



# PROSPEKTUS 2008

## MATDEC

(MALAYSIAN TECHNOPRENEURSHIP DEVELOPMENT CENTRE)



LG  
173  
.M44  
.P76  
2008  
a  
nl

**UT PENGURUSAN  
TEKNOLOGI DAN  
KEUSAHAWANAN  
(IPTK)**



47280 (n1)  
AK

a

LG173.M44 . P76 2008



0000047280

Prospektus 2008 MATDEC (Malaysian Technopreneurship Development Centre) / Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan,UTeM.



**TUS 2008**

**MATDEC**  
(MALAYSIAN **T**ECHNOPRENEURSHIP **D**EVELOPMENT **C**ENTRE)



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**PUSAT PEMBANGUNAN  
TEKNOUSAHAWAN MALAYSIA**

Cetakan Pertama 2008  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Hakcipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukarkan ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat juga pun, samada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman dan sebagainya tanpa kebenaran bertulis daripada pihak Universiti Teknikal Malaysia Melaka



Dicetak di Malaysia oleh:

## KANDUNGAN

➤ KATA ALUAN DEKAN INSTITUT PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN KEUSAHAWANAN (IPTK)	5
➤ UCAPAN KETUA PUSAT PEMBANGUNAN TEKNOUSAHAWANAN MALAYSIA (MATDEC)	8
➤ LATAR BELAKANG	
■ UNIVESITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)	10
■ INSTITUT PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN KEUSAHAWANAN (IPTK)	12
■ PUSAT PEMBANGUNAN TEKNOUSAHAWAN MALAYSIA (MATDEC)	12
➤ CARTA ORGANISASI IPTK-MATDEC	
➤ FELO BERSEKUTU MATDEC	16
➤ FELO KANAN MATDEC	17
➤ FELO MATDEC	17
➤ KEMUDAHAN-KEMUDAHAN MATDEC	20
➤ UNIT-UNIT MATDEC	
■ UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (UPP)	22
■ UNIT PENYELIDIKAN DAN KONVENSYEN (UPK)	52
■ UNIT PERUNDINGAN DAN BIMBINGAN (UPB)	58
■ UNIT PENGURUSAN, PEMASARAN DAN KEWANGAN (UPPK)	64
➤ PANDUAN MENGISI BORANG	67



**Dato' Prof. Dr. Abu Bakar bin Mohd. Yusof**

Dekan,  
Merangkap Pengerusi MATDEC  
Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan,  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

## KATA ALUAN DEKAN INSTITUT PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN KEUSAHAWANAN (IPTK) MERANGKAP PENERUSI MATDEC

*Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,*

Terlebih dahulu saya ucapkan ribuan terima kasih dan tahniah kepada pihak pengurusan MATDEC kerana memberi peluang kepada saya untuk memberi sepatah dua kata dalam Buku Propektus MATDEC 2008 ini yang julung-julung kali diterbitkan. Sebagaimana yang kita ketahui pihak pengurusan Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) telah menubuhkan IPTK pada Januari 2004 yang berfungsi sebagai peneraju dalam bidang penyelidikan dan pembangunan (R&D) serta menghasilkan pengurus yang berketrampilan dalam pelbagai bidang pengurusan teknikal dan keusahawanan. Institut yang berlandaskan teknologi, keusahawanan dan pengurusan ini mempunyai asas yang kukuh dari segi konsep penubuhan dan pembelajaran bagi menawarkan program Pasca-Siswazah. Semenjak penubuhannya, IPTK telah megorak langkah ke arah mengisi matlamat organisasi.

Sebagai pusat kecemerlangan akademik dan pembelajaran, IPTK telah menawarkan program pengajian sarjana secara penyelidikan dan juga Doktor Falsafah. Program pengajian yang telah dilaksanakan di IPT ialah Sarjana Sains Pengurusan Teknologi, Sarjana Sains Pembangunan Sumber Manusia, dan Sarjana Sains Keusahawanan. Di peringkat Doktor Falsafah pula, bidang-bidang pengajian yang ditawarkan ialah Pengurusan Teknologi, Keusahawanan, Pengurusan Kualiti dan Pengurusan Sumber Manusia.

Dengan matlamat untuk menjadi pusat kecemerlangan keusahawanan, IPTK telah menubuhkan Pusat Pembangunan Teknousahawanan Malaysia atau *Pusat Pembangunan Teknousahawan Malaysia* atau

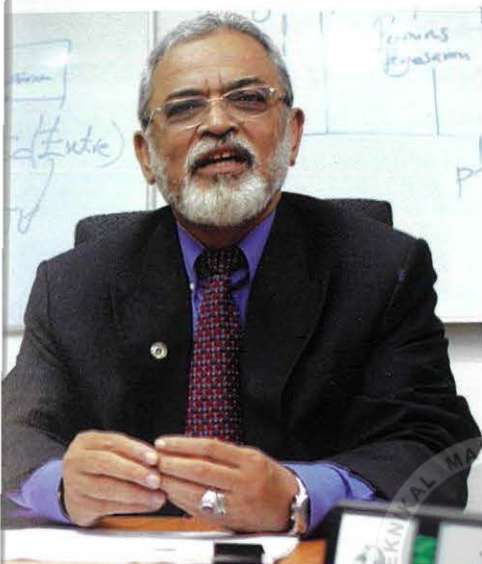
*Malaysian Technopreneurship Development Centre (MATDEC)* yang bertujuan untuk menjadi pusat rujukan kepada usahawan-usahawan dalam bidang teknologi di Melaka khususnya dan Malaysia amnya.

*Pusat Pembangunan Teknousahawan Malaysia atau Malaysian Technopreneurship Development Centre (MATDEC)* telah ditubuhkan dengan kelulusan Mesyuarat Senat Bil. 9/2004 pada 21 Oktober 2004 bagi membangunkan aktiviti teknousahawann melalui penajaan penyelidikan dan pembangunan (*R&D*) serta komersialisasi produk dan servis berteraskan teknologi. Ia berperanan sebagai pereka bentuk (*creator*), pembimbing (*coach*), pelatih (*trainer*) dan penasihat (*advisor*) kepada teknousahawan.

Visi MATDEC adalah untuk menjadi pusat pembangunan teknousahawan yang kreatif dan inovatif, manakala misinya adalah untuk melahirkan usahawan dan teknousahawan yang cemerlang, gemilang, dan terbilang beorientasikan aplikasi (*hand-on*) serta perkongsian pintar universiti-industri sejajar dengan aspirasi Negara.

Seterusnya, objektif MATDEC adalah untuk membangunkan aktiviti Pembangunan Profesional dalam bidang keusahawanan, teknousahawan, dan pengurusan teknologi yang bersesuaian dengan kehendak pasaran dari aspek pengetahuan, kemahiran, dan sikap, untuk mengadakan aktiviti Seminar dan Konvensyen Pengurusan Teknologi dan Teknousahawanan/Keusahawanan bagi





meningkatkan aspek modal insan yang cemerlang, gemilang, dan terbilang, dan untuk membangunkan aktiviti Penyelidikan dan Bimbingan dalam bidang Pengurusan Teknologi dan Teknousahawanan/Keusahawanan, di peringkat universiti, korporat, usahawan, bank, kerajaan negeri Melaka, agensi kerajaan, MARA, MECD, INSKENS, PNS, SMIDEC, pihak swasta, NGO's, dan sebagainya.

Saya percaya dengan komitmen yang diberikan oleh semua pihak termasuk pihak UTeM, korporat, usahawan, bank, kerajaan negeri Melaka, agensi kerajaan, MARA, MECD, INSKENS, PNS, SMIDEC, pihak swasta, NGO's, dan sebagainya, visi dan misi MATDEC untuk merealisasikan hasrat kerajaan untuk memperkasakan IKS dan teknousahawan di negeri Melaka dan Malaysia akan tercapai. Semoga pihak pengurusan MATDEC akan berusaha dan berjaya mencapai Teras Ketiga Misi Nasional, iaitu untuk menangani masalah ketidaksamaan sosioekonomi yang berterusan secara membina dan produktif. Salah satu strategi teras tersebut adalah untuk membangunkan usahawan Bumiputera yang berdaya saing.

Sekian, terima kasih.

**DATO' PROF. DR. ABU BAKAR BIN MOHD. YUSOF**

Dekan/ Pengerusi MADTEC,  
Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan,  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka.



## UCAPAN KETUA PUSAT PEMBANGUNAN TEKNOUSAHAWANAN MALAYSIA (MATDEC)

*Assalamualaikum dan Salam Sejahtera,*

Pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan terima kasih yang tidak terhingga kepada pihak pengurusan UTeM dan IPTK kerana memberi peluang kepada saya sebagai Ketua MATDEC untuk menerajui MATDEC sebagai pusat serantau untuk pembangunan Industri Kecil dan Sederhana (IKS) bagi latihan pembangunan profesional, penyelidikan dan konvensyen, serta perundingan dan bimbingan teknousahawan. Ia juga berperanan sebagai pusat rujukan kepada agensi kerajaan, syarikat-syarikat swasta, dan industri dalam menjalankan aktiviti-aktiviti berkaitan pengurusan teknologi dan teknousahawan.



