



UTeM



BUKU PANDUAN AKADEMIK

Universiti Teknikal Malaysia Melaka
SESI 2011/2012

LG
173
.M44
.B94
ra



PBPI

Pusat Bahasa & Pembangunan Insan

Jutaan Terima Kasih

Kepada
Pusat Bahasa & Pembangunan Ihsan
Daripada
Perpustakaan
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
Hang Tuah Jaya
76100 Durian Tunggal, Melaka
Malaysia

Tel: 06-331 6822 Fax: 06-331 6811
Laman Web: <http://library.utm.edu.my> E-Mail: library@utm.edu.my



PERPUSTAKAAN
Universiti Teknikal Malaysia Melaka
0000089184
25 JAN 2012

ra

LG173.M44 .B94.



0000089184

Buku panduan akademik : Pusat Bahasa & Pembangunan
Insan / Universiti Teknikal Malaysia Melaka..



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

BUKU PANDUAN SESI 2011 / 2012

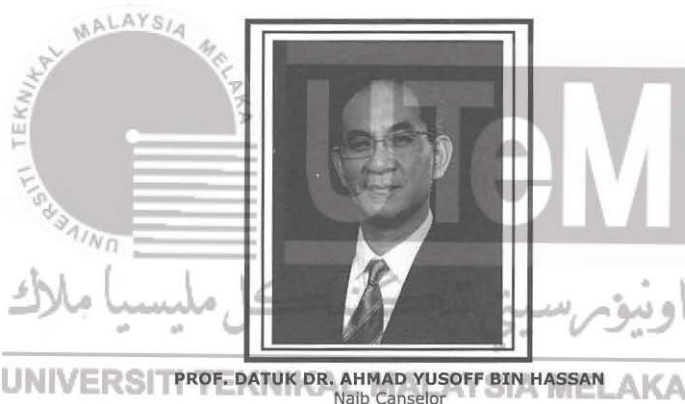
PUSAT BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN

KANDUNGAN

Pengurusan Tertinggi UTeM	4
Visi, Misi, Moto dan Objektif	5
Carta Pengurusan PBPI	6
Visi, Misi, Moto dan Objektif	7
Kata Alu-aluan Dekan	8
Sekilas Pandang	9
Pengenalan Jabatan	10
Senarai Mata Pelajaran Yang Ditawarkan Mengikut Jabatan	
Jabatan Bahasa	10
Jabatan Pengajian Islam dan Kemanusiaan	30
Jabatan Pengajian Kokurikulum	46
Jabatan Pembangunan Insan	84
Kemahiran Insaniah	92
Direktori Staf PBPI	
Jabatan Bahasa	99
Jabatan Pengajian Islam dan Kemanusiaan	105
Jabatan Pengajian Kokurikulum	111
Jabatan Pembangunan Insan	113
Pentadbiran	116



PENGURUSAN TERTINGGI UTeM



DATO' PROF. DR. MOHD NOR BIN HUSAIN
Timbalan Naib Canselor
(AKADEMIK DAN PENGANTARABANGSAAN)



PROF. DATO' DR. MOHAMAD KADIM BIN SUAIDI
Timbalan Naib Canselor
(PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

VISI, MISI, MOTO DAN OBJEKTIF

VISI

Menjadi Universiti Teknikal yang kreatif dan inovatif terkemuka di dunia

MISI

Melahirkan ahli profesional yang bersihsiah murni, kompeten dan berketrampilan tinggi, melalui pendidikan universiti teknikal berkualiti dan bertaraf dunia berteraskan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan berorientasikan aplikasi dengan perkongsian pintar Universiti-Industri sejajar dengan aspirasi negara.

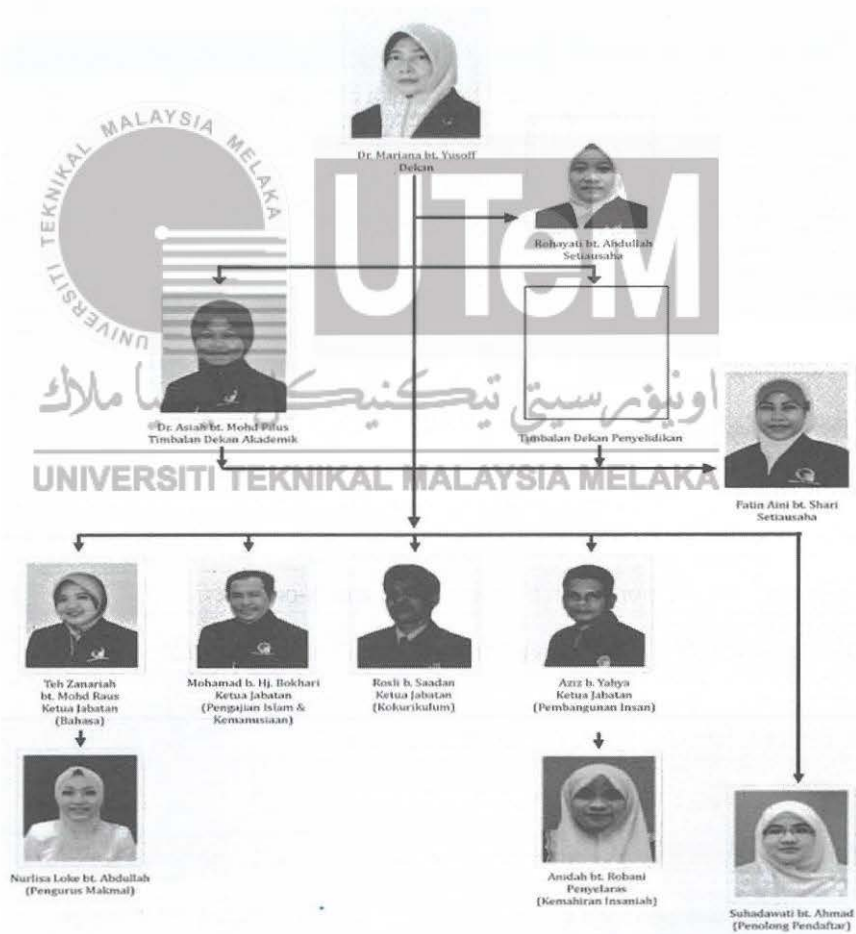
MOTO

Kompetensi Teras Kegemilangan

OBJEKTIF

- Mengendalikan program akademik dan profesional berasaskan aplikasi yang sesuai dengan industri untuk melahirkan graduan yang berpengetahuan berkaitan, kemahiran teknikal dan kemahiran insaniah.
- membangunkan staf yang kompeten dan profesional-berilmu (k-profesional)
- memacu aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang berteraskan industri strategik untuk menjana kekayaan nasional
- menyediakan persekitaran yang kondusif dan mesra pelajar
- memperkasa kepimpinan dan pentadbiran yang berkesan
- memperkukuh kerjasama dan usaha dengan organisasi dan institusi antarabangsa
- mempergiat aktiviti menjana pendapatan untuk mengurangkan kebergantungan kewangan
- menawarkan program berasaskan pengetahuan, profesional dan akademik ke arah pembudayaan pembelajaran berterusan

CARTA PENGURUSAN PBPI



VISI, MISI, MOTO, OBJEKTIF PBPI

VISI

Menjadi pusat bahasa dan pembangunan insan yang cemerlang

MISI

Mendidik bakal profesional dan intelektual yang berketerampilan melalui penerapan Kemahiran Insaniah dalam pengajaran dan pembelajaran bagi melahirkan insan yang seimbang daripada aspek jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial serta bersifat kreatif dan inovatif.

MOTO

Menjana Insan Cemerlang



OBJEKTIF

- Melahirkan graduan yang berkemampuan menguasai bahasa Inggeris dan bahasa ketiga sebagai nilai tambah kebolehpasaran graduan.
- Melahirkan graduan yang mahir berkomunikasi secara berkesan serta mampu menyelesaikan masalah secara kritis dan kreatif.
- Memperkasakan nilai seagat, pembangunan sendiri, integriti, rohani dan jati diri graduan.
- Menerapkan semangat kerja berpasukan, etika dan moral profesional dan kemahiran kepemimpinan melalui teras kokurikulum berkredit.
- Menjana dan memindahkan ilmu melalui perkongsian pintar di peringkat komuniti, kebangsaan, serantau dan antarabangsa.

KATA ALU-ALUAN DEKAN

Assalamu'alaikum warahmatullah dan Salam Sejahtera,

Kami di Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan bertanggungjawab dan memainkan peranan dalam memajukan bidang bahasa dan pembangunan insan dalam kalangan pelajar UTeM. Pelajar diberi persediaan dalam bidang berkaitan bahasa seperti Foundation English, Technical English dan English for Professional Communication termasuklah bahasa ketiga iaitu Mandarin, Arab dan Jepun.

Kami juga bertanggungjawab bagi membentuk dan membangunkan sahsiah pelajar dari aspek jasmani, emosi, rohani, intelek dan juga sosial. Kami percaya bahawa kemahiran dan keterampilan individu akan terserlah jika sahsiah terbentuk dengan baiknya. Bagi merealisasikan matlamat ini, para akademia yang berpengalaman dan berkebolehpercayaan diberi tanggungjawab mendidik dan membantu para pelajar untuk terus berkembang dan berjaya dalam bidang masing-masing.

Pusat ini juga dikenali sebagai pusat yang menekankan aspek Kemahiran Insaniah. Fokus diberikan dalam usaha penerapan Kemahiran Insaniah dalam subjek teknikal dengan harapan pelajar dapat mengguna pakai kemahiran tersebut dalam pembelajaran sepanjang hayat.

Pemindahan pengetahuan dan kemahiran dibentuk sedemikian rupa untuk mencapai misi universiti dalam menghasilkan insan yang berketerampilan sejajar dengan kehendak negara.

Terima kasih. Wassalam.

Dr. Mariana binti Yusoff
Dekan

SEKILAS PANDANG

Terdapat empat jabatan penting dan unit akademik di PBPI iaitu Jabatan Bahasa, Jabatan Pengajian Islam dan Kemanusiaan, Jabatan Pembangunan Insan, Jabatan Pengajian Kokurikulum dan Unit Kemahiran Insaniah. Berasaskan keempat-empat jabatan tersebut, fungsi utama PBPI adalah mendidik bakal profesional dan intelektual yang sentiasa berketerampilan dari aspek kemahiran berkomunikasi, berupaya berfikir kritis dan menyelesaikan masalah, boleh bekerja dalam pasukan, mempunyai daya kepemimpinan, mempunyai jati diri dan integriti, bermoral dan bersahsiah tinggi, belajar sepanjang hayat dan mahir dalam ICT serta keusahawanan.

Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan (PBPI) merupakan sebuah pusat tanggungjawab yang membangunkan bidang Interaksi Manusia-Teknologi. Ini adalah sebagai komitmen yang utama kepada semua fakulti di UTeM. Oleh itu, PBPI berberfungsi menyokong UTeM yang telah memilih Teknologi Pembuatan Termaju sebagai strategi berfokus dalam usahanya mencapai visi sebagai sebuah universiti teknikal terkemuka di dunia. Dalam hubungan ini, mulai 2011, dekan PBPI telah menggarap hala tuju dengan melakukan satu transformasi berfokuskan strategi supaya PBPI menjadi sebagai pusat bahasa dan pembangunan insane yang cemerlang.

Melalui penerapan kemahiran insaniah di atas, PBPI dapat membantu dan menyokong fungsi fakulti kejuruteraan melaksanakan breadth and depth dalam kurikulum dan meninggikan aras kebolehpasaran graduan. Pusat ini juga merancang dan melaksanakan pendekatan pengajaran dan pembelajaran Outcome Based Education (OBE) dalam melahirkan insan yang harmoni dan seimbang daripada aspek jasmani, emosi, rohani, intelek dan sosial. Warga akademik dan staf sokongan di PBPI sentiasa memegang nilai-nilai sejagat dan slogan 'menjana insan cemerlang' dalam usaha melestari Pusat Bahasa dan Pembangunan Insan.

PENGENALAN JABATAN

JABATAN BAHASA

Jabatan Bahasa (JBa) mengendalikan Mata Pelajaran Wajib dan Elektif Wajib. Jabatan ini menawarkan mata pelajaran Asas Bahasa Inggeris, Komunikasi Teknikal dan Bahasa Ketiga (Bahasa Melayu, Arab, Mandarin dan Jepun). Mata pelajaran Asas Bahasa Inggeris dan Komunikasi Teknikal merupakan mata pelajaran Wajib yang ditawarkan di peringkat Diploma dan Sarjana Muda. Mata pelajaran Asas Bahasa Inggeris merupakan mata pelajaran yang wajib diambil oleh pelajar yang tidak menduduki peperiksaan MUET atau mendapat keputusan MUET Band '3 dan ke bawah). Mata pelajaran Bahasa Ketiga pula ditawarkan kepada pelajar sebagai mata pelajaran Elektif untuk memberi nilai tambah dan peluang dalam mempelajari bahasa asing.

Jabatan Bahasa juga mengendalikan kursus-kursus di peringkat universiti untuk meningkatkan kemahiran berbahasa dalam kalangan staf dan pelajarnya. Kursus-kursus yang ditawarkan adalah seperti Intensive English Language Programme (IELP) untuk pelajar antarabangsa, English Proficiency Programme for Academicians, English in Bits and Pieces, Arabic in Bits and Pieces, Mandarin in Bits and Pieces, Japanese in Bits and Pieces, SALL Open Day dan English Week.

Jabatan ini mempunyai empat makmal bahasa dan satu makmal sendiri (SALL) yang dilengkapi dengan pelbagai perisian bahasa asing, alat pandang-dengar, bilik tayangan dan komputer dalam mewujudkan persekitaran kondusif untuk pengajaran dan pembelajaran bahasa.

JABATAN PENGAJIAN ISLAM DAN KEMANUSIAAN

Jabatan Pengajian Islam Dan Kemanusiaan (JPIK) bertanggungjawab melaksanakan Mata Pelajaran Wajib Universiti dan Mata Pelajaran Elektif Wajib pada peringkat diploma dan ijazah sarjana muda. Mata Pelajaran Wajib Universiti yang ditawarkan ialah Tamadun Islam dan Tamadun Asia serta Hubungan Etnik. Manakala Mata Pelajaran Elektif Wajib ialah Falsafah Sains dan Teknologi serta Pembangunan Sosioekonomi Malaysia. Bagi pelajar antarabangsa, Mata Pelajaran Wajib Universiti ialah Malaysian Studies dan Malaysian Culture. JPIK turut menawarkan Mata Pelajaran Nilai Tambah iaitu Psikologi Industri dan Organisasi serta Institusi dalam Islam.

Fungsi JPIK juga bertanggungjawab menerapkan elemen kemahiran insaniah seperti kemahiran kepimpinan, kerja berpasukan serta etika dan moral profesional dalam semua mata pelajaran yang ditawarkan. Elemen tersebut memberi tumpuan terhadap pembentukan sahsiah pelajar dalam memupuk kesepaduan ilmu dan keseimbangan sahsiah serta budaya dalam kalangan pelajar UTeM selaras dengan misi dan visi PBPI.

JABATAN PENGAJIAN KOKURIKULUM

Jabatan Pengajian Kokurikulum (JPK) bertanggungjawab menawarkan mata pelajaran di bawah Program Sukan, Rekreasi, Badan Beruniform, Kebudayaan dan Kesenian, Keusahawanan dan Khidmat Masyarakat. Mata pelajaran kokurikulum bercredit adalah Mata Pelajaran Wajib Universiti bagi setiap pelajar diploma dan ijazah sarjana muda. Pelajar perlu lulus dalam mata pelajaran kokurikulum yang diambil seperti mana kursus akademik sebelum penganugerahan diploma dan ijazah.

Fungsi JPK juga bertanggungjawab melaksanakan mata pelajaran kokurikulum secara pendidikan luar bilik kuliah. Selain itu, JPK juga memberi fokus terhadap pembentukan sahsiah pelajar dengan menghasilkan bakal graduan yang seimbang dan harmonis dalam aspek jasmani, emosi, rohani, intelek, dan sosial (JERIS). JPK turut menerapkan Kemahiran Insaniah selaras dengan Falsafah Pendidikan Negara.

JABATAN PEMBANGUNAN INSAN

Jabatan Pembangunan Insan (JPI) mula ditubuhkan pada 1 Februari 2008. Pada masa ini, JPI mengendalikan mata pelajaran elektif wajib untuk peringkat diploma dan sarjana muda. Mata pelajaran elektif yang ditawarkan oleh JPI ialah Kemahiran Komunikasi Teknokrat, Komunikasi Keorganisasian, Kemahiran Perundingan dan Pemikiran Kritis dan Kreatif.

Secara amnya JPI bertanggungjawab melengkapkan pelajar UteM dengan Kemahiran Insaniah (KI) seiring dengan kemahiran teknikal mereka dalam kursus-kursus teras. JPI juga merupakan pakar rujuk kepada penerapan KI di dalam pengajaran dan pembelajaran yang berteraskan Pendidikan Berasaskan hasil (OBE). Jabatan ini juga bertanggungjawab untuk meneraju aktiviti penyelidikan dan perundingan dalam bidang KI dan juga bertanggungjawab memberi nilai tambah kepada warga UteM dan masyarakat luar dalam bidang pembangunan insan dengan menawarkan kursus-kursus jangka pendek bercirikan pemikiran kritis dan kreatif, penyelesaian masalah, kepimpinan, komunikasi dan pembelajaran sepanjang hayat

SENARAI MATAPELAJARAN JABATAN BAHASA

IJAZAH SARJANA MUDA
MATA PELAJARAN WAJIB

NO.	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHL 1012	BAHASA MELAYU KOMUNIKASI I	2	1	2
2	BLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	1	2
3	BLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	1	2
4	BLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	1	2

MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB

NO.	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHL 1012	BAHASA MELAYU I	2	1	2
2	BLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	1	2
3	BLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	1	2
4	BLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	1	2

**DIPLOMA
 MATA PELAJARAN WAJIB**

NO.	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHW 1012	FOUNDATION ENGLISH	2	1	2
2	DLHW 2402	TECHNICAL COMMUNICATION I	2	1	2
3	DLHW 3402	TECHNICAL COMMUNICATION II	2	1	2

**MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB
 PROGRAM DIPLOMA**

NO.	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	1	2
2	DLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	1	2
3	DLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	1	2

BLHW 1013: FOUNDATION ENGLISH**LEARNING OUTCOMES**

At the end of the course, students should be able to:

1. infer information from various oral texts of different complexity levels (CS, C2)
2. respond to stimuli and justify reasons individually and in group discussions on a wide range of contemporary issues (CS, P3, A3)
3. apply information in cloze texts based on passages from various sources (C3)
4. produce an extended writing and a report based from non-linear sources (C3)

SYNOPSIS

This course is designed to help students improve their proficiency in English language and to communicate effectively in both spoken and written forms. It is tailored to the four components, namely Listening, Speaking, Reading and Writing of the Malaysian University English Test (MUET). Grammar component is taught in an integrated approach to build confidence among the learners to become efficient speakers of English in their tertiary education and workplace environment. The Cooperative Learning approach is incorporated in this course.

PRACTICAL APPLICATION

None

PREREQUISITE

Students with MUET Band 1 and Band 2 only.

ASSESSMENT

Course work :	
Listening Test	15%
Speaking Test	15%
Reading Test	40%
Writing Test	30%
TOTAL	100%

REFERENCES

1. Choo, W.Y., Yeoh, W.T., Yee, S.F. & Nyanaprakasan, S. (2008). Ace ahead MUET. Selangor : Oxford Fajar.
2. Gaudart, H., Hughes, R., Michael, J. (2007). Towards better English grammar. Selangor: Oxford Fajar Sdn. Bhd.
3. Koh, S. L (2009). MUET model tests. Selangor: Penerbit Ilmu Bakti Sdn Bhd.
4. Ponniah, A.L.S.M., Foziah Shaari, Noraini Ahmad Basri, Noor Azhana Mohamad Hamdan, Doreen Azlina Abdul Rahman.(2009). Stride ahead: Focus on English. Selangor: Pearson Malaysia Sdn.Bhd.
5. Richards, C., Kaur, B., Ratnam, P. & Rajaretnam, T. (2008). Text MUET: A strategic approach. Selangor : Longman.

BLHW 2403: TECHNICAL ENGLISH

LEARNING OUTCOMES

At the end of the course, students should be able to:

1. distinguish the use of tenses, run-ons, fragments, modifiers and parallelism (C4)
2. summarise and paraphrase main ideas (C2)
3. write a proposal as well as progress and project reports in a group (C3, A2)
4. organise and present project report in groups (CS, TS, P4)

SYNOPSIS

This course is content-based in nature and aims to equip students with the necessary language skills required to write various reports. As this course prepares students for the mechanics of the different genres of writing, the emphasis is on proposal, progress and project reports by employing Student-Centred Learning approach. It also introduces students to the elements of presentation as well as provides them with the necessary grammar skills in writing.

