalid bin Md Isa	01836	Penolong Pendaftar
9.	Pn. Nurul Akmar binti Mehat	01170	Pustakawan
10.	En. Mohd Mawardi bin Badruddin	01177	Pustakawan
11.	Pn. Noraini binti Mohd Noor	01506	Pustakawan
12.	Cik Hasliza binti Mohamed	01507	Pustakawan
13.	En. Harulrizam bin Mohamed@Ghazali	01510	Pustakawan
14.	Pn. Wizana binti Abd Jalil	01516	Pustakawan
15.	En. Mohamed Rashid bin Jantan	01520	Pustakawan
16.	En. Zaidi bin Saad	01639	Pustakawan
17.	Norshahila binti Che Din	02130	Pustakawan
18.	Mez Zalina binti Yusof	02129	Pustakawan
19.	Mohd Razif in Dzulkipli	02115	Pustakawan
20.	Azman bin Amir	01619	Pen. Peg. Perpustakaan
21.	Muhamad Hafeez bin Zainudin	01638	Pen. Peg. Perpustakaan
22.	Zuraidah binti Amar	01643	Pen. Peg. Perpustakaan
23.	Khairul Faiz bin Zainal	02097	Penolong Akauntan



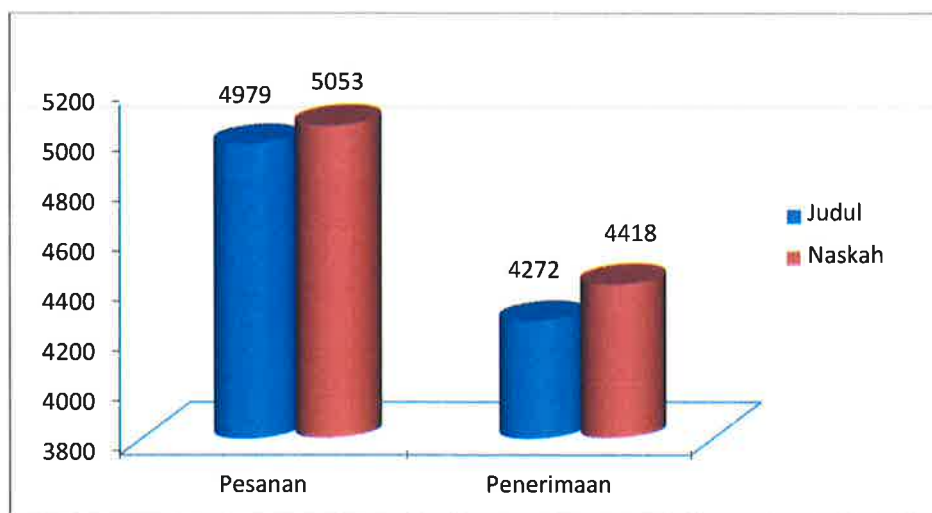
LAPORAN TAHUNAN UNIT PEROLEHAN BUKU 2012

a) Pembangunan Koleksi

Perpustakaan UTeM menyokong aktiviti pembelajaran, pengajaran, penyelidikan dan perundingan universiti menerusi pembelian bahan berdasarkan pemilihan bahan yang telah dipilih oleh staf akademik (para pensyarah, jurutera pengajar, tutor, guru bahasa dan pegawai-pegawai kanan). Kaedah pembelian bahan dibuat melalui katalog penerbit, bahan 'on-approval', senarai cadangan bahan dan pameran buku anjuran Perpustakaan UTeM serta Pesta Buku Antarabangsa Kuala Lumpur yang diadakan pada setiap tahun.

Pada tahun 2012, Unit Perolehan Buku telah membelanjakan RM 1,299,877.51 daripada keseluruhan peruntukan RM 1,000,000.00 dengan jumlah perolehan bahan 4,272 judul/4,418 naskah. Daripada jumlah peruntukan yang diberikan, sebanyak 4,272 judul/4,418 naskah telah diterima daripada jumlah pesanan 4,979 judul/5,053 naskah.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
Statistik Pesanan dan Penerimaan Bahan Bagi Tahun 2012



LAPORAN TAHUNAN UNIT PEROLEHAN JURNAL 2012

Sehingga kini (2012) terdapat **334 judul** bercetak yang dilanggan oleh Perpustakaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM). Ini termasuk terbitan dalam dan luar negara. Pengurangan sebanyak 4.33% berbanding tahun 2011 disebabkan pembatalan, berhenti terbit, terbitan bergabung, dan terbitan secara atas talian sahaja. Bagi jurnal/majalah sumbangan yang diterima dari pihak dalam dan luar UTeM pula menunjukkan peningkatan sebanyak 65 judul kepada **400 judul** berbanding 335 Judul sahaja pada tahun lepas. Manakala bahan jurnal/majalah berjilid, tahun 2012 terdapat **268 judul** dan angka ini menunjukkan kenaikan sebanyak **5.9 %** berbanding tahun 2011.

Tahun 2012 portal perpustakaan mempunyai sejumlah **31 judul pangkalan data**. Angka ini menunjukkan penurunan sebanyak 11.4% berbanding tahun 2011. Walaupun terdapat pengurangan bilangan pangkalan data, perpustakaan telah membuat perolehan jurnal atas talian dengan pembelian Subjek *backfile ScienceDirect* iaitu *Business, Management and Accounting, Engineering and Technology, Computer Science, dan Materials Science*. Dengan pembelian ini pangkalan data dapat dimantapkan dalam menyokong pembelajaran dan pengajaran seta penyelidikan.

Unit Perolehan Jurnal telah memperuntukan sejumlah **RM3,411,841.88** bagi pembaharuan jurnal/ majalah bercetak dan pangkalan data bagi tahun 2012. Kenaikan sebanyak 7.1% berbanding tahun 2011. Manakala bagi pembelian pangkalan data subjek *backfiles* adalah sebanyak **RM393,194.70**.

1. Lngganan Jurnal/ majalah bercetak

BIL.	Perkara	HARGA(RM)
334	Jurnal/ majalah bercetak	2,019,271.78

2. Pangkalan Data Tempatan (langganan)

BIL.	JUDUL	HARGA(RM)
1.	Malaysian Standard (MS) Online System + sirim membership	46,390.00

3. Pangkalan Data Luar Negara (langganan)

BIL.	JUDUL	HARGA(RM)
1	ACM Digital Library	21,754.38
2	ASME Online Journals	8,958.60
3	Begell House	21,120.00
4	British Standards Online (BSOL)	71,032.00
5	Ebrary Academic Complete	25,770.00

BIL.	JUDUL	HARGA(RM)
6	Emerald Management Extra Plus	179,716.22
7	Engineering Village (EV)	19,060.01
8	EngNetBase	17,952.00
9	IEEE Xplore	273,910.00
10	Institute Of Physics Journal (IOP)	26,727.30
11	Knovel*	49,434.04
12	McGraw-Hill's Access Engineering	19,360.00
13	Science Direct	28,560.00
14	ScienceDirect	466,367.47
15	Serials Solutions summon*	49,938.72
16	SIAM (Society for Industrial and Applied Mathematics)	5,632.00
17	Turnitin Plagarism Prevention Module (PPM)	14,000.00
18	WilsonWeb	46,887.36
	JUMLAH	1,392,570.10

4. Pangkalan Data (KPT)

BIL.	JUDUL	HARGA (RM)
1	Ebscho (Business Source Complete and Academic Premier)	Tidak di perolehi
2	ProQuest Dissertation & Theses-Fulltext	USD24,500.00
3	NetLibrary (Ebscho)	Tidak di perolehi
4	Scopus	USD35,791.22
5	Bernama Library & infolink Service (BLIS)	RM740,000.00

5. Pangkalan Data (PERPUN)

Tidak diperolehi



**UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
PERPUSTAKAAN**



Laporan Tahunan 2012

Unit Koleksi UTeM, Hadiah & Pertukaran

Perpustakaan Universiti Teknikal Malaysia Melaka

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك (UTeM)

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Pengenalan

Unit Koleksi UteM Hadiah & Pertukaran merupakan unit yang turut sama menyumbang kepada pembangunan koleksi perpustakaan. Menjalankan dua aktiviti utama iaitu memperolehi bahan daripada organisasi luar secara hadiah dan pertukaran serta mengumpul koleksi bahan yang dihasilkan oleh universiti sendiri.

Objektif

Sehubungan dengan itu, Unit Hadiah dan Pertukaran menetapkan beberapa objektif yang perlu dicapai seperti berikut :

1. Mengenalpasti dan memperolehi semua jenis Koleksi UTeM yang terdiri daripada semua jenis bahan yang telah dihasilkan oleh warga universiti.
2. Mengenalpasti dan memperolehi bahan yang bersesuaian untuk dijadikan koleksi perpustakaan daripada organisasi luar universiti seperti badan kerajaan, swasta, NGO, dan korporat.
3. Membuat pertukaran bahan penerbitan UTeM dengan perpustakaan dari IPTA / IPTS yang terpilih untuk menyokong usaha perkongsian maklumat.
4. Memastikan pembangunan koleksi perpustakaan secara menyeluruh di samping memastikan pemilihan dan penyediaan bahan lebih efektif dan memenuhi keperluan pengguna di perpustakaan UTeM.

Fungsi

1. Memperolehi, mengurus dan membangunkan semua jenis bahan Koleksi UTeM.
2. Memperolehi, mengurus dan membangunkan semua jenis bahan hadiah dan pertukaran dari dalam dan organisasi luar.
3. Menguruskan penerimaan bahan hadiah dan pertukaran.
4. Menguruskan penghantaran dan pertukaran bahan ke Perpustakaan Negara Malaysia, Arkib Negara Malaysia, dan institusi yang terpilih dalam *mailing list*.
5. Memproses dan mengindeks (menginput) semua jenis bahan koleksi UTeM dan bahan hadiah dan pertukaran.
6. Menguruskan bahan ilmiah warga UTeM seperti Tesis, Projek Sarjana Muda, Penyelidikan Jangka Pendek, Penyelidikan Jangka Panjang, Kertas Kerja Persidangan, Seminar dan lain- lain.

Staf

1. Zaidi Bin Saad (Pustakawan)
2. Suzana Binti Lazim
3. Norfaradilla Idayu Binti Ab.Ghafar

UNIT DAN KOLEKSI UTeM, HADIAH & PERTUKARAN

Bahan Sumbangan

Sehingga Disember 2012 sejumlah 622 (124%) judul/840 naskah (168%) diterima dari agensi luar seperti IPTA/S jabatan kerajaan dan swasta, berbanding sasaran 500 judul pada tahun 2011 seperti pada **Jadual 1**.

Jadual 1:

LAPORAN PENCAPAIAN UNIT HADIAH & KOLEKSI UTeM 2012

	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Judul	212	42	23	125	13	46	9	88	22	25	11	6	622
Naskah	240	53	40	142	36	77	13	153	27	35	16	8	840



	Judul	Naskah
sasaran 500	611	827
Monograf		
CD Hadiah	11	13
	622	840

Naskah : 168%

Judul : 124.4%

UNIT DAN KOLEKSI UTeM, HADIAH & PERTUKARAN

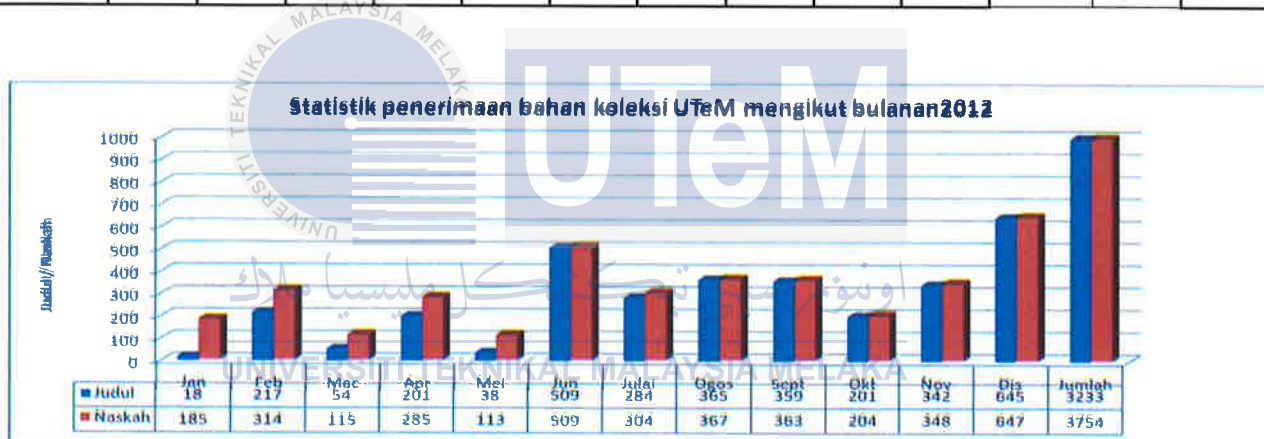
Koleksi UTeM

Sehingga Disember 2012 sejumlah 2,747 (181.8%) judul/3,274 naskah (152.6%) yang melibatkan hasil penulisan, penganjuran dan penyertaan warga UTeM diterima melebihi sasaran 1,800 seperti pada Jadual 2.