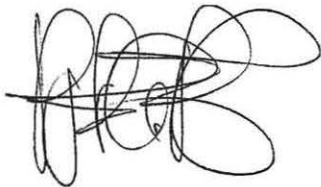
Penerbitan Buku Propektus 2008 adalah bertujuan untuk memberi maklumat tentang latar belakang, visi, misi, objektif, carta organisasi, felo-felo kemudahan-kemudahan yang ada, unit-unit dan perancangan serta modul yang dijalankan oleh MATDEC. Terdapat empat unit utama dalam MATDEC, iaitu Unit Pembangunan Professional (UPP), Unit Penyelidikan dan Konvensyen (UPK), Unit Perundingan dan Bimbingan (UPB), serta Unit Pengurusan, Pemasaran dan Kewangan (UPPK). UPP ialah satu entiti di bawah MATDEC, IPTK yang menawarkan kursus-kursus professional dalam bidang pengurusan dan perniagaan, keusahawanan, teknousahawan, dan pengurusan teknologi. Di UPP, pembelajaran berterusan melalui peningkatan pengetahuan, kemahiran dan sikap adalah matlamat utama ke arah kejayaan individu dan organisasi. Kursus-kursus yang ditawarkan oleh UPP adalah terbuka kepada seluruh agensi kerajaan dan swasta meliputi semua peringkat pengurusan termasuk peringkat atasan, pertengahan, dan sokongan. Berdasarkan kepada kepakaran para penceramah, kualiti modul dan fasiliti yang disediakan, UPP yakin dan percaya bahawa matlamat membangunkan *KSA (Knowledge, Skill, Attitude)* akan dapat dicapai keseluruhannya.

Manakala, UPK adalah sebuah entiti di bawah MATDEC yang menjalankan aktiviti penyelidikan dan konvensyen berkaitan dengan teknousahawan negeri dan kebangsaan. Di antara aktiviti yang akan dijalankan termasuk membangunkan idea-idea dan inovasi dari individu, pihak industri dan kerajaan, institusi penyelidikan dan institut pendidikan tinggi negara, membuka peluang pekerjaan melalui pembangunan jaringan keusahawanan dan pengkomersilan teknousahawanan, bertindak sebagai pemangkin kepada bidang baru dalam pembentukan teknousahawan, mengurangkan jurang perbezaan antara industri yang sedia ada dan industri baru, membentuk lebih ramai usahawan dan teknousahawan, dan membina asas untuk usahawan dan teknousahawan ke arah perniagaan global.

UBP pula merupakan satu unit dalam MATDEC. Unit ini berperanan menawarkan dua jenis perkhidmatan kepada sektor awam, swasta, usahawan, teknousahawan dan juga orang awam. Ia juga berupaya menganjurkan aktiviti-aktiviti perundingan dan bimbingan secara *in-house* kepada semua pihak yang berminat. Antara perkhidmatan yang ditawarkan adalah seperti Perundingan Perniagaan (*Business Consultancy*), dan *Coaching* / Bimbingan Keusahawanan. UPPK adalah unit yang bertanggungjawab menyelaras tugas-tugas pengurusan, pemasaran, dan kewangan bagi semua unit di bawah MATDEC.

Dengan komitmen dan kekuatan serta pengalaman felo-felo, pensyarah-pensyarah di IPTK serta MATDEC, saya percaya visi dan misi MATDEC akan tercapai terutamanya dengan kerjasama yang diberikan oleh pihak UTeM, korporat, usahawan, bank, kerajaan negeri Melaka, agensi kerajaan, MARA, MECD, INSKENS, PNS, SMIDEC, SME Bank, pihak swasta, NGO's, dan sebagainya.

Sekian, terima kasih.



**DR. RAJA ROSLAN BIN RAJA ABD. RAHMAN,**  
Ketua MATDEC,  
Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan,  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka.

# UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) yang dahulunya dikenali sebagai Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia (KUTKM) adalah sebuah Institut Pengajian Tinggi Awam (IPTA) Malaysia. Universiti ini telah ditubuhkan pada tanggal 1 Disember 2000 dan ditukarkan nama kepada Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM) mulai 1 Februari 2007.





## **VISI**

MENJADI UNIVERSITI TEKNIKAL  
YANG KREATIF DAN INOVATIF  
TERKEMUKA DI DUNIA

## **MISI**

MELAHIRKAN AHLI  
PROFESIONAL YANG  
BERSAHSAIAH MURNI,  
KOMPETEN DAN  
BERKETRAMPILAN TINGGI  
MELALUI PENDIDIKAN  
UNIVERSITI TEKNIKAL  
BERTARAF DUNIA  
BERTERASKAN PENGAJARAN,  
PEMBELAJARAN DAN  
PENYELIDIKAN  
BERORIENTASIKAN APLIKASI  
DENGAN PERKONGSIAN PINTAR  
UNIVERSITI-INDUSTRI SEJAJAR  
DENGAN ASPIRASI NEGARA

## **MOTO**

KOMPENTENSI TERAS  
KEGEMILANGAN

• • • • • k a m p u s  
• • • • • b a n d a r  
• • • • •

## INSTITUT PENGURUSAN TEKNOLOGI DAN KEUSAHAWANAN (IPTK)

IPTK ditubuhkan pada Januari 2004 berfungsi sebagai peneraju dalam bidang penyelidikan dan pembangunan (R&D) serta menghasilkan pengurus yang berketrampilan dalam pelbagai bidang pengurusan teknikal dan keusahawanan. Institut yang berlandaskan teknologi, keusahawanan dan pengurusan ini mempunyai asas yang kukuh dari segi konsep penubuhan dan pembelajaran bagi menawarkan program Pasca-Siswazah. Semenjak penubuhannya, IPTK telah megorak langkah ke arah mengisi matlamat organisasi.

Sebagai pusat kecemerlangan akademik dan pembelajaran, IPTK telah menawarkan program pengajian sarjana secara penyelidikan dan juga Doktor Falsafah. Program pengajian yang telah dilaksanakan di IPT ialah Sarjana Sains Pengurusan Teknologi, Sarjana Sains Pembangunan Sumber Manusia, dan Sarjana Sains Keusahawanan. Di peringkat Doktor Falsafah pula, bidang-bidang pengajian yang ditawarkan ialah Pengurusan Teknologi, Keusahawanan, Pengurusan Kualiti dan Pengurusan Sumber Manusia.

Dengan matlamat untuk menjadi pusat kecemerlangan keusahawanan, IPTK telah menubuhkan Pusat Pembangunan Teknousahawanan Malaysia atau *Malaysian Technopreneurship Development Centre* (MATDEC) yang bertujuan untuk menjadi pusat rujukan kepada usahawan-usahawan dalam bidang teknologi di Melaka khususnya dan Malaysia amnya.

## PUSAT PEMBANGUNAN TEKNOUSAHAWAN MALAYSIA (MATDEC)

*Pusat Pembangunan Teknousahawan Malaysia atau Malaysian Technopreneurship Development Centre* (MATDEC) telah ditubuhkan dengan kelulusan Mesyuarat Senat Bil. 9/2004 pada 21 Oktober 2004 bagi membangunkan aktiviti teknousahawan melalui penajaan penyelidikan dan pembangunan (R&D) serta komersialisasi produk dan servis berteraskan teknologi. Ia berperanan sebagai pereka bentuk (*creator*), pembimbing (*coach*), pelatih (*trainer*) dan penasihat (*advisor*) kepada teknousahawan.

MATDEC merupakan pusat serantau bagi pembangunan Industri Kecil dan Sederhana (IKS) bagi latihan pembangunan profesional, penyelidikan dan konvensyen, dan perundingan dan bimbingan bagi membangunkan teknousahawan. Ianya juga berperanan sebagai pusat rujukan kepada agensi kerajaan serta syarikat-syarikat swasta dan industri dalam menjalankan aktiviti-aktiviti berkaitan pengurusan teknologi dan teknousahawan.

## VISI

Menjadi pusat pembangunan teknousahawan yang kreatif dan inovatif.

## MISI

Melahirkan usahawan dan teknousahawan yang cemerlang, gemilang, dan terbilang beorientasikan aplikasi (*hand-on*) serta perkongsian pintar universiti-industri sejajar dengan aspirasi Negara.