PRACTICAL APPLICATION

None

PREREQUISITE

None

ASSESSMENT

COURSE WORK	FINAL EXAM	TOTAL
60 %	40 %	100 %

REFERENCES

1. Indra Devi, S. & Zanariah Jano. (2008). Technical report writing. Kuala Lumpur: Pearson Prentice Hall.
2. Anderson, P.V. (2007). Technical communication: A reader-centred approach (6th ed.). California: Wadsworth Publishing.
3. Finkelstein, L. J. (2007). Pocket book of technical writing for engineers and scientists (3rd ed.) New York: McGraw Hill.
4. Hart, H. (2008). Introduction to engineering communication (2nd ed.). London: Prentice Hall.
5. Krishnan, L.A., Jong, R., Kathpalia, S.S. & Tan, M.K. (2006). Engineering your report: From start to finish (2nd ed.). Singapore: Prentice Hall.
6. Sharimliah Devi, R., Indra Devi, S. & Nurlisa Loke Abdullah. (2011). Grammar for technical writing. Selangor: Pearson Hall.

BLHW 3403: ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION**LEARNING OUTCOMES**

At the end of the course, students should be able to:

1. select and apply the appropriate tenses, parallelism, direct and indirect speech, transitional markers and misplaced modifiers (C4)
2. differentiate between facts and opinions, and use vocabulary relevant to its context (A3, C3)
3. respond to interviews and participate in meetings (P3, CS)
4. demonstrate communication and oral presentation skills (A3, TS, CS)
5. produce resume, application letter and recommendation report (C3, A2)

SYNOPSIS

This course is designed to develop oral communication, as well as enhance students' level of English literacy which will be beneficial to their professional careers. It also aims to equip students with the communication skills necessary for the workplace. It complements the skills taught in BLHW 3403. Grammar will be taught implicitly in the course content. Students will acquire effective presentation skills as well as gain experience in mock interviews prior to seeking employment. The Student-Centred Learning approach is employed in teaching and learning process.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

PRACTICAL APPLICATION

None

PREREQUISITE

None

ASSESSMENT

COURSE WORK	FINAL EXAM	TOTAL
70 %	30 %	100 %

REFERENCES

1. Azar, B. S. & Hagen, S. A. (2006). Basic English grammar. New York: Pearson Education.
2. Casher, C. C. & Weldon, J. (2010). Presentation excellence: 25 tricks, tips and techniques for professional speakers and trainers. USA: CLB Publishing House.
3. Chin, F. C. J., Soo, K. S. E. & R. Manjuladevi. (2010). English for professional communication: Science and engineering. Singapore: Cengage Learning Asia Pte Ltd.
4. Khoo, M. S. L., Razilah Abdul Rahim & E. Rajendraan (2006). Communication at the work place. Melaka: Jabatan Bahasa dan Komunikasi, UTeM.

BLHL 1012: BAHASA MELAYU KOMUNIKASI

HASIL PEMBELAJARAN:

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. memberi respons kepada informasi dari teks lisan dan aktiviti-aktiviti interaksi secara bersemuka (P3)
2. menghubungkan bunyi-bunyi asas Bahasa Melayu dari segi tatabahasa, fonologi dan komunikasi lisan yang berkaitan dengan individu, keluarga, universiti dan aktiviti harian (C4, CS)
3. membincangkan topik-topik perbualan dalam kumpulan (A2, TS)
4. membina ayat dan berkomunikasi dengan baik dalam Bahasa Melayu (C3)

SINOPSIS

Kursus ini memberi pengenalan kepada tatabahasa Bahasa Melayu. Pelajar akan diberi pendedahan kepada aspek tatabahasa, klausa, terminologi, pembinaan ayat, penjodoh bilangan dan kesusasteraan. Pelajar diharapkan dapat menggunakan tatabahasa Bahasa Melayu yang betul.

APLIKASI AMALI

None

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Daftar Ejaan Rumi Bahasa Malaysia, (2006), Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka.
2. Daftar Istilah Majlis Bahasa Indonesia-Malaysia, (2005), Kuala Lumpur: Dewan Bahasa dan Pustaka

BLHL 1112: BAHASA ARAB 1**HASIL PEMBELAJARAN:**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. memberi respons maklumat-maklumat daripada teks lisan atau perbualan bersemuka (P3)
2. mengenalpasti bunyi-bunyi asas Bahasa Arab yang betul dari segi tatabahasa, ciri-ciri fonologi dan kemahiran berkomunikasi secara lisan berkaitan dengan diri, keluarga, universiti dan kegiatan harian (C3)
3. berbincang dalam kumpulan tajuk-tajuk perbualan (A2, CS, TS)
4. membentuk ayat serta bertutur dalam Bahasa Arab dengan baik (C3).

SINOPSIS

Kursus permulaan Bahasa Arab ini mengambil pendekatan komunikatif dari segi pengajaran di mana aspek penggunaannya ditekankan. Pengenalan semua aspek bahasa tersebut diberi, misalnya dari segi bunyi, tatabahasa, perbendaharaan kata, bentuk tulisan dan sebagainya di mana pada akhirnya para pelajar akan dapat berkomunikasi dalam Bahasa Arab pada tahap kemahiran asas. Pelajar juga akan didedahkan kepada beberapa bahan bacaan asas.

APLIKASI AMALI

None

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Abdul Masih, G. M. (2001). Mu'jam Kawaid Al-Lugatul Arobiah Fi Jadawal Walauhat. Maktabah Lubnan.
2. Abdul Rahim (2004). Pembelajaran bahasa Arab bagi golongan yang bukan Arab, (NO. 1). Kuliah Bahasa Arab Universiti Islam Madinah, Saudi Arabia.
3. Mohd. Rejab I. (2000). Kursus bahasa Arab. Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia (YADIM).
4. Yaakob, A. B. (2000). Mausuah An-Nahwu Wassorp Wali'raf. Beirut, Lubnan : Darul Ilmi Lilmalayin.
5. Yaakob, M., Mohd Salleh, A. H. & Mahpol, S. (2003). Al-ibtikar, (NO. 1). Sepang, Selangor : Penerbitan Salafi.

BLHL 1212: BAHASA MANDARIN I

HASIL PEMBELAJARAN:

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. menguasai fonetik Bahasa Mandarin, perbendaharaan kata, asas perbualan, kemahiran membaca dan menulis dan asas tatabahasa (C3, CS)
2. memberi respons kepada informasi daripada teks lisan (P3)
3. berkomunikasi dalam kumpulan berdasarkan topik-topik dan aktiviti-aktiviti harian (A2, CS, TS)
4. membina dan menulis ayat-ayat mudah (C3)

SINOPSIS

Kursus ini dibentuk untuk pelajar yang tidak mempunyai latar belakang dalam Bahasa Mandarin. Ia menyediakan pelajar dengan pengetahuan yang membolehkan mereka memahami dan berkomunikasi melalui pertuturan dan penulisan. Kursus ini merangkumi komponen kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Kursus ini juga bertujuan untuk membantu pelajar memperoleh pendedahan yang secukupnya kepada fonetik Bahasa Mandarin (Han yu pin yin). Tatabahasa yang diperkenalkan adalah berkaitan dengan bahasa yang digunakan seharian oleh masyarakat Cina. Perhatian tertentu juga diberi untuk memastikan tahap kesukaran dialog diperkembangkan secara berperingkat daripada ayat-ayat mudah sehingga ke ayat-ayat kompleks.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

Rujukan

1. Ang, L. H., & Ooi, B. L. (2008).b Basic Chinese for everyone. Selangor: Pelanduk Publications.

BLHL 1312: BAHASA JEPUN 1**HASIL PEMBELAJARAN:**

Di akhir pembelajaran pelajar akan:

1. mengenalpasti asas tatabahasa, sebutan, dan ciri-ciri fonologi dalam Bahasa Jepun dengan betul. (C4)
2. memberi respons terhadap maklumat-maklumat daripada teks lisan atau perbualan bersemuka. (P3)
3. berkomunikasi secara berkumpulan berkaitan dengan topik dan aktiviti harian. (A2, CS, TS)
4. membentuk dan menulis ayat-ayat serta bentuk-bentuk asas sistem penulisan Bahasa Jepun bercetak Hiragana dan Katakana (A3)

SINOPSIS

Kursus ini dibentuk untuk para pelajar yang tidak mempunyai latar belakang bahasa Jepun. dan menyediakan pelajar dengan pengetahuan mengenai bahasa tersebut supaya mereka boleh memahami dan berkomunikasi di tahap asas dalam bentuk tulisan dan lisan. Penguasaan Bahasa Jepun merangkumi pencapaian bersepadu terhadap kemahiran mendengar, bercakap, membaca dan menulis didedahkan bagi membina keyakinan diri kepada pelajar ke arah menghayati bahasa Jepun. Tatabahasa yang diperkenalkan merupakan bahasa harian yang digunakan oleh orang Jepun. Di samping itu, 2 jenis tulisan Bahasa Jepun iaitu tulisan Hiragana dan tulisan Katakana juga akan diperkenalkan. Pelajar juga akan didedahkan kepada beberapa bahan bacaan asas dan petikan-petikan majalah.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. (1998), Minna no Nihongo 1, 3A Corporation.
2. (1998) Japanese for Young People 1 Kana Workbook, Association for Japanese-Language Teaching.
3. (1998), Shin Nihongo No Kiso 1 English Translation Asian Edition. Association for Japanese –Language Teaching.
4. Shin Nihongo No Kiso 1 Grammatical Notes in English (1992 Association for Japanese-Language Teaching.)
5. Srienetwork (1998), Minna no Nihongo 1, Translation & Grammatical Notes, 3A Corporation, Tokyo.
6. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS) (1998), Shin Nihongo no Kiso 1-English Translation, Asian Edition.

DLHW 1012: FOUNDATION ENGLISH

HASIL PEMBELAJARAN:

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. membuat inferens daripada pelbagai jenis teks lisan yang bertlainan aras kesukaran (C2)
2. memberi idea dan buah fikiran secara lisan di dalam perbincangan kumpulan (C2)
3. menggunakan elemen tatabahasa yang bersesuaian dalam pelbagai teks Bahasa Inggeris (C3)
4. menghasilkan teks linear berdasarkan teks bukan linear (C3)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk membantu pelajar memperbaiki penguasaan dalam Bahasa Inggeris dan berkomunikasi secara efektif dalam pertuturan dan penulisan. Lima aspek utama : tatabahasa, kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis diajar melalui pendekatan bersepadu untuk membina keyakinan di kalangan pelajar supaya menjadi penutur Bahasa Inggeris yang berkesan di peringkat pendidikan universiti.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

REFERENCES

1. Gaudart, H., Hughes, R., Michael, J. (2007). Towards better English grammar. Selangor: Oxford Fajar Sdn. Bhd.
2. Maker, J., Lenier, M. (2000). College Reading: Book 1. (5th ed.). New York: Harcourt College Publishers
3. Richards, C., Kaur, B., Ratnam, P. & Rajaretnam, T. (2008). Text MUET: A strategic approach. Selangor: Longman.

DLHW 2402: TECHNICAL COMMUNICATION I**HASIL PEMBELAJARAN:**

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. Mengaplikasi komponen-komponen tatabahasa dalam penulisan (C3)
2. Menulis Emel, kertas cadangan dan pbagai surat rasmi (A2)
3. Merumus dan mngatur semula idea-idea dari artikel (C2)
4. Membentangkan kertas cadangan secara berkumpulan (CS, TS, A2)

SINOPSIS

Kursus ini melengkapkan pelajar dengan kemahiran komunikasi yang diperlukan terutamanya dalam pertuturan dan penulisan supaya dapat memenuhi keperluan industri. Kemahiran-kemahiran yang diajar meliputi kemahiran bertutur, membaca, dan menulis. Elemen tatabahasa diajar sebagai pelengkap kepada intipati kursus. Dokumen-dokumen yang terlibat adalah surat rasmi, Emel dan kertas cadangan. Pelajar menghasilkan dan membentangkan kertas cadangan secara berkumpulan.

APLIKASI AMALI

Tiada

APLIKASI AMALI

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Asraf Rizvi, M. (2005). Effective Technical Communication. New Delhi: Tata McGraw Hill.
2. Finkelstein, L.J. (2005). Pocket Book of Technical Writing for Engineers and Scientists (2nd ed.). New York: McGraw Hill.
3. Hart, H. (2005). Introduction to Engineering Communication. London: Pearson.
4. Krishnan L. A., Jong, R., Kathpalia S.S., & Tan, M.K. (2003). Engineering Your Report: From Start to Finish. Singapore: Prentice Hall.
5. Technical Communication 1 (Diploma Programme). (2008). Melaka: Department of Languages, UTeM.

DLHW 3402: TECHNICAL COMMUNICATION II

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. membezakan penggunaan kata kerja, misplaced modifier dan ayat aktif-pasif (C4)
2. membaca dan memilih maklumat daripada teks (C4)
3. memberi respons kepada soalan-soalan temuduga dan isu-isu dalam mesyuarat (P3, A2, CS)
4. mengorganisasikan dan membentangkan laporan analitis dalam kumpulan (P4, TS)
5. menulis ulasan artikel, surat permohonan, resume dan laporan analitis (A2)

SINOPSIS

Subjek ini direka untuk memberi nilai tambah dalam berkomunikasi bagi mempersiapkan para pelajar yang perlu memenuhi kehendak dunia pekerjaan. Ia bertujuan untuk memberikan kompetensi kepada para pelajar dalam menyampaikan maklumat, seterusnya memberi keyakinan kepada mereka. Dalam subjek ini, komponen-komponen bahasa turut diajar secara tidak langsung.

APLIKASI PRAKTIKAL

Tiada

PRA-SYARAT

DLHW 2402: Communication Technical I

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Beer, G. & McMurrey, D. (2005). A Guide to writing as an engineer. (2nd ed.). John USA : Wiley & Sons, Inc.
2. Norazman Abdul Majid, Masdinah Alauyah Md. Yusoff, Tina Abdullah, Sahirah Marzuki, Zanariah Md. Salleh, Faruk Muhammad, Siti Aishah Abd Hamid & Rohayah Kahar. (2007). Academic report writing: From research to presentation. Kuala Lumpur : Pearson Prentice Hall.
3. Noor Azlin Bidin, Safiah Sidek & Nor Hazlien Niza Hussein. (2007). Professional communication. Kuala Lumpur : Pearson Prentice Hall.

DLHL 1112: BAHASA ARAB 1**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. memberi respons maklumat-maklumat daripada teks lisan atau perbualan bersemuka (P3)
2. mengenalpasti bunyi-bunyi asas Bahasa Arab yang betul dari segi tatabahasa, ciri-ciri fonologi dan kemahiran berkomunikasi secara lisan berkaitan dengan diri, keluarga, universiti dan kegiatan harian (C2)
3. berbincang dalam kumpulan tajuk-tajuk perbualan (A2, CS,TS)
4. membentuk ayat serta bertutur dalam Bahasa Arab dengan baik (C2).

SINOPSIS

Kursus permulaan Bahasa Arab ini mengambil pendekatan komunikatif dari segi pengajaran di mana aspek penggunaannya ditekankan. Pengenalan semua aspek bahasa tersebut diberi, misalnya dari segi bunyi, tatabahasa, perbendaharaan kata, bentuk tulisan dan sebagainya di mana pada akhirnya para pelajar akan dapat berkomunikasi dalam Bahasa Arab pada tahap kemahiran asas. Pelajar juga akan didedahkan kepada beberapa bahan bacaan asas.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

None

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Abdul Masih, G. M. (2001). Mu'jam Kawaid Al-Lugatul Arobiah Fi Jadwal Walauhat. Maktabah Lubnan.
2. Abdul Rahim (2004). Pembelajaran bahasa Arab bagi golongan yang bukan Arab, (NO. 1). Kuliah Bahasa Arab Universiti Islam Madinah, Saudi Arabia.
3. Mohd. Rejab I. (2000). Kursus bahasa Arab. Yayasan Dakwah Islamiah Malaysia (YADIM).
4. Yaakob, A. B. (2000). Mausuah An-Nahwu Wassorp Wali'raf. Beirut, Lubnan : Darul Ilmi Lilmatayin.
5. Yaakob, M., Mohd Salleh, A. H. & Mahpol, S. (2003). Al-ibtikar, (NO. 1). Sepang, Selangor : Penerbitan Salafi.

DLHL 1212: MANDARIN I

HASIL PEMBELAJARAN:

Pada akhir kursus ini, pelajar akan dapat:

1. menguasai aspek fonetik, perbendaharaan kata, perbualan asas, kemahiran membaca dan menulis serta asas-asas nahu bahasa Mandarin (C3, CS)
2. memberi respon kepada maklumat daripada teks oral (P3)
3. berkomunikasi dalam kumpulan berdasarkan kepada topik-topik dan aktiviti harian (A2, CS, TS)
4. membina dan menulis ayat-ayat mudah (C3)

SINOPSIS

Subjek ini adalah merupakan sebuah pengantar kepada bahasa Mandarin. Ia memfokuskan kepada aspek pembinaan dan evolusi, peraturan fonetik, sistem ejaan, latih tubi sebutan, sistem tulisan dan bentuk serta teknik-teknik kaligrafi bahasa ini. Kemahiran-kemahiran membaca dan menulis turut diperkenalkan di mana ia meliputi analisis ayat asas dan kemahiran-kemahiran bahasa yang merujuk kepada komponen mendengar, bercakap, membaca dan menulis.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

ASSESSMENT

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Ang, L. H., & Ooi, B. L. (2008). Basic Chinese for everyone. Selangor: Pelanduk Publications.
2. Stone, R. (2006). First Mandarin Language system. Mitchell Books: New York.
3. Wang, H. (2002) Introduction to Chinese writing. Beijing: University Press.
4. Zhong Wen. (2006). Learn Mandarin with Jade. Beijing: Jade Publisher.

DLHL 1312: BAHASA JEPUN 1**HASIL PEMBELAJARAN**

Di akhir pembelajaran pelajar akan:

1. Mengenalpasti asas tatabahasa, sebutan, dan ciri-ciri fonologi dalam Bahasa Jepun dengan betul. (C3)
2. Memberi respons terhadap maklumat-maklumat daripada teks lisan atau perbualan bersemuka. (P3)
3. Berkomunikasi secara berkumpulan berkaitan dengan topik dan aktiviti harian. (A2, CS, TS)
4. Membentuk dan menulis ayat-ayat serta bentuk-bentuk asas sistem penulisan Bahasa Jepun bercetak Hiragana dan Katakana (A3)

SINOPSIS

Kursus ini dibentuk untuk para pelajar yang tidak mempunyai latar belakang bahasa Jepun. dan menyediakan pelajar dengan pengetahuan mengenai bahasa tersebut supaya mereka boleh memahami dan berkomunikasi di tahap asas dalam bentuk tulisan dan lisan. Penguasaan Bahasa Jepun merangkumi pencapaian bersepadu terhadap kemahiran mendengar, bercakap, membaca dan menulis didedahkan bagi membina keyakinan diri kepada pelajar ke arah menghayati bahasa Jepun. Tatabahasa yang diperkenalkan merupakan bahasa harian yang digunakan oleh orang Jepun. Di samping itu, 2 jenis tulisan Bahasa Jepun iaitu tulisan Hiragana dan tulisan Katakana juga akan diperkenalkan. Pelajar juga akan didedahkan kepada beberapa bahan bacaan asas dan petikan-petikan majalah.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. (1998), Minna no Nihongo 1, 3A Corporation.
2. (1998) Japanese for Young People 1 Kana Workbook, Association for Japanese-Language Teaching.
3. (1998), Shin Nihongo No Kiso 1 English Translation Asian Edition. Association for Japanese –Language Teaching
4. Shin Nihongo No Kiso 1 Grammatical Notes in English (1992 Association for Japanese-Language Teaching.)
5. Srienetwork (1998), Minna no Nihongo 1, Translation & Grammatical Notes, 3A Corporation, Tokyo.
6. The Association for Overseas Technical Scholarship (AOTS) (1998), Shin Nihongo no Kiso 1-English Translation, Asian Edition.