Jadual 2:

STATISTIK PENERIMAAN BAHAN KOLEKSI UTeM MENGIKUT BULANAN TAHUN 2012

	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Julai	Ogos	Sept	Okt	Nov	Dis	Jumlah
Judul	18	217	54	201	38	509	284	365	359	201	342	645	3233
Naskah	185	314	115	285	113	509	304	367	363	204	348	647	3754



	Koleksi UTeM		Judul Naskah	
sasaran 1800			1853	2379
			894	895
			2747	3274

Naskah : 152.6%

Judul : 181.8%

LAPORAN TAHUNAN 2012



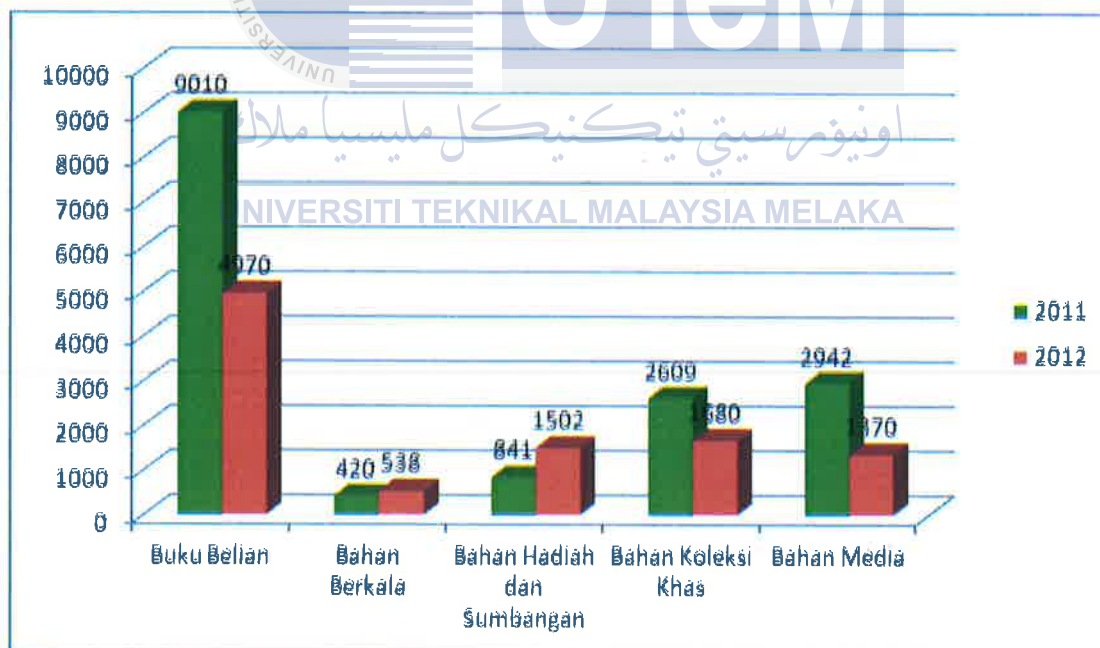
BAHAGIAN PENGINDEKSAN PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

RINGKASAN

Perbandingan Statistik Keseluruhan Bahan Yang Dikatalog 2012

Bil.	Koleksi Bahan	Tahun	
		2011	2012
1.	Buku Belian	8662j / 9010n	3921j / 4970n
2.	Bahan Berkala	196j / 420n	291j / 538n
3.	Bahan Hadiah dan Sumbangan	585j / 841n	1039j / 1502n
4.	Bahan Koleksi Khas	2535j / 2609n	1622j / 1680n
5.	Bahan Media	2620j / 2942n	1138j / 1370n
Jumlah		14,598j/15,822n	8011j/10,060n

Carta Perbandingan Keseluruhan Bahan Yang Dikatalog Tahun 2011 dan 2012



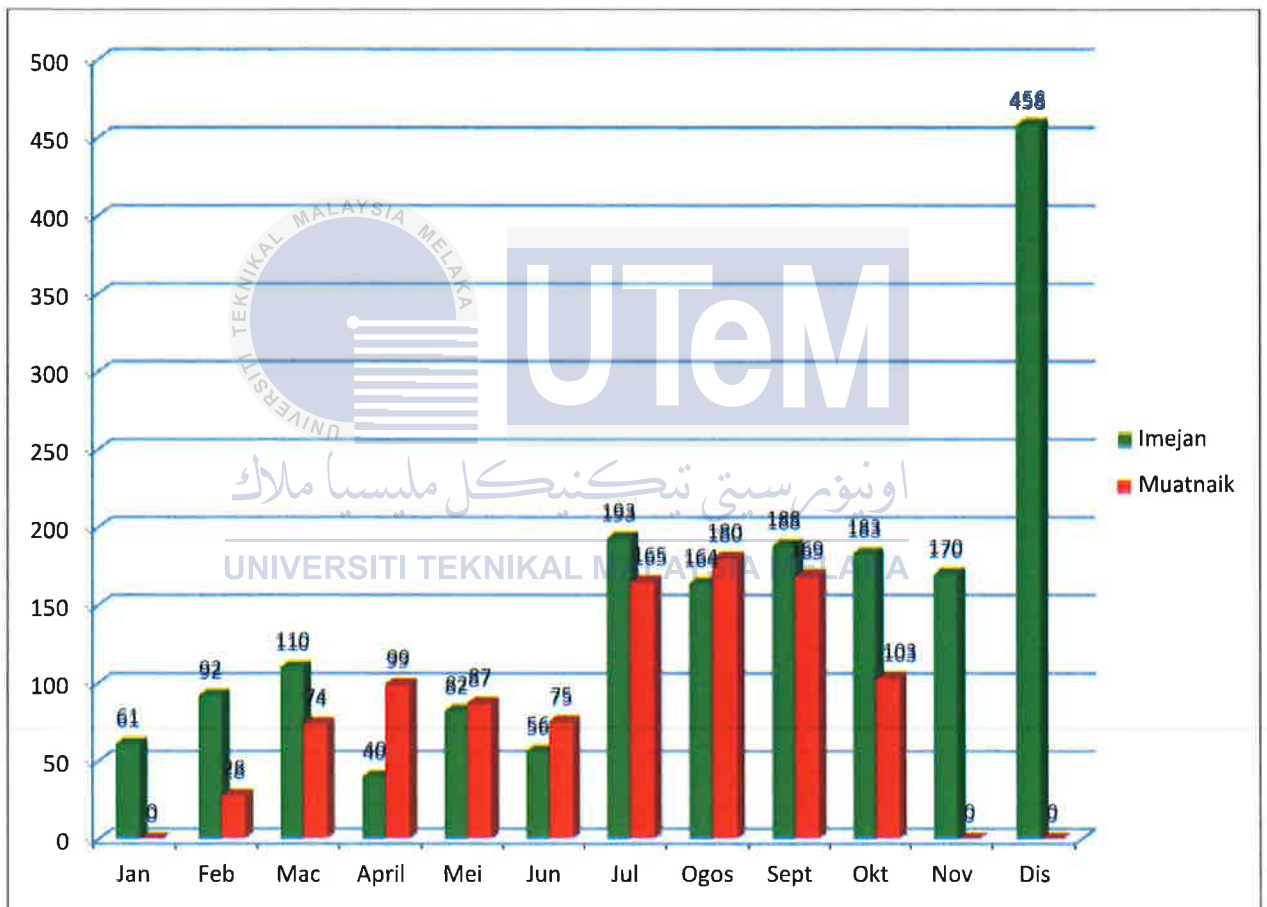
*Jumlah bilangan mengikut naskah

Statistik Keseluruhan Bahan Diimbas dan Dimuatnaik (e-Prints) Pada Tahun 2012

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (Imaging)	61	92	110	40	82	56	193	164	188	183	170	458	1797
Muatnaik (Upload)	0	28	74	99	87	75	165	180	169	103	-	-	980

*Jumlah bilangan mengikut judul

Carta Keseluruhan Bahan Diimbas dan Dimuatnaik (e-Prints) Pada Tahun 2012



*Jumlah bilangan mengikut judul

LAPORAN TAHUNAN BAHAGIAN PENGINDEKSAN

1.0 OBJEKTIF BAHAGIAN

Bahagian Pengindeksan menetapkan beberapa objektif yang perlu dicapai seperti berikut :

- Memproses bahan buku/ media menggunakan aplikasi sistem perpustakaan ILMU.
- Memastikan setiap bahan yang diterima diindeks mengikut perkara tertentu dan diberi nombor panggilan.
- Menyediakan sistem pencarian bahan yang efisien bagi memudahkan pengguna mengakses bahan-bahan di perpustakaan.

2.0 STAF

Bilangan staf yang bertugas di Bahagian Pengindeksan adalah seperti berikut:

Bil.	Jawatan	2011	2012
1.	Pustakawan Kanan	1	1
2.	Pustakawan	5	3
3.	Penolong Pegawai Perpustakaan	1	1
4.	Pembantu Perpustakaan	6	6
5.	Pembantu Tadbir Rendah	1	1
6.	Pembantu Am Pejabat	1	1
	Jumlah Keseluruhan	15	13

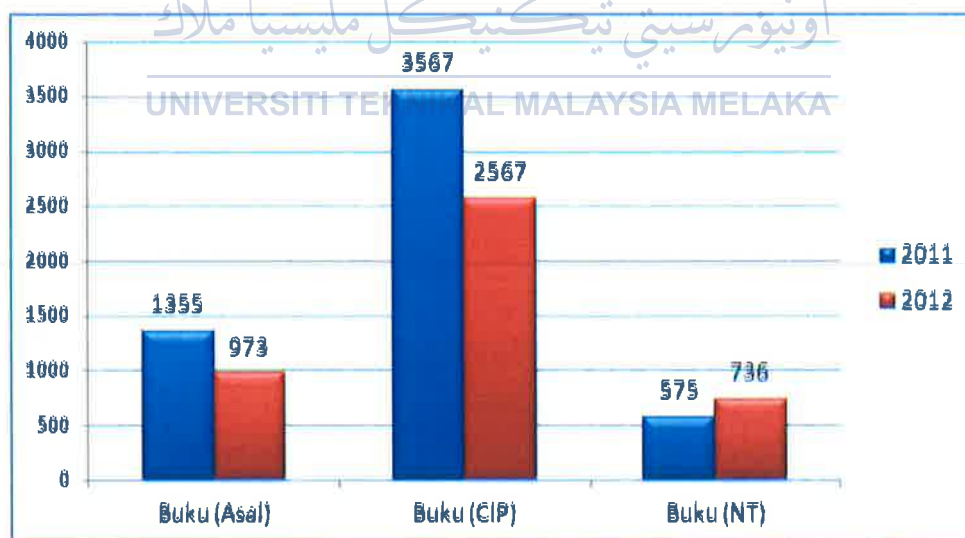
3.0 PENERIMAAN BUKU BELIAN TAHUN SEMASA

Sepanjang tahun 2012, sejumlah 4276 naskah buku belian telah diterima daripada Bahagian Perolehan berbanding 5497 naskah diterima pada tahun 2011. Bahan-bahan meliputi buku belian asal, CIP dan naskah tambahan. Jadual menunjukkan penurunan jumlah penerimaan buku pembelian sebanyak 1221 naskah iaitu 22.2 % pada tahun 2012.