## OBJEKTIF

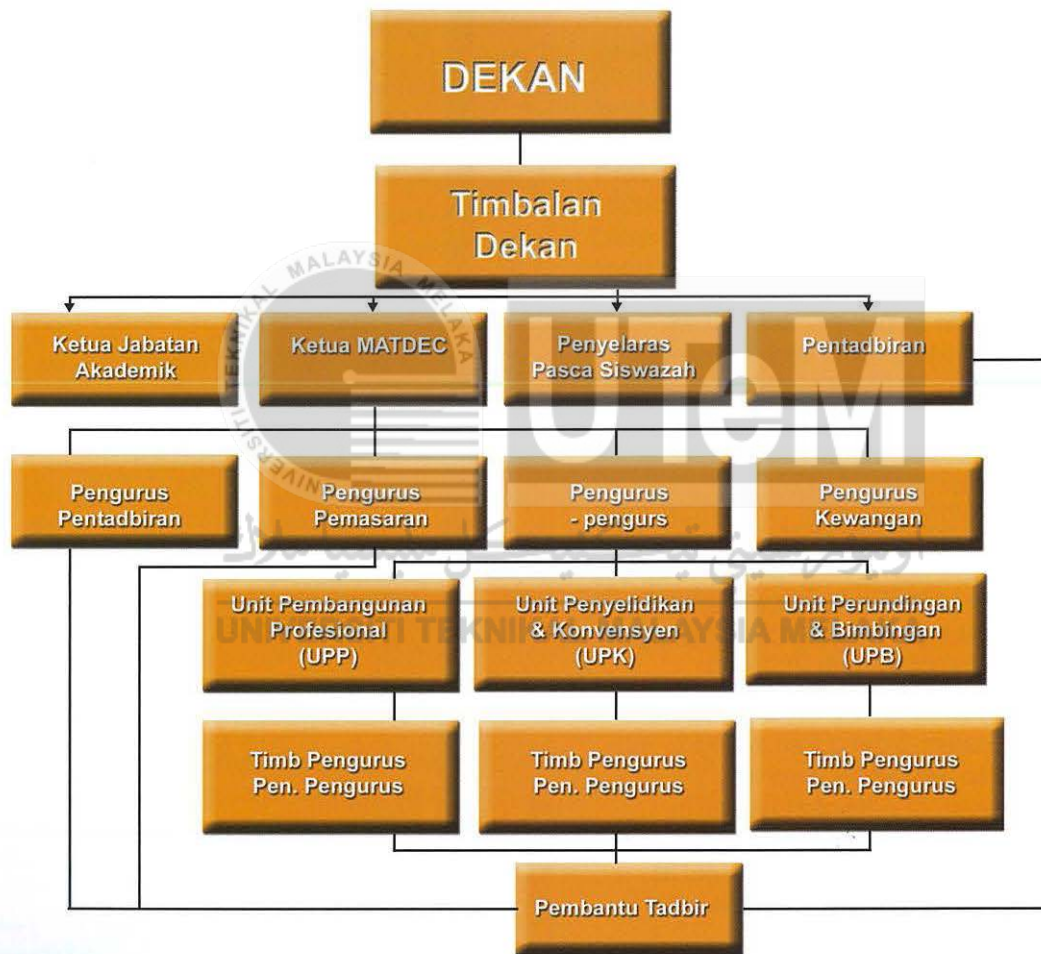
Membangunkan aktiviti Pembangunan Profesional dalam bidang keusahawanan, teknousahawan, dan pengurusan teknologi yang bersesuaian dengan kehendak pasaran dari aspek pengetahuan, kemahiran, dan sikap.

Mengadakan aktiviti Seminar dan Konvensyen Pengurusan Teknologi dan Teknousahawan/Keusahawanan bagi meningkatkan aspek modal insan yang cemerlang, gemilang, dan terbilang.

Membangunkan aktiviti Penyelidikan dan Bimbingan dalam bidang Pengurusan Teknologi dan Teknousahawan/Keusahawanan, di peringkat universiti, korporat, usahawan, kerajaan negeri Melaka, agensi kerajaan, MARA, MECD, INSKENS, PNS, SMIDEC, pihak swasta, NGO's, dan sebagainya.



# CARTA ORGANISASI IPTK-MATDEC



# Institut Pengurusan Teknologi Keusahawanan

UTeM





# FELO BERSEKUTU MATDEC



**YBHG DATUK PROF. IR. ISMAIL HASSAN**  
Naib Canselor  
M.Sc. Elec. Machines & Power  
Systems, London  
D.I.C  
B. Eng., Tasmania



**YBHG DATO' PROF. DR. ABU ABDULLAH**  
Ph.D Manufacturing Engineering, Warwick  
University, UK  
Master Of Manufacturing Engineering, Warwick  
University, UK  
B.Sc. Production Engineering, Birmingham



**YBHG. DATUK PROF. MADYA DR. ABU BAKAR MOHAMAD DIAH**  
Ph.D Concrete Technology, Dundee  
M.Sc. Concrete Technology, Dundee  
B. Eng. (Civil) (Hons), UTM  
Dip. Eng. (Civil), UTM



**PROF. MADYA DR. ZOLKEPLI BUANG**  
Dekan Hal Ehwal Pelajar & Alumni  
Ph.D (Science and Education), University of  
Birmingham, UK.  
M.Sc. (Science and Education), University of  
Leeds, UK  
B.Sc (Hons) ( Biochemistry and Biology),  
UPM  
Dip. Science and Education (Biology), UPM



**DATO' PROF. DR. ABU BAKAR MOHD YUSOF**  
Dekan Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan  
Ph. D (Quality System Management) Hull,  
MBA (Finance) Hull,  
ADIA, DIA (MIT)  
IPS (London), AM Inst. MH (UK), MASMC (UK),  
CA, FICA (Malaya),  
MDP, MAC (AIM).



# FELO KANAN MATDEC



**PROF. IR. DR. ZAINAL ARIPIN  
ZAKARIAH**

Dekan Fakulti Kejuruteraan Elektrik  
Ph.D (Total Technological Management),  
Bredford University UK  
Master In Electrical Electronic Power (EE),  
Ohio University  
B. Electrical Electronic Power Strathclyde  
University



**PROF. DR. SALLEH YAHYA  
Berterusan**

Pengarah Pusat Pembelajaran  
Ph.D. (Operational research), Lancaster  
University, UK,  
M.Sc. (Operational Research), Universiti  
Pertanian Malaysia  
B.Sc. (Agribusiness), Universiti Pertanian  
Malaysia  
Diploma (Agriculture), Universiti Pertanian  
Malaysia



**DR. RAJA ROSLAN RAJA ABD. RAHMAN**

Ph.D. (Human Communication/Leadership  
Communication), Universiti Putra Malaysia  
M.Sc. (Human Resource Development/Total Quality  
Management), Universiti Putra Malaysia  
B.Ed. (Hons), Universiti Putra Malaysia  
Diploma in Teaching (Physical Education and Health),  
IPSI  
Sijil Peperguruan Khas (Physical Education) Sijil/  
Diploma Perguruan Asas (Pengajian Melayu/ Physical  
Education)



**DR. MULYANINGRUM**

PhD. Management Natural Resources and  
Environment, Bogor Agricultural University,  
Indonesia.  
Master in Human Resource Development,  
Indonesian University, Indonesia. Degree in  
Economic Production Management, General  
Soedirman University, Indonesia.



**DR. BUDI SUPRPTO**

PhD. Strategic Management, Nanzan  
University, Japan  
Master in Business Administration,  
Asian Institute of Technology, Thailand  
Degree in Management, Universitas  
Atma Jaya Yogyakarta, Indonesia.



**AMIRUDDIN AHAMAT**

MBA (Technology Entrepreneurship) UTM-  
Cranfield University, UK  
BBA (Hons) IIUM  
Sijil Training of Trainer, PSMB

# FELO MATDEC



**AMIR ARIS**

M.Sc. (Human Resource Development), Universiti Teknologi Malaysia  
B.Sc. (Human Resource Development), Universiti Teknologi Malaysia



**EDNA BUYONG**

MBA, UiTM-Ohio  
BBA (Human Resource Management), Universiti Teknologi MARA  
Dip in Banking Studies, UiTM  
Sijil Training of Trainer, PSMB



**MARIAM MIRI ABDULLAH**

M.Sc. (Marketing), UPM  
B.Sc. (Agribusiness)(Hons), UPM



**NOR RATNA MASROM**

Master of Technical and Vocational Education (MIS), UTHM  
B.Sc.(Management Information System), Michigan Technological University, USA



**NORHIDAYAH MOHAMAD**

Master in Management (Technology), UTM  
Bachelor in Management (Technology), UTM



**MURZIDAH AHMAD MURAD**

MBA, UUM  
BBA, (Operation & Production Management) UUM



**NURAYA AHMAD**

M.Sc. (Engineering Business System), Coventry U.K  
B.Sc., University of Alabama, USA  
Certified Knowledge Manager, KM (USA), MIM Malaysia



**NOR AZAN ABD. GANI**

M.Sc. (Human Resource Development), Universiti Teknologi Malaysia  
BA ELT (Hons), University of Birmingham, United Kingdom  
Dip. ESL, UM  
Speacilist Certificate (TESL), Language Institute, KL  
Certificate in Teaching (TESL), Maktab Perguruan Kinta, Ipoh