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN TAKSONOMI

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	KOGNITIF						PSIKOMOTOR							AFEKTIF					
				PENGETAHUAN	PEMAHAMAN	APLIKASI	ANALISIS	SINTAKSIS	PENILAIAN	PERSEPSI	SET	RESPONSE BERPANDU	MEKANISME	RESPONSE KOMPLEKS	ADAPTASI	LAKUAN TULEM	MENERIMA	MEMBERI MAKLUMBALAS	MENILAI	MENKORGANISASI	MENGHAYATI NILAI	
				C 1	C 2	C 3	C 4	C 5	C 6	P 1	P 2	P 3	P 4	P 5	P 6	P 7	A 1	A 2	A 3	A 4	A 5	
1	BLHW 1013	FOUNDATION ENGLISH	3	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
2	BLHW 2403	TECHNICAL ENGLISH	3	√	√	√	√			√	√	√	√				√	√	√			
3	BLHW 3403	ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION	3	√	√	√	√			√	√	√	√				√	√	√			
4	BLHL 1012	BAHASA MELAYU I	2	√	√	√	√			√	√	√					√	√				
5	BLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	√	√	√	√			√	√	√					√	√				
6	BLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	√	√	√	√			√	√	√					√	√				
7	BLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	√	√	√	√			√	√	√					√	√	√			
8	DLHW 1012	ASAS BAHASA INGGERIS	2	√	√	√																
9	DLHW 2402	KOMUNIKASI TEKNIKAL I	2	√	√	√											√	√				
10	DLHW 3402	KOMUNIKASI TEKNIKAL II	2	√	√	√	√			√	√	√	√				√	√				
11	DLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	√	√	√				√	√	√					√	√				
12	DLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	√	√	√				√	√	√					√	√				
13	DLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	√	√	√				√	√	√					√	√	√			

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN KEMAHIRAN INSANIAH

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KDT	CS - KEMAHIRAN KOMUNIKASI					CTPS - PEMIKIRAN KRITIS DAN PENYELESAIAN MASALAH				TS - KERJA BERPASUKAN				PEMBELAJARAN BERTERUSAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT			KK - KEMAHIRAN KEUSAHAYANAN		EM - ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL		LS - KEMAHIRAN KEPEMIMPINAN	
				CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	CT 1	CT 2	CT 3	CT 3	TS 1	TS 2	TS 3	TS 4	LL 1	LL 2	LL 3	KK 1	KK 2	E M1	E M2	LS 1	LS 2
1	BLHW 1013	FOUNDATION ENGLISH	3	√	√	√	√																		
2	BLHW 2403	TECHNICAL ENGLISH	3	√	√	√	√					√	√	√	√										
3	BLHW 3403	ENGLISH FOR PROFESSIONAL COMMUNICATION	3	√	√	√	√					√	√	√	√										
4	BLHL 1012	BAHASA MELAYU I	2	√	√	√	√																		
5	BLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	√	√	√	√					√	√	√											
6	BLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	√	√	√	√																		
7	BLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	√	√	√	√					√	√	√											
8	DLHW 1012	ASAS BAHASA INGGERIS	2	√	√	√	√																		
9	DLHW 2402	KOMUNIKASI TEKNIKAL I	2	√	√	√	√					√	√	√											
10	DLHW 3402	KOMUNIKASI TEKNIKAL II	2	√	√	√	√	√				√	√	√											
11	DLHL 1112	BAHASA ARAB I	2	√	√	√	√					√	√	√											
12	DLHL 1212	BAHASA MANDARIN I	2	√	√	√	√					√	√	√											
13	DLHL 1312	BAHASA JEPUN I	2	√	√	√	√					√	√	√											

SENARAI MATAPELAJARAN JABATAN PENGAJIAN ISLAM DAN KEMANUSIAAN

IJAZAH SARJANA MUDA MATA PELAJARAN WAJIB UNIVERSITI

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHW 1702	TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA	2	2	0
2	BLHW 2712	HUBUNGAN ETNIK	2	2	0

MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHW 1722	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI	2	2	0
2	BLHW 1732	PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA	2	2	0

MATA PELAJARAN NILAI TAMBAH

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHH 1022	INSTITUSI DALAM ISLAM	2	2	0

**MATA PELAJARAN WAJIB UNIVERSITI
(PELAJAR ANTARABANGSA)**

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHW 1742	PENGAJIAN MALAYSIA	2	2	0
2	BLHW 2752	KEBUDAYAAN MALAYSIA	2	2	0

**DIPLOMA
MATA PELAJARAN WAJIB UNIVERSITI**

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHW 1702	TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA	2	2	0
2	DLHW 2712	HUBUNGAN ETNIK	2	2	0

MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHW 1722	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI	2	2	0
2	DLHW 1732	PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA	2	2	0

MATA PELAJARAN NILAI TAMBAH

NO	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHH 1022	INSTITUSI DALAM ISLAM	2	2	0

BLHW 1702: TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menerangkan konsep pengajian ketamadunan bagi menghadapi perkembangan global dalam membangunkan agama, bangsa dan negara (A3, EM)
2. menghurai isu-isu ketamadunan bangsa-bangsa di dunia melalui pembentangan kerja kumpulan (P2, LS)
3. menghubungkan kait sejarah kemajuan tamadun bangsa di dunia seperti Tamadun Islam, China dan India melalui kerja berkumpulan (C3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini menjelaskan tentang ilmu ketamadunan yang mencakupi pengenalan ilmu ketamadunan, tamadun Melayu teras tamadun Malaysia dan tamadun Islam. Selain itu turut dibincangkan berkaitan tamadun China, tamadun India serta isu-isu semasa dan masa depan dunia berNOang tamadun.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Osman Bakar. (2009). Modul Pengajian Tamadun Islam & Tamadun Asia. Kuala Lumpur: Penerbit Universiti Malaya.
2. Sazelin Arif, Ahmad Ridzwan Mohd Noor, Mahadi Abu Hassan, Nooraini Sulaiman & Ali Hafizar Mohammad Rawi. (2007). Tamadun Islam dan Tamadun Asia. Kuala Lumpur: Mc Graw-Hill (Malaysia) Sdn. Bhd.
3. Hashim Musa. (2005). Pemerkasaan Tamadun Melayu Malaysia Menghadapi Globalisasi Barat. Kuala Lumpur: Penerbit Universiti Malaya.

BLHW 2712: HUBUNGAN ETNIK**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menghuraikan cabaran pluraliti budaya serta hubungan etnik di Malaysia melalui kerja berkumpulan (P2, LS)
2. menghubungkan antara peranan pluraliti budaya, masyarakat dan kumpulan etnik dalam konteks perpaduan di Malaysia (C3, TS)
3. berkongsi pengalaman pembelajaran mengenai isu sosial dan budaya masyarakat secara berhemah (A3, EM).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini memfokuskan perbincangan tentang konsep-konsep asas budaya dan hubungan etnik. Ia juga memberi pendedahan perkembangan hubungan etnik bagi mewujudkan masyarakat menurut acuan Malaysia. Selain itu, mata pelajaran ini dapat memberi kefahaman dalam menangani cabaran global yang berkaitan hubungan budaya dan etnik di peringkat Malaysia.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

REFERENCES

1. Shamsul Amri Baharuddin. (2007). Modul Hubungan Etnik. UPENA, KPTM.
2. Abdul Aziz Bari. (2008). Perlembagaan Malaysia. Shah Alam: Arah Publication Sdn. Bhd.
3. Mohd Taib Hj Dora. (2005). Liberalisasi Komuniti. Melaka: Penerbit Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

BLHW 1722: FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menerangkan konsep sains dan teknologi dalam tamadun-tamadun dahulu dan semasa serta kesannya terhadap perkembangan falsafah sains dan teknologi melalui pembentangan kerja berkumpulan (A3, LS)
2. menghuraikan konsep ilmu, falsafah sains dan teknologi dalam perspektif Islam secara berhemah (P2, EM)
3. menghubungkan antara prinsip, pengaruh, kesan falsafah sains dan teknologi dalam konteks peradaban Islam dan pembangunan negara melalui aktiviti berkumpulan (C3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan konsep ilmu, falsafah sains dan teknologi menurut sarjana Islam dan Barat. Konsep dan pencapaian tamadun Islam dalam pelbagai bidang berkaitan turut dibincangkan. Ini kerana sains dan teknologi adalah fenomena yang berkembang seiring dengan pembangunan masyarakat dan kemajuan persekitarannya.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Radzuan Nordin, Ahmad Ridzwan Mohd Noor, Norliah Kudus, Nor Azilah Ahmad, Shahrulanuar Mohamed, Ali Hafizar Mohamad Rawi, Ismail Ibrahim & Mahadi Abu Hassan. (2008). Modul Falsafah Sains dan Teknologi. Cetakan Dalam UTeM.
2. Yahaya Jusoh & Azhar Muhammad. (2007). Pendidikan Falsafah Sains Al-Quran. Skudai: Penerbit UTM Press.
3. Osman Bakar. (2008). Tauhid dan Sains: Perspektif Islam Tentang Agama dan Sains Edisi Kedua. Bandung: Pustaka Hidayah.

BLHW 1732: PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menghubungkan proses transformasi sosial dan ekonomi masyarakat dalam agenda pembangunan negara (C3, EM)
2. mengamalkan ciri-ciri kepimpinan yang berintegriti agar mampu memimpin dirinya dan orang lain dalam aktiviti tugas kumpulan (A2, LS)
3. memberikan tindak balas terhadap peranan dan tanggungjawab dalam proses pembangunan negara untuk kesejahteraan manusia sejagat dalam kerja tugas (P3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini menyentuh proses perubahan sosial dan ekonomi dalam agenda pembangunan di Malaysia. Kesedaran aspek pembangunan ini penting bagi memastikan Malaysia mampu menangani cabaran globalisasi di samping membangun modal insan berkualiti dan masyarakat minda kelas pertama.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Siti Rohana Omar, Mohd Taib Dora, Nor Fazilah Abd Hamid, Anidah Robani, Norliah Kudus, Hanipah Hussin & Izaidin Abd Majid. (2009). Modul Pengajaran Transformasi Sosioekonomi Malaysia: Dimensi dan Cabaran. Cetakan Dalam UTeM
2. Kassim Thukiman. (2007). Malaysia Perspektif Sejarah dan Politik. Skudai: Penerbit UTM.
3. Ahmad Shukri Mohd. Nain & Rosman Md Yusoff. (2007). Konsep, Teori, Dimensi dan Isu Pembangunan. Skudai: Penerbit UTM.

BLHH 1022: INSTITUSI DALAM ISLAM

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menerangkan konsep dan peranan institusi Islam dalam kehidupan masyarakat dan negara melalui pembentangan kumpulan (A3, LS)
2. menjelaskan pelaksanaan institusi Islam dalam masyarakat secara berhemah (C2, EM)
3. memberi tindak balas terhadap isu dan cabaran institusi Islam melalui aktiviti berkumpulan (P3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan tentang konsep institusi Islam dalam konteks kekeluargaan, sosial, pendidikan, ekonomi, perundangan, kehakiman, penguatkuasaan dan politik. Selain itu, mata pelajaran ini juga menghuraikan prinsip dan fungsi institusi Islam sebagai mekanisme dalam pembangunan institusi Islam di Malaysia.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Wan Ali Wan Jusoh. (2005). Institusi-institusi Islam. Kuala Lumpur: Universiti Teknologi Malaysia.
2. Mohd Shaniza Sulaiman. (2005). Model Sebuah Ekonomi Maju Dari Perspektif Islam. Kuala Lumpur: Institut Kefahaman Islam Malaysia.

BLHW 1742: PENGAJIAN MALAYSIA**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menerangkan struktur politik dan ekonomi Malaysia (C2)
2. menilai pengalaman dan pencapaian Malaysia secara perbandingan dengan negara asal pelajar melalui tugas (A3)
3. memberi tindak balas kepada pembangunan Malaysia melalui kerja lapangan (P2).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan tentang latar belakang sejarah, sistem politik dan struktur sosioekonomi Malaysia. Pelajar turut didedahkan dengan pelan-pelan pembangunan dan dasar-dasar utama kerajaan Malaysia dalam aspek ekonomi, perindustrian dan sosiobudaya. Selain itu turut ditekankan tentang sikap dan peranan kerajaan Malaysia dalam membantu menangani isu-isu serantau dan antarabangsa sebagaimana yang terangkum dalam dasar luar negara.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

ASSESSMENT

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Jayun A. Jawan. (2006). Politics and Government in Malaysia. Shah Alam: Karisma Publication.
2. Nazaruddin Hj. Mohd Jali, Ma'rof Redzuan, Asnarulkhadi Abu Samah & Ismail Hj. Mohd Rashid. (2007). Malaysian Studies: Nationhood and Citizenship. Petaling Jaya: Pearson Malaysian Sdn. Bhd.
3. Abdul Razak Baginda (ed.). (2009). Malaysia at 50 & Beyond. Kuala Lumpur: Malaysian Strategic Research Centre.

BLHW 2752: KEBUDAYAAN MALAYSIA

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. mengenal pasti budaya, adat resam dan tradisi Malaysia melalui pembentangan (C2)
2. memberi respon terhadap senario kepelbagaian budaya di Malaysia melalui aktiviti temu bual bersama masyarakat (P3)
3. menilai pengalaman budaya Malaysia melalui perbandingan dengan negara asal pelajar secara perbincangan dalam kumpulan (A3).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan tentang latar belakang etnik dan kepelbagaian sosiobudaya di Malaysia. Ia juga merangkumi nilai, adat resam, tradisi, seni dan perayaan masyarakat Malaysia.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Heidi Munan. (2010). Cultural Shock. A Guide to Customs and Etiquette. Kuala Lumpur: The New Straits Times Press.
2. Kennedy, J and Mansor, N. (2000). Malaysian Culture and the Leadership of Organisations: A GLOBE Study, Malaysian Management Review.

DLHW 1702: TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. membincangkan konsep pengajian ketamadunan bagi menghadapi perkembangan global dalam membangunkan agama, bangsa dan negara (A2, EM)
2. menghuraikan isu-isu ketamadunan bangsa-bangsa di dunia melalui pembentangan kerja kumpulan (P2, LS)
3. menghubungkan kait sejarah kemajuan tamadun bangsa di dunia seperti Tamadun Islam, China dan India melalui kerja berkumpulan (C3, TS).

SYNOPSIS

Mata pelajaran ini menjelaskan tentang ilmu ketamadunan yang mencakupi pengenalan ilmu ketamadunan, tamadun Melayu teras tamadun Malaysia dan tamadun Islam. Selain itu turut dibincangkan berkaitan tamadun China, tamadun India serta isu-isu semasa dan masa depan dunia berNOang tamadun.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Osman Bakar. (2009). Modul Pengajian Tamadun Islam dan Tamadun Asia. Kuala Lumpur: Penerbit Universiti Malaya.
2. Sazelin Arif, Ahmad Ridzwan Mohd Noor, Mahadi Abu Hassan, Nooraini Sulaiman & Ali Hafizar Mohammad Rawi. (2007). Tamadun Islam dan Tamadun Asia. Kuala Lumpur: Mc Graw-Hill (Malaysia) Sdn. Bhd.
3. Hashim Musa. (2005). Pemerkasaan Tamadun Melayu Malaysia Menghadapi Globalisasi Barat. Kuala Lumpur: Penerbit Universiti Malaya.

DLHW 2712: HUBUNGAN ETNIK

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menghuraikan cabaran pluraliti budaya serta hubungan etnik di Malaysia melalui kerja berkumpulan (P2, LS)
2. menghubungkan antara peranan pluraliti budaya, masyarakat dan kumpulan etnik dalam konteks perpaduan di Malaysia (C3, TS)
3. berkongsi pengalaman pembelajaran mengenai isu sosial dan budaya masyarakat secara berhemah (A3, EM).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini memfokuskan perbincangan tentang konsep-konsep asas budaya dan hubungan etnik. Ia juga memberi pendedahan perkembangan hubungan etnik bagi mewujudkan masyarakat menurut acuan Malaysia. Selain itu, mata pelajaran ini dapat memberi kefahaman dalam menangani cabaran global yang berkaitan hubungan budaya dan etnik di peringkat Malaysia.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Shamsul Amri Baharuddin. (2007). Modul Hubungan Etnik. UPENA, KPTM.
2. Abdul Aziz Bari. (2008). Perlembagaan Malaysia. Shah Alam: Arah Publication Sdn. Bhd.
3. Mohd Taib Hj Dora. (2005). Liberalisasi Komuniti. Melaka: Penerbit Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

DLHW 1722: FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. membincangkan konsep sains dan teknologi dalam tamadun-tamadun dahulu dan semasa serta kesannya terhadap perkembangan falsafah sains dan teknologi melalui pembentangan kerja berkumpulan (A2, LS)
2. menghuraikan konsep ilmu, falsafah sains dan teknologi dalam perspektif Islam secara berhemah (P2, EM)
3. menghubungkan antara prinsip, pengaruh, kesan falsafah sains dan teknologi dalam konteks peradaban Islam dan pembangunan negara melalui aktiviti berkumpulan (C3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan konsep ilmu, falsafah sains dan teknologi menurut sarjana Islam dan Barat. Konsep dan pencapaian tamadun Islam dalam pelbagai bidang berkaitan turut dibincangkan. Ini kerana sains dan teknologi adalah fenomena yang berkembang seiring dengan pembangunan masyarakat dan kemajuan persekitarannya.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Radzuan Nordin, Ahmad Ridzwan Mohd Noor, Norliah Kudus, Nor Azilah Ahmad, Shahrulanuar Mohamed, Ali Hafizar Mohamad Rawi, Ismail Ibrahim & Mahadi Abu Hassan. (2008). Modul Falsafah Sains dan Teknologi. Cetakan Dalam UTeM.
2. Yahaya Jusoh, Azhar Muhammad. (2007). Pendidikan Falsafah Sains Al-Quran. Skudai: Penerbit UTM Press.
3. Osman Bakar. (2008). Tauhid dan Sains: Perspektif Islam Tentang Agama dan Sains Edisi Kedua. Bandung: Pustaka Hidayah.

DLHW 1732: PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menghuraikan peranan dan tanggungjawab dalam proses pembangunan negara untuk kesejahteraan manusia sejagat dalam tugas berkumpulan (P2, TS)
2. menghubungkan proses transformasi sosial dan ekonomi masyarakat dalam agenda pembangunan negara (C3, EM)
3. mengamalkan ciri-ciri kepimpinan yang berintegriti agar mampu memimpin dirinya dan orang lain dalam aktiviti berkumpulan (A2, LS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini menyentuh proses perubahan sosial dan ekonomi dalam agenda pembangunan di Malaysia. Kesedaran aspek pembangunan ini penting bagi memastikan Malaysia mampu menangani cabaran globalisasi di samping membangun modal insan berkualiti dan masyarakat minda kelas pertama.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA-SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Siti Rohana Omar, Tajb bin Dora, Nor Fazilah Abd Hamid, Anidah Robani, Norliah Kudus, Hanipah Hussin dan Izaidin Abd Majid. (2009). Modul Pengajaran Transformasi Sosioekenomi Malaysia: Dimensi dan Cabaran. Cetakan Dalamana UTeM
2. Kassim Thukiman. (2007). Malaysia Perspektif Sejarah dan Politik. Skudai: Penerbit UTM.
3. Ahmad Shukri Mohd. Nain dan Rosman Md Yusoff. (2007). Konsep, Teori, Dimensi dan Isu Pembangunan. Skudai: Penerbit UTM.

DLHH 1022: INSTITUSI DALAM ISLAM

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar akan dapat:

1. menerangkan konsep dan peranan institusi Islam dalam kehidupan masyarakat dan negara melalui pembentangan kumpulan (A3, LS)
2. menjelaskan pelaksanaan institusi Islam dalam masyarakat secara berhemah (C2, EM)
3. memberi tindak balas terhadap isu dan cabaran institusi Islam melalui aktiviti berkumpulan (P3, TS).

SINOPSIS

Mata pelajaran ini membincangkan tentang konsep institusi Islam dalam konteks kekeluargaan, sosial, pendidikan, ekonomi, perundangan, kehakiman, penguatkuasaan dan politik. Selain itu, mata pelajaran ini juga menghuraikan prinsip dan fungsi institusi Islam sebagai mekanisme dalam pembangunan institusi Islam di Malaysia.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRA SYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40%	100 %

RUJUKAN

1. Wan Ali Wan Jusoh. (2005). Institusi-institusi Islam. Kuala Lumpur: Universiti Teknologi Malaysia.
2. Mohd Shaniza Sulaiman. (2005). Model Sebuah Ekonomi Maju Dari Perspektif Islam. Kuala Lumpur: Institut Kefahaman Islam Malaysia.