Jumlah Penerimaan Buku Belian Tahun 2011 dan 2012

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Buku (Asal)	1355j/1355n	973nj/973n	(-) 382n
Buku (CIP)	3567j/3567n	2567j/2567n	(-) 1000n
Buku (NT)	575j/575n	736j/736n	(+) 161n
Jumlah	5497j/5497n	4276j/4276n	(-) 1221n 22.2%

Carta Perbandingan Jumlah Penerimaan Buku Belian Tahun 2011 dan 2012



*Jumlah bilangan mengikut naskah

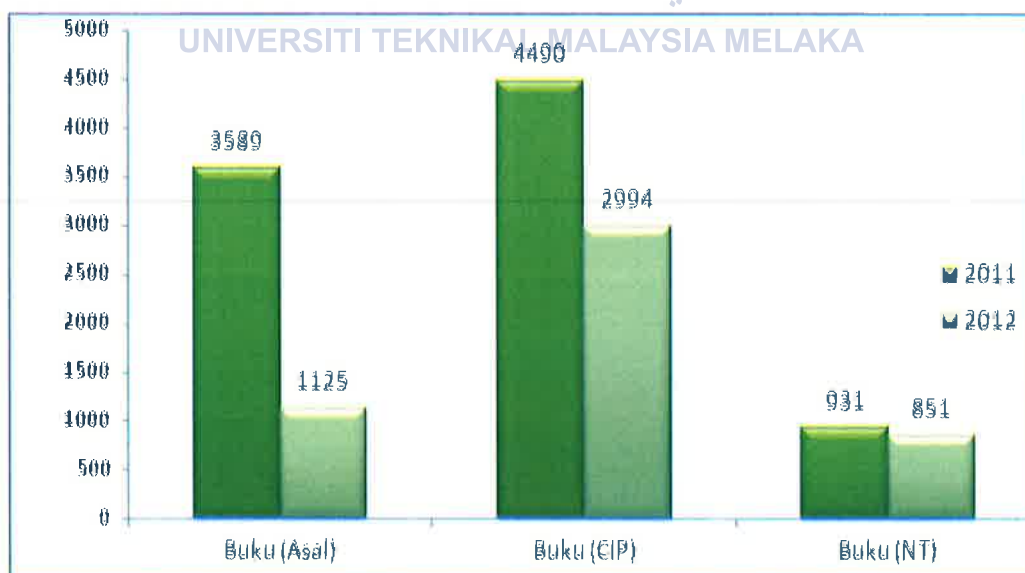
4.0 PENGKATALOGAN BUKU PEMBELIAN

Sepanjang tahun 2012, sejumlah 1047 judul (1125 naskah) buku asal berjaya dikatalog dan ini adalah penurunan sebanyak 2464 naskah dari tahun 2011. Begitu juga dengan buku CIP di mana sebanyak 2874 judul (2994 naskah) telah dikatalog berbanding 4374 judul (4490 naskah) pada tahun 2011 melibatkan penurunan sebanyak 1496 naskah bahan. Bagi naskah tambahan pula, sejumlah 851 naskah buku telah ditambah ke dalam koleksi berbanding 931 naskah pada tahun 2011.

Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Buku Belian (Asal), CIP dan Naskah Tambahan

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Buku (Asal)	3380j / 3589n	1047j / 1125n	(-) 2464n
Buku (CIP)	4374j / 4490n	2874j / 2994n	(-) 1496n
Buku (NT)	908j / 931n	0j / 851n	(-) 80n
Jumlah	8662j / 9010n	3921j / 4970n	(-) 4040n 44.8 %

Carta Keseluruhan Aktiviti Pengkatalogan Buku Belian Tahun 2011 dan 2012



*Jumlah bilangan mengikut naskah

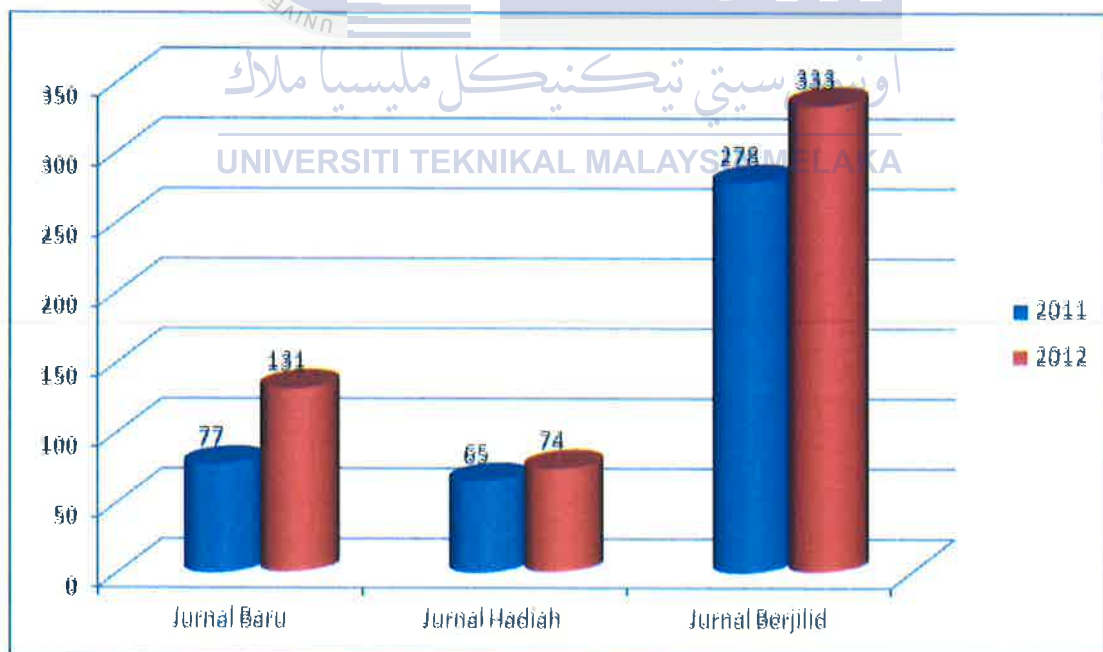
5.0 PENGKATALOGAN BAHAN TERBITAN BERKALA

Sepanjang tahun 2012, terdapat peningkatan terhadap bahan terbitan berkala yang berjaya diindeks berbanding tahun 2011. Bahan- bahan tersebut melibatkan sejumlah 64 judul (131 naskah) jurnal baru, 40 judul (74 naskah) jurnal hadiah dan 187 judul (333 naskah) jurnal berjilid. Jadual menunjukkan peningkatan terhadap bahan terbitan berkala sebanyak 118 naskah pada tahun 2012 berbanding tahun sebelumnya.

Pencapaian Aktiviti Pengkatalogan Bahan Terbitan Berkala

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Jurnal Baru	24j / 77 n	64j / 131 n	(+) 54 n
Jurnal Hadiah	22j / 65 n	40j / 74 n	(+) 9 n
Jurnal Berjilid	150j / 278 n	187j / 333 n	(+) 55 n
Jumlah	196j / 420n	291j / 538n	(+) 118 n

Carta Perbandingan Aktiviti Pengkatalogan Bahan Terbitan Berkala Tahun 2011 dan 2012



*Jumlah bilangan mengikut naskah

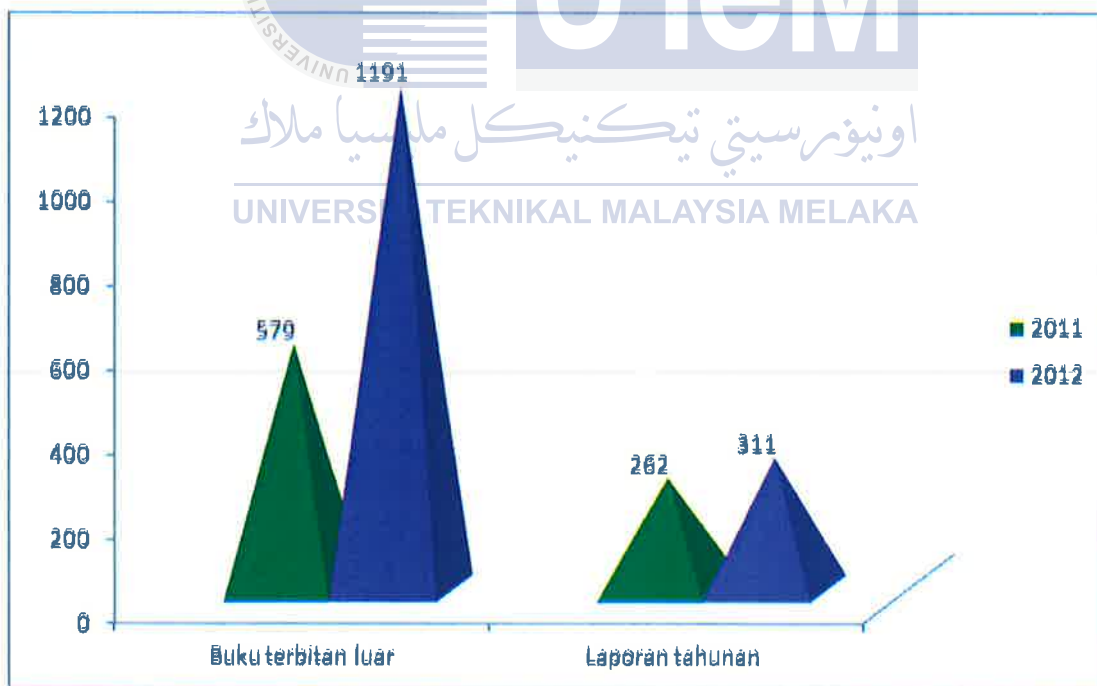
6.0 PENGKATALOGAN BAHAN HADIAH DAN SUMBANGAN

Bagi bahan hadiah dan sumbangan, sebanyak 819 judul (1191 naskah) buku terbitan luar telah dikatalog manakala sebanyak 220 judul (311 naskah) laporan tahunan luar telah berjaya diproses pada tahun 2012. Keduanya menunjukkan peningkatan berbanding tahun sebelumnya.

Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Hadiah dan Sumbangan Bagi Tahun 2011 dan 2012

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Buku terbitan luar	438j / 579n	819j / 1191n	(+) 612
Laporan Tahunan	147j / 262n	220j / 311n	(+) 49
Jumlah	585j / 841n	1039j / 1502n	(+) 661

Carta Perbandingan Aktiviti Mengkatalog Bahan Hadiah dan Sumbangan Bagi Tahun 2011 dan 2012



*Jumlah bilangan mengikut naskah

7.0 PENGKATALOGAN BAHAN KOLEKSI KHAS

Bagi bahan koleksi khas, sejumlah 1284 judul (1284 naskah) Projek Sarjana Muda telah diproses berbanding 2054 judul (2054 naskah) pada tahun 2011. Bagi tesis pula, jumlah yang telah dikatalog pada tahun 2012 ialah 74 judul (74 naskah) berbanding 86 judul (86 naskah) pada tahun 2011. Bagi Penyelidikan Jangka Pendek (PJP) sebanyak 77 judul (77 naskah) telah dikatalog berbanding 234 judul (234 naskah) pada tahun 2011.

Bagi koleksi Buku terbitan UTeM sebanyak 18 judul (53 naskah) telah diproses berbanding 135 judul (181 naskah) pada tahun 2011. Pada tahun 2012, sejumlah 3 judul (7 naskah) laporan tahunan UTeM telah diindeks berbanding 8 judul (10 naskah) pada tahun 2011. Bagi makalah sejumlah 158 judul (160 naskah) telah diproses dalam tahun 2012. Sebanyak 8 judul (25 naskah) kertas seminar UTeM telah dikatalog pada tahun 2012 berbanding tahun 2011 sejumlah 6 judul (15 naskah).

Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Koleksi Khas

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Projek Sarjana Muda	2054j / 2054n	1284j / 1284n	(-) 770n
Tesis	86j / 86n	74j / 74n	(-) 12n
Penyelidikan Jangka Pendek	234j / 234n	77j / 77n	(-) 157n
Buku Terbitan UTeM	135j / 181n	18j / 53n	(-) 128n
Laporan tahunan UTeM	8j / 10n	3j / 7n	(-) 3n
Makalah	-	158j / 160n	(+) 160n
Kertas peperiksaan	10j / 10n	-	(-) 10n
Kertas seminar UTeM	6j / 15n	8j / 25n	(+) 10n
Terbitan berkala UTeM	2j / 19n	-	(-) 19n
Jumlah	2535j / 2609n	1622j / 1680n	(-) 929n

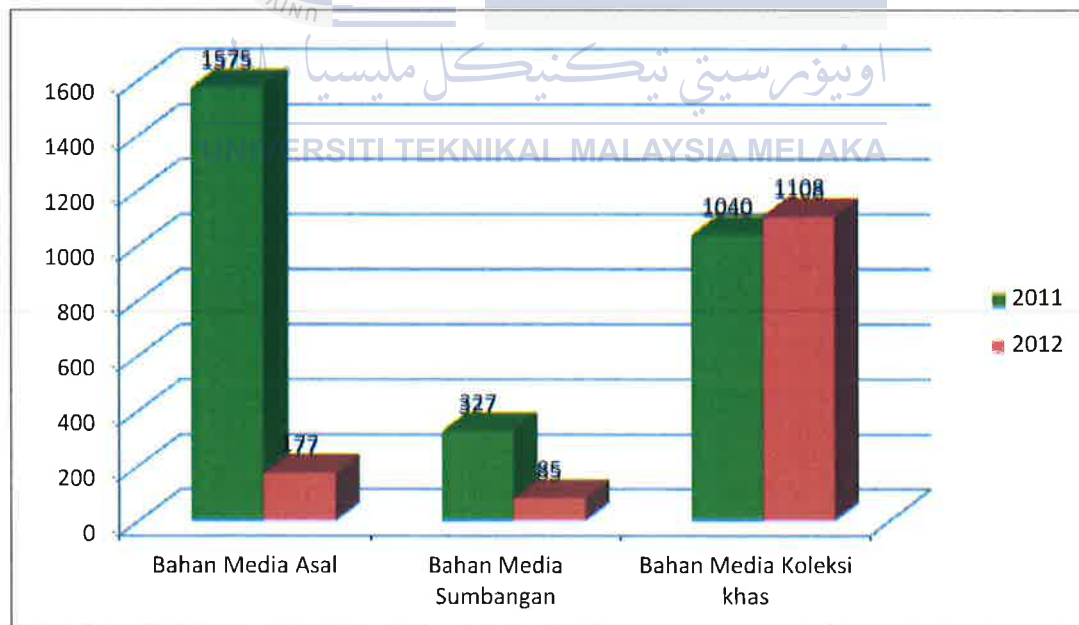
8.0 PENGKATALOGAN BAHAN MEDIA

Bahan media yang telah dikatalog sepanjang tahun 2012, adalah sebanyak 1138 judul (1370 naskah) melibatkan 146 judul (177 naskah) bahan media asal, 67 judul (85 naskah) bahan media sumbangan dan 1105 judul (1108 naskah) bahan media koleksi khas. Penurunan sebanyak 1398 naskah bagi bahan media asal dan 242 naskah bagi bahan media sumbangan, manakala bahan media koleksi khas meningkat sebanyak 68 naskah berbanding tahun 2011.

Pencapaian Keseluruhan Aktiviti Mengkatalog Bahan Media

Bahan	Tahun		Pertambahan / Pengurangan
	2011	2012	
Bahan Media Asal	1359j / 1575n	146j / 177n	(-) 1398n
Bahan Media Sumbangan	228j / 327n	67j / 85n	(-) 242n
Bahan Media Koleksi khas	1033j / 1040n	1105j / 1108n	(+) 68n
Jumlah	2620j / 2942n	1138j / 1370n	(-) 1572n

Carta Aktiviti Mengkatalog Bahan Media Tahun 2011 dan 2012



*Jumlah bilangan mengikut naskah

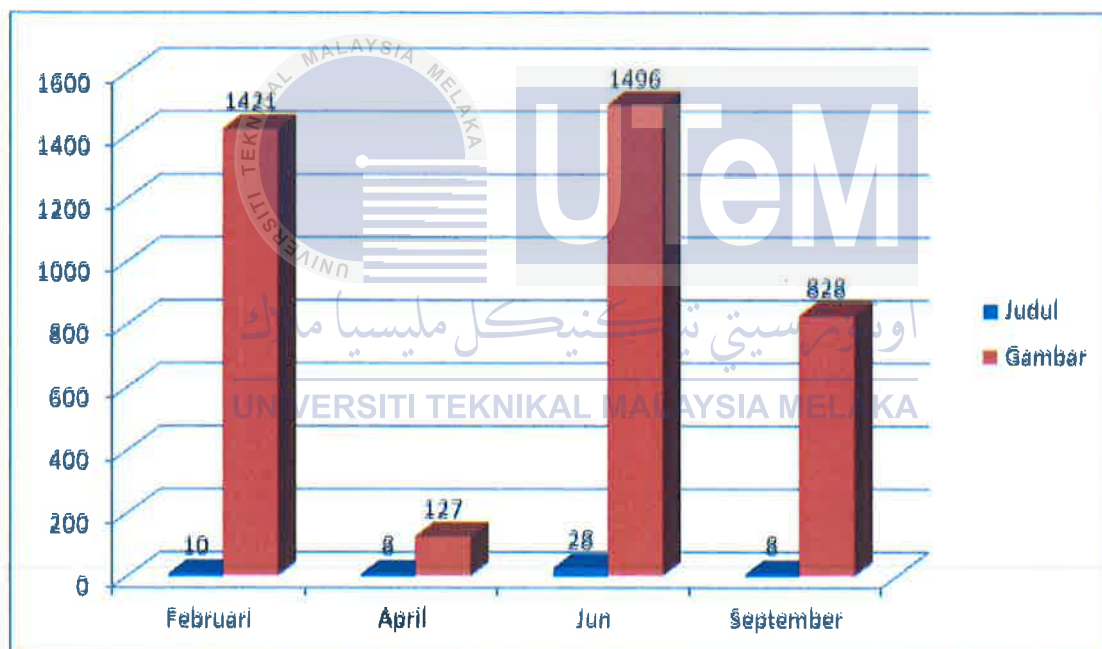
9.0 PENGKATALOGAN BAHAN MEDIA (FOTO DIGITAL DAN VIDEO)

Sepanjang tahun 2012, sejumlah 54 judul (3872 unit) bahan media mengandungi foto digital berkaitan aktiviti perpustakaan dan aktiviti universiti yang dihasilkan oleh staf perpustakaan telah dikatalog oleh Bahagian Pengindeksan. Peratusan penerimaan bahan adalah 36% daripada sasaran 150 judul yang ditetapkan pada tahun 2012.

Statistik Penerimaan Bahan Media (Foto Digital dan Video) 2012

Proses	Jan	Feb	Mac	April	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Judul	-	10	-	8	-	28	-	-	8	-	-	-	54
Gambar	-	1421	-	127	-	1496	-	-	828	-	-	-	3872

Carta Penerimaan Bahan Media (Foto Digital dan Video) Tahun 2012



10.0 PENGIMEJAN DAN MUATNAIK BAHAN e-PRINTS

Perpustakaan telah meningkatkan usaha dalam kerja pendigitalan bahan koleksi khas UTeM. Berikut adalah analisa proses pendigitalan e-Prints sepanjang tahun 2012. Sebanyak 1797 judul bahan koleksi khas UTeM telah diimbas melibatkan 152, 702 helaian muka surat, dan hanya 980 judul bahan dapat dimuatnaik ke dalam sistem e-Prints.

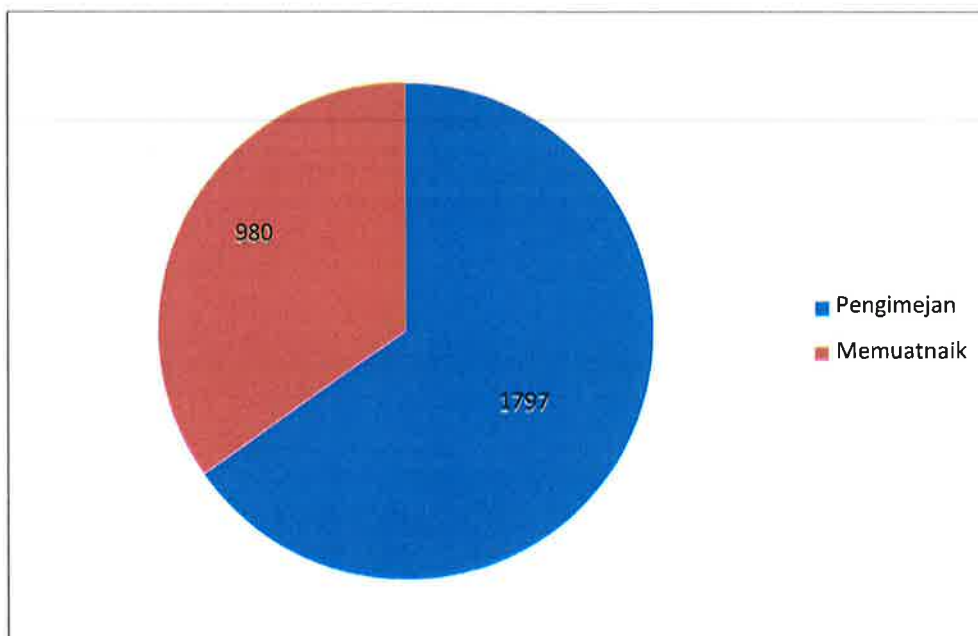
Statistik Pengimejan dan Memuatnaik Bahan 2012

Proses	Jan	Feb	Mac	Apr	Mei	Jun	Jul	Og	Sept	Okt	Nov	Dis	JUM
Pengimejan (Imaging)	61	92	110	40	82	56	193	164	188	183	170	458	1797
Muatnaik (Upload)	0	28	74	99	87	75	165	180	169	103	-	-	980

*Jumlah bilangan mengikut judul

Berdasarkan jadual, proses pengimejan bahan berjalan seperti biasa, namun bagi aktiviti memuatnaik bahan tidak dapat dilakukan pada bulan November dan Disember disebabkan masalah kapasiti simpanan *server* yang terhad.

Carta Jumlah Pengimejan dan Muatnaik Bahan 2012



11.0 BAHAN – BAHAN LAIN DALAM PROSES (BACKLOG)

Sehingga 31 Disember 2012, jumlah *backlog* yang telah dikenalpasti ialah 624 judul/ 624 naskah.

Ini melibatkan buku belian asal (2 judul), buku CIP (8 judul), jurnal hadiah (10 judul), buku hadiah (128 judul), Kertas seminar luar (131 judul), kertas seminar UTeM (2 judul), VCD (34 judul), Projek Sarjana Muda (48 judul), makalah UTeM (70 judul) dan tesis (191 judul).

Statistik Bahan Dalam Proses (*Backlog*) Sehingga 31 Disember 2012

Bil.	Bahan	Tahun				Baki
		2012	2011	2010	2009	
1.	Buku Asal	2				2
2.	Buku CIP	8				8
3.	Jurnal Hadiah		10			10
4.	Buku hadiah	71	6	51		128
5.	Kertas seminar (Luar)		2	116	13	131
6.	Kertas seminar (UTeM)			2		2
7.	VCD		34			34
8.	PSM - FKP		48			48
9.	Makalah UTeM	70				70
10.	Tesis	118	54	19		191
Jumlah		269	154	145	13	624

**BAHAGIAN PENGURUSAN DAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT
BAHAGIAN RUJUKAN
LAPORAN TAHUNAN 2012**

1.0 PENGENALAN

Bahagian Rujukan merupakan sebahagian daripada Jabatan Pengurusan dan Perkhidmatan Maklumat, Perpustakaan.