**OTHMAN AMAN**

MBA, Universiti Kebangsaan Malaysia  
BBA, (Hons), Universiti Teknologi MARA  
Diploma in Agriculture, UPM



**AHMAD ROZELAN YUNUS**

Bachelor in Education (Kaunseling)  
M.Sc ( Kaunseling)  
Certification of Competency in Psychological Asesment by California State University  
Registered Counselor  
Licensed Registered Counselor



**SITI NOR WARDATULAINA MOHD**

YUSOF  
MBA, UUM  
Bachelor in Tourism Management, UUM



**FARARISHAH ABDUL KHALID**

MBA, Charles Sturt University, Australia  
B.Sc. (Electrical Engineering), University of Michigan, Ann Arbor, USA



**AZRINA OTHMAN**

MBA, Universiti Kebangsaan Malaysia  
BBA (Marketing), Universiti Teknologi MARA



**SABRI MOHAMAD SHARIF**

M.Sc (Science & Technology Management), UM  
MBA, Australia  
LL.B(Hons), IIUM

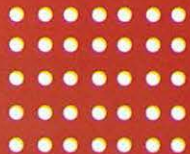




- Dewan  
Konvensyen
- Bilik Kuliah
- Bilik Sindiket
- Bilik Tayangan
- Makmal Komputer
- 'Smart Lab'
- Bilik Mesyuarat
- Bilik Jamuan
- Bilik Pusat  
Sumber
- Geleri
- Kafeteria
- Surau

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

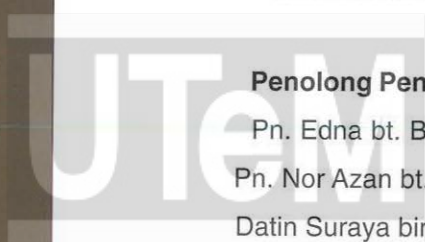
KEMUDAHAN-KEMUDAHAN  
**MATDEC**





UNIT-UNIT  
MATDEC

unit  
**PEMBANGUNAN PROFESIONAL  
UPP**



**Pengurus**

Dr. Budi Suprpto

**Timbalan Pengurus**

En. Amir bin Aris

**Penolong Pengurus**

Pn. Edna bt. Buyong

Pn. Nor Azan bt. Abd. Gani

Datin Suraya binti Ahmad

**No. Telefon**

06-283 3097/3108

**Faks**

06-283 3131

**Email**

budis@utem.edu.my





Dr. Budi Suprpto

## UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (UPP)

### Pengenalan

Unit Pembangunan Profesional (UPP) ialah satu entiti di bawah Pusat Pembangunan Teknousahawanan Malaysia (MATDEC), IPTK yang menawarkan kursus-kursus professional dalam bidang pengurusan dan perniagaan, keusahawanan, teknousahawanan, dan pengurusan teknologi. Di UPP, pembelajaran berterusan melalui peningkatan pengetahuan, kemahiran dan sikap adalah matlamat utama ke arah kejayaan individu dan organisasi.

Kursus-kursus yang ditawarkan oleh UPP adalah terbuka kepada seluruh agensi kerajaan dan swasta meliputi semua peringkat pengurusan termasuk peringkat atasan, pertengahan, dan sokongan. Berdasarkan kepada kepakaran para penceramah, kualiti modul dan fasiliti yang disediakan, UPP yakin dan percaya bahawa matlamat membangunkan *KSA (Knowledge, Skill, Attitude)* akan dapat dicapai keseluruhannya.

### Falsafah UPP

- Program latihan dan perundingan yang dibentuk hendaklah sesuai dengan keperluan semasa.
- Program latihan yang dibentuk hendaklah menimbulkan kesan-kesan positif pada diri peserta meliputi kesan-kesan efektif, kognitif dan amalan.

- Program latihan yang dibentuk hendaklah dikendalikan oleh tenaga jurulatih yang terlatih, berkesan dan berpengalaman.
- Program dikendalikan oleh pakar-pakar yang terlatih dan berpengalaman.
- Program latihan yang dibentuk hendaklah dijalankan dalam suasana yang memudahkan pengajaran dan merangsang pembelajaran.

### Fungsi UPP

- Melaksanakan program pembangunan profesional yang berkualiti dengan menawarkan kursus-kursus berdasarkan keperluan semasa melalui kaedah pengajaran yang efektif.
- Menawarkan kursus-kursus pembangunan sumber manusia, pengurusan & perniagaan, keusahawanan & teknousahawanan, pengurusan teknologi serta kursus-kursus lain mengikut keperluan semasa.
- Menawarkan kursus-kursus persendirian (*custom-made*) kepada organisasi yang memerlukan perkhidmatan yang khusus.

# UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (UPP)

## Objektif UPP

Memberikan program pembangunan profesional yang boleh:

- Menambah pengetahuan dan kefahaman peserta.
- Mempertingkatkan kebolehan dan kemahiran peserta
- Memperbaiki sikap dan peribadi peserta.
- Memperbaiki imej dan meningkatkan kecemerlangan dan produktiviti peserta.

## Tenaga pengajar

Unit ini mendapatkan pakar dan tenaga pengajar yang berkelayakan tinggi dengan pengalaman kerja yang luas dalam bidang pembangunan sumber manusia, pengurusan & perniagaan, keusahawanan & teknousahawanan, serta pengurusan teknologi. Mereka terdiri dari:

- Pensyarah universiti tempatan dan luar negara
- Pegawai dari kementerian-kementerian dan agensi kerajaan
- Pakar Industri
- Pakar tempatan dan antarabangsa (professional)

## Kaedah Kursus

Kepelbagaian kaedah akan digabungkan dalam proses pembelajaran dan latihan UPP termasuklah:

- Ceramah
- Kajian kes
- Lawatan

- Perbincangan kumpulan
- Latihan praktikal
- Lakon peranan
- Sumbangsaran

UPP akan menjalankan kursus-kursus berkaitan dengan *soft-skill* dan *generic-skill (terbuka)* bersama-sama dengan pihak Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (MECD), Kementerian Pembangunan Luar Bpesertar dan Wilayah (KPLBW), Majlis Amanah Rakyat (MARA), Pusat Pembangunan Keusahawanan (MEDEC), Pusat Pembangunan Industri Kecil dan Sederhana (SMIDEC), Dewan Perniagaan Melayu Malaysia (DPMM), Kerajaan Negeri Melaka, Bank SME, SIRIM, wakil-wakil NGO's, pekilang-pekilang di Negeri Melaka, usahawan dan teknousahawan, industri dan orang awam.



## MODUL 1: BERFIKIR DI LUAR KOTAK

### Pengenalan

Program yang dijalankan secara interaktif ini menggalakkan peserta untuk berfikir secara rasional, kreatif dan melampaui halangan konvensional. Umpama 'katak di bawah tempurung' menggambarkan situasi yang menunjukkan keadaan seseorang yang terpisah dari dunia luar. Justeru, pengurus yang berfikir secara biasa dianggap sebagai pengurus yang tidak berkesan. Seorang pengurus memerlukan strategi untuk mengembangkan pemikiran dan potensi pekerja mereka. Selain menjadi suatu aras yang tinggi, cara pemikiran atau berfikir boleh menjadi daya pendorong kepada kekuatan mental. Program ini bertujuan membantu pengurus berfikir secara kreatif dan berkesan

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Didedahkan dengan tabiat-tabiat yang menyekat pemikiran
- Didedahkan kaedah menghadapi halangan-halangan yang menyebabkan pemikiran tertutup
- Mengamalkan pemikiran secara kreatif dan berkesan

### Siapa yang patut hadir

- Ahli Profesional/Pensyarah
- Usahawan/Teknousahawan
- Ahli perniagaan/Pengurus

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Berfikir – semulajadi atau didikan
- Berfikir mengenai berfikir – peranan tanggapan
- Kepintaran – kebijaksanaan akademik atau keppesertaian pengalaman
- Fungsi otak kanan dan kiri
- Berfikir secara luar biasa
- Halangan berfikir luar dari kebiasaan

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan



## MODUL 2: PENYELESAIAN MASALAH SECARA KREATIF

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat mengetahui:

- Kaedah menganalisa masalah
- Kaedah menggunakan rajah Ishikawa
- Kaedah menggunakan model Kurt Lewin dan lain-lain
- Pembuatan keputusan yang kreatif
- Model pengambilan keputusan
- Halangan membuat keputusan
- Enam jenis keputusan oleh Schien

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan

### Siapa Yang patut Hadir

- Ahli Profesional/ Sokongan
- Pensyarah
- Usahawan/Teknousahawan
- Ahli perniagaan/Pengurus

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Masalah atau Peluang
- Jenis masalah
- Empat langkah dalam penyelesaian masalah
- Alatan penyelesaian masalah
- Teknik penyelesaian masalah yang kreatif



Encik Amir Aris





Puan Edna Buyong

### **MODUL 3: PENGURUSAN PERKHIDMATAN PELANGGAN**

#### **Pengenalan**

Imej sesebuah organisasi bergantung kepada khidmat pelanggannya. Usaha yang gigih dalam membentuk imej organisasi dengan kos yang besar akan menjadi sia-sia mendapat sokongan daripada pelanggan. Ada setengah pendapat mengatakan khidmat pelanggan hanyalah tanggungjawab bahagian hubungan pelanggan atau perhubungan awam yang ditubuhkan dalam setiap organisasi. Hal ini adalah satu tanggapan yang salah kerana hubungan pelanggan adalah tanggungjawab semua anggota pekerja dalam sesebuah organisasi. Reputasi perkhidmatan pelanggan yang cemerlang akan menentukan daya tarikan pelanggan terhadap sesebuah organisasi. Profesionalisme dalam khidmat pelanggan bukanlah satu bakat yang diwarisi tetapi merupakan satu kemahiran yang boleh dipelajari.