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN TAKSONOMI

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	KOGNITIF					PSIKOMOTOR							AFEKTIF						
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	A1	A2	A3	A4	A5	
1	BLHW 1702	TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA	2	√	√	√			√	√							√	√	√			
2	BLHW 2712	HUBUNGAN ETNIK	2	√	√	√				√	√						√	√	√			
3	BLHW 1722	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI	2	√	√	√				√	√						√	√	√			
4	BLHW 1732	PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA	2	√	√	√				√	√		√				√	√				
5	BLHH 1022	INSTITUSI DALAM ISLAM	2	√	√					√	√	√					√	√	√			
6	BLHW 1742	PENGAJIAN MALAYSIA	2														√	√	√			
7	BLHW 2752	KEBUDAYAAN MALAYSIA	2	√	√					√	√	√					√	√	√			
8	DLHW 1702	TAMADUN ISLAM DAN TAMADUN ASIA	2	√	√	√				√	√						√	√				
9	DLHW 2712	HUBUNGAN ETNIK	2	√	√	√				√	√						√	√	√			
10	DLHW 1722	FALSAFAH SAINS DAN TEKNOLOGI	2	√	√	√				√	√						√	√	√			
11	DLHW 1732	PEMBANGUNAN SOSIOEKONOMI MALAYSIA	2	√	√	√				√	√						√	√				
12	DLHH 1022	INSTITUSI DALAM ISLAM	2	√	√					√	√	√					√	√	√			

**SENARAI MATAPELAJARAN JABATAN
PENGAJIAN KOKURIKULUM**

DIPLOMA & SARJANA MUDA

NO.	KOD	MATA PELAJARAN	KREDIT	JAM PERTEMUAN
				KULIAH
1.	BKCC /DKKC 2061	KOIR	1	2
2.	BKCC /DKKC 2631	NASYID	1	2
3.	BKCC /DKKC 2691	SENI LUKIS	1	2
4.	BKCC /DKKC 2781	VIDEO, FILEM & FOTOGRAFI	1	2
5.	BKCC /DKKC 2791	PENERBITAN & KEWARTAWANAN	1	2
6.	BKKE /DKKE 2551	KEUSAHAWANAN	1	2
7.	BKKE /DKKE 2561	FIQH MUAMALAT	1	2
8.	BKKM /DKKM 2421	KOR SUKSIS POLIS 1	1	2
9.	BKKM /DKKM 2811	FIQH AMALI	1	2
10.	BKKM /DKKM 2821	TAHSIN AL-QURAN & BACAAN YAASIN	1	2
11.	BKKM /DKKM 2831	PRS DAN SAHABAT KHIDMAT	1	2
12.	BKKR /DKKR 2141	KEMBARA	1	2
13.	BKKR /DKKR 2151	BASIKAL	1	2
14.	BKKS /DKKS 2011	BOLASEPAK	1	2

15.	BKKS /DKKS 2021	BOLA JARING	1	2
16.	BKKS /DKKS 2031	BOLA TAMPAR	1	2
17.	BKKS /DKKS 2051	KAYAK	1	2
18.	BKKS /DKKS 2071	SEPAK TAKRAW	1	2
19.	BKKS /DKKS 2091	SENAMROBIK	1	2
20.	BKKS /DKKS 2101	BADMINTON	1	2
21.	BKKS /DKKS 2111	TAEKWONDO	1	2
22.	BKKS /DKKS 2121	KARATE-DO	1	2
23.	BKKS /DKKS 2131	RENANG	1	2
24.	BKKS /DKKS 2271	TENIS	1	2
25.	BKKS /DKKS 2281	HOKI	1	2
26.	BKKS /DKKS 2311	SOFBOL	1	2
27.	BKKS /DKKS 2321	FUTSAL	1	2
28.	BKKS /DKKS 2331	OLAHRAGA	1	2
29.	BKKS /DKKS 2341	BOLA KERANJANG	1	2
30.	BKKS /DKKS 2361	RAGBI	1	2
31.	BKKS /DKKS 2371	SILAT CEKAK	1	2
32.	BKKS /DKKS 2381	BOLING PADANG	1	2

BKCC / DKCC 2061:KOIR

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. mengaplikasikan teknik vokal bagi menghasilkan nyanyian yang baik dan berkualiti (P3)
2. menghasilkan nyanyian lagu-lagu patriotik dan kemanusiaan mengikut tempo dan irama yang betul (C3)
3. mempamerkan persembahan koir dengan penuh keyakinan secara berkumpulan (CS, TS)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama dalam persembahan pasukan (A3, CS)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi pendedahan kepada pelajar seperti cara dan teknik vokal untuk menghasilkan nyanyian yang baik dan berkualiti. Pelajar juga akan diberi input mengenai teori muzik, repetoir lagu-lagu patriotik, cara-cara memimpin dan menguruskan sebuah pasukan koir, serta latihan pernafasan yang betul. Lagu-lagu kedamaian, perpaduan dan semangat cintakan negara adalah diutamakan dalam koir. Pada akhir pengajaran, pelajar akan mengadakan persembahan koir sama ada di peringkat universiti, negeri atau kebangsaan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali:Latihan vokal dan pengurusan persembahan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Dobbs, J., Fiske, R. & Lane, M. (2005). Ears and eyes. London: Oxford Music.
2. Miller, K.E. (2006). Principles of singing. Prentice Hall: Englewood Cliffs, N.J 07632
3. Rhea, L. & Vaughan, M. A. (2005). Music in classroom today. London: Harcourt Brace Jovanovich, Inc.

BKKS / DKKS 2631: NASYID**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. mengaplikasikan teknik vokal bagi menghasilkan nyanyian yang baik dan berkualiti tinggi (C3)
2. menghasilkan nyanyian lagu-lagu nasyid mengikut tempo dan irama yang betul (P3)
3. mempamerkan persembahan secara berkumpulan dengan penuh keyakinan (CS)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama dalam persembahan pasukan (A3, TS, CS)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi teknik asas menyanyi nasyid di samping memperkembangkan daya ekpresi kreatif, persepsi estetik, penilaian, respon dan apresiasi nasyid dan muzik. Para pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali dalam aspek teknik vokal, ritma, alat perkusi dan pengurusan pasukan dalam aspek persembahan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali : Latihan vokal dan pengurusan persembahan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Noordianah Alwi (2007). Sejarah perkembangan nasyid di nusantara dan sumbangannya sebagai medium dakwah. Jabatan Kemajuan Islam Malaysia
2. Adjie Esa Poetra (2005). Revolusi nasyid. Jakarta: Indonesia.
3. Buku sumber guru pendidikan guru muzik (2006). Kementerian Pendidikan Malaysia

BKKS / DKKS 2691: SENI LUKIS

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. meneroka unsur-unsur seni garisan, rupa, bentuk, warna, ruang, jalinan dan lakaran (C3)
2. mengaplikasi unsur seni dalam bentuk lakaran, catan, batik, cat air, cat minyak dengan teknik yang betul (P3, CS)
3. mempamerkan lukisan dalam bentuk catan, batik, cat air dan cat minyak berdasarkan kreativiti sendiri (P3)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama dalam persembahan pasukan (A3, CS, TS,)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk melengkap dan menambahkan pengetahuan pelajar tentang seni lukis. Pelajar akan diajar secara teori dan amali mengenai unsur-unsur seni iaitu garisan, rupa, bentuk, warna, ruang, jalinan, lakaran dan catan serta mengaplikasikan unsur-unsur seni yang telah dipelajari dalam lakaran. Di samping itu juga pelajar akan dibimbing cara melukis dan mewarnakan objek dengan menggunakan cat air dan cat minyak serta melakar batik dengan teknik yang betul.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: melukis dan mewarna

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

REFERENCES

1. Ong, C. K. & Rosli Mat (2007). Asas seni lukis untuk pelukis amatir. Kuala Lumpur: Penerbit Edusystem.
2. Hassan Mohd Ghazali (2006). Dimensi pendidikan seni. Kuala Lumpur: Penerbit Delta.
3. Siow, M.S. (2008). Pendidikan seni untuk sekolah menengah. Kuala Lumpur: Penerbit Textbook Malaysia.

BKKC / DKKC 2781:VIDEO DAN FOTOGRAFI**HASIL PEMBELAJARAN**

1. meneroka kaedah menghasilkan gambar dengan menggunakan alat kamera gambar pegun digital dan kamera video dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan kemahiran asas dalam menghasilkan gambar dan rakaman video mengikut situasi, keadaan cuaca, dan efek yang diperlukan semasa penyuntingan (A2, C3, CTPS)
3. Dapat membentuk sikap bekerjasama, bertolak-ansur dan hormat-menghormati semasa melakukan aktiviti kumpulan (P3, EM)

SINOPSIS

Kursus ini memperkenalkan sejarah video dan kamera. Pelajar diajar teknik mengendali kamera pegun SLR dan kamera video seperti komposisi, pencahayaan, pergerakan, shutter speed, aperture, depth of field berpandukan keadaan dan situasi seperti rakaman majlis, kandid, bangunan dan potret dengan bantuan aksesori yang sesuai. Pelajar juga diajar membuat suntingan rakaman gambar dan video dengan komputer dan cara penyimpanan dan penjagaan imej dan gambar yang dihasilkan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Kerja lapangan, mengambil dan mengedit gambar.

PRASYARAT

None

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Peter, W. (2006). Digital camcorder technique, Marlborough: Crowood Press Ltd.
2. Peterson, B. (2005). Understanding exposure : How to shoot great photography with a film or digital camera, New York: Watson-Guptill Publications.
3. Millerson, G. (2008). Video camera techniques, Oxford: Focal Press.

BKCC / DKCC 2791:PENERBITAN DAN KEWARTAWANAN

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi teknik penulisan dengan berkesan (CS, C3)
2. mempamerkan bahan penulisan komunikasi dan pemberitaan (P3)
3. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama dalam pasukan melalui aktiviti penerbitan (A3, EM, TS)

SINOPSIS

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar mengenai kerjaya kewartawanan yang meliputi bidang pemberitaan, penulisan, dan penggambaran (foto). Para pelajar akan didedahkan dengan kemahiran, etika, prinsip dan ciri-ciri peribadi yang diperlukan dalam bidang berkenaan. Seterusnya pelajar secara berkumpulan dikehendaki mendapatkan bahan berita secara langsung dari lokasi aktiviti kokurikulum dilaksanakan atau sebarang aktiviti yang diarahkan dari semasa ke semasa dan dihasilkan dalam bentuk penulisan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kerja lapangan dan persembahan.

PRASYARAT

None

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

REFERENCES

1. LaMay, C.L. (2003). Journalism and the debate over privacy. New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates Publishers.
2. Sulaiman Masri dan Razali Ayob (2002). Komunikasi kewartawanan penulisan berita, rencana dan ulasan. Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributors Sdn Bhd.
3. Sulaiman Md Yassin & rakan-rakan (2002). Komunikasi dalam pengajaran dan kepimpinan pendidikan. Kuala Lumpur: Karisma Publications Sdn Bhd.

BKKE / DKKE 2551:KEUSAHAWANAN**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. mengenal pasti asas-asas ilmu peraturan-peraturan dan nilai-nilai keusahawanan dalam sesebuah organisasi (C1, ES)
2. mengaplikasikan kemahiran komunikasi interpersonal berkesan dalam program keusahawanan (C3, CS, P3)
3. mengamalkan nilai-nilai murni, membentuk sikap hormat menghormati dan kerjasama dalam pasukan (A3)

SINOPSIS

Memberi pendedahan pengetahuan kepada pelajar didalam memahami dan memperlengkapkan diri terhadap prinsip-prinsip asas perniagaan dan strategi pemasaran, pengurusan korporat, kaedah penubuhan syarikat, penyediaan struktur organisasi syarikat, penetapan harga produk, plan perniagaan dan strategi pemasaran, campuran pemasaran dan pengendalian aktiviti perniagaan. Pelajar dianjurkan dan diberi peluang untuk mempamerkan kemahiran asas pengurusan syarikat.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan pengurusan perniagaan dan penubuhan syarikat.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Zimmerer. L & Thomas, W. (2005). Essentials of entrepreneurship and small business management. New Jersey: Pearson Education International.
2. Ab Aziz Yusof (2003). Prinsip keusahawanan. Kuala Lumpur: Prentice.
3. Mankani, H (2003). Technopreneurship - The successful entrepreneur in the new economy. Kuala Lumpur: Prentice Hall.

BKKE / DKKE 2561: FIQH MUAMALAT

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami asas-asas ilmu keusahawanan Islam dan hukum-hukum syari'ah dalam urusan perniagaan harian (C2, ES)
2. mengaplikasikan ilmu, amalan dan prinsip perniagaan serta kemahiran keusahawanan yang berkesan secara praktikal melalui aktiviti perniagaan (P3, C3)
3. mempamerkan kerjasama dalam melaksanakan sesuatu aktiviti berkumpulan (A3)
4. mengaplikasikan kemahiran komunikasi interpersonal dalam program keusahawanan yang berteraskan tuntutan syara' (C3, CS)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberikan pengenalan asas tentang konsep ibadah dalam Islam secara syumul. Pelajar akan diberikan kuliah secara teori dan amali dalam aspek al-ibadah, al-muamalah, akad, jual beli, upah kerja, sistem perbankan, takaful dan lain-lain. Diharapkan pelajar akan mengaplikasikan segala ilmu dan kemahiran demi menunaikan tuntutan fardu ain dan fardu kifayah dalam kehidupan sehari-hari.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan pengurusan kewangan secara Islam.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Wahbah al-Zuhaily (2005). Al-Fiqh al-Islamiy Waaidillatuhu. Damsyik: Dar al-Fikr.
2. Mustathafa al-Bugha wal-Ikhwan (2008). Al-Fiqh Al-Manhaj. Damsyik: Dar al-Fikr.
3. Sabiq, sayyid (2006). Fiqh al-Sunnah. Kaherah: Maktabah Wahbah.

BKKM/ DKKM 2421:KOR SUKSIS POLIS 1**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat :

1. memahami tugas Pegawai Kor SUKSIS Polis yang berpengetahuan berkaitan Akta Polis serta dapat menghubungkan kaitkan amalan disiplin kepolisan yang sesuai di antara budaya pasukan dan budaya kampus (C3, P3)
2. menerangkan peranan dan tanggungjawab seorang Pegawai Kor SUKSIS Polis ke arah mewujudkan kesedaran sivik dan hubungan baik polis dan masyarakat (A3)
3. mempunyai ketahanan fizikal dan mental, bersikap bekerjasama serta mempunyai kriteria seorang pemimpin bersesuaian dengan peranannya sebagai seorang Pegawai Kor SUKSIS Polis (TS).
4. menunjukkan kemahiran berkomunikasi, kerja berpasukan dan mengamalkannya dalam kehidupan seharian (LL, TS)

SINOPSIS

Pelajar didedahkan dengan ilmu asas kepolisan seperti organisasi polis, latihan kawat, undang-undang asas sivil, etika dan disiplin polis, pertolongan cemas, khidmat masyarakat, rentas halangan dan formasi polis. Pelajar juga didedahkan pengalaman berkhemah dan cara menjaga kecergasan. Di samping itu, pelajar juga didedahkan dengan latihan bina diri dan kenegaraan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

Latihan di makmal dalam aspek sebutan dan pendengaran

PRASYARAT

Lulus temuduga dan ujian fizikal kendalian PDRM.

PENILAIAN

AKTIVITI	KECENDERUNGAN	UJIAN	DISIPLIN	PERSONALITI	JUMLAH
20 %	10 %	40 %	20 %	10 %	100 %

RUJUKAN

1. Ab. Alim Abdul Rahim (2004). Pengurusan gerak kerja kokurikulum. Shah Alam: Penerbit Fajar BaktiSdn. Bhd.
2. Buku panduan kor sukarelawan siswa polis UUM (2002).
3. Akta Polis Diraja Malaysia (1967).
4. Buku Cadangan Silibus Kursus Asas SUKSIS Siri 9/22, Bengkel Pegawai Penyelaras Kor SUKSIS IPTA Malaysia.

BKKM / DKKM 2811:FIQH AMALI

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan menjelaskan asas-asas ilmu pengetahuan, amalan dan tanggungjawab Muslim (fardu ain dan fardu kifayah) dalam melaksanakan sesuatu aktiviti kehidupan seharian (C2, CTPS)
2. mengaplikasi pengetahuan, pemahaman dan kemahiran fiqh amali yang dipelajari dalam melaksanakan kewajipan harian mahupun tanggungjawab masyarakat sekeliling (C3, P3)
3. mempamerkan kerjasama dalam menyelesaikan masalah fardu ain dan fardu kifayah sesama pelajar mahupun dalam lingkungan masyarakat kampus (A2, CS, CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberikan pengenalan asas tentang konsep ibadah dalam Islam secara syumul. Pelajar akan diberikan kuliah secara teori dan amali dalam aspek taharah, jenis-jenis najis dan cara penyuciannya, tayammum, wudhu, persoalan darah wanita, mandi fardu, solat fardu dan sunat, serta pengurusan jenazah. Diharapkan pelajar akan mengaplikasikan segala ilmu dan kemahiran demi menunaikan tuntutan fardu ain dan fardu kifayah dalam kehidupan sehari-hari.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan penyucian diri, solat dan pengurusan jenazah.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Wahbah al-Zuhaily (2005). Al-Fiqh al-Islamiy Waaidillatuhu. Damsyik: Dar al-Fikr.
2. Mustathafa al-Bugha wal-Ikhwan (2008). Al-Fiqh Al-Manhaj. Damsyik: Dar al-Fikr.
3. Sabilq, sayyid (2006). Fiqh al-Sunnah. Kaherah: Maktabah Wahbah.

BKKM / DKKM 2821:TAHSIN AL-QURAN DAN BACAAN YAASIN**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. Mengenal pasti dan mengaplikasi hukum-hukum tajwid dalam pembacaan ayat-ayat suci al-Qur'an al-Karim (C3)
2. mengaplikasikan hukum-hukum tajwid dengan yakin dalam pembacaan ayat-ayat suci al-Quran (C3, P3, CS)
3. menzahirkan nilai-nilai kerjasama, saling membantu, tolong-ansur, berdaya saing dan yakin diri dalam aktiviti berpasukan untuk pembelajaran sepanjang hayat (A2, TS)

SYNOPSIS

Mata pelajaran ini akan memberi pengenalan tentang al-quran sebagai sumber hukum Islam dan kepentingannya dibaca dengan bertajwid. Pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali tentang ilmu tajwid, perbezaan rasm Uthmani dan al-Imla'ie, hukum-hukum Izhar, Idgham, Ikhfa' dan Iqlab, hukum Mad yang pelbagai dan tilawah berlagu. Pada akhir sesi pembelajaran, diharapkan pelajar dapat mengaplikasikan semua hukum tajwid yang dipelajari melalui ujian tilawah, dan menguruskan majlis tahlil serta bacaan Yaasin.

PRACTICAL APPLICATION

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan tajwid dan majlis Yaasin.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Abdul Aziz Rauf (2005). Kajian tajwid (pedoman al quran). Kuala Lumpur: Darul Nu'man.
2. Muhammad Zakaria (2005). Buku iqra' dewasa. Kuala Lumpur: Darul Nu'man.
3. Sheikh Abdullah Basweih, (2006). Al Quran Bertajwid. Kuala Lumpur: Darul Nu'man.

BKKM / DKKM 2831:PRS DAN SAHABAT KHIDMAT

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. mengetahui, memahami dan mengaplika kemahiran berkomunikasi dengan lebih berkesan (C3)
2. mengaplikasikan ilmu-ilmu dan kemahiran yang dipelajari untuk perkembangan sendiri (C3, P3, CS)
3. berinteraksi dan membentuk kerjasama dalam kumpulan yang berbeza (A2, CS, TS)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan melalui aktiviti rakan sebaya (A3, TS)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan mendedahkan pelajar kepada falsafah, proses dan teknik kaunseling individu atau kaunseling kelompok secara teori dan praktikal. Asas kursus ini kepada pelajar ialah membantu diri sendiri, iaitu fokus utamanya memberi pendedahan kepada perkembangan diri, menjelajah potensi diri, nilai diri, kekuatan dan kekurangan diri, membina keyakinan diri serta berusaha untuk memperbaiki diri. Di samping itu pelajar juga akan melalui amalan kepimpinan secara praktikal seperti berurusan dengan pelajar lain dan mengendalikan serta menjadi jurulatih kepada program-program kemahiran hidup atau kemasyarakatan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Kerja lapangan, latihan kaunseling dan persembahan.

PRASYARAT

None

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Sidek Mohd Noah (2006). Pengujian dalam psikologi dan kaunseling. Serdang: Percetakan FPP.
2. Zuraidah bt Abdul Rahman (2005). Pembimbing rakan sebaya langkah seterusnya. Kuala Lumpur: IBS Buku Sdn Bhd.
3. Egan, G. (2007). The skilled helper. Boston: Prentice-Hall

BKKR/DKKR 2141:KEMBARA

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. mengetahui dan memahami ilmu serta kemahiran asas kembara (C2, A3)
2. mengaplikasikan kemahiran asas kembara semasa menjalankan aktiviti perkhemahan (C3, P3)
3. mempamerkan kerjasama, mengamalkan nilai hormat-menghormati dan menunjukkan komitmen kerja dalam melaksanakan sesuatu aktiviti berkumpulan (A2, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini memperkenalkan sejarah, definisi kembara dan jenis-jenis aktiviti yang lazimnya terdapat dalam kembara. Pelajar didedahkan persediaan diri dan persiapan peralatan untuk memulakan kembara di samping diajar kemahiran asas kembara seperti kemahiran-kemahiran kraf perkhemahan, ikatan dan simpulan tali, membuat gejet, membaca kompas dan pandu arah, tracking, berkayak dan water confident, high ropes activities seperti absailing, flying fox dan wall climbing, memancing dan ikhtiar hidup, pertolongan cemas dan CPR. Pelajar juga didekatkan dengan alam semula jadi serta faham konservasi alam sekitar dan didedahkan pengalaman berkhemah untuk satu malam selain daripada menganjurkan satu aktiviti kembara yang mencabar.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Kraf perkhemahan, aktiviti air dan darat.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Ab. Alim Abdul Rahim (2005). Pengurusan gerak kerja kokurikulum. Shah Alam: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
2. Howe, S. (2007). Making camp. Seattle: The Mountaineers Davenport.
3. Gregory J. (2008). Wilderness survival. Mechanicsburg: Stackpole Books.