2.0 STAF

Keseluruhan staf di Unit Rujukan berjumlah 11 orang seperti berikut:

Jawatan	Bilangan
Pustakawan Kanan	1
Pustakawan	3
Pembantu Perpustakaan	6
Juruteknik	1
Jumlah Keseluruhan	11

3.0 AKTIVITI UTAMA

Antara aktiviti utama yang dilaksanakan oleh Unit ini adalah seperti berikut:

- i. Kelas Pendidikan Pengguna (KPP)
- ii. Sistem Pembekalan Penerbitan (SPP)
- iii. Pameran
- iv. Memuatnaik bahan koleksi UTeM
- v. Pertanyaan Rujukan
- vi. Lawatan
- vii. Penggunaan Bilik Pangkalan Data
- viii. Percubaan Pangkalan Data Atas Talian
- ix. Demonstrasi dan Latihan Pangkalan Data Oleh Pembekal
- x. Galeri Perpustakaan UTeM
- xi. Maklumbalas "Ask Librarian"

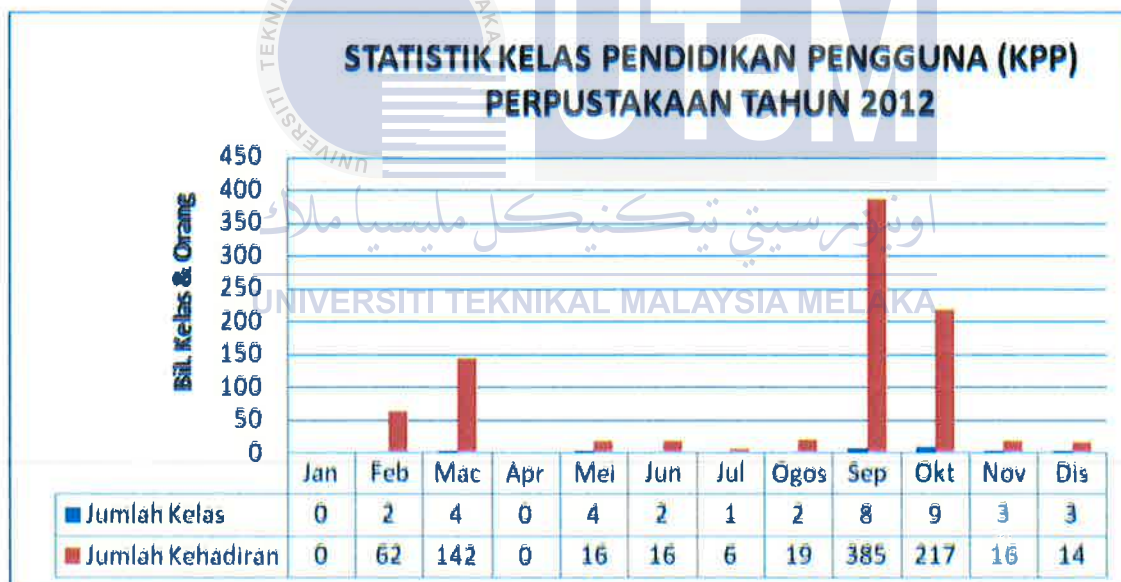
i. KELAS PENDIDIKAN PENGGUNA

Kelas Pendidikan Pengguna adalah program bimbingan khusus mengenai penggunaan perkhidmatan dan kemudahan di perpustakaan. Pustakawan akan mengendalikan kelas ini pada tarikh yang telah ditentukan pada setiap semester dan juga atas permintaan Pensyarah dari masa ke semasa. Topik taklimat merangkumi teknik pencarian bahan melalui katalog perpustakaan atas talian (WebOPAC), pendedahan menggunakan *User Account* Sistem ILMU, pencarian maklumat melalui Pangkalan Data Atas Talian, maklumat jenis kemudahan dan perkhidmatan di perpustakaan dan lain-lain lagi. Dengan mengikuti kelas ini, pengguna berpeluang mempraktikkan apa yang dipelajari dengan bimbingan Pustakawan. Kelas Pendidikan Pendidikan Pengguna ini terbuka kepada pelajar dan staf akademik baharu, pelajar tahun akhir dan penyelidik.

Jumlah keseluruhan Kelas Pendidikan Pengguna diadakan sepanjang 2012 adalah sebanyak 38 kali dan telah dihadiri seramai 893 orang berbanding 14 kali (343 orang). Peningkatan 550 orang (62%).

Tahun	Jumlah Kelas	Jumlah Penyertaan (Orang)
2012	38	893
2011	14	343

Statistik Perbandingan Kehadiran Pengguna Ke Kelas Pendidikan Pengguna (KPP) Perpustakaan Tahun 2011 ke 2012.



ii. SISTEM PEMBEKALAN PENERBITAN (SPP)

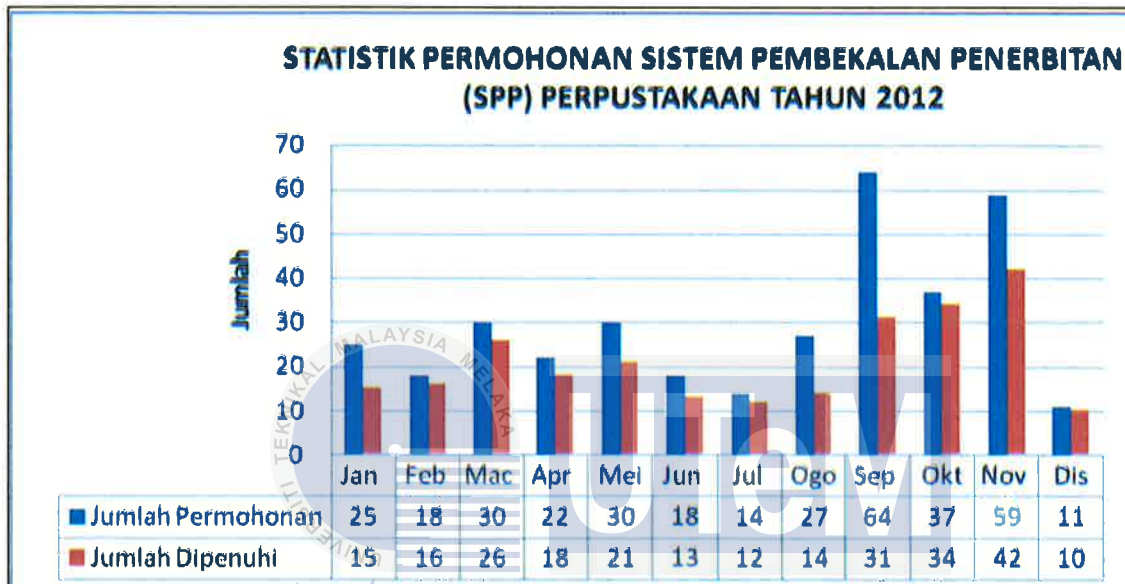
Perkhidmatan ini bertujuan membantu pengguna memperoleh bahan yang tiada di dalam koleksi Perpustakaan UTeM melalui kerjasama antara perpustakaan lain sama ada di dalam negeri atau di luar negara. Perkhidmatan ini terbuka kepada pelajar dan staf UTeM. Selain itu juga, Perpustakaan ini juga menerima permohonan daripada Perpustakaan IPT lain bagi meminjam bahan yang terdapat dalam koleksi Perpustakaan UteM.

Pada tahun 2012, Bahagian Rujukan telah menerima sebanyak 355 permohonan SPP berbentuk bercetak dan artikel atas talian berbanding 252 judul permohonan pada tahun 2011. Peningkatan 103 permohonan SPP (29%).

Pada tahun 2012, permohonan yang berjaya dipenuhi adalah sebanyak 252, manakala 103 judul permohonan tidak dapat dipenuhi kerana Perpustakaan tidak melanggan bahan tersebut dan ketiadaan bahan di Perpustakaan lain terutamanya artikel atas talian.

Tahun	Jumlah Permohonan
2012	355
2011	252

Statistik Perbandingan Permohonan SPP Perpustakaan Tahun 2011 ke 2012.



iii. **PAMERAN**

Bahagian Rujukan juga berperanan dalam mengadakan pameran bagi tujuan mempromosikan perkhidmatan dan kemudahan Perpustakaan kepada warga UTeM. Selain itu, Perpustakaan juga mengadakan pameran semasa dengan kerjasama agensi luar. Pada tahun 2012, Bahagian Rujukan telah meningkatkan jumlah pameran kepada 19 kali berbanding 13 kali pada tahun 2011.

Tahun	Pameran Semasa	Pameran Bersama Agensi Luar	Jumlah Pameran
2012	18	1	19
2011	12	1	13

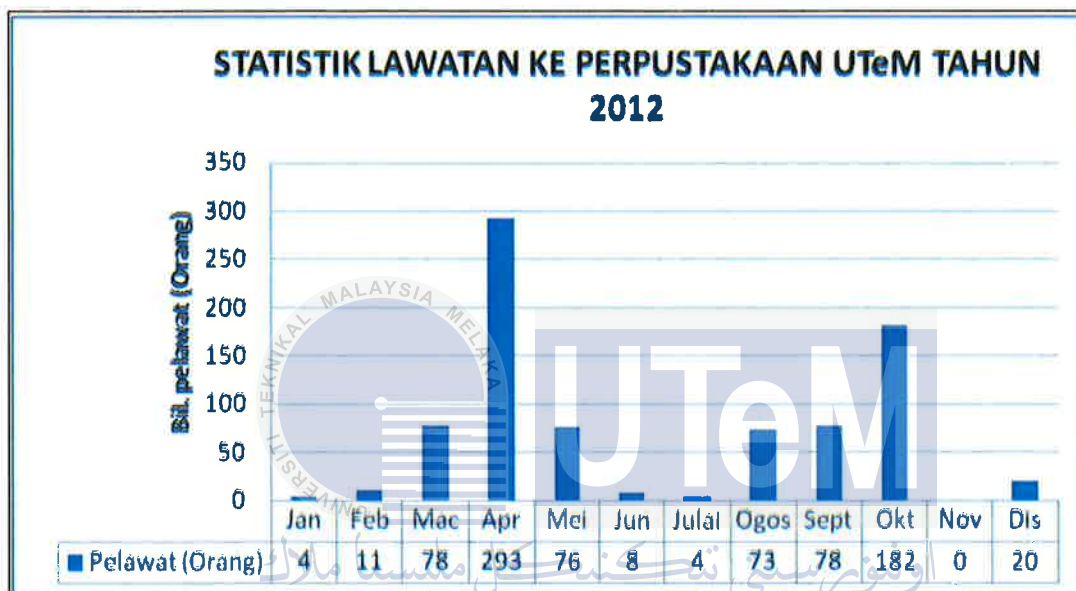
Statistik Perbandingan Jumlah Pameran di Perpustakaan Tahun 2011 ke 2012.

iv. LAWATAN

Sehingga 31 Disember 2012, Perpustakaan UTeM telah menerima lawatan daripada 21 kumpulan (827 orang) berbanding 15 kumpulan (861 orang) pada tahun 2011. Pelawat ini terdiri daripada Institusi Pengajian Tinggi dalam dan luar Negara, sekolah dan politeknik.

Tahun	Jumlah Kumpulan	Jumlah Pelawat (Orang)
2012	21	827
2011	15	861

Statistik Perbandingan Jumlah Pelawat ke Perpustakaan Tahun 2011 ke 2012.



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

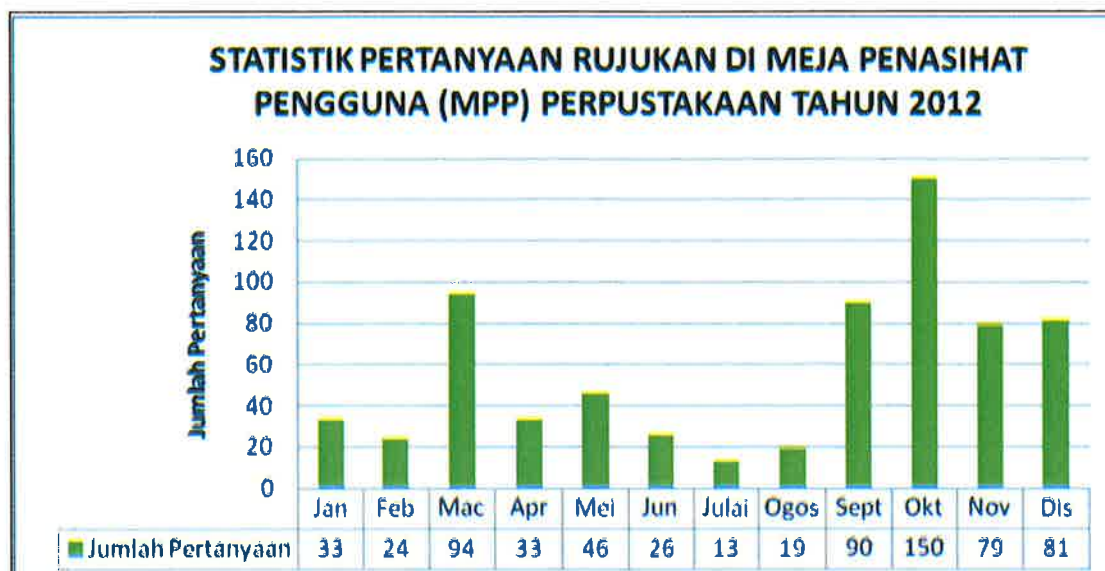
v. PERTANYAAN RUJUKAN

Pertanyaan rujukan merujuk kepada soalan yang dikemukakan oleh pengguna kepada Pustakawan yang bertugas di Meja Penasihat Pengguna (MPP). Pustakawan akan mencatat setiap pertanyaan dan mengisi pada borang pertanyaan di MPP mengikut kategori yang telah ditentukan.