#### **Objektif**

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Petua-petua asas kejayaan khidmat pelanggan
- Keselarasan diri dan organisasi demi pelanggan
- Fokus kepada pencapaian matlamat dan membuat perancangan awal

- Mempunyai sikap positif terhadap pelanggan dan organisasi

#### **Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

#### **Siapa yang patut hadir**

- Ahli Profesional/ Sokongan
- Pensyarah
- Usahawan/Teknousahawan
- Ahli perniagaan/Pengurus

#### **Tempoh Kursus**

- 2 Hari

#### **Yuran**

- Akan ditetapkan

#### **Tempat**

Akan ditetapkan

## MODUL 4: MENANGANI MASALAH EMOSI DAN KETIDAKHADIRAN PEKERJA

### Pengenalan

Masalah emosi dan ketidakhadiran kerja mempunyai perkaitan yang rapat. Masalah ketidakhadiran di tempat kerja adalah masalah yang sangat serius di kalangan pekerja yang seringkali dikaitkan dengan masalah emosi. Masalah ini merupakan satu penyakit yang menyebabkan kerugian yang amat besar pada organisasi di mana pengurus atau penyelia terpaksa menangani masalah moral, disiplin, ketidakpuasan pekerja, tekanan kerja dan kerja pentadbiran yang berlebihan. Justeru, mengawal ketidakhadiran mestilah dilihat dari segi emosi dan juga kelakuan perubahan yang dirancang adalah berkesan.

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Memahami masalah yang dihadapi dalam mengurus, mengendali dan mengawal ketidakhadiran
- Mengenalpasti dan mengukur tahap ketidakhadiran
- Mempraktikkan strategi yang boleh digunakan untuk mengawal ketidakhadiran
- Memahami akta-akta yang menyokong ketidakhadiran

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Siapa Yang patut Hadir

- Ahli Profesional/ Sokongan
- Pensyarah
- Usahawan/Teknousahawan
- Ahli perniagaan/Pengurus

### Tajuk-Tajuk Utama

- Memahami mengenai sifat dan perkembangan manusia
- Memahami pengalaman emosi manusia
- Memahami ketidakhadiran
- Pengaruh ketidakhadiran di tempat kerja
- Perubahan dalam organisasi untuk menangani ketidakhadiran
- Pengenalan kepada Akta dan Prosedur Polisi Syarikat
- Strategi untuk membasmi Ketidakhadiran
- Pentingnya Pemindahan Latihan

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan



**MODUL 5: KEPIMPINAN, MOTIVASI DAN PEMBENTUKAN KUMPULAN DINAMIK**

**Objektif**

- Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :
- Mengenalpasti peranan kepimpinan di dalam pembangunan pekerja
- Mengenalpasti gaya kepimpinan yang penting dan bagaimana untuk melaksanakannya.
- Mengenalpasti kemahiran dan teknik untuk memotivasi
- Memperbaiki sikap kerja secara keseluruhan
- Mengkaji peranan pembentukan kumpulan yang efektif dan pelaksanaannya
- Menyedari pembuatan keputusan secara konsensus adalah satu cara yang efektif

**Siapa yang patut hadir**

- Ahli Profesional/ Sokongan
- Pensyarah
- Usahawan/Teknousahawan
- Ahli perniagaan/Pengurus

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Gaya kepimpinan, sikap dan analisa terhadap pendekatan alternatif dan implikasi terhadap perhubungan manusia dan pembentukan kumpulan
- Motivasi dan peranan pengurus dan penyelia
- Analisa dan ulasan mengenai kuasa motivasi – bagaimana untuk memotivasikan diri dan orang lain
- Bagaimana membina sikap yang positif dan mengekalkannya
- Peranan pembentukan kumpulan dan memperbaiki hubungan sesama manusia
- Bagaimana membina kumpulan kerja yang efektif – langkah utama untuk perlaksanaan
- Kemahiran Pembuatan keputusan efektif di dalam kumpulan

**Tempoh Kursus**

- 2 Hari

**Yuran**

- Akan ditetapkan

**Tempat**

- Akan ditetapkan

## MODUL 6: PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN PROJEK

Tujuan utama bagi kursus ini adalah untuk melengkapkan peserta dengan pemahaman mengenai proses dan amalan pengurusan yang berkaitan dengan kerjaya sebagai pengurus projek. Kursus ini telah diolah untuk memperkenalkan kepada peserta tentang asas pengetahuan Pengurusan Projek dengan medium yang mudah difahami. Kursus ini juga adalah bersesuaian dengan mereka yang baru dengan pengurusan projek dan tiada pengetahuan dan pengalaman asas mengenai pengurusan projek.

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Mengenalpasti dan boleh melaksanakan tugas pada semua peringkat di dalam sesuatu projek
- Menjelaskan peranan dan tanggungjawab pengurusan bagi seorang pengurus projek
- Menganalisa kepentingan perancangan dan pemantauan projek
- Mengenalpasti dan melaksanakan tugas dengan menggunakan alat dan teknik pengurusan projek

### Siapa yang patut hadir

- Ahli Profesional

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Konsep Penting Pengurusan Projek
- 'PMBOOK'
- Permulaan Projek
- Perancangan Projek
- Pelaksanaan Projek
- Pemantauan dan pengawalan Projek
- Pembubaran Projek

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

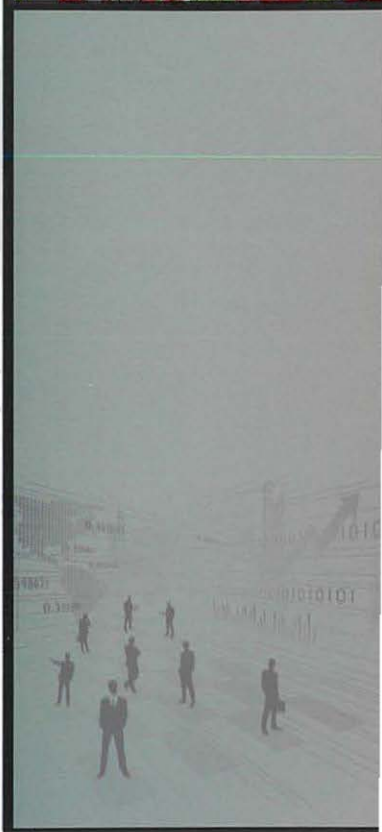
- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan



Pn. Nor Azan bt. Abd. Gani





**MODUL 7: PENGENALAN KEPADA PENGURUSAN KEWANGAN**

**Objektif**

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Membaca dan mentafsir asas penyata kewangan
- Memahami implikasi kewangan terhadap sesuatu keputusan perniagaan
- Menggunakan nisbah dan petunjuk kewangan asas untuk menaksir dan merancang prestasi perniagaan
- Membezakan antara keuntungan dan keupayaan menyelesaikan hutang
- Menganalisa ramalan aliran tunai

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Siapa yang patut hadir**

- Pengurus di semua peringkat dan pakar bahagian yang memerlukan pemahaman yang lebih jelas mengenai implikasi kewangan terhadap keputusan perniagaan mereka.

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Memahami Peranan Kewangan dan Perakaunan di dalam sesebuah Syarikat
- Menguasai Konsep asas Kewangan dan perakaunan
- Mempelajari mengenai Laporan Kewangan
- Mempelajari bagaimana mentafsir Laporan Kewangan
- Pengenalan mengenai Belanjawan dan Ramalan Kewangan (Forecast)

**Tempoh Kursus**

- 2 Hari

**Yuran**

- Akan ditetapkan

**Tempat**

- Akan ditetapkan

## MODUL 8: ASAS PEMASARAN

Pemasaran adalah teras bagi semua perniagaan. Pengetahuan pemasaran yang kukuh dan ketepatan membuat keputusan pemasaran adalah penting untuk mengatasi pesaing-pesaing di dalam perniagaan. Pengurusan pemasaran strategik akan menyediakan peserta dengan rumusan dan pelaksanaan perancangan pemasaran yang bijak dan agresif yang akan menempatkan syarikat, produk dan servis syarikat di dalam pasaran serta mempunyai kelebihan pesaingan untuk mendapatkan pelanggan di dalam pasaran masakini.