BKKR / DKKR 2151:BERBASIKAL

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas berbasikal dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran berbasikal (P3)
3. membuat keputusan berbanding peraturan dan undang-undang dalam pertandingan berbasikal (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS:

Mata pelajaran ini bertujuan untuk mempertingkatkan pengetahuan pelajar agar mempelajari dan memahami prinsip-prinsip asas aktiviti berbasikal seperti sejarah, konsep kecergasan fizikal, kemahiran berbasikal, membaiki basikal, pengurusan 'event' dan etika dalam berbasikal. Pelajar diberi pendedahan dari aspek afektif melalui situasi pembelajaran yang sesuai seperti perkembangan minat kepada aktiviti, kesedaran pentingnya mematuhi peraturan aktiviti berbasikal, nilai sosial dan pengalaman baik dalam kehidupan seharian.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan berbasikal dan membaiki basikal.

PRASYARAT

None

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Lopes, B. & McCormick, L. (2005). Sports & recreation, mastering mountain bike skills. Champaign: Human Kinetics.
2. Osborne, I. (2005). Mountain bike, Champaign: Human Kinetics.
3. Toyoshima, T. (2006). Mountain bike emergency repair, Champaign: Human Kinetics

BKKS / DKKS 2011:BOLA SEPAK**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas bola sepak dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas bola sepak (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan bola sepak (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberikan pengenalan asas tentang permainan bola sepak. Pelajar akan diberikan kuliah secara teori dan amali dalam aspek teknik menendang, mengawal dan menggelecek, menyerkap, menanduk, menjaring bola dan strategi permainan. Pelajar juga diajar mengurus dan mengelola pertandingan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan bolasepak dan pengelolaan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Herbert, A.O. (2007). Guide to developing your potential. California: Wilshire Book Co
2. Suffian Ahmad Fouzee (2005). Sosio-psikologi sukan dan kegiatan fizikal. Kuala Lumpur: Karisma Pub.
3. Rosenthal, G. (2009). Soccer: The game and how to play it. California: Wilshire Book Co.

BKKS/ DKKS 2021:BOLA JARING

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplika kemahiran asas bola jaring dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas bola jaring (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan bola jaring (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (TS, A3, EM)

SINOPSIS

Para pelajar akan diberikan kuliah secara teori mengenai sejarah, jenis peralatan, asas kemahiran seperti menghantar, menangkap, menghalang, menjaring, bertahan, menyerang dan strategi permainan. Pelajar juga diajar peranan dan tugas pegawai, pentadbir sukan, pengurus dan pengadil dalam aspek pengurusan dan pengelolaan sukan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan bola jaring dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Ab. Alim Abdul Rahim (2005). Pengurusan gerak kerja kokurikulum. Shah Alam: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
2. Tyson P. (2008). Teaching netball in the middle and secondary schools. United State Handball Association: 3rd Ed. Edition.
3. Mc Kay (2005). Netball, training, teaching tactic. Germany: Rowohlt Tb.

BKKS / DKKS 2031:BOLA TAMPAR**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas bola tampar dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas bola tampar (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan bola tampar (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (TS, A3, EM)

SINOPSIS

Kursus ini memperkenalkan asas permainan bola tampar. Pelajar didedahkan secara teori dan praktikal aspek sejarah sukan bola tampar, peraturan dan undang-undang permainan, kepegawaian dan pengelolaan pertandingan. Para pelajar akan melakukan semua kemahiran asas secara aplikasi dan amalan seperti menyangga, mengumpun, servis, merejam, menghadang, pergerakan pemain semasa menyerang dan semasa bertahan serta strategi permainan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan bola tampar dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Ab. Alim Abdul Rahim (2005). Pengurusan gerak kerja kokurikulum. Shah Alam: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
2. Oмарdin Ashaari (2006). Pengurusan sukan. Kuala Lumpur: Utusan Publications & Distributors Sdn Bhd.
3. Bertucci, B. (2008). Championship volleyball: by the experts. West Point: Leisure Press.

BKKS / DKKS 2051:KAYAK

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas berkayak dengan teknik yang betul (C3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas berkayak (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan kayak (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan melalui aktiviti kayak (A3, TS, EM).

SINOPSIS

Kursus ini memperkenalkan asas sukan kayak. Pelajar didedahkan secara teori dan praktikal aspek sejarah sukan kayak, pengenalan anatomi kayak, penjagaan kayak dan peralatannya, pengurusan acara pertandingan dan etika serta keselamatan dalam menjalankan aktiviti berkayak di tasik dan di sungai. Pelajar diberi pendedahan kemahiran asas berkayak seperti cara memasuki kayak, memegang dayung, forward stroke, reverse stroke, sweep stroke, draw stroke, support stroke, sculling support, ferry gliding dan teknik menyelamatkan menggunakan kayak.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 Jam Amali: keyakinan di air, kemahiran berkayak.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. McKay, K. (2005). Learn to swim. London: DK Publishing, Inc.
2. Ab. Alim Abdul Rahim (2005). Pengurusan gerak kerja kokurikulum. Shah Alam: Penerbit Fajar Bakti Sdn. Bhd.
3. Hanson, J. (2007). Sea kayak touring, New York: Ragged Mountain Press.

BKKS / DKKS 2071:SEPAK TAKRAW

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas sepak takraw dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas sepak takraw (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan semasa bermain sepak takraw (A3,TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk melengkap dan menambahkan pengetahuan pelajar dalam permainan sepak takraw. Pelajar akan diajar secara teori dan amali mengenai sejarah, komponen-komponen kecergasan fizikal, kemahiran-kemahiran asas sepak takraw, pengurusan pertandingan, peraturan dan undang-undang sepak takraw. Kemahiran-kemahiran asas sepak takraw yang diajar adalah mengawal dan menghantar bola, menanduk, memaha, badik, cungkil, merejam dan menghadang bola. Aspek perkembangan afektif diberi perhatian melalui situasi pembelajaran yang sesuai misalnya perkembangan minat kepada permainan sepak takraw, kesedaran pentingnya mematuhi peraturan permainan dan mengaplikasikannya dalam kehidupan seharian

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latih tubi kemahiran, permainan kecil dan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

REFERENCES

1. Mohd Suyuoff (2005). Sepak takraw, Kuala Lumpur: Fargoes.
2. Serguei, S. (2006). Senaman kecergasan fizikal. Kuala Lumpur: First Agency Publishing (M) Sdn Bhd.
3. Abdul Halim Kadir (2010). Sepak takraw: Satu Cabaran Global dan undang-undang permainan. Kuala Lumpur: Utusan Publication.

BKKS/DKKS 2091: SENAMROBIK

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas senamrobik dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sahs sukan dalam melakukan kemahiran asas senamrobik (P3)
3. membuat keputusan berbandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan senamrobik (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini ditawarkan bertujuan untuk mempertingkatkan pengetahuan pelajar tentang senamrobik. Pelajar akan diajar secara teori dan amali mengenai komponen-komponen kecergasan fizikal, pergerakan-pergerakan kaki dan tangan, serta pengurusan pertandingan. Pergerakan-pergerakan yang diajar ialah step back and arm up, step touch side and arm reach, step front, step front and arm push, knee lift and arm up, side kicks, jogging and arm up, knee lift and hops dan lunges with arm movement.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latih tubi kemahiran senamrobik dan melakukan persembahan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Foanda, J. (2008). Aerobic. Champaign: Human Kinetic.
2. Jacobson, P.C. (2007). Aerobic dance. Champaign: Scott Foreman & Co.
3. Magill, R.A. (2006). Motor learning. Dubuque, Iowa: WM. Brown & Co.

BKKS / DKSS 2101: BADMINTON**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas badminton dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas badminton (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan badminton (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi pengenalan asas permainan badminton. Pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali dalam aspek sejarah, kecergasan fizikal, teknik memegang, pemilihan dan menggunakan alatan, pergerakan kaki, serbis, smesy, forward drive, back hand swing, drop, lob, netting, strategi permainan perseorangan dan regu, undang-undang, pengurusan pertandingan mini dan kepegawaian. Ujian kemahiran, tugasan dan ujian teori dilaksanakan untuk menentukan gred keputusan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Downey, J. (2007). Winning badminton double. London: Pelham Books Ltd.
2. Downey, J. (2007). Tactics in badminton single. London: Published Jake Downey.
3. Downey, J. & Brodic (2005). Get fit for badminton. London: Pelham Books Ltd.

BKKS/DKKS 2111:TAEKWONDO

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas taekwondo dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sahs sukan dalam melakukan kemahiran asas taekwondo (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk melengkap dan menambahkan pengetahuan pelajar tentang seni taekwondo. Pelajar akan diajar secara teori dan amali termasuk sejarah, ciri-ciri permainan, komponen-komponen kecergasan fizikal, kemahiran-kemahiran asas, pengurusan pertandingan dan etika dalam taekwondo. Kemahiran-kemahiran asas yang akan dipelajari termasuk punch, front kick, turning kick, side kick, blocking techniques, movement technique dan sparring training. Aspek perkembangan afektif diberi perhatian melalui situasi pembelajaran yang sesuai misalnya perkembangan minat kepada permainan, kesedaran pentingnya mematuhi peraturan permainan dan nilai murni ketika bertanding.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latih tubi kemahiran dan persembahan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Foanda, J. (2008). Aerobic. Champaign: Human Kinetic.
2. Jacobson, P.C. (2007). Aerobic dance. Champaign: Scott Foreman & Co.
3. Magill, R.A. (2006). Motor learning. Dubuque, Iowa: WM. Brown & Co.

BKKS / DKKS 2121 : KARATE-DO**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas pertahanan diri karate-do dengan baik dan tepat dalam aktiviti riadah dan pertandingan (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas karate-do (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Mata pelajaran ini bertujuan untuk melengkap dan menambahkan pengetahuan pelajar agar mempelajari dan memahami prinsip-prinsip asas dalam karate-do termasuk sejarah, ciri-ciri latihan, komponen-komponen kecergasan fizikal, kemahiran-kemahiran asas seperti punch, block training, kick, kata, chopping, knife hand block, balancing of stands and locking, pengurusan pertandingan dan etika dalam latihan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latih tubi kemahiran dan persembahan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Chun, R. (2005). Taekwondo spirit beyond self-defence. Carlifornia: Ohara Publication.
2. Serguei, S. (2006). Senaman kecergasan fizikal. Kuala Lumpur: First Agency Publishing (M) Sdn Bhd.
3. Chun, R. (2005). Moo Duk Kwon Tae Kwon Do: Korean art of self defence. Carlifornia: Ohara Publication.

BKKS / DKKS 2131:RENANG

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas renang dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains-sukan dalam melakukan kemahiran asas renang (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan renang (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk melengkap dan menambahkan pengetahuan pelajar mengenai renang. Pelajar akan diajar secara teori dan amali mengenai sejarah, komponen kecergasan fizikal, kemahiran-kemahiran asas renang, pengurusan pertandingan dan keselamatan dan etika ketika berenang. Kemahiran-kemahiran asas renang yang diajar ialah keyakinan air, apungan, kuak rangkak, Kuak dada, kuak lentang, kuak menyelamat, kuak sisi, kuak kupu-kupu, menyelam dan terjun. Aspek keselamatan diberi perhatian melalui kesedaran pentingnya mematuhi peraturan-peraturan keselamatan ketika berada dalam air.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Keyakinan di air, kemahiran renang dan menganjur pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Guzman, R. J. (2006). Swimming drills for every stroke: 91 drills for competitive swimmer. Australia: Human Kinetics.
2. Langendorfer, S.J. & Bruya, L. D. (2006). Aquatic readiness: developing water competence in young children. Champaign: Human Kinetics.
3. Colwin, C. M. (2005). Swimming into the 21st century. Champaign: Human Kinetics.

BKKS / DKKS 2271:TENIS

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas tenis dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas tenis (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan tenis (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi pengetahuan tentang tenis. Para pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali termasuk sejarah tenis, komponen-komponen kecergasan fizikal, pengurusan pertandingan, peraturan dan undang-undang tenis. Kemahiran-kemahiran tenis yang diajar adalah teknik pegangan raket, servis, pukulan forehand, pukulan backhand, volley, dropshot, smash, groundstroke dan spin. Pelajar juga akan diajar mengenai strategi permainan secara perseorangan dan beregu serta kaedah pengurusan pertandingan mini dan kepegawaian tenis.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latih tubi kemahiran dan pengelolaan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Sharpley, F. (2005) Tennis: a guide book for teachers, coaches and Players. New Jersey: Prentice Hall.
2. Serguei, S. (2005). Senaman kecergasan fizikal. Kuala Lumpur: First Agency Publishing (M) Sdn Bhd.
3. MacCurdy, D. (2006). Tennis: Strike for success. Champaign: Human Kinetics.

BKKS / DKKS 2281:HOKI

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasi kemahiran asas hoki dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas hoki (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan hoki (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini memperkenalkan asas permainan hoki. Pelajar didedahkan secara teori dan praktikal aspek sejarah hoki, peraturan dan undang-undang permainan (FIH), kepegawaian dan pengelolaan pertandingan. Pelajar akan melakukan semua kemahiran asas seperti menahan, hantaran, memukul bola, cedok, lunge, flick, sudut penalti, pukulan penalti, menjaga gol dan menjaring. Pelajar juga diajar strategi menyerang dan bertahan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latihan tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Mitchell, M. (2005). Field hockey: Technique and tactics. London: UK
2. Whitaker, D. (2006). The hockey workshop. Ramsbury Marlborough: The Crowood Press Ltd.
3. Manual latihan, tunas cemerlang hoki, program pembangunan bakat MSN-MSSM (2005). Petaling Jaya: Pustaka Delta.

BKKS / DKKS 2311:SOFBOL**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas sofbol dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas sofbol (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan sofbol (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar mengenai sukan sofbol. Pelajar akan diberi penerangan secara teori dan kemahiran asas yang diajar seperti teknik memegang bat, hayunan bat, larian bes, melungsur, penggunaan glof, catcher dan pengadil. Pelajar juga diajar strategi permainan, cara pengiraan mata dan kepegawaian.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latihan tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Dacula (2005). Softball rule book. Amateur Softball Association.
2. Jacquire, J. (2005). Defensive softball drills. London: Human Kinetics Publisher Inc.
3. Veroni, M. (2006). Coaching fastpitch softball successfully (Coaching Successfully). London: Human Kinetics Publisher Inc.

BKKS / DKKS 2321: FUTSAL**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas futsal dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan disiplin sains sukan dalam melakukan kemahiran asas futsal (P3)
3. membuat keputusan berbanding peraturan dan undang-undang dalam pertandingan futsal (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberikan pengenalan asas tentang permainan futsal. Pelajar akan diberikan kuliah secara teori dan amali dalam aspek teknik menendang, mengawal dan menggelecek, menyerkap, menanduk, menjaring bola dan strategi permainan. Pelajar juga diajar mengurus dan mengelola pertandingan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Herbert, A.O. (2005). Guide to developing your potential. California: Wilshire Book Co.
2. Suffian Ahmad Fouzee (2005). Sosio-psikologi sukan dan kegiatan fizikal. Kuala Lumpur: Karisma Pub.
3. Rosenthal, G. (2006). Soccer: The game and how to play it. California: Wilshire Book Co.

BKKS / DKKS 2331:OLAHRAGA

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran olahraga dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan pengetahuan sains sukan dalam aktiviti olahraga (C3)
3. membuat keputusan berbandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan olahraga (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberikan pengenalan asas pergerakan-pergerakan semula jadi seperti berlari, melompat dan membaling. Pelajar akan diberikan kuliah secara teori dan amali dalam aspek teknik larian pecut, lari jarak sederhana, teknik lompat tinggi, lompat jauh, lontar peluru, lempar cakera dan melontar lembing. Pelajar juga diajar mengurus dan mengelola sesuatu kejohanan olahraga.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Hoe, W.E. (2005). Panduan Pengajaran Olahraga : Kepegawaian dan Kejurulatihan. Kuala Lumpur: Karisma Pub.
2. Suffian Ahmad Fouzee (2005). Sosio-psikologi sukan dan kegiatan fizikal. Kuala Lumpur: Karisma Pub.
3. Gambetta, V. (2007). Athletic Development: The art and science of functional Sport Conditioning. Human Kinetics, Champaign. IL:USA.

BKKS / DKKS 2341 : BOLA KERANJANG

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas bola keranjang dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan pengetahuan sains sukan dalam permainan bola keranjang (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Mata pelajaran ini bertujuan memperkenalkan kepada para pelajar kemahiran-kemahiran asas dan kaedah-kaedah permainan bola keranjang serta peraturan-peraturan baru dalam permainan bola keranjang. Kursus ini meliputi teori dan amali khususnya yang berhubung dengan gelanggang permainan, peralatan, pengadil dan kepengadilan, kaedah mendapat mata, peraturan permainan, kemahiran-kemahiran asas dan kejurulatihan. Pada akhir kursus ini, sijil kelulusan kursus akan diberikan berdasarkan keputusan ujian teori dan ujian praktikal/amali yang dikendalikan oleh jurulatih sendiri. Pelajar juga diajar mengurus dan mengelola pertandingan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Herbert, A.O. (2005). Guide to developing your potential. California: Wilshire Book Co.
2. Suffian Ahmad Fouzee (2005). Sosio-psikologi sukan dan kegiatan fizikal. Kuala Lumpur: Karisma Pub.

BKKS / DKSS 2361:RAGBI**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas ragbi dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan pengetahuan sains sukan dalam permainan ragbi (P3)
3. membuat keputusan berpandukan peraturan dan undang-undang dalam pertandingan ragbi (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi pengenalan asas permainan ragbi padang. Para pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali dalam aspek sejarah, kecergasan fizikal, teknik memegang bola, menghantar bola, pergerakan kaki, menghalang, maul, ruck, menendang bola, throw in, try, binding, prop, hooker, scrum, tackling, menjaring, strategi menyerang dan pertahanan, undang-undang, pengurusan pertandingan mini dan kepegawaian. Ujian kemahiran, tugasan dan ujian teori dilaksanakan untuk menentukan gred keputusan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

Wakelam, H(2005). Rugby Football. Dent & Sons.London By Modern Sports. Edited By Howard Marshall.

1. Williams,T & Hunter, G (2010). Rugby skills,tactics and rules - The New zealand way.
2. Norrie, D (2006). How to play rugby. 4th edition hardback with mini jacket.

BKKS / DKSS 2371: SILAT CEKAK

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. menghubungkan kait konsep pendidikan dan pengetahuan Silat Cekak Ustaz Hanafi dengan aspek asal usul, sejarah, pengertian dan salasilah perguruan (C3,P3)
2. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas Silat Cekak dengan teknik yang betul (C3, P3)
3. mengaplikasi dan mengikuti latihan jasmani dengan nilai agama, moral dan disiplin (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini bertujuan untuk menambahkan pengetahuan pelajar tentang Seni dan Falsafah Silat Cekak Ustaz Hanafi sebagai salah satu Seni Bela Diri Melayu. Pelajar akan diajar secara teori dan amali termasuk sejarah dan asal usul, pengertian dan pantang larang, konsep persilatan dan pendidikan, salasilah perguruan dan pewaris silat. Selain itu, aspek pentadbiran persatuan dan persilatan, nilai murni dan keperibadian dan perkembangan silat di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dan Sekolah juga akan disentuh. Kemahiran Seni Silat ini akan merangkumi komponen Asas, Jatuh, Potong dan Tamat. Aspek Kemahiran ini akan menjurus latihan jasmani melalui kaedah-kaedah persilatan, kaedah menumbuk, mempelajari buah-buah asas dan jatuh. Aspek perkembangan afektif juga diberi perhatian melalui penerapan nilai agama, moral dan disiplin yang di dokong dalam latihan jasmani yang diberi selain perkembangan minat untuk mempertahankan diri dalam kehidupan harian

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. Amiruddin Buang (2005), Silat Cekak Hanafi, Peneraju Warisan Mutlak, Cetakan ke Tiga, Persatuan Seni Silat Cekak Ustaz Hanafi, Malaysia.
2. Jabatan Kursus dan Latihan (2009), Panduan Mata Pelajaran Silat Cekak Hanafi, Edisi 1, Persatuan Seni Silat Cekak Ustaz Hanafi Malaysia.