Pada tahun 2012, MPP telah menerima pertanyaan rujukan sebanyak 688 pertanyaan berbanding 185 pertanyaan rujukan pada tahun 2011. Secara tidak langsung dengan peningkatan jumlah pertanyaan ini menunjukkan peranan MPP semakin penting dan menjadi rujukan utama ketika pengguna hadir ke Perpustakaan.

Tahun	Jumlah Pertanyaan Rujukan
2012	688
2011	185

Statistik Perbandingan Jumlah Pertanyaan Rujukan di MPP Tahun 2011 ke 2012.



Bulan	Penggunaan WebOPAC	Penggunaan Pangkalan Data	Pencarian Bahan	Pencarian Maklumat	Lain-Lain	Jumlah Pertanyaan
Januari	2	2	4	3	12	33
Februari	1	4	8	2	9	24
Mac	4	30	30	0	30	94
April	4	7	8	4	10	33
Mei	4	5	13	2	22	46
Jun	4	1	14	0	10	26
Julai	1	1	4	0	7	13
Ogos	1	3	6	2	7	19
September	14	18	18	0	40	90
Oktober	31	25	32	6	56	150
November	15	7	31	5	21	79
Disember	5	5	21	7	43	81
Jumlah	86	108	189	31	267	688

LAPORAN TAHUN 2012
BAHAGIAN SIRKULASI/MEDIA
JABATAN PENGURUSAN & PERKHIDMATAN MAKLUMAT
PERPUSTAKAAN UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

1.0 PENGENALAN

Unit Sirkulasi dan Media terdapat di tiga lokasi iaitu :

- Unit Sirkulasi dan Media Perpustakaan Kampus Induk
- Unit Sirkulasi Perpustakaan Cawangan Kampus Industri
- Unit Sirkulasi Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar

2.0 STAF

Keseluruhan staf di unit ini berjumlah 19 orang yang terdiri daripada seorang Pustakawan Kanan, seorang Pustakawan, empat orang Pembantu Perpustakaan Kanan, dua belas orang Pembantu Perpustakaan dan seorang Juruteknik.

Pengagihan mengikut unit adalah seperti berikut :

Jawatan Unit	Sirkulasi Perpustakaan Kampus Induk	Sirkulasi Perpustakaan Cawangan Kampus Industri	Sirkulasi Perpustakaan Cawangan Kampus Bandar	Media Perpustakaan Kampus Induk
Pustakawan Kanan	-	-	1	-
Pustakawan	1	-	-	-
Pembantu Perpustakaan Kanan	3	1	-	-
Pembantu Perpustakaan	8	1	3	-
Juruteknik	-	-	-	1
Jumlah	12	2	4	1

3.0 FUNGSI BAHAGIAN SIRKULASI/MEDIA

Fungsi Bahagian Sirkulasi/Media adalah seperti berikut :

- Pendaftaran Keahlian
- Memastikan Modul Sirkulasi Sistem ILMU berjalan lancar
- Menguruskan koleksi Perpustakaan
- Menguruskan pengambilan stok koleksi Perpustakaan
- Peminjaman dan pemulangan
- Tempahan dan pembaharuan
- Peringatan, pemulangan dan dendaan
- Fotokopi
- Penyusunan bahan
- Keselamatan Perpustakaan
- Keahlian luar
- Ulasan buku
- Pameran bahan baru
- Ruang tayangan televisyen
- Sewaan Loker
- Pemantauan Sistem Pinjaman dan Pemulangan Layan Diri
- Pintu Keselamatan Elektronik



4.0 SL2.1 Penggunaan Ruang
Sasaran 2012 (20,867)

Peratus Pencapaian 2012 (66%)

Pencapaian 2011 (19,874)

BULAN	PENGUNAAN RUANG							
	KOMPUTER		BILIK PERBINCANGAN	BILIK KAREL	BILIK PANDANG DENGAR	BILIK TAYANGAN	BILIK SEMINAR	BILIK PANGKALAN DATA
	INTERNET	TUGASAN						
JANUARI	348	90	70	283	72	220	-	29
FEBRUARI	585	165	30	53	44	770	5	112
MAC	1,381	496	310	227	191	1,280	225	201
APRIL	879	398	230	203	277	940	160	70
MEI	1,288	704	368	341	376	965	160	194
JUN	576	130	423	515	266	128	34	287
JULAI	331	127	34	30	24	23	30	32
OGOS	115	118	15	19	12	128	32	131
SEPTEMBER	1872	397	384	195	113	307	40	378
OKTOBER	2084	759	722	226	202	375	66	479
NOVEMBER	1371	492	796	319	259	414	51	280
DISEMBER	1594	993	1454	365	337	213	89	214
JUMLAH KESELURUHAN	12424	4869	4836	2776	2173	5763	892	2407
	36140							

5.0 P2.1.1 Pengguna Perpustakaan
 Sasaran 2012 (114,251) Peratus Pencapaian 2012 (42%) Pencapaian 2011 (108,811)

Bulan	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun
Jumlah	10,213	6,788	17,144	14,624	19,854	13,609

Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	JUMLAH KESELURUHAN
3752	3318	16100	21163	18433	17268	162,266

**Sila lihat di lampiran 1*

6.0 P2.2 Keahlian Luar
 Sasaran 2012 (10) Peratus Pencapaian 2012 (100%) Pencapaian 2011 (1)

Bulan	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun
Jumlah	-	2	1	7	-	-

Julai	Ogos	September	Oktober	November	Disember	JUMLAH KESELURUHAN
-	29	40	-	-	-	79

**Sila lihat di lampiran 2*

7.0 P2.3.2 Pinjaman Bahan
Sasaran 2012 (33,443)

Peratus Pencapaian 2012 (-10%)

Pencapaian 2011 (31,851)

BULAN	PINJAMAN BAHAN															JUMLAH
	ACD	ADM	ALM	BOR	CP	DEG	DIP	ENG	GRA	ILL	LT	MS	OFC	PHD	TUT	
JANUARI	209	118	2	0	0	469	322	21	0	3	15	233	3	26	10	1,431
FEBRUARI	352	98	2	0	0	1,321	248	20	4	2	5	214	4	51	13	2,334
MAR	200	127	0	0	0	2,327	193	5	0	3	5	242	2	56	13	3,173
APRIL	146	101	0	0	0	1,523	24	9	0	2	0	208	13	58	5	2,089
MEI	283	144	2	0	0	1,590	11	9	0	1	0	227	0	54	20	2,341
JUN	235	153	2	0	0	917	269	6	0	4	7	282	2	108	3	1,988
JULAI	85	79	4	0	0	163	230	7	0	3	3	153	2	28	2	759
OGOS	158	53	0	3	0	68	159	82	0	6	25	123	11	15	15	718
SEPTEMBER	297	96	0	0	0	2025	188	8	0	0	1	246	8	79	0	2948
OKTOBER	178	119	4	0	0	3537	62	14	2	5	1	257	21	81	5	4286
NOVEMBER	149	78	0	0	0	2477	137	7	0	2	0	268	0	73	10	3201
DISEMBER	186	65	0	0	0	1784	168	3	2	4	0	240	29	47	0	2528
JUMLAH KESELURUHAN	2478	1231	16	3	0	18201	2011	191	8	35	62	2693	95	676	96	27796

Petunjuk :