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat

- Mengenalpasti fungsi pemasaran
- Analisa keperluan dan gelagat pelanggan
- Meneroka strategi persaingan dan kaedah menganalisa pesaing, kelebihan pesaing
- Membina rancangan perniagaan strategik

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Siapa yang patut hadir

- Kursus ini adalah untuk mereka yang terlibat di dalam menyediakan perancangan perniagaan. Kursus ini sesuai untuk mereka yang menguruskan perniagaan yang kecil yang perlu menilai strategi pemasaran mereka atau pengurus pemasaran dari syarikat yang besar.

### Tajuk-Tajuk Utama

- Orientasi pemasaran
- Unsur-unsur campuran pemasaran dan orientasi pemasaran
- Pengelasan, sasaran dan perletakan
- Analisa kelebihan persaingan
- Penyelidikan pemasaran
- Strategi komunikasi pemasaran

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan



Datin Suraya binti Ahmad

## MODUL 9: PENGURUSAN MASA YANG EFEKTIF

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat :

- Memberi fokus terhadap tugas dan projek yang lebih penting
- Merancang dan melaksanakan strategi pengurusan masa
- Membahagikan tugas dengan berkesan
- Mengenalpasti pendekatan personal terhadap masa
- Berkerja dengan cara pengurusan masa orang lain
- Membuat rancangan kontijensi
- Menggunakan pelbagai teknik pengurusan masa

- Pengurusan masa melalui prinsip pengurusan sendiri
- Memeta dan menganalisa keadaan semasa diri
- Merancang masa hadapan
- Mengutamakan yang utama dan penjadualan masa
- Pulangan pelaburan

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Siapa yang patut hadir

- Mereka yang memerlukan penguasaan terhadap pengurusan masa yang efektif.

### Tajuk-Tajuk Utama

- Pengenalan kepada pengurusan masa



## MODUL 10: PENGURUSAN PERUBAHAN YANG EFEKTIF

Kursus ini memperkenalkan peserta kepada pelbagai prinsip, amalan dan teknik pengurusan perubahan bagi memastikan pelaksanaan perubahan berjaya dan diuruskan dengan baik di dalam organisasi. Kursus ini juga akan menyediakan peserta dengan peluang untuk mengkaji situasi perubahan diri sendiri dan mengaplikasikan alat dan teknik yang praktikal terhadap kajian kes perniagaan.

### Objektif

Setelah tamat program ini, peserta akan dapat:

- Menenalpasti jenis-jenis perubahan yang berlaku di dalam organisasi
- Menenalpasti komponen utama yang terlibat di dalam perancangan perubahan
- Menghargai isu-isu dan kompleksiti yang terlibat di dalam pengurusan perubahan
- Memahami tugas utama apabila pekerja berhadapan dengan perubahan
- Menenalpasti halangan utama untuk berubah dan mengetahui bagaimana perubahan memberi impak kepada pengurus dan pekerja
- Membuat strategi untuk mengatasi segala masalah dan halangan apabila berlaku perubahan
- **Metodologi**
- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Siapa yang patut hadir

- Pengurus di semua peringkat dan pakar bahagian yang mahu mendapatkan pemahaman yang jelas implikasi terhadap syarikat disebabkan oleh perubahan.

### Tajuk-Tajuk Utama

1. Keperluan perubahan
  - Rasional strategik
  - Aras perubahan – dari personal kepada strategik
2. Konteks Perubahan
  - Kepentingan memahami konteks perubahan
  - Elemen utama mendefinisi konteks: pelbagai perubahan
  - Budaya organisasi dan implikasi terhadap perubahan
  - Siapa yang terkesan terhadap perubahan? – pemetaan 'stakeholder'
3. Pilihan pelaksanaan
  - Jenis perubahan
  - Pelbagai cara pengurusan perubahan
  - Menenalpasti agen perubahan
4. Memantau perkembangan dan mengekalkan momentum
  - Pengukuran dan penilaian yang sesuai
  - Pelan tindakan personal

### Tempoh Kursus

- 2 Hari

### Yuran

- Akan ditetapkan

### Tempat

- Akan ditetapkan



**MODUL 1: LATIHAN ASAS USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWANAN****Pengenalan**

Latihan Asas Usahawan dan Teknousahawan (LAUT) ialah bertujuan untuk memberikan pendedahan awal kepada bakal usahawan dan teknousahawan bagi membolehkan mereka melengkapkan diri dengan kemahiran teknousahawanan. Latihan Asas Usahawan dan Teknousahawan ini memberi pendedahan kepada bakal usahawan berkaitan dengan jenis dan bentuk perniagaan, pengurusan perniagaan dan penyediaan rancangan perniagaan yang berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Objektif**

- Memberi pendedahan mengenai usahawan dan teknousahawan
- Membolehkan peserta membuat persiapan awal untuk menceburkan diri dalam perniagaan berasaskan teknologi, teknikal, dan industri.
- Menganalisis keupayaan diri untuk menempuh alam perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Motivasi Teknousahawanan / Kompetensi / Analisis Diri
- Peluang dan Kemudahan Perniagaan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Etika & Wang Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Kreativiti dan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Mengenal pasti peluang Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Jenis dan Bentuk Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Usahawan Jemputan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Rancangan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Tempoh**

- 3 hari (sepenuh masa)

**Yuran**

- Akan ditetapkan

**Tempat**

- Akan ditetapkan

## MODUL 2: LATIHAN ASAS USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWANAN (KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)

### Pengenalan

Latihan ini diadakan sebagai pra-syarat kepada Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang akan menyertai program Skim Latihan dan Galakan Perniagaan secara sepenuh masa. Program ini adalah sebagai persediaan kepada pegawai Kerajaan yang berminat untuk menjadi teknousahawan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

### Objektif

- Mendedahkan peserta kepada input pengurusan perniagaan Teknousahawan.
- Membantu peserta membuat keputusan melibatkan diri dalam perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Menambah dan meningkatkan pengetahuan peserta mengenai perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

### Kumpulan Sasaran

- Program ini terbuka kepada semua pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Bumiputera yang merancang untuk meninggalkan perkhidmatan Kerajaan bagi menceburkan diri dalam perniagaan berasaskan

Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

- pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

Modul 1: Analisis Diri

Modul 2: Anjakan Paradigma Teknousahawan.

Modul 3: Senario Ekonomi Malaysia berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

Modul 4: Rancangan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

Modul 5: Pengurusan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

Modul 6: Usahawan Jemputan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

### Tempoh

- 6 hari (sepuh masa)



### MODUL 3 : SKIM LATIHAN DAN GALAKAN PERNIAGAAN TEKNOUSAHAWAN (KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)

#### Pengenalan

Skim Latihan dan Galakan Perniagaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional diwujudkan untuk menggalakkan pegawai kerajaan menceburi bidang perniagaan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

JPA(L)S.177/2/22-30 Ktl.4(21) bertarikh 21 Disember 1998).

Peserta terlebih dahulu disyaratkan mengikuti Latihan Asas Usahawan dan Teknousahawan yang dianjurkan oleh MATDEC.

#### Objektif

- Mendedahkan peserta kepada input pengurusan perniagaan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Membantu menyediakan rancangan perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/ Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Menambah dan meningkatkan pengetahuan bagi melahirkan teknousahawan yang berdaya saing, berdaya tahan, berdaya maju dan berdikari.

#### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

#### Tajuk-Tajuk Utama

- Modul 1: Pembentukan Skim Usahawan dan Teknousahawan
- Modul 2: Mengenalpasti Peluang Perniagaan Usahawan dan Teknousahawan
- Modul 3: Penyediaan Rancangan & Pengurusan Perniagaan Usahawan dan Teknousahawan
- Modul 4: Latihan Input Teknikal & Sangkut Kerja Usahawan dan Teknousahawan
- Modul 5: Bengkel Kemahiran & Lawatan Industri Usahawan dan Teknousahawan

#### Tempoh

- 3 bulan (sepenuh masa)

#### Kumpulan Sasaran

- Program ini terbuka kepada semua pegawai Kumpulan Pengurusan dan Profesional Bumiputera yang merancang untuk meninggalkan perkhidmatan Kerajaan bagi menceburkan diri dalam perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT (Surat Pekeliling

## MODUL-MODUL LATIHAN USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN

## MODUL 4 : SKIM LATIHAN DAN GALAKAN PERNIAGAAN USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWANAN (KUMPULAN SOKONGAN)

**Pengenalan**

Skim Latihan dan Galakan Perniagaan Kakitangan Kerajaan Kumpulan Sokongan merupakan satu program yang dirangka untuk meningkatkan penyertaan kakitangan Kerajaan dalam bidang perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi secara sepenuh masa.