BKKS/DKKS 2381:BOLING PADANG**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus, pelajar dapat:

1. memahami dan mengaplikasikan kemahiran asas boling padang dengan teknik yang betul (C3, P3)
2. mengaplikasikan pengetahuan sains sukan dalam permainan boling padang (C3)
3. membuat keputusan berbanding peraturan dan undang-undang dalam pertandingan boling padang (EM)
4. mengamalkan nilai-nilai murni dan membentuk kerjasama berpasukan (A3, TS, EM)

SINOPSIS

Kursus ini akan memberi pengenalan asas permainan boling padang. Para pelajar akan diberi kuliah secara teori dan amali dalam aspek sejarah, kecergasan fizikal, teknik memegang, membuat hantaran, hantaran asas terus, hantaran asas kilas, hantaran deras, pergerakan kaki, menghalang, mengukur, strategi menyerang dan pertahanan, undang-undang, pengurusan pertandingan mini dan kepegawain. Ujian kemahiran, tugas dan ujian teori dilaksanakan untuk menentukan gred keputusan.

APLIKASI AMALI

8 jam kuliah

20 jam amali: Latihan kemahiran, latih tubi dan pengurusan pertandingan.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

1	Kehadiran/ latihan	10 %
2	Penglibatan	10 %
3	Persembahaan / ujian kemahiran	50 %
4	Laporan Buku Log	30 %
5	Jumlah	100 %

RUJUKAN

1. John, R (2010). Lawn Bowls A Guide for Beginners. The New Zealand Way.
2. Frank , I, K. (2006), Exercise Physiology: Energy, Nutrition, and Human Performance Exercise Physiology. New York. Human Kinetics.
3. Impact of Coaching: Increased mastery and professional application of coaching: Theory, Subject participant Manual (2007). USA Lawn Bowls Presents.

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN TAKSONOMI

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	KOGNITIF							PSIKOMOTOR							AFEKTIF					
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	C7	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	A1	A2	A3	A4	A5	
1	BKKC /DKKC 2061	KOIR	1	√	√	√				√	√							√	√	√			
2	BKKC /DKKC 2631	NASYID	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
3	BKKC /DKKC 2691	SENI LUKIS	1	√	√	√						√						√	√	√			
4	BKKC /DKKC 2781	VIDEO, FILEM & FOTOGRAFI	1	√	√	√						√						√	√	√			
5	BKKC /DKKC 2791	PENERBITAN & KEWARTAWANAN	1	√	√	√						√						√	√	√			
6	BKKE /DKKE 2551	KEUSAHAWANAN	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
7	BKKE /DKKE 2561	FIQH MUAMALAT	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
8	BKKM /DKKM 2421	KOR SUKSI POLIS 1	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
9	BKKM /DKKM 2811	FIQH AMALI	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
10	BKKM /DKKM 2821	TAHSIN AL-QURAN & BACAAN YAASIN	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
11	BKKM /DKKM 2831	PRS DAN SAHABAT KHIDMAT	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
12	BKKR /DKKR 2141	KEMBARA	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
13	BKKR /DKKR 2151	BASIKAL	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
14	BKKS /DKKS 2011	BOLASEPAK	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
15	BKKS /DKKS 2021	BOLA JARING	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
16	BKKS /DKKS 2031	BOLA TAMPAR	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
17	BKKS /DKKS 2051	KAYAK	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
18	BKKS /DKKS 2071	SEPAK TAKRAW	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
19	BKKS /DKKS 2091	SENAMROBIK	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			
20	BKKS /DKKS 2101	BADMINTON	1	√	√	√				√	√	√						√	√	√			

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	KOGNITIF						PSIKOMOTOR							AFEKTIF					
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	A1	A2	A3	A4	A5	
21	BKKS /DKKS 2111	TAEKWONDO	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
22	BKKS /DKKS 2121	KARATE-DO	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
23	BKKS /DKKS 2131	RENANG	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
24	BKKS /DKKS 2271	TENIS	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
25	BKKS /DKKS 2281	HOKI	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
26	BKKS /DKKS 2311	SOFBOL	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
27	BKKS /DKKS 2321	FUTSAL	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
28	BKKS /DKKS 2331	OLAHRAGA	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
29	BKKS /DKKS 2341	BOLA KERANJANG	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
30	BKKS /DKKS 2361	RAGBI	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
31	BKKS /DKKS 2371	SILAT CEKAK	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			
32	BKKS /DKKS 2381	BOLING PADANG	1	√	√	√				√	√	√					√	√	√			

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN KEMAHIRAN INSANIAH

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KDT	CS - KEMAHIRAN KOMUNIKASI					CTPS - PEMIKIRAN KRITIS DAN PENYELESAIAN MASALAH				TS - KERJA BERPASUKAN				LL - PEMBELAJARAN BERTERUSAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT			KK - KEMAHIRAN KEUSAHAWAAN		EM - ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL		LS - KEMAHIRAN KEPIMPINAN	
				CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	CT 1	CT 2	CT 3	CT 3	TS 1	TS 2	TS 3	TS 4	LL 1	LL 2	LL 3	KK 1	KK 2	EM 1	EM 2	LS 1	LS 2
1	BKKC /DKKC 2061	KOIR	1	√	√	√						√	√	√											
2	BKKC /DKKC 2631	MASYID	1	√	√	√						√	√	√											
3	BKKC /DKKC 2691	SENTI LUKIS	1	√	√	√						√	√	√											
4	BKKC /DKKC 2781	VIDEO, FILEM & FOTOGRAFI	1						√	√	√		√	√	√										
5	BKKC /DKKC 2791	PENERBITAN & KEWARTAWAAN	1	√	√	√			√	√	√														
6	BKKE /DKKE 2551	KEUSAHAWAANAN	1	√	√	√													√						
7	BKKE /DKKE 2561	FIQH MUAMALAT	1	√	√	√													√						
8	BKKM /DKKM 2421	KOR SUKSI POLIS 1	1									√	√	√	√	√									
9	BKKM /DKKM 2811	FIQH AMALI	1	√	√	√			√	√	√														
10	BKKM /DKKM 2821	TAHSIN AL-QURAN & BACAAN YAASIN	1	√	√	√						√	√	√											
11	BKKM /DKKM 2831	PRS DAN SAHABAT KHIDMAT	1	√	√	√						√	√	√											
12	BKKR /DKKR 2141	KEMBARA	1									√	√	√						√	√				
13	BKKR /DKKR 2151	BASIKAL	1									√	√	√						√	√				
14	BKKS /DKKS 2011	BOLASEPAK	1									√	√	√						√	√				
15	BKKS /DKKS 2021	BOLA JARING	1									√	√	√						√	√				
16	BKKS /DKKS 2031	BOLA TAMPAR	1									√	√	√						√	√				
17	BKKS /DKKS 2051	KAYAK	1									√	√	√						√	√				
18	BKKS /DKKS 2071	SEPAK TAKRAW	1									√	√	√						√	√				
19	BKKS /DKKS 2091	SENAMROBIK	1									√	√	√						√	√				
20	BKKS /DKKS 2101	BADMINTON	1									√	√	√						√	√				
21	BKKS /DKKS 2111	TAEKWONDO	1									√	√	√						√	√				
22	BKKS /DKKS 2121	KARATE-DO	1									√	√	√						√	√				
23	BKKS /DKKS 2131	RENANG	1									√	√	√						√	√				
24	BKKS /DKKS 2271	TENIS	1									√	√	√						√	√				

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KDT	CS - KEMAHIRAN KOMUNIKASI					CTPS - PENGIKIRAN KRITIS DAN PENYELESAIAN MASALAH				TS - KERJA BERPASUKAN				LL - PEMBELAJARAN BERTERUSAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT			KK - KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN		EM - ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL		LS - KEMAHIRAN KEPEMIMPINAN	
				CS 1	CS 2	CS 3	CS 4	CS 5	CT 1	CT 2	CT 3	CT 4	TS 1	TS 2	TS 3	TS 4	LL 1	LL 2	LL 3	KK 1	KK 2	EM 1	EM 2	LS 1	LS 2
25	BKKS /DKKS 2281	HOKI	1											√	√	√				√	√				
26	BKKS /DKKS 2311	SOFBOL	1											√	√	√				√	√				
27	BKKS /DKKS 2321	FUTSAL	1											√	√	√				√	√				
28	BKKS /DKKS 2331	OLAHRAGA	1											√	√	√				√	√				
29	BKKS /DKKS 2341	BOLA KERANJANG	1											√	√	√				√	√				
30	BKKS /DKKS 2361	RAGBI	1											√	√	√				√	√				
31	BKKS /DKKS 2371	SILAT CEKAK	1											√	√	√				√	√				
32	BKKS /DKKS 2381	BOLING PADANG	1											√	√	√				√	√				

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**SENARAI MATAPELAJARAN JABATAN
 PEMBANGUNAN INSAN**

MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB

IJAZAH SARJANA MUDA

NO	KOD	KURSUS	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	BLHC 3012	KEMAHIRAN KOMUNIKASI TEKNOKRAT	2	2	0
2	BLHC 4012	KOMUNIKASI KEORGANISASIAN	2	2	0
3	BLHC 4022	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	2	0
4	BLHC 4032	PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	2	0

MATA PELAJARAN ELEKTIF WAJIB

DIPLOMA

NO	KOD	KURSUS	KREDIT	JAM PERTEMUAN	
				KULIAH	TUTORIAL
1	DLHC 3012	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	2	0
2	DLHC 3022	KEMAHIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	2	0

BLHC 3012: KEMAHIRAN KOMUNIKASI TEKNOKRAT**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat:

1. mengenalpasti prinsip-prinsip asas kemahiran komunikasi. (A2, CS)
2. menerangkan idean dan menyampaikan pendapat secara lisan dan bertulis dengan yakin. (P3, CTPS)
3. mengaplikasikan kemahiran komunikasi dalam perbualan harian dan penggunaan di tempat kerja. (C3 CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini menyediakan satu gambaran keseluruhan konsep asas komunikasi dan kepentingannya terhadap pelajar. Ia memberikan pendedahan kepada pelajar tentang kemahiran berkomunikasi dalam pelbagai konteks. Penekanan diberikan kepada tujuan-tujuan berkomunikasi, strategi dan teknik komunikasi dalam hubungan interpersonal, kumpulan dan awam.

APLIKASI AMALI

Tiada.

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40 %	100 %

RUJUKAN

1. De Vito, J.A. (2006) Human Communication the Basic SUBJECT 10th Ed., Allyn & Bacon.
2. Saodah Wok. (2004) Teori-teori Komunikasi, Kuala Lumpur, PTS
3. Adler, R.B. and Rodman, G (2003) Understanding Human Communication, New York, Oxford University Press
4. Wood, Julia T. (2002) Interpersonal Communication: Everyday Encounters, Australia, Wadsworth.

BLHC 4012: KOMUNIKASI ORGANISASI

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar diharapkan dapat:

1. membincangkan prinsip-prinsip asas komunikasi organisasi dalam melakukan interaksi di dalam sesebuah organisasi. (A2, CS)
2. mengaplikasikan teknik-teknik komunikasi organisasi dalam menghasilkan suasana organisasi yang kondusif (C3, CTPS)
3. melakukan tindakbalas di dalam perbincangan berkumpulan mengenai pembangunan komunikasi organisasi. (P3, CS)
4. menyelesaikan masalah berkaitan dengan komunikasi organisasi berlandaskan situasi sebenar di organisasi. (C3, CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini direkabentuk untuk mendekatkan pelajar dengan prinsip-prinsip asas komunikasi organisasi. Pelajar akan didedahkan dengan teknik-teknik terkini komunikasi organisasi dan mereka juga akan dilatih untuk menyelesaikan masalah-masalah yang timbul di dalam sesebuah organisasi yang melibatkan komunikasi organisasi.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40 %	100 %

RUJUKAN

1. Miller, K. (2006). Organizational Communication. (4rd. ed). Belmont: Thomson Wadsworth Publishing Company.
2. Shockley-Zalabak, P. (2006). Fundamentals of Organizational Communication (6th. Ed.). University of Colorado - Colorado Springs: Allyn & Bacon

BLHC 4022: KEMAHIRAN PERUNDINGAN**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir mata pelajaran ini, pelajar diharapkan dapat:

1. mengenalpasti dan menganalisis konsep-konsep asas dalam proses perundingan menggunakan amalan komunikasi berkesan. (A3, CS)
2. membuat kesimpulan terhadap teknik-teknik perundingan yang terbaik berdasarkan pendekatan teori yang pelbagai. (C3, CS)
3. mempamerkan serta membina teknik-teknik kemahiran perundingan yang berkesan berasaskan pelbagai situasi. (P3, CTPS)

SINOPSIS

Didalam kursus ini, topik penting yang akan dibincangkan adalah konsep asas perundingan, teknik berfikir secara kritis dan kreatif, teknik komunikasi berkesan dan teknik mendengar dan menyual secara berkesan. Kursus ini menyediakan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan dan mentadbirkan proses perundingan pelbagai secara berkesan. Kemahiran berfikir secara kritis dan kreatif, serta kemahiran komunikasi berkesan yang diperlukan bagi menjalankan proses perundingan akan juga dibincangkan.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40 %	100 %

RUJUKAN

1. Reardon, K., (2005). *Becoming a skilled negotiator*. USA: John Wiley & Sons, Inc.
2. Lewicki, R, J., Hiam, A. and Olander, K, W., (2008). *Think before you speak: The complete guide to strategic negotiation*. USA: John Wiley & Sons, Inc.
3. Thompson, L. L., (2005). *The Mind and heart of the negotiator*. Second Edition. Pearson Prentice Hall.

BLHC 4032: PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar diharapkan dapat:

1. membincangkan prinsip-prinsip asas berkaitan pemikiran kritis dan kreatif dalam penyelesaian masalah. (A2, CS)
2. mengaplikasikan teknik-teknik pemikiran kritis dan kreatif dalam penyelesaian masalah dan penghasilan karya-karya inovasi. (C3, CTPS)
3. memberi tindakbalas di dalam perbincangan berkumpulan mengenai isu-isu yang berkaitan dengan pembangunan pemikiran kritis dan kreatif. (P3, CS)
4. menyelesaikan masalah di dalam kajian kes yang bertemakan situasi semasa di dalam bidang pengajian pelajar tersebut. (C3, CS)
5. menganalisa keperluan inovasi di masa hadapan dan mencadangkan penyelesaian yang berupa penciptaan produk inovasi (P4, CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini direka untuk memberi pengenalan kepada pelajar dengan prinsip-prinsip kemahiran pemikiran kritis dan kreatif di dalam penyelesaian masalah. Pelajar akan didedahkan dengan peranan otak kanan dan otak kiri, penentuan minda, elemen kemahiran pemikiran kritis dan kreatif dan elemen penyelesaian masalah. Matapelajaran ini dilaksanakan mengikut konsep pengajaran berasaskan masalah (PBL).

APLIKASI AMALI

Tiada

PRASYARAT

Tiada

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
70 %	30 %	100 %

RUJUKAN

1. Aziz Yahya, Aida Nasirah Abdullah, Hazmilah Hasan, Raja Roslan Raja Abd Rahman. (2011) Critical and Creative Thinking Module 2. Melaka. Penerbit UTeM
2. Buzan, T. & Buzan, B. (2006). The Mind Map Book, Essex: BBC Active, Pearson Education.
3. Claxton, G. & Lucas, B. (2007). The Creative Thinking Plan, London: BBC Books.
4. Reichenbach, W. (2000). Introduction to Critical Thinking, McGraw-Hill College

DLHC 3012: KEMAHIRAN PERUNDINGAN**HASIL PEMBELAJARAN**

Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat:

1. mengenalpasti konsep asas dalam proses perundingan. (A1, CS)
2. menghubungkan kaitkan kemahiran komunikasi dengan kemahiran perundingan. (C2, CS)
3. menyelesaikan masalah menggunakan kemahiran perundingan yang berkesan. (P3, CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini menyediakan pelajar dengan pengetahuan dan kemahiran yang diperlukan untuk menjalankan dan mentadbirkan proses perundingan. Antara topik penting kursus ini adalah konsep asas perundingan, teknik berfikir secara kritis dan kreatif, teknik komunikasi berkesan dan teknik mendengar dan menyoal secara berkesan.

APLIKASI AMALI

Tiada

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
60 %	40 %	100 %

RUJUKAN

1. Reardon, K., (2005). Becoming a skilled negotiator. USA: John Wiley & Sons, Inc.
2. Lewicki, R, J., Hiam, A. and Olander, K, W., (1996). Think before you speak: The complete guide to strategic negotiation. USA: John Wiley & Sons, Inc.
3. Thompson, L. L., (2005). The Mind and heart of the negotiator. Second Edition. Pearson Prentice Hall.

DLHC 3022: PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF

HASIL PEMBELAJARAN

Pada akhir kursus, pelajar diharapkan dapat:

1. mengenalpasti prinsip-prinsip asas pemikiran kritis dan kreatif dalam menyelesaikan masalah harian. (A1, CS)
2. menerangkan kegunaan teknik-teknik kemahiran kritis dan kreatif dalam penyelesaian masalah dan penghasilan karya-karya inovasi. (C2, CTPS)
3. melakukan tindakbalas di dalam perbincangan berkumpulan mengenai pembangunan kemahiran kritis dan kreatif. (P3, CS)
4. mencadangkan penyelesaian masalah kepada isu-isu semasa. (A3, CTPS)

SINOPSIS

Kursus ini direka untuk memberi pengenalan kepada pelajar dengan prinsip-prinsip kemahiran pemikiran kritis dan kreatif di dalam penyelesaian masalah. Pelajar akan didedahkan dengan peranan elemen kemahiran pemikiran kritis dan kreatif dan elemen penyelesaian masalah. Mata pelajaran ini dilaksanakan mengikut kepada pengajaran berasaskan masalah (PBL).

APLIKASI AMALI

Tiada

PRASYARAT

Tiada

PENILAIAN

KERJA KURSUS	PEPERIKSAAN AKHIR	JUMLAH
70 %	30 %	100 %

RUJUKAN

1. Kalthom Husain, Rahman Hashim, Muhd Akmal Noor Buang@Rajikon. (2011). Critical and Creative Thinking Module 1. Melaka. Penerbit UTeM.
2. Buzan, T. & Buzan, B. (2006). The Mind Map Book, Essex: BBC Active, Pearson Education.
3. Claxton, G. & Lucas, B. (2007). The Creative Thinking Plan, London: BBC Books.

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN TAKSONOMI

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KREDIT	KOGNITIF					PSIKOMOTOR							AFEKTIF								
				C1	C2	C3	C4	C5	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	A1	A2	A3	A4	A5				
1	BLHC 3012	KEMAHIRAN KOMUNIKASI TEKNOKRAT	2	√	√	√		√	√	√							√	√						
2	BLHC 4012	KOMUNIKASI KEORGANISASIAN	2	√	√	√		√	√	√							√	√						
3	BLHC 4022	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	√	√	√		√	√	√							√	√						
4	BLHC 4032	PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	√	√	√		√	√	√							√	√						
5	DLHC 3012	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	√	√	√		√	√	√							√	√						
6	DLHC 3022	PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	√	√	√		√	√	√							√	√						

HASIL PEMBELAJARAN LAWAN KEMAHIRAN INSANIAH

NO	KOD	MATAPELAJARAN	KDT	CS - KEMAHIRAN KOMUNIKASI					CTPs - PEMIKIRAN KRITIS DAN PENYELESAIAN MASALAH				TS - KERJA BERPASUKAN				LL - PEMBELAJARAN BERTERUSAN DAN PENGURUSAN MAKLUMAT			KK - KEMAHIRAN KEUSAHAWANAN		EM - ETIKA DAN MORAL PROFESIONAL		LS - KEMAHIRAN KEPEMIMPINAN	
				CS1	CS2	CS3	CS4	CS5	CT1	CT2	CT3	CT3	TS1	TS2	TS3	TS4	LL1	LL2	LL3	KK1	KK2	EM1	EM2	LS1	LS2
1	BLHC 3012	KEMAHIRAN KOMUNIKASI TEKNOKRAT	2	√	√	√			√	√	√														
2	BLHC 4012	KOMUNIKASI KEORGANISASIAN	2	√	√	√			√	√	√														
3	BLHC 4022	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	√	√	√			√	√	√														
4	BLHC 4032	PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	√	√	√			√	√	√														
5	DLHC 3012	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	2	√	√	√			√	√	√														
6	DLHC 3022	PEMIKIRAN KRITIS DAN KREATIF	2	√	√	√			√	√	√														

KEMAHIRAN INSANIAH

DEFINISI KEMAHIRAN INSANIAH (Dipetik daripada Modul Pembangunan Kemahiran Insaniah (Soft Skills) untuk Institusi Pengajian Tinggi Malaysia, Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia 2006)

Kemahiran Insaniah (KI) adalah elemen yang dikenal pasti amat kritikal dalam dunia pekerjaan yang bersifat global, apatah lagi dengan perubahan teknologi yang begitu pantas. Oleh itu elemen Kemahiran Insaniah perlu diterap dan dinilai dalam pengajaran dan pembelajaran bersesuaian dengan amalan Pembelajaran Berpusatkan Pelajar (Student Central Learning- SCL).