ACD = Academic Staff

ADM = Administration Staff

ALM = Alumni

BOR = External Borrower

CP = Course Participant

DEG = Degree Student

DIP = Diploma Student

ENG = Engineering Teacher

GRA = Graduate Research Assistant

ILL = Inter Library Loan

LT = Language Teacher

MS = Master Student

OFC = Senior Officer

PHD = Doc. Of Philosophy Student

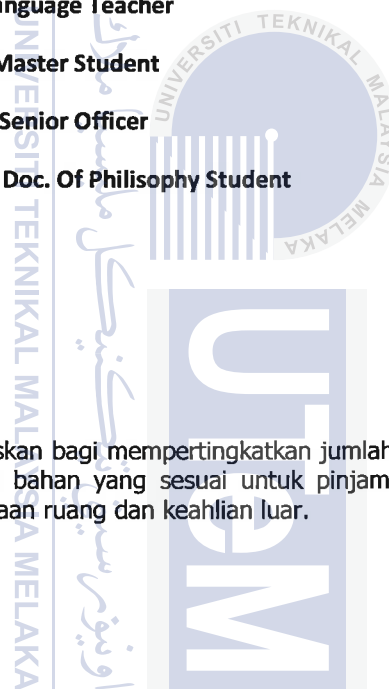
TUT = Tutor

**Sila lihat di lampiran 3*

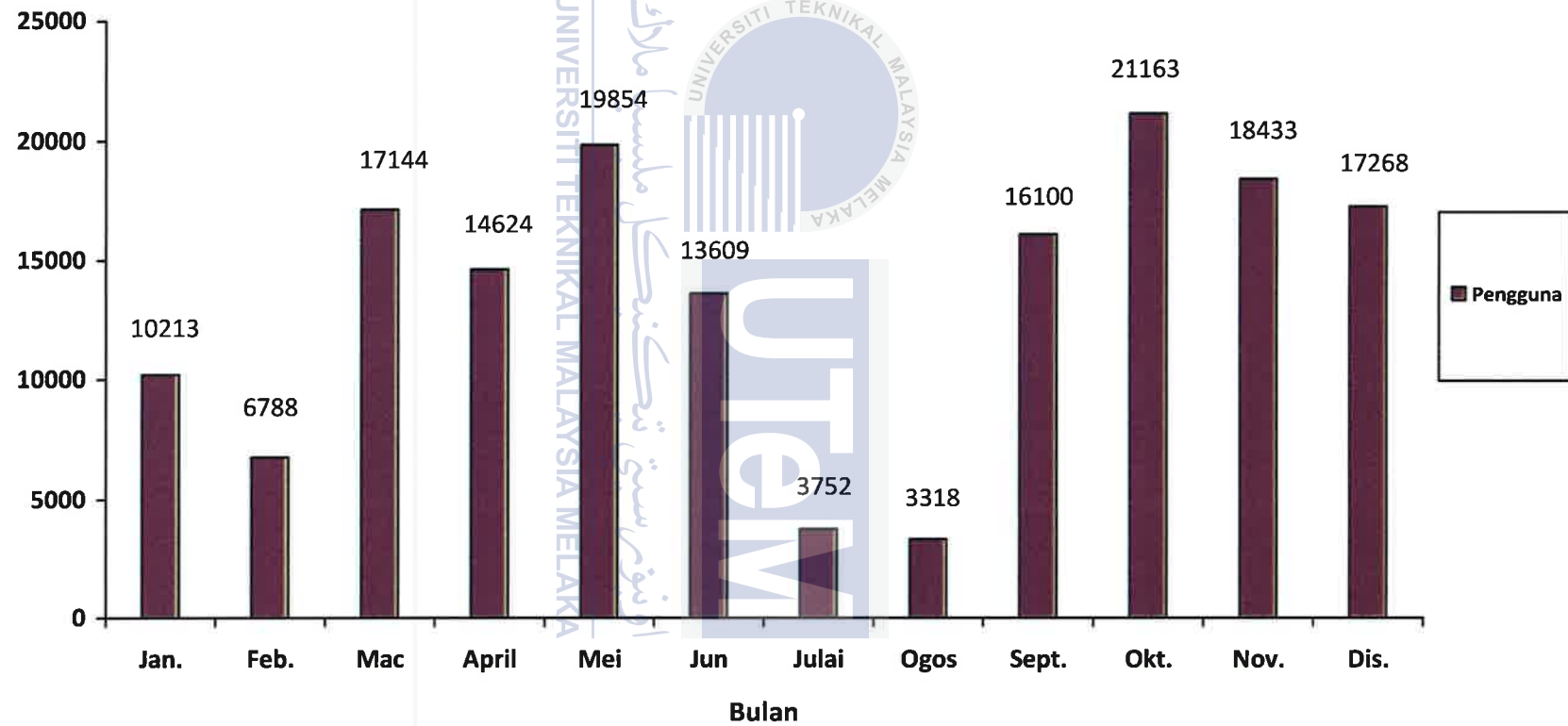
6.0 PENUTUP

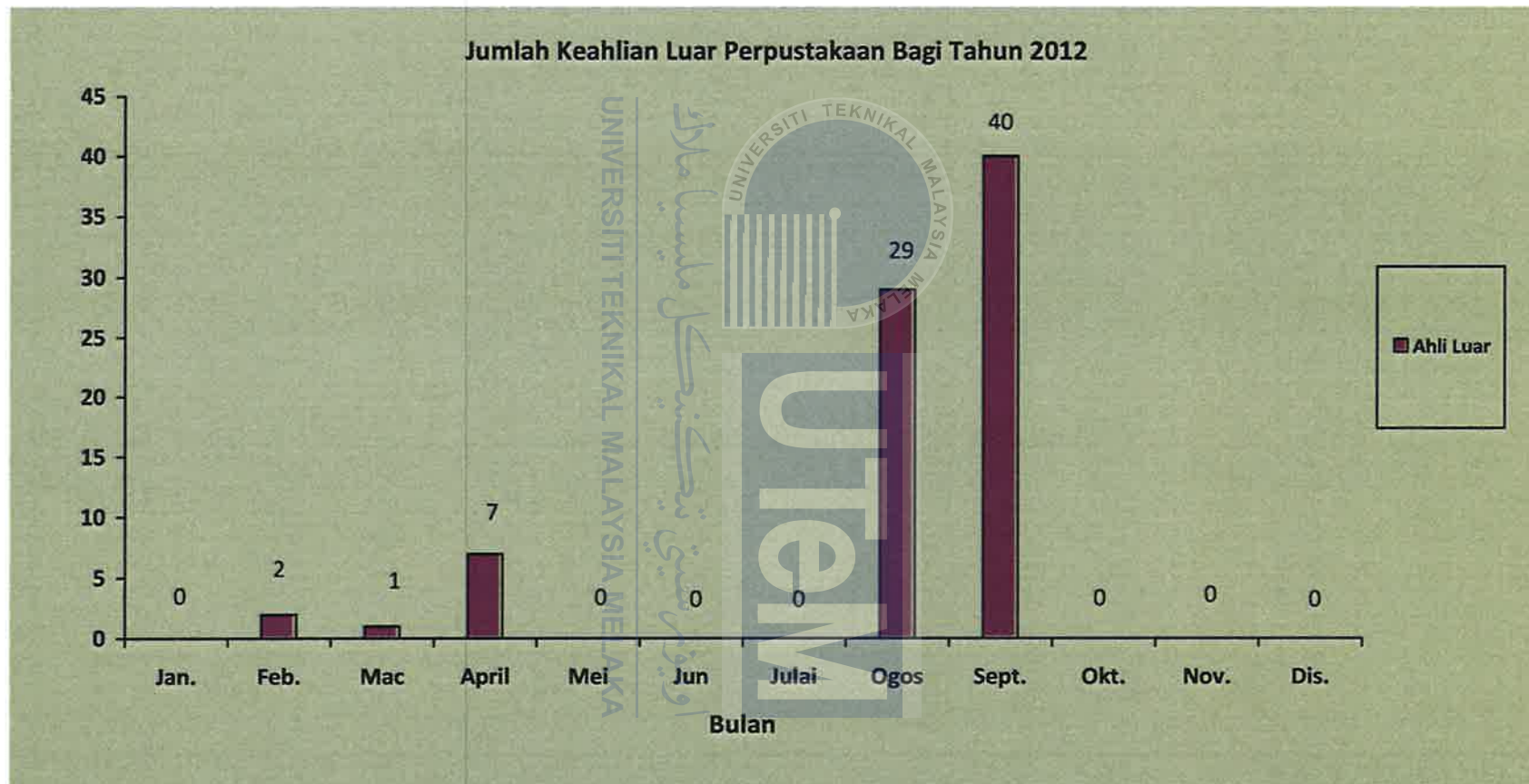
Kesimpulannya, peminjaman bahan perlu difokuskan bagi mempertingkatkan jumlah pinjaman di mana aktiviti – aktiviti seperti mempromosikan bahan baru akan dipergiatkan dan pengedaran senarai bahan yang sesuai untuk pinjaman di setiap PTJ akan dilaksanakan disamping akan terus mempertingkatkan jumlah kehadiran pengguna, penggunaan ruang dan keahlian luar.

Pustakawan
Bahagian Sirkulasi/Media
Jabatan Pengurusan & Perkhidmatan Maklumat
31 Disember 2012

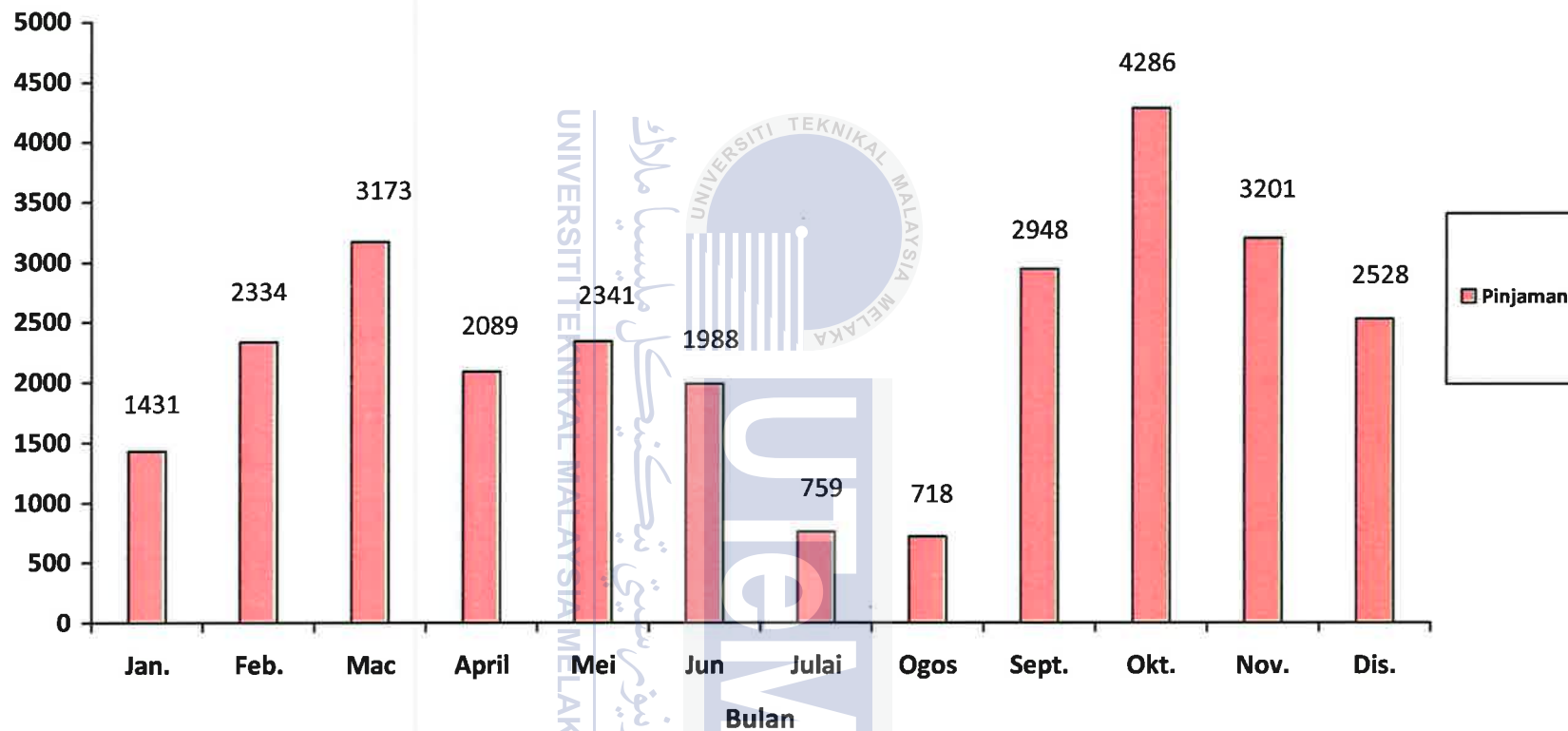


Jumlah Pengguna Perpustakaan Bagi Tahun 2012





Jumlah Pinjaman Bahan Perpustakaan Bagi Tahun 2012



LAPORAN TAHUNAN UNIT AUTOMASI

PENCAPAIAN UTeM-IR

Fakulti/PTj	Jumlah bahan
PBPI	12
FKE	61
FKEKK	126
FTK	23
FTMK	333
FKP	119
FKM	92
FPTT	17
PERPUSTAKAAN	4642
KESELURUHAN	5425

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PENCAPAIAN UNIT AUTOMASI Jan – 10 Dis 2012

KPI	Sasaran	Keputusan (Jan-10 Dis)	Peratus
Keberkesanan sistem perpustakaan dan sokongan rangkaian network	1.0%	0.715	
Akses ke pangkalan data perpustakaan melalui EzProxy	500,000 hit	4,402,452 hit	>100%
Akses ke portal perpustakaan	320,000 hit	389,488 hit	>100%

PROJEK UNIT AUTOMASI

**PORTAL KNOWLEDGE
MANAGEMENT**

<http://library.utem.edu.my/k-mgmt>

*Buat masa ini, hanya boleh dilayari untuk staf perpustakaan.
Perlu log in: username-librystaf, password-libr@ry*st@f

PORTAL e-MELAKA

<http://library.utem.edu.my/e-melaka>

اونيورسيتي تكنولوجيكل مليسيا ملاك
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Secara keseluruhan, semua sasaran unit automasi telah tercapai. Dua projek yang dirancang oleh unit automasi juga telah berjaya dilaksanakan hasil daripada sokongan daripada semua unit.

LAPORAN TAHUNAN UNIT LATIHAN DAN KUALITI

1.0 STAF

Sepanjang tahun 2012 terdapat beberapa pertukaran staf di Uit Latihan dan Kualiti. Sehingga penghujung tahun 2012, bilangan staf di Unit Latihan dan Kualiti ialah seramai 3 orang iaitu:

- Pustakawan : Pn. Fauziah binti Hassan
- Penolong Pegawai Perpustakaan : Pn. Zuraidah binti Amar
- Pembantu Perpustakaan : En. Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi

Pecahan pertukaran bilangan staf adalah seperti di bawah:

April 2012 – Ogos 2012

- Muhammad Afiz bin Ahmad
Pembantu Perpustakaan
- Khairul Redzwan bin Md Ali
Pembantu Perpustakaan
- Pn. Norziyana binti Hanipah
Pembantu Tadbir
- Pn. Hafizah binti Mohamad
Pembantu Perpustakaan



Ogos 2012 – Disember 2012

- En. Arman bin Mohamad
Pustakawan Kanan
- Cik Rasida binti Abu Bakar
Pustakawan Kanan

- Pn. Fauziah binti Hassan
Pustakawan
- En. Mohamad Mawardi bin Badrudin
Pustakawan
- En. Harulrizam bin Mohamed @ Ghazali
Pustakawan
- En. Mahadir bin Che Ali
Pustakawan
- Cik Norshahila binti Che Din
Pustakawan

2.0 AKTIVITI UNIT SEPANJANG TAHUN 2012

2.1 PROGRAM KEROHANIAN PERPUSTAKAAN ANJURAN PEJABAT PERPUSTAKAAN DENGAN KERJASAMA PUSAT ISLAM

Pihak Unit Latihan dan Kualiti telah mengadakan Program Kerohanian anjuran Pejabat Perpustakaan dengan kerjasama Pusat Islam sekali dalam tempoh sebulan iaitu pada hari Jumaat yang dihadiri oleh semua staf Perpustakaan UTeM. Tujuan program tersebut diadakan adalah:

1. Mengeratkan silaturahim antara staf bilamana berkumpul untuk sesuatu majlis yang diadakan.
2. Satu majlis ilmu dimana yang akan membincangkan sesuatu topik serta kemusykilan berkenaan sesuatu perkara.
3. Membincangkan tentang permasalahan yang berlaku pada diri staf, pengguna mahupun persekitaran untuk mendapatkan penyelesaian segera.
4. Mempertingkatkan ketakwaan dan keimanan terhadap Allah s.w.t dengan perbincangan topik agama serta majlis tahlil, bacaan yasin mahupun tafsir Al-Quran.