(30) & (49) masing-masing bertarikh 14 Ogos 1986 & 7 Ogos 1987). Peserta terlebih dahulu disyaratkan mengikuti Latihan Asas Usahawan dan Teknousahawan yang dianjurkan oleh MATDEC.

**Objektif**

- Pendedahan input pengurusan perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Membantu penyediaan rancangan perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Menambah dan meningkatkan pengetahuan bagi melahirkan teknousahawan berdaya saing, berdaya tahan, berdaya maju dan berdikari.

**Kumpulan Sasaran**

- Program ini terbuka kepada semua kakitangan Kerajaan Bumiputera kumpulan sokongan yang merancang untuk meninggalkan perkhidmatan Kerajaan bagi menceburkan diri dalam perniagaan (Surat Pekeliling JPA(L) SULIT 177/2/22-30 Klt.1/

**Metodologi**

- Ceramah, Kajian kes, Perbincangan kumpulan, Latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Modul 1:Pembentukan Sikap Teknousahawan
- Modul 2:Mengenal pasti Peluang Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Modul 3:Penyediaan Rancangan & Pengurusan Perniagaan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Modul 4:Latihan Input Teknikal & Sangkut Kerja
- Modul 5:Bengkel Kemahiran & Lawatan Industri berasaskan Pembuatan Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Tempoh**

- 3 bulan (sepuh masa)





## MODUL 5: SKIM USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN SISWAZAH (SUTS)

**Pengenalan**

Skim Usahawan dan Teknousahawan Siswazah (SUTS) ini mendedahkan siswazah kepada bidang teknousahawanan dalam usaha menambahkan bilangan usahawan kelas menengah khususnya di kalangan bumiputera. Usahawan dan Teknousahawan yang berpendidikan tinggi adalah perlu untuk menghadapi cabaran globalisasi. Peserta latihan ini layak untuk memohon Tabung Usahawan Siswazah (TUS).

**Objektif**

- Mendedahkan peserta kepada konsep usahawan dan teknousahawanan
- Membimbing peserta dalam mengenal pasti peluang perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Membimbing peserta dalam menyediakan Rancangan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Kumpulan Sasaran**

- Terbuka kepada pemegang ijazah dan diploma yang telah tamat pengajian tidak melebihi dari 10 tahun dari universiti dalam dan luar negara yang diiktiraf oleh Kerajaan.

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

**Modul 1:**Keusahawanan dan Motivasi Usahawan dan Teknousahawanan

**Modul 2:**Pengurusan Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Modul 3:**Peluang Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Modul 4:**Rancangan Perniagaan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Modul 5:**Pengalaman Seorang Usahawan berasaskan Pembuatan/ Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Modul 6:**Lawatan Kilang / Premis Perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/ Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

**Tempoh**

- 6 hari (sepenuh masa)

## MODUL 6: BENGKEL PENGURUSAN PEMASARAN STRATEGIK TEKNOUSAHAWANAN

### Pengenalan

Kebolehan seseorang teknousahawan merangka strategi pemasaran dengan berkesan merupakan elemen penting bagi membolehkan mereka berupaya untuk bersaing di pasaran terbuka berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi. Keadaan persaingan pasaran yang mencabar akan dapat diatasi dengan perancangan dan strategi pemasaran yang teratur oleh teknousahawan. Kekurangan serta kelemahan perancangan ini menjadikan barangan dan perkhidmatan yang ditawarkan tidak dapat mengatasi pesaing yang sedia ada.

### Objektif

- Memahami konsep pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Memahami cara pembentukan strategi pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Menganalisis kekuatan dan kelemahan pesaing perniagaan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

### Kumpulan Sasaran

- Pemilik / Pengurus perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Pengusaha Industri Kecil dan Sederhana (IKS) berasaskan

pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT

- Belia/Beliawanis yang berminat ke arah perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Definisi pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi. pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Mengenalpasti barangan dan perkhidmatan yang ditawarkan berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Merangka strategi pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi. Teknik-teknik membantu pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.
- Memahami pelan tindakan pemasaran berasaskan Pembuatan/Mekanikal, Elektrik/Elektronik, ICT, dan Bioteknologi.

### Tempoh

- 3 hari (8.30 pagi hingga 5.00 petang)



**MODUL 7 : BENGKEL PENGURUSAN KEWANGAN STRATEGIK TEKNOUSAHAWAN**

**Pengenalan**

Pengurusan kewangan yang cekap dan teratur di dalam sesebuah syarikat adalah penting di dalam menentukan daya maju syarikat tersebut. Segala aktiviti yang berkaitan dengan pengurusan kewangan hendaklah disesuaikan dengan jenis perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT bagi menentukan keupayaan syarikat memperolehi keuntungan.

**Objektif**

- Memahami konsep pengurusan kewangan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Memahami perancangan kewangan syarikat berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Menganalisis imbalan akaun untung rugi berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT

**Kumpulan Sasaran**

- Pemilik / Pengurus perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Pengusaha Industri Kecil dan Sederhana (IKS) berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Pengenalan kepada konsep pengurusan kewangan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Komponen-komponen utama di dalam pengurusan kewangan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Kaedah penentuan modal dan untung rugi syarikat berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Prinsip asas perakaunan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Pengurusan inventori dan pengurusan tunai berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Menganalisis imbang duga syarikat

**Tempoh**

- 3 hari (8.30 pagi hingga 5.00 petang)

## MODUL-MODUL LATIHAN USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN

## MODUL 8 :BENKEL PENYEDIAAN RANCANGAN DALAM SEKTOR PERKHIDMATAN

**Pengenalan**

Bengkel ini akan menjurus kepada pengajaran dan kaedah penyediaan Rancangan Perniagaan di dalam Sektor Perkhidmatan (Kedai Dobi, Syarikat Pembersihan, Kedai Gunting Rambut dan lain-lain). Di dalam bengkel ini, penyediaan perniagaan secara terperinci akan membantu para peserta mempertingkatkan pengetahuan terutama penyediaan kertas kerja bagi mendapatkan pinjaman kewangan daripada institusi kewangan Tabung Bantuan Usahawan (TBU).

**Objektif**

- Membantu menyediakan kertas kerja rancangan perniagaan bagi mendapat kemudahan pinjaman tambahan
- Mempertingkatkan pengetahuan pengurusan kewangan.

**Kumpulan Sasaran**

- Usahawan/Teknousahawan atau bakal Usahawan/ Teknousahawan

**Metodologi**

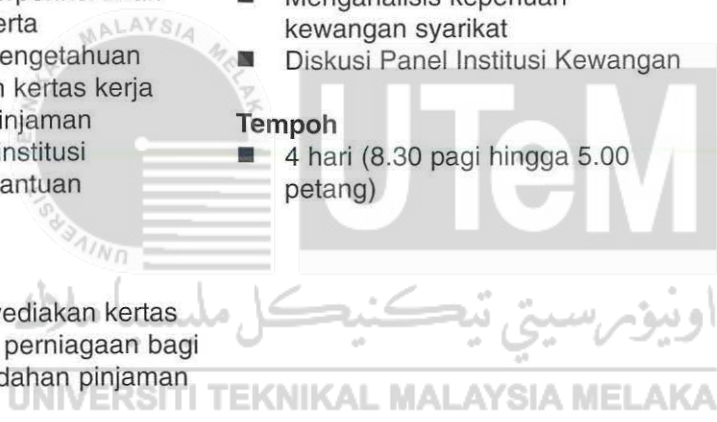
- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Aspek-aspek penting di dalam Rancangan Perniagaan Sektor Perkhidmatan.
- Format dan kaedah penyediaan Rancangan Perniagaan
- Membentuk strategi Rancangan Perniagaan
- Menganalisis keperluan kewangan syarikat
- Diskusi Panel Institusi Kewangan

**Tempoh**

- 4 hari (8.30 pagi hingga 5.00 petang)



**MODUL 9 :BENKEL PENYEDIAAN RANCANGAN PERNIAGAAN DALAM SEKTOR MAKANAN**

**Pengenalan**

Bengkel ini akan menjurus kepada pengajaran dan methodologi penyediaan Rancangan Perniagaan di dalam Sektor Makanan (Restoran, Kedai Kek & Pastri, Makanan Sejuk Beku dan lain-lain). Di dalam bengkel ini, penyediaan rancangan perniagaan secara terperinci akan membantu para peserta mempertingkatkan pengetahuan terutama penyediaan kertas kerja bagi mendapatkan pinjaman kewangan daripada institusi kewangan serta Tabung Bantuan Usahawan (TBU).

**Objektif**

- Membantu menyediakan kertas kerja rancangan perniagaan bagi mendapat kemudahan pinjaman
- Mempertingkatkan pengetahuan pengurusan kewangan.