Dalam usaha menentukan elemen KI untuk dilaksanakan dan diterima guna oleh IPT, kajian dan pandangan pakar serta pengalaman IPT yang telah melaksanakannya perlu diambil kira. Elemen KI Modul KPT yang telah dipilih untuk dilaksanakan mengikut kesesuaian mata pelajaran :

- 1) Kemahiran Berkomunikasi; Communications Skills (CS)
- 2) Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah; Critical Thinking and Problem Solving (CTPS)
- 3) Kemahiran Kerja Berpasukan; Teamwork Skills (TS)
- 4) Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat; Lifelong Learning and Management Information (LL)
- 5) Kemahiran Keusahawanan; Entrepreneurship Skills (ES)
- 6) Etika dan Moral Profesional Ethics and Moral Professional (EM)
- 7) Kemahiran Kepimpinan Leadership Skills (LS)

Setiap elemen berkenaan boleh dimurnikan dan diperincikan kepada dua kumpulan, iaitu Kemahiran Insaniah Mesti – KIM (must have) dan Kemahiran Insaniah Tambahan – KIT (good to have). Walaupun perhatian perlu diberi kepada usaha membekalkan modal insan dengan KIM, penerapan KIT perlu digalakkan. Setiap IPT harus diberikan kelonggaran untuk memilih KIT yang hendak diterapkan. Semua elemen KI yang di cadangkan mesti dikuasai oleh setiap pelajar dan perlu dinilai secara komprehensif dan berkesan.

KEMAHIRAN INSANIAH MESTI DAN KEMAHIRAN INSANIAH TAMBAHAN

Kemahiran insaniah yang disenaraikan terbahagi kepada dua kategori, iaitu Kemahiran Insaniah Mesti (KIM) dan Kemahiran Insaniah Tambahan (KIT).

KIM - Kemahiran Insaniah Mesti

"Kemahiran Insaniah Mesti" merupakan kemahiran yang mesti dimiliki oleh setiap pelajar IPT. Jika kemahiran ini tidak ada, pelajar dianggap tidak kompeten dalam elemen berkaitan.

KIT - Kemahiran Insaniah Tambahan

"Kemahiran Insaniah Tambahan" ini dianggap sebagai kemahiran generic yang memberi nilai tambahan kepada pelajar. Jika kemahiran ini dimiliki oleh pelajar bersama KIM, beliau boleh dianggap memiliki kompeten cemerlang dalam elemen berkaitan.

Keseluruhan KI ini mesti disepadukan dalam pengajaran dan pembelajaran di IPT. KI ini tidak harus lagi dianggap kurikulum tersembunyi tetapi perlu dilaksanakan secara nyata dan ditaksir mengikut sistem penaksiran dan penilaian yang ditetapkan dengan berkesan.

KETERANGAN ELEMEN KEMAHIRAN INSANIAH

Kemahiran Berkomunikasi

Kemahiran berkomunikasi melibatkan komunikasi yang berkesan dalam bahasa Melayu dan bahasa Inggeris dalam konteks yang berlainan. Keterangan lapan kemahiran berkomunikasi (CS) adalah seperti berikut :

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
CS 1	KIM CGS	Kebolehan menyampaikan idea dengan jelas, berkesan dan dengan penuh keyakinan, secara lisan dan bertulis.
CS 2	KIM CGS	Kebolehan mengamalkan kemahiran mendengar yang aktif dan memberi maklum balas.
CS 3	KIM CGS	Kebolehan membuat pembentangan secara jelas dengan penuh keyakinan dan bersesuaian dengan tahap pendengaran.
CS 4		Kebolehan menggunakan teknologi dalam pembentangan.
CS 5		Kebolehan berunding dan mencapai persetujuan.
CS 6		Kebolehan berkomunikasi dengan peserta komunikasi yang mempunyai budaya berlainan.
CS 7		Kebolehan mengembangkan kemahiran komunikasi perseorangan.
CS 8		Kebolehan menggunakan kemahiran bukan lisan

Pemikiran Kritis dan Kemahiran Menyelesaikan Masalah

Kemahiran berfikir dan menyelesaikan masalah (CTPS) melibatkan kebolehan berfikir secara kritis, kreatif, inovatif, analitis, serta kebolehan mengaplikasikan pemahaman dan pengetahuan kepada masalah baru dan berlainan. Keterangan tujuh tahap CTPS adalah seperti berikut :

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
CTPS 1	KIM CGS	Kebolehan mengenal pasti dan menganalisis masalah dalam situasi kompleks dan kabur, serta membuat penilaian yang berjustifikasi.
CTPS 2	KIM CGS	Kebolehan mengembang dan membaiki kemahiran berfikir seperti menjelaskan, menganalisis dan menilai perbincangan.
CTPS 3	KIM CGS	Kebolehan mencari idea dan mencari penyelesaian alternatif.
CTPS 4		Kebolehan berfikir melangkaui batas.
CTPS 5		Kebolehan-membuat keputusan yang berdasarkan bukti yang kukuh.
CTPS 6		Kebolehan untuk bertahan serta memberikan perhatian sepenuhnya terhadap tanggungjawab yang diberikan.
CTPS 7		Kebolehan memahami dan menyesuaikan diri kepada budaya komuniti dan persekitaran kerja yang baharu.

Kemahiran - Kerja - Berpasukan

Kemahiran kerja berpasukan (TS) melibatkan kebolehan untuk bekerjasama dengan orang lain daripada pelbagai latar belakang sosiobudaya untuk mencapai matlamat yang sama. Keterangan lima tahap kemahiran TS adalah seperti berikut:

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
TS 1	CGS	Kebolehan membina hubungan baik, berinteraksi dengan orang lain dan bekerja secara efektif bersama mereka untuk mencapai objektif yang sama.
TS 2	CGS	Kebolehan memahami dan mengamalkan peranan bersilih ganti antara ketua kumpulan dan ahli kumpulan.
TS 3	CGS	Kebolehan mengenal dan menghormati sikap, kelakuan dan kepercayaan orang lain.
TS 4		Kebolehan memberi sumbangan kepada perancangan dan menyelaraskan hasil usaha kumpulan.
TS 5		Bertanggungjawab terhadap keputusan kumpulan.

Pembelajaran Berterusan dan Pengurusan Maklumat

Pembelajaran berterusan (LL) melibatkan usaha belajar berdikari dalam pemerolehan kemahiran dan pengetahuan baru. Keterangan tiga tahap LL adalah seperti berikut:

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
LL 1	CGS	Kebolehan mencari dan mengurus maklumat yang relevan daripada pelbagai sumber.
LL 2	CGS	Kebolehan menerima idea baharu dan berkeupayaan untuk pembelajaran autonomi.
LL 3	CGS	Kebolehan mengembangkan minda ingin tahu dan dahagakan ilmu.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Kemahiran Keusahawanan

Kemahiran keusahawanan (KK) melibatkan keupayaan untuk meneroka peluang dan membangunkan kesedaran tentang risiko (risk awareness), kreativiti dan inovasi dalam aktiviti berkaitan perniagaan dan pekerjaan. Keterangan empat tahap KK adalah seperti berikut :

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
KK 1	KIM	Kebolehan mengenal pasti peluang perniagaan.
KK 2		Kebolehan merangka perancangan perniagaan.
KK 3		Kebolehan membina, meneroka dan merebut peluang perniagaan dan pekerjaan.
KK 4		Kebolehan untuk bekerja sendiri.

Etika dan Moral Profesional

Etika dan moral profesional (EM) melibatkan kebolehan untuk mengamalkan standard moral yang tinggi dalam amalan profesional dan interaksi sosial. Berikut adalah keterangan bagi tahap EM :

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
EM 1	KIM	Kebolehan memahami kesan ekonomi, alam sekitar dan sosiobudaya dalam amalan profesional.
EM 2	KIM	Kebolehan menganalisis dan membuat keputusan dalam penyelesaian masalah berkaitan etika.
EM 3		Kebolehan mengamalkan sikap beretika, disamping mempunyai rasa tanggungjawab terhadap masyarakat.

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Kemahiran Kepemimpinan

Kemahiran kepemimpinan (LS) melibatkan keupayaan untuk mengamalkan ciri kepemimpinan dalam pelbagai aktiviti. Keterangan tahap LS adalah seperti berikut :

TAHAP	KEMAHIRAN	KETERANGAN
LS 1	KIM	Pengtahuan tentang teori asas kepimpinan.
LS 2	KIM	Kebolehan untuk memimpin projek.
LS 3		Kebolehan untuk memahami dan mengamalkan peranan bersilih ganti antara ketua pasukan dan anggota pasukan.
LS 4		Kebolehan untuk menyelia anggota pasukan.

DIREKTORI STAF

JABATAN BAHASA

DIREKTORI STAF

JABATAN BAHASA

NAMA DR. MARIANA BINTI YUSOFF
KELAYAKAN PhD Sains Sosial -University of South, Australia (UniSA)
 Sarjana Sastera (Bahasa Inggeris) UPM,
 Sarjana Muda Sastera (Bahasa Inggeris) - UPM
 Sijil Perguruan Asas (TESL) - MPPM
KEPAKARAN English for Specific Purposes (ESP), English for Academic Purposes (EAP), Pengajaran dan Pembelajaran, Bahasa dan Komunikasi
JAWATAN E-MEL Dekan / Pensyarah Kanan mariana@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6900

NAMA TEH ZANARIAH BINTI MOHD. RAUS
KELAYAKAN Master Sastera (Pengkhususan Bahasa Inggeris) - UPM
 Bachelor Sastera (Pengkhususan Bahasa Inggeris) - UPM
KEPAKARAN Analisa Genre dan Bahasa Inggeris untuk Tujuan Khusus
JAWATAN E-MEL Ketua Jabatan / Pensyarah tehzanariah@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6929

NAMA NOR HAZLEN NIZA BINTI HUSSEIN
KELAYAKAN B.A (Hons) Human Sciences Majoring In English Language And Literature
KEPAKARAN Inggeris, Sastera, Ilmu Wahyu
JAWATAN E-MEL Pensyarah hazlen@utem.edu.my
TELEFON

NAMA RAJENDRAAN A/L ELANGSEGARAN
KELAYAKAN M. Management - UIA
 B.A. English - UM
 Sijil Perguruan Asas (TESL)
KEPAKARAN Kepimpinan Organisasi, Bahasa Inggeris & Komunikasi
JAWATAN E-MEL Pensyarah rajendraan@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6946

NAMA RAZILAH BINTI ABDUL RAHIM
KELAYAKAN Sarjana Sastera (Pengajian Bahasa, Inggeris), Sarjana Muda Sastera (Pengajaran Bahasa Inggeris
KEPAKARAN Teknologi dan Pembelajaran Bahasa, Komunikasi Silang-Budaya
JAWATAN Pensyarah
E-MEL razilah@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6961

NAMA LINDA KHOO MEI SUI
KELAYAKAN M.A. English - UPM,
B. Ed. TESL - UPM
KEPAKARAN Bahasa Inggeris, Komunikasi
JAWATAN Pensyarah
E-MEL linda@utem.edu.my
TELEFON

NAMA SUBATIRA A/P BALAKRISHNAN
KELAYAKAN Sarjana Sains. TESL - UPM
Sarjana Muda TESL - UPM
KEPAKARAN Inggeris
JAWATAN Pensyarah
E-MEL subatira@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6950

NAMA LEE MEI PH'NG
KELAYAKAN M.A. English Pengajian Bahasa,
M.A English,
B.A. Ed. (Hons)
KEPAKARAN Inggeris, Penulisan Teknikal
JAWATAN Pensyarah
E-MEL meiphng@utem.edu.my
TELEFON

NAMA NORAINI BINTI HUSIN
KELAYAKAN M.A English For Specific Purposes – UPM
B.A (Inggeris) - UPM,
KEPAKARAN Inggeris, Komunikasi
JAWATAN Pensyarah
E-MEL norainihusin@utem.edu.my
TELEFON

NAMA NIK RAHILA BINTI DATO' WAN IBRAHIM
KELAYAKAN M.A. English - UPM
B.Ed. TESL (Hons) - UKM
KEPAKARAN Inggeris, Linguistik, Teknologi Pendidikan
JAWATAN Pensyarah Kanan
E-MEL nikrahila@utem.edu.my
TELEFON

NAMA SAFIAH BINTI SIDEK
KELAYAKAN M.Sc. TESL - UPM
B. Business Econs
(Canada), Dip. Ed. English

KEPAKARAN Inggeris

JAWATAN Pensyarah
E-MEL safiahsidek@utem.edu.my
TELEFON 06-331.6940

NAMA NOOR AZLIN BINTI BIDIN
KELAYAKAN Sarjana Sains Sosial (Pengurusan
Komunikasi) - UKM
Sarjana Muda Sastera
(Pengkhususan Bahasa Inggeris)
- UPM

KEPAKARAN Pengurusan Komunikasi, Kemahiran
Komunikasi, Bahasa Inggeris

JAWATAN Guru Bahasa
E-MEL azlin@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6932

NAMA NOORLI BINTI KHAMIS
KELAYAKAN M. Ed. (TESL) - UTM
B. Ed. (TESL) - UKM

KEPAKARAN ESP, EAP, Penyelidikan
Linguistik berasaskan
Korpus

JAWATAN Pensyarah
E-MEL noorli@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6902

NAMA NOOR MASLIAN BINTI OTHMAN
KELAYAKAN B.Ed (TESL)

KEPAKARAN Inggeris, MUET

JAWATAN Guru Bahasa
E-MEL maslian@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6932

NAMA INDRA DEVI A/P M.
SUBAMANIAM
KELAYAKAN Sarjana Sastera TESL -UKM
Sarjana Muda Pendidikan
TESL - UPM
Diploma Bahasa Inggeris
Sebagai Bahasa Kedua -UM
Sijil Perguruan TESL
(Maktab Perguruan Lembah
Pantai, KL)

KEPAKARAN TESL, ESP, Linguistik
Gunaan, Komunikasi
JAWATAN Pensyarah
E-MEL indradevi@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6968

NAMA MULIATI BINTI SIDEK
KELAYAKAN Sarjana Pendidikan, M.Ed (TESL) -
UM
Sarjana Muda pendidikan, B.Ed
(TESL) - UM

KEPAKARAN Pembangunan Bahasa Inggeris

JAWATAN Pensyarah
E-MEL muliati@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6932

NAMA	NURLISA LOKE BINTI ABDULLAH	NAMA	MOHD. HELMI BIN OMAR
KELAYAKAN	Sarjana Gunaan Linguistik dan TOEFL, B.Ed (hons) TESOL	KELAYAKAN	Ijazah Sarjana Muda (Universiti Islam Madinah)
KEPAKARAN	Inggeris, Sociolinguistics, Analisa Genre	KEPAKARAN	Bahasa Arab
JAWATAN	Pensyarah / Pengurus Makmal	JAWATAN	Guru Bahasa
E-MEL	nurlisa@utem.edu.my	E-MEL	mohdhelmi@utem.edu.my
TELEFON	06-331 6952	TELEFON	06-331 6932
NAMA	MOHD. NIZAM BIN YUSOF	NAMA	NOOR BAI DURI BINTI ABD. HALIM
KELAYAKAN	Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Mekanikal - Jepun	KELAYAKAN	Ijazah Sarjana Muda Sains Kemanusiaan (Bahasa Inggeris Dan Kesusasteraan)
KEPAKARAN	Bahasa Jepun	KEPAKARAN	Pembelajaran Bahasa
JAWATAN	Guru Bahasa	JAWATAN	Guru Bahasa
E-MEL	mnizam@utem.edu.my	E-MEL	baiduri@utem.edu.my
TELEFON	06-331 6932	TELEFON	06-331 6932
NAMA	NURDAYANA IZYAN BINTI AHMAD AHSAN	NAMA	CHEONG KAR MEE
KELAYAKAN	Ijazah Sarjana Muda Sains Serta Pendidikan (TESL) - UTM Diploma Kejuruteraan Mekanikal - UTM	KELAYAKAN	B.A (Pengkhususan Kesusteraan Bahasa Mandarin)
KEPAKARAN	Bahasa Inggeris	KEPAKARAN	Bahasa Mandarin
JAWATAN	Guru Bahasa	JAWATAN	Guru Bahasa
E-MEL	izyan@utem.edu.my	E-MEL	cheongkm@utem.edu.my
TELEFON	06-331 6932	TELEFON	06-331 6932

NAMA FAZIDAH BINTI ITHNIN
KELAYAKAN B.A (Edu) Hons - USM 1990

KEPAKARAN English For Specific Purposes

JAWATAN - Pengarah, Pejabat Perancangan & Komunikasi Korporat, Canselori
- Guru Bahasa

E-MEL fazidah@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6243

NAMA NURHIDAYAH BINTI ABDUL BAREED
KELAYAKAN B.Ed (TESL) - UPM

KEPAKARAN Bahasa Inggeris

JAWATAN Guru Bahasa

E-MEL nurhidayah.bareed@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6932

NAMA NOORSAYIDAH BINTI SURADI
KELAYAKAN B.Ed (TESL)

KEPAKARAN Bahasa Inggeris
JAWATAN Guru Bahasa
E-MEL noorsayidah@utem.edu.my
TELEFON 06- 331 6932

NAMA MOHAMAD TAHKIM BIN SALAHUDIN
KELAYAKAN B.Ed (TESL) - UPSI

KEPAKARAN Diploma Sains komputer
Bahasa Inggeris
JAWATAN Guru Bahasa
E-MEL tahkim@utem.edu.my
TELEFON 06-3316915

NAMA TAN POH EE
KELAYAKAN Sarjana Sastera (Pengajian Tionghua), Universiti Kebangsaan Singapura
Sarjana Muda Sastera (Pengajian Tionghua), UM

KEPAKARAN Bahasa, Sastera Dan Komunikasi Dalam Bahasa Cina

JAWATAN Guru Bahasa (Mandarin)
E-MEL tanpe@utem.edu.my
TELEFON 06- 3316 910

NAMA FAUZIAH BINTI ABDULLAH

KELAYAKAN

KEPAKARAN

JAWATAN Guru Bahasa
E-MEL fauziahabdullah@utem.edu.my
TELEFON 06-3316932

NAMA NOR LAILATUL AZILAH
BINTI HAMDZAH

KELAYAKAN

**KEPAKARAN
JAWATAN**

E-MEL

TELEFON

Guru Bahasa
lailatulazilah@utem.edu.my
06-3316908

NAMA ZULKIFLI BIN HANAFI

KELAYAKAN B.Ed (TESL) - UiTM

**KEPAKARAN
JAWATAN**

E-MEL

TELEFON

Guru Bahasa
zulkiflihanafi@utem.edu.my
06-3316914

NAMA NADIAH BINTI ZAINAL ABIDIN

KELAYAKAN

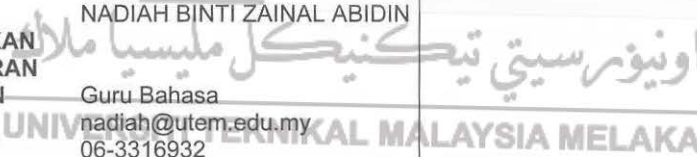
KEPAKARAN

JAWATAN

E-MEL

TELEFON

Guru Bahasa
nadiyah@utem.edu.my
06-3316932



JABATAN PENGAJIAN ISLAM DAN KEMANUSIAAN

NAMA SHAHRULANUAR BIN MOHAMED

KELAYAKAN Sarjana Pengajian Islam (S.PI) (Dakwah dan Kepimpinan) - UKM, Sarjana Muda Pengajian Islam (Kep) (Sm.PI) (Dakwah dan Kepimpinan) - UKM.

KEPAKARAN Dakwah dan Kepimpinan, Pembangunan Insan

JAWATAN Ketua Jabatan / Pensyarah

E-MEL shahrulnuar@utem.edu.my

TELEFON 06-331 6937

NAMA SITI ROHANA BINTI OMAR

KELAYAKAN M.A (Sejarah) - UKM
B.Is (Hons.) (Sejarah and Tamadun Islam) - UKM.

KEPAKARAN Sejarah Malaysia dan Tamadun Islam.

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL sitirohana@utem.edu.my

TELEFON 06-331 696306-331 6963

NAMA PROF. MADYA DR. SU'AIIDI DATO' SAFEI

KELAYAKAN Ph.D (Penulisan Arab Berbantuan Komputer) UK, M.Ed (Pengajian Arab Moden) UK, B.A (Hons) (Pengajian Islam dan Bahasa Arab) Universiti al-Azhar.

KEPAKARAN Pengajian Berbantuan Komputer, Pengajian Bahasa, Pengajian Islam

JAWATAN Profesor Madya

E-MEL suaidi@utem.edu.my

TELEFON

NAMA MOHAMAD BIN HJ BOKHARI

KELAYAKAN M.Sc. (Bimbingan and Kaunseling) - UPM
B.Ed. (Bahasa Melayu Sebagai Bahasa Pertama) - UPM.