2.2 BENGKEL KEMAHIRAN MAKLUMAT

Bengkel Pemantapan Pengurusan Perpustakaan telah diadakan sebanyak dua sesi iaitu pada 10 Oktober 2012 bertempat di Bilik Pangkalan Data Perpustakaan UTeM yang dihadiri seramai 22 orang staf manakala bagi sesi kedua pada 18 Oktober 2012 telah dihadiri seramai 23 orang staf. Bengkel tersebut telah diketuai oleh Cik Rasida binti Abu Bakar, Pn. Mez Zelina binti Yusof dan En. Mohd Razif bin Dzulkifli. Bengkel tersebut bertujuan bagi mempertingkatkan kemahiran tentang perkhidmatan maklumat dan rujukan kepada pelanggan.

2.3 KURSUS PEMANTAPAN PENGURUSAN MAKLUMAT

Kursus Pemantapan Pengurusan Perpustakaan telah diadakan pada 06 dan 07 November 2012 bertempat di Dewan Auditorium PPS yang dihadiri seramai 40 orang staf. Penceramah jemputan yang telah di undang ialah Puan Siti Salbiah binti Raduan dari Wisdom Synergy Sdn. Bhd. Kursus tersebut bertujuan bagi mempertingkatkan pemantapan, pengurusan dan kecekapan dalam bidang kepustakawanan di sesebuah perpustakaan.

2.4 KAJIAN SOAL SELIDIK PERKHIDMATAN PERPUSTAKAAN

Pada 01 November 2012 hingga 16 November 2012 sebanyak 1500 borang Soal Selidik Perkhidmatan Perpustakaan telah dicetak dan diedarkan kepada pengguna melalui pelbagai kaedah pengedaran seperti:

1. Menghantar ke Fakulti/PTj sebanyak 1000 borang
2. Meletakkan di Kaunter Sirkulasi sebanyak 500 borang
3. Menghantar ke email utem di info@utem.edu.my.
4. Memuat naik di Portal Perpustakaan serta menjawab secara atas talian dari Portal Perpustakaan di www.library.utem.edu.my.

Berdasarkan kepada kaedah pengedaran di atas, maklumbalas yang diterima adalah sebanyak 490 borang dimana sebanyak 414 maklumbalas melalui borang yang dicetak dan 76 maklumbalas melalui menjawab secara atas talian dari portal perpustakaan.

Tujuan kaji selidik ini dijalankan adalah untuk mengenalpasti dan mengkaji tahap kepuasan pengguna terhadap perkhidmatan yang telah disediakan oleh Perpustakaan. Selain itu, kaji selidik ini juga bertujuan untuk menerima pendapat dan cadangan penambahbaikan dari pengguna terhadap perkhidmatan perpustakaan. Secara keseluruhannya jumlah pengguna yang sederhana puas hingga puas hati terhadap perkhidmatan perpustakaan adalah 80.4%.

2.5 AUDIT DALAMAN ISO 9000 BAGI TAHUN 2012

2.5.1 Proses Audit telah diadakan seperti berikut:

Perkara : Audit Dalaman MS ISO 9001:2008

Tarikh : 19 dan 20 April 2012

Auditor :

- En. Mohamad Yusof bin Mohamad Dan
- En. Mohd Mawardi bin Badruddin

Keputusan Audit:

- Terdapat sebanyak 14 OFI

2.5.2 Perkara : Audit Pemantauan SIRIM

Tarikh : 30 April 2012

Auditor :

- En. Mohamad Rafidi bin Mat Dahan
- Pn. Nor Hasifah binti Abdul

Keputusan Audit:

- Terdapat sebanyak 2 NCR dan 7 OFI

2.5.3 Perkara : Audit Dalaman MS ISO 9001:2008

Tarikh : 28 Jun 2012

Auditor :

- En. Khairol Anuar bin Rakiman
- Engr. Tajul Ariffin bin Abdullah

Keputusan Audit:

- Terdapat sebanyak 1 NCR dan 6 OFI

3.0 KESIMPULAN

Secara keseluruhannya, segala aktiviti di Unit Latihan dan Kualiti telah berjaya dilaksanakan dengan baik walaupun terdapat beberapa aktiviti serta latihan yang belum dilaksanakan dengan sempurna pada tahun 2012. Sehubungan dengan itu Unit Latihan dan Kualiti akan memastikan segala kekurangan akan diperbaiki serta di tingkatkan mutu kandungan latihan / kursus yang akan diadakan.

LAPORAN TAHUNAN CPD BAGI KURSUS KHUSUS DAN UMUM 2012

BIL	NAMA	NO. STAF	UMUM	KHUSUS	JUMLAH
1	Pn. Hjh. Faridah bt. Md Amin	00008	36	12	/
2	Muhammed Rashid bin Mat Derus	00051	18	24	/
3	Khairunnisa binti Abdullah	00052	12	18	/
4	Ahmad bin Abu Bakar	00057	30	18	/
5	Norfahrizan binti Juhari	00066	12	18	/
6	Noor Rahman Jamiah bin Jalil	00067	18	18	/
7	Siti Saluwa binti Jamal	00068	12	0	
8	Zulkarnaen bin Mahat	00086	24	18	/
9	Lela binti Omar	00020	24	30	/
10	Rasida binti Abu Bakar	00203	24	12	/
11	Sabariah binti Ismail	00221	12	18	/
12	Arman bin Mohammad	00225	42	12	/
13	Mi Azian binti Ab. Karim	00226	24	6	
14	Nor Aini binti Md. Jali	00233	12	0	
15	Norhairol bin Khalid	00235	12	18	/
16	Azman bin Hj. Ayup	00256	12	18	/
17	F Haslinda binti Harun	00286	12	18	/
18	Muaat bin Muji	00443	18	12	/
19	Mahadir bin Che Ali	00530	36	12	/
20	Fauziah binti Hassan	00536	24	18	/
21	Nik Nur Hazlinda binti Nik Mohd Yusoff	00547	12	12	/
22	Asmadi bin Md. Daud	00562	24	18	/
23	Mohd Nasir bin Hashim	00566	18	18	/
24	Rohana binti Hashim	00623	12	18	/
25	Nik Syukran Muiz bin Rashid	00624	18	18	/
26	Norfazlin binti Tambi Chek	00627	12	18	/
27	Kamariah binti Kamis	00652	12	18	/
28	Norziana binti Hanipah	00654	12	12	/
29	Mohd Faizal bin Zakaria	01324	12	28	/
30	Mohd Syahrizal bin Mohd Razali	00826	24	18	/
31	Abdul Halim bin Abdul Mokte	00852	18	12	/
32	Noraidillah binti Rasdi	00862	12	18	/
33	Mohd Ikbar bin Abdul Jabbar	00884	12	12	/
34	Mohd Tirmidzi bin Abdullah	00930	18	6	
35	Jumakyah binti Yacoob	01007	12	18	/
36	Nurul Akmar binti Mehat	01170	24	18	/
37	Muhammad Afiz bin Ahmad	01173	12	18	/
38	Mohd Mawardi bin Badruddin	01177	36	12	/
39	Noridayu binti Baharom	01414	12	12	/
40	Noraini binti Mohd Noor	01506	12	12	/
41	Hasliza binti Mohamed	01507	12	24	/
42	Harulrizam bin Mohamed@Ghazali	01510	48	0	
43	Wizana binti Abd Jalil	01516	12	12	/
44	Mohamad Rashid bin Jantan	01520	24	12	/
45	Nor Ridzuan bin S. Kasehan	01553	12	18	/
46	Suhaizri bin Kamaruddin	01558	30	18	/
47	Thaqif bin Mohd Isa	01560	18	12	/
48	Khairul Redzwan bin Md Ali	01561	30	18	/
49	Mohd Siddiq Azizi bin Jais	01562	18	6	
50	Suzana binti Lazim	01565	12	18	/
51	Siti Syahirah binti Ab Rahim	01573	12	18	/

BIL	NAMA	NO. STAF	UMUM	KHUSUS	JUMLAH
52	Salleh bin Mohd Nor	01574	42	18	/
53	Shazley bin Sahibuddin	01581	18	18	/
54	Azman bin Amir	01619	12	18	/
55	Mohd Nazir bin Taib	01633	12	18	/
56	Muhamad Hafeez bin Zainudin	01638	6	18	
57	Zaidi bin Saad	01639	92	26	/
58	Zuraidah binti Amar	01643	24	18	/
59	M Jefridzain bin Jaa'far	01647	18	6	
60	Mohd Zulfadzli bin Razaly	02072	38	18	/
61	Ahmad Tarmizi bin Abdul Hadi	02073	50	12	/
62.	Hafizah binti Mohamad	02076	50	18	/
63.	Mohd Hannif bin Jamaludin	02086	38	18	/
64.	Norfaradilla Idayu binti Ab. Ghafar	02088	44	18	/
65	Eiisaa bin Ahyead	02090	44	6	
66.	Khairul Faiz bin Zainal	02097	50	12	/
67.	Mohd Razif bin Dzulkipli	02115	66	24	/
68.	Mez Zelina binti Yusof	02129	12	18	/
69.	Norshahila binti Che Din	02030	54	12	/

JUMLAH STAF PERPUSTAKAAN
 STAF YANG MENCUKUPI 24 JAM
 STAF YANG TIDAK MENCUKUPI 24 JAM

69 ORANG
 60 ORANG
 9 ORANG

Peratus staf yang mencukupi 24 jam CPD bagi Kursus Khusus dan Umum adalah 87%

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

HANG TUAH JAYA, -
76100 DURIAN TUNGGAL
MELAKA

Tarikh : 10/02/2012

ID : 00695

ANGGARAN BAKI PERBELANJAAN MENURUS MENGIKUT OBJEK AM DAN SEBAGAI

MAKSUD : 350000 UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
KUMPULAN WANG : 02 KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN
PUSAT TANGGUNGJAWAB : 040000 BAHAGIAN PERPUSTAKAAN

TARIKH : 10/02/2012

AKTIVITI : PERUNTUKAN BELANJA KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN

BUTIR PERBELANJAAN	PERUNTUKAN DICADANGKAN (A)	TAMBAH PERUNTUKAN (B)	KURANG PERUNTUKAN (C)	PERUNTUKAN BARU (D) (A+B-C)	BELANJA (E)	BAKI PERUNTUKAN (F) (D-E)	TANGGUNGAN BELUM BAYAR (G)	BAKI PERUNTUKAN SEBENAR (F-G)
	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM	RM
A BELANJA KUMPULAN WANG PEMBANGUNAN								
27000 Bekalan dan Bahan-bahan Lain	1,579.81	.00	.00	1,579.81	.00	1,579.81	.00	745,716.61
28000 Penyeenggaraan dan Pembaikan Kecil (<RM50,000)	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
29000 Perkhidmatan Asas	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
20000 PERKHIDMATAN DAN BEKALAN	1,579.81	.00	.00	1,579.81	.00	1,579.81	.00	2,233,990.21
31000 Tanah dan Pembaikan Tanah	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
32000 Bangunan dan Pembaikan Besar Bangunan	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
33000 Kemudahan dan Pembaikan Kemudahan	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
34000 Kenderaan dan Jentera dan Pembaikan Besar Kenderaan	.00	.00	.00	.00	.00	.00	.00	744,136.80
35000 Alat Kelengkapan dan Perabot	22,860.00	.00	.00	22,860.00	.00	22,860.00	.00	766,996.80
36000 Inventori (Alat Tak Luak <RM3,000, Perabot <RM1,000, Perisian <RM5,000)	57,484.00	.00	.00	57,484.00	.00	57,484.00	.00	801,620.80
30000 ASET	80,344.00	.00	.00	80,344.00	.00	80,344.00	.00	4,545,164.80
JUMLAH PERBELANJAAN	81,923.81	.00	.00	81,923.81	.00	81,923.81	.00	6,779,155.01