**Kumpulan Sasaran**

- Usahawan/Teknousahawan atau bakal Usahawan/Teknousahawan

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

**Tajuk-Tajuk Utama**

- Aspek-aspek penting di dalam Rancangan Perniagaan Sektor Makanan.
- Format dan kaedah penyediaan Rancangan Perniagaan
- Membentuk strategi Rancangan Perniagaan
- Menganalisis keperluan kewangan syarikat
- Diskusi Panel Institusi Kewangan

**Tempoh**

- 4 hari (8.30 pagi hingga 5.00 petang)





## MODUL 10 : BENGKEL PENYEDIAAN RANCANGAN PERNIAGAAN DALAM SEKTOR PEMBUATAN

### Pengenalan

Bengkel ini akan menjurus kepada pengajaran dan methodologi penyediaan Rancangan Perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT di dalam Sektor Pembuatan (Pengilang, Kontraktor dan lain-lain). Di dalam bengkel ini, penyediaan rancangan perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT secara terperinci akan membantu para peserta mempertingkatkan pengetahuan terutama penyediaan kertas kerja bagi mendapatkan pinjaman kewangan daripada institusi kewangan serta Tabung Bantuan Usahawan (TBU).

### Objektif

- Membantu menyediakan kertas kerja rancangan perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT bagi mendapat kemudahan pinjaman
- Mempertingkatkan pengetahuan pengurusan kewangan.

### Kumpulan Sasaran

- Usahawan/Teknousahawan atau bakal Usahawan/Teknousahawan

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Aspek-aspek penting di dalam Rancangan Perniagaan Sektor Pembuatan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Format dan kaedah penyediaan Rancangan Perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Membentuk strategi Rancangan Perniagaan berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Menganalisis keperluan kewangan syarikat berasaskan pembuatan, teknologi, teknikal, dan ICT
- Diskusi Panel Institut Kewangan

### Tempoh

- 4 hari (8.30 pagi hingga 5.00 petang)



## MODUL 1: MENGIKLIKASIKAN KAIZEN DI TEMPAT KERJA: PENAMBAHBAIKAN BERTERUSAN

### PENGENALAN

Penambahbaikan yang berterusan yang dikenali sebagai Kaizen adalah satu pendekatan untuk memperbaiki prestasi yang menggunakan tahap-tahap peningkatan yang kecil dan berterusan. Ia juga merupakan peningkatan kehidupan diri, sosial dan pekerjaan. Apabila diterapkan dalam dunia pekerjaan, Kaizen merupakan peningkatan berterusan yang meraungkumi semua orang – pengurus dan pekerja. Dalam penambahbaikan, kadar peningkatan bukanlah hal yang penting tetapi yang lebih penting ialah momentum peningkatan itu. Walaupun sesuatu peningkatan itu kecil, ianya sangat bermakna sekiranya ia berlaku mengikut masa yang telah ditentukan. Kursus ini adalah penting untuk semua yang terbabit dalam penyelesaian masalah, proses peningkatan dan program penambahbaikan kualiti serta produktiviti organisasi.

### Objektif

- Memahami kepentingan budaya Kaizen dan Skema Kaizen yang memfokuskan pada proses peningkatan dan penjimatan dalam sistem pengeluaran

- Memahami teknik Kaizen yang membantu pemahaman terperinci tentang proses.
- Merancang skema ganjaran pengiktirafan
- Menambah keyakinan sebagai auditor.

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama kursus

- Pengenalan Kaizen
- Strategi dan proses Kaizen
- Penyediaan untuk pembudayaan Kaizen
- Penambahbaikan berterusan sebagai gaya hidup
- Keadah penyelesaian masalah yang sistematik
- Alat-alat Kaizen
- Sesi amali Kaizen

### Tempoh

- 2 hari

## MODUL 2: 5 S AUDIT DALAMAN

### Pengenalan

Audit dalaman adalah sebahagian daripada penambahbaikan berterusan dalam mengimplimentasikan konsep 5S di tempat kerja. Pengauditan yang biasa adalah penting sebagai proses promosi dan latihan. Melalui audit, peningkatan berterusan dalam 5S dapat dimulakan. Oleh itu, latihan dalam audit dalaman 5S adalah sangat penting bagi setiap pengaudit dalaman.

### Objektif

- Memahami kepentingan audit dalaman 5S
- Mendapat pendedahan tentang cara menjalankan audit dalaman
- Mendapat pengetahuan dalam aspek pendokumentasian 5S
- Merancang skema ganjaran pengiktirafan
- Menambah keyakinan sebagai auditor.

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama

- Pengenalan kepada audit 5S
- Kriteria audit 5S
- Aspek penilaian
- Merancang aktiviti audit 5S
- Keadah penilaian
- Mengendali keputusan penilaian
- Rancangan pengiktirafan / ganjaran
- Rekod penambahbaikan 5S
- Indikator pengaruh penambahbaikan 5S
- Cadangan Kaizen
- Amali audit di tempat kerja
- Amali dan pendokumentasian 5S

Jangkamasa kursus

- 2 hari





**MODUL 3: BALANCE SCORECARD – SATU HUBUNGAN PRESTASI PERNIAGAAN**

**PENGENALAN**

Peningkatan dalam persaingan memaksa firma-firma untuk melihat semula cara untuk menjadi lebih efektif, efisien dan produktif. *Balance Scorecard (BSC)* memberi pengurus alat-alat untuk memikirkan cara bagaimana untuk mendapatkan kejayaan dalam persaingan yang mendatang. Ia membolehkan pengurus menterjemahkan misi dan strategi organisasi ke satu pengukuran prestasi yang komprehensif untuk satu kerangka kerja untuk mengukur strategi dan system pengurusan.

- **Tajuk-Tajuk Utama kursus**
- Memahami *Balance Scorecard*
- Perspektif *Balance Scorecard*
- Menghubungkan *Balance Scorecard* dan *Intergrated Strategic Objective*
- Membina *Key Performance Indicator*
- Langkah-langkah dalam mendirikan *Balance Scorecard*
- Menggunakan *Balance Scorecard* untuk kebaikan organisasi

**Tempoh**

- 2 hari

**Objektif**

- Memahami konsep *Balance Scorecard*
- Memperkayakan pengetahuan dalam mendiri satu *Balance Scorecard* sebagai satu alat strategic perniagaan
- Mendapat pengetahuan secara pengalaman hands-on dan memulakan *Balance Scorecard* mereka sendiri

**Metodologi**

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

## MODUL 4: METODOLOGI DAN ALAT PENAMBAHBAIKAN *SIX SIGMA*

### PENGENALAN

Six-Sigma telah menjadi satu alat pengukur prestasi yang digemari dalam organisasi untuk mengurungi pembaziran dan kerja yang berulang-ulang. Ianya di perkenalkan oleh Motorola yang memfokuskan kepada proses pembuatan. Kini Six-Sigma digunakan untuk meningkatkan keuntungan perniagaan, meningkatkan kualiti dan juga meningkatkan organisasi yang efektif dan efisien untuk memenuhi kehendak dan harapan pelanggan. Ianya adalah "strategi penambahbaikan perniagaan" dan boleh digunakan terhadap semua proses dalam apa-apa perniagaan.

### Objektif

- Memahami konsep *Six-Sigma*
- Memperkayakan pengetahuan dan pemahaman *Six-Sigma* dalam mengurangkan kos, menambahbaik produktiviti, dan kualiti produk dan perkhidmatan.
- Mengaplikasikan alat-alat asas dan diagnostik dalam projek-projek *Six-Sigma*
- Memperbaiki komunikasi dan kerja berpasukan melalui perkongsian idea, masalah, kejayaan dan juga kegagalan.

### Metodologi

- Ceramah, kajian kes, perbincangan kumpulan, latihan praktikal, lakon peranan, sumbangsaran dan pembentangan

### Tajuk-Tajuk Utama Kursus

- Apa itu Six-Sigma
- Balance Scorecard secara menyeluruh
- Hubungan diantara metrics *Six-Sigma* dan *Defect Rates*
- Metodologi asas *Six-Sigma*
- Alat-alat statistik dalam *Six-Sigma*
- Implimentasi *Six-Sigma*

### Tempoh

- 2 hari

# UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (UPP)

MODUL-MODUL	MONTH											
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
<b>MODUL PEMBANGUNAN PENGURUSAN DAN PERSONAL</b>												
BERFIKIR DI LUAR KOTAK												
PENYELESAIAN MALASAH SECARA KREATIF												
PENGURUSAN PERKHIDMATAN PELANGGAN												
MENANGANI MASALAH EMOSI DAN KETIDAKHADIRAN PEKERJA												
KEPIMPINAN, MOTIVASI DAN PEMBENTUKAN KUMPULAN DINAMIK												
Pengenalan Kepada Pengurusan Projek												
Pengenalan Kepada Pengurusan Kewangan												
ASAS PEMABARAN												
PENGURUSAN MASA EFEKTIF												
PENGURUSAN PERUBAHAN