KEPAKARAN Bimbingan dan Kaunseling

JAWATAN Lecturer

E-MEL mohamadbokhari@utem.edu.my

TELEFON 06-331 6951

NAMA SAZELIN BINTI ARIF
KELAYAKAN M.Is (Dakwah dan
 Kepimpinan) - UKM, B.A
 (Hons) (Ilmu Wahyu dan
 Warisan Islam) - UIA

KEPAKARAN Fiqh dan Usul Fiqh,
 Metodologi Hukum Islam,
 Fiqh Halal

JAWATAN Pensyarah
E-MEL sazelin@utem.edu.my
TELEFON 06- 331 6954

NAMA HAFZAN BINTI ARIFFIN
KELAYAKAN Ijazah Sarjana Sastera (Psikologi
 kaunseling)
 Ijazah sarjana muda sastera
 (Psikologi)

KEPAKARAN Kaunseling, psikologi, motivasi dan
 pembelajaran

JAWATAN Pensyarah
E-MEL hafzan@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6963

NAMA NOR FAZILAH BINTI ABD.
 HAMID
KELAYAKAN M.A (Sejarah) - UM, B.A
 (Hons.) (Sejarah dan
 Pengajian Asia Tenggara)
 - UM.

KEPAKARAN Pengajian Malaysia, Sejarah
 Malaysia

JAWATAN Pensyarah Kanan
E-MEL fazilah@utem.edu.my
TELEFON 06- 331 6949

NAMA DR. ANIDAH BINTI ROBANI

KELAYAKAN PhD In Human Science (Sejarah dan
 Tamadun)

KEPAKARAN Pengajian Tamadun dan Sejarah
 Malaysia

JAWATAN Penyelaras KI / Pensyarah
E-MEL anidah@utem.edu.my
TELEFON 06 – 311 6959

NAMA DR. RADZUAN BIN NORDIN
KELAYAKAN Ph.D (Fiqh dan Usul Fiqh) -
 UM,
 M.A (Syariah) - UKM
 B.A (Syariah) Universiti
 Islam Madinah

KEPAKARAN Falak Syar'ie, Syariah.
JAWATAN Pengarah Pusat Islam /
 Pensyarah Kanan

E-MEL raduan@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6935

NAMA ALI HAFIZAR BIN MOHAMAD RAWI
KELAYAKAN M.A (Psikologi Kaunseling) UKM,
 B.Is (Dakwah dan Kepimpinan) -
 UKM.

KEPAKARAN Kaunseling
JAWATAN Pensyarah

E-MEL alihafizar@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6943

NAMA PROFESOR MADYA DR. HJH. HANIPAH BINTI HUSSIN

KELAYAKAN Ph.D in Education. (Curriculum, Teaching and Learning). University of Sydney, Australia. Sarjana Sains (Teknologi Pendidikan) - UTM Sarjana Muda Sastra. (Sains Sosial- Geografi dan Pengajian Melayu). Diploma Pendidikan. (Geografi dan Pengajian Melayu).

KEPAKARAN Pedagogi, Rekabentuk Kurikulum, Pengajaran dan Pembelajaran, Amalan Refleksi, Pembangunan Profesionalisma Guru, Kajian Tindakan, Coaching, Mentoring dan Transformasi Kepimpinan Pengajian Tinggi

JAWATAN Profesor Madya

E-MEL TELEFON hanipah@utem.edu.my
06-331 6913

NAMA MAHADI BIN ABU HASSAN

KELAYAKAN M.Sc. Edu. (Pendidikan) - UPM, B.A (Hons) (Pengajian Islam : Dakwah dan Kepimpinan) - UKM.



KEPAKARAN Pengajian Islam, Tamadun Islam dan Tamadun Asia (TITAS), Pembangunan Insan, Akidah dan Pemikiran Islam,

JAWATAN Pensyarah

E-MEL TELEFON mahadi@utem.edu.my

NAMA KELAYAKAN NORLIAH BINTI KUDUS M.A (Pengajian Melayu) UKM, B.A (Hons) (Sejarah dan Pengajian Melayu) UKM.

KEPAKARAN Sejarah Malaysia, Sosiologi, Hubungan Etnik, Tamadun Asia (TITAS), Latihan dan Pembangunan Insan

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL TELEFON norliah@utem.edu.my
06-3316936

NAMA KELAYAKAN NORUN NAJJAH BINTI AHMAT M.A (Tamadun Islam) UIA, B.A (Hons) (Pengajian Islam: Quran and Hadith) dan (Sejarah) UIA.

KEPAKARAN Pengajian Islam, Sejarah Barat and Tamadun Islam

JAWATAN Pensyarah

E-MEL TELEFON najjah@utem.edu.my

NAMA AHMAD RIDZWAN BIN MOHD. NOOR
KELAYAKAN M.A (Syariah) UM. B.Is (Syariah) UKM.

KEPAKARAN Syariah
JAWATAN Pensyarah
E-MEL ahmadridzwan@utem.edu.my
TELEFON

NAMA NOR AZILAH BINTI AHMAD
KELAYAKAN M.Sc (Falsafah Sains dan Kajian Polisi Sains dan Teknologi) UM, B.A (Hons) (Sejarah dan Tamadun Islam) UM.

KEPAKARAN Sejarah Falsafah Sains & Teknologi, Etika Sains dan Teknologi, Sejarah dan Tamadun Islam
JAWATAN Pensyarah
E-MEL azilahahmad@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6969

NAMA ISMAIL BIN IBRAHIM
KELAYAKAN M.Is (Syariah) – UKM
B.A (Hons) (Syariah)
Universiti al-Azhar, Diploma (Syariah dan Amalan Guaman) - UIA.

KEPAKARAN Pengajian Islam, Undang-undang Islam
JAWATAN Pensyarah
E-MEL ismailibrahim@utem.edu.my
TELEFON

NAMA ZAWIAH BINTI MAT
KELAYAKAN Sarjana Sastera (Pengajian Peradaban) - UM.
Ijazah Sarjana Muda dalam Sains Kemanusiaan (Kesusasteraan Bahasa Arab), - UIAM.

KEPAKARAN TITAS, Hubungan Etnik
JAWATAN Pensyarah Kanan
E-MEL zawiah@utem.edu.my
TELEFON

NAMA NOORAINI BINTI SULAIMAN
KELAYAKAN M.A (Pengajian Peradaban) - UM,
B.A (Hons) (Syariah and Undang-Undang) - UM.

NAMA PROF. DR. HJ. MOHD TAIB BIN HJ. DORA
KELAYAKAN PHD (Sosiologi Bandar), UM
Sarjana Sastera (Sosiologi Industri), UM
Sarjana Muda Sastera (Kepujian) (Antropologi dan Sosiologi), UM

KEPAKARAN Pengajian Ketamadunan dan Keluargaan Islam

JAWATAN Pensyarah Kanan
E-MEL nooraini@utem.edu.my
TELEFON

KEPAKARAN Sosiologi, Kemiskinan, Pembangunan Sumber Manusia dan Penilaian Kesan Sosial.

JAWATAN Profesor
E-MEL mohdtaib@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6933

NAMA DR. SYED NAJMUDDIN BIN SYED HASSAN
KELAYAKAN Doktor Falsafah (Psikologi Pendidikan), Universiti Kebangsaan Malaysia
 Diploma Penterjemahan (Mass Communication), Dewan Bahasa dan Pustaka – Persatuan Penterjemah Malaysia, November 1996.
 Master of Education (Educational Administration),

ENMU, USA.
 Bachelor of Science (Honors in Biology), Eastern New Mexico University (ENMU), USA..

KEPAKARAN Psikologi

JAWATAN Pengarah/Pensyarah Kanan
E-MEL syednajmuddin@utem.edu.my
TELEFON 06-283 3022

NAMA MUHD. AKMAL NOOR @ BUANG BIN RAJIKON
KELAYAKAN M.Sc (Kaunseling) - UPM, B.A (Hons) (Syariah) Universiti al-Azhar, Diploma (Pendidikan) UKM.

KEPAKARAN Syariah dan Kaunseling

JAWATAN Pensyarah
E-MEL ekmalnuur@utem.edu.my
TELEFON 06-331 6958

NAMA MOHAMAD ZAHIR BIN
ZAINUDIN

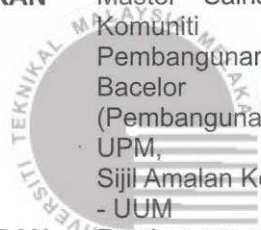
KELAYAKAN Master Sains (Pendidikan
Komuniti dan
Pembangunan) - UPM,
Bacelor Sains
(Pembangunan Manusia)
UPM,
Sijil Amalan Kerja Kelompok,
- UUM

KEPAKARAN Pembangunan Komuniti,
Kepimpinan, Pengurusan
Konflik

JAWATAN Pénýarah

E-MEL mzahir@utem.edu.my

TELEFON 06-331 6956



UTeM

اونيورسي تيكنيكل ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

JABATAN PENGAJIAN KOKURIKULUM

NAMA DR. ASIAH BINTI HAJI MOHD PILUS

KELAYAKAN PhD Sains Sukan (Pengurusan Sukan) - UPM
Sarjana Pendidikan (Pengurusan Sukan) - UKM
Sarjana Muda Kepujian Sains Sukan (Pengurusan Sukan) - UM

KEPAKARAN Pengurusan Sukan, Kepimpinan Sukan, Pengurusan Aktiviti Fizikal

JAWATAN Timbalan Dekan Akademik / Pensyarah Kanan

E-MEL asiah@utem.edu.my

TELEFON 06 – 331 6945

NAMA NORIDA BT ABDULLAH

KELAYAKAN Sarjana Muda Sastera (Psikologi) UKM
Kaunselor Berdaftar – No- 00125
Perakuan Amalan Dwitahunan –No- 00076

KEPAKARAN Psikologi dan Kaunseling

JAWATAN Ketua Jabatan / Pensyarah Kanan

E-MEL noridaha@utem.edu.my

TELEFON 013-9090645

NAMA HASSAN BIN ADNAN

KELAYAKAN Master Pendidikan Teknologi - UTM
Master Pengurusan Sumber Manusia - UTM
Bachelor Pendidikan (Pendidikan Jasmani dan Kesihatan) - UPM
Diploma Perguruan Malaysia (Pendidikan Jasmani dan Kesihatan)

KEPAKARAN Pendidikan dan Pengajaran, Komunikasi, Sumber Manusia, Sukan

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL hassanadnan@utem.edu.my

TELEFON 06 – 331 6938

NAMA MUHAMMAD BIN ADAM

KELAYAKAN MBA (UUM),
BBA Hons. Marketing (UiTM),
Dip. Akaun - UiTM

KEPAKARAN Pengurusan Perniagaan Dan Pemasaran, Perakaunan, Keusahawanan

JAWATAN Pensyarah

E-MEL muhammad@utem.edu.my

TELEFON 06 – 331 6953

NAMA AHMAD JAWAHIR BIN TUGIMIN

KELAYAKAN Master Sains (Pembangunan Sumber Manusia) - UPM
Bachelor Pendidikan dengan Keahlian. (Pengajaran BM Sebagai Bahasa Pertama/Kaunseling) - UPM
Diploma Pengajian Islam - UKM
Sijil Perguruan Malaysia (Pengajian Inggeris/Geografi)

KEPAKARAN Pengurusan Kokurikulum, Kaunseling, Pengurusan Pelancongan, Perundingan, Pembaca Pruf, Penyelidikan Bahasa & Sastera, Pengurusan Bisnes dan Keusahawanan

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL ajawahir@utem.edu.my

TELEFON 06 - 331 6948

NAMA ISMAIL BIN ABDOL JALIL

KELAYAKAN Sarjana (Pengurusan Sumber Manusia) - UPM
Sarjana Muda (Pendidikan Jasmani) - UPM

KEPAKARAN Pendidikan Jasmani

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL ismailjalil@utem.edu.my

TELEFON

NAMA ROSLI BIN SAADAN

KELAYAKAN MSc. (Sains Sukan), B Ed. (Hons) (Pendidikan Jasmani), Sijil Perguruan Khas (P.E.), Sijil Perguruan Malaysia

KEPAKARAN Sains Sukan, Pendidikan Jasmani, Pembelajaran Motor, Kecergasan Fizikal

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL roslisaadan@utem.edu.my

TELEFON 06-331 6927

JABATAN PEMBANGUNAN INSAN**JABATAN PEMBANGUNAN INSAN**

NAMA RAHMAN BIN HASHIM
KELAYAKAN M.Sc. Corporate
 Communication - UPM)
 B.A. Mass Comm.
 (Journalism) - UiTM
KEPAKARAN Komunikasi
JAWATAN Timbalan Dekan
 (Penyelidikan) / Pensyarah
E-MEL rahmanhashim@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 – 31 6941

NAMA AZIZ BIN YAHYA
KELAYAKAN MSc HRD (UPM), B.Ed. TESL - UKM
KEPAKARAN Komunikasi, Pembangunan Sumber
 Manusia, English
JAWATAN Ketua Jabatan / Pensyarah
E-MEL aziz@utem.edu.my
TELEFON 06 – 331 6955

NAMA AIDA NASIRAH BINTI
 ABDULLAH
KELAYAKAN MSc. Corporate
 Communication
KEPAKARAN Komunikasi Korporat
 Komunikasi Alam Sekitar/New
 Media
JAWATAN Pensyarah
E-MEL aidanasirah@utem.edu.my
TELEFON 06 – 331 6930

NAMA ANISAH BINTI KASSIM
KELAYAKAN M.A. English Language Studies,
 M.Sc. Corporate Communication
 (UPM), B.A Ed. (Hons), B.Ed. TESL
 (Hons) - UKM, Diploma Terjemahan.
KEPAKARAN Komunikasi Keorganisasian
JAWATAN Pensyarah
E-MEL anisah@utem.edu.my
TELEFON 06 – 331 6953

NAMA DR. KALTHOM BINTI
 HUSAIN
KELAYAKAN PhD (Komunikasi
 Berperantaraan Komputer)
 University of Brighton,
 United Kingdom

NAMA DR. HAZMILAH BINTI HASSAN
KELAYAKAN MSc. Engineering Business
 Management, MSc. Corporate
 Communication, BSc. (Hons)
 Sociology Antropology

Ijazah Sarjana
(Kesusasteraan) - UKM
Ijazah Sarjana Muda
Dengan Kepujian
(Pengajaran Bahasa
Inggeris sebagai Bahasa
Kedua) - UPM
Sijil Peguruan Malaysia
(Pengajaran Bahasa
Inggeris dan Geografi)-
MPTI

KEPAKARAN Komunikasi dan Bahasa
Inggeris

JAWATAN Pensyarah Kanan

E-MEL kalthom@utem.edu.my
TELEFON 06 – 331 6930

KEPAKARAN Komunikasi Kemahiran Tingkah Laku
Manusia, Pendidikan kejuruteraan
dan Kemahiran Kebolehpasaran
JAWATAN Pengarah Penerbit / Pensyarah
Kanan

E-MEL hazmilah@utem.edu.my
TELEFON 06 – 331 6953

NAMA MOHD. SHAMSURI BIN MD.
SAAD

KELAYAKAN M.Sc. Corporate
Communication - UPM
B.A. Communication (Hons)
- UIA

KEPAKARAN

JAWATAN Pensyarah
E-MEL shamsuri@utem.edu.my
TELEFON

NAMA ZANARIAH BINTI JANO

KELAYAKAN M.A.Comm.Studies (University of
Brighton, - UK
B. Ed. TESL (Hons.) - University of
Winnipeg, Canada.

KEPAKARAN EAP, ESP, Teknologi Informasi dan
Komunikasi, Aplikasi Teknologi dalam
pengajaran, Komunikasi dalam
teknologi informasi dan komunikasi,
Perbankan elektronik, Perdagangan
elektronik.

JAWATAN Pensyarah Kanan
E-MEL zanariahjano@utem.edu.my
TELEFON 0176416822

NAMA YM PROF. MADYA DR.
RAJA ROSLAN BIN RAJA
ABD . RAHMAN

KELAYAKAN Ph. (Komunikasi
Kemanusiaan/Komunikasi
Kepemimpinan dalam
Organisasi MS – UPM
MSc. (Pembangunan
Sumber
Manusia/Pengurusan Kualiti
Menyeluruh) - UPM
B.Ed. (Hons) – Pengajaran
Bahasa Melayu Sebagai
Bahasa Pertama - UPM
Diploma Perguruan
(Pendidikan Jasmani dan
Kesihatan)
- IPSI
Sijil Perguruan Khas
(Pendidikan Jasmani)
- MPIK
Sijil/Diploma Perguruan
Asas (Pengajian Melayu) –
MPSI
Sijil Perkhidmatan Hotel dan
Restoran - ITM

KEPAKARAN Pembangunan Sumber
Manusia, Pengurusan
Perniagaan dan
Keusahawanan,
Komunikasi, Kepemimpinan,
Pendidikan/Pendidikan
Dewasa.

JAWATAN Profesor Madya
E-MEL rajaroslan@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 – 31 6912

NAMA HJ. MOHD FAUZI BIN KAMARUDIN

KELAYAKAN Master of Science Pentadbiran
Pendidikan - UPM
Ijazah Sarjana Muda (Pengajaran
Bahasa Inggeris sebagai Bahasa
Kedua) - UKM

KEPAKARAN Pengurusan dan Kepimpinan

JAWATAN Pensyarah
E-MEL mohdfauzi@utem.edu.my
TELEFON 614 25046669

PENTADBIRAN

NAMA	SUHADAWATI BINTI AHMAD	NAMA	MOHD SUJAIRI BIN HARUN
KELAYAKAN	B.A (Hons) Sastera dan Linguistik - UKM	KELAYAKAN	Diploma Analisa Pelaburan - UiTM
JAWATAN	Penolong Pendaftar	JAWATAN	Penolong Pegawai Tadbir
E-MEL	suhadawati@utem.edu.my	E-MEL	sujairi@utem.edu.my
TELEFON	Tel: 06 – 31 6928	TELEFON	06 – 331 6920
NAMA	ROHAYATI BINTI ABDULLAH	NAMA	FATIN AINI BINTI SHARI
KELAYAKAN	Diploma Sains Kesetiausahaan	KELAYAKAN	Diploma Pengurusan teknologi dan Pejabat
JAWATAN	Setiausaha Pejabat	JAWATAN	Setiausaha Pejabat
E-MEL	rohayati@utem.edu.my	E-MEL	fatinaini@utem.edu.my
TELEFON	Tel: 06 – 31 6901	TELEFON	06 – 331 6987
NAMA	NORIZA BINTI MAT ISA @ AHMAD	NAMA	SHARIFAH AZIMAH BINTI SYED AZIZ
KELAYAKAN	Diploma Elektronik	KELAYAKAN	Dip. Pengajian Islam - KUSZA
JAWATAN	Juruteknik	JAWATAN	Pembantu Tadbir (P/O)
E-MEL	noriza@utem.edu.my	E-MEL	sharifah@utem.edu.my
TELEFON	Tel: 06 – 31 6918	TELEFON	06 – 331 6919
NAMA	NOORAZIANA BINTI DAHALAN	NAMA	AMRAN BIN AB. SANI
KELAYAKAN	Dip. Kejuruteraan Elektronik Industri	KELAYAKAN	Sijil Elektronik GIATMARA
JAWATAN	Pembantu Tadbir (P/O)	JAWATAN	Pembantu Makmal
E-MEL	nooraziana@utem.edu.my	E-MEL	amran@utem.edu.my
TELEFON	Tel: 06 – 31 6921	TELEFON	06 – 331 6923

NAMA KELAYAKAN RAHMAT BIN AZIZ
Sijil Tinggi Pelajaran
Malaysia
JAWATAN Pembantu Makmal
E-MEL rahmat@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 - 31 6982

NAMA KELAYAKAN ARYANTI BINTI ISMAIL
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Tadbir (P/O)
E-MEL aryanti@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6920

NAMA KELAYAKAN MAWARNI BINTI MANAN
Sijil Jangkawas Kawalan
Elektronik
JAWATAN Juruteknik
E-MEL mawarni@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 - 31 6934

NAMA KELAYAKAN SHAHRUL IZWAN BIN ADNAN
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Tadbir (P/O)
E-MEL shahrulizwan@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6921

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

NAMA KELAYAKAN RUSNI BINTI HASAN
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Makmal Kanan
E-MEL rusni@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 - 31 6905

NAMA KELAYAKAN SHAHRUL BIN AHMAD
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Makmal
E-MEL shahrulahmad@utem.edu.my
TELEFON 06 - 331 6981

NAMA KELAYAKAN AZIZI BIN HASHIM
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Am Pejabat
E-MEL azizihashim@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 - 31 6920

NAMA KELAYAKAN NOORSALIZA BINTI BAHRI
Sijil Teknologi Maklumat Politeknik
JAWATAN Pembantu Tadbir Kewangan
E-MEL liza@utem.edu.my
TELEFON 06-3316919

NAMA KELAYAKAN SARIAH BINTI PIN
Sijil Pelajaran Malaysia
JAWATAN Pembantu Makmal Kanan
E-MEL sariah@utem.edu.my
TELEFON Tel: 06 - 31 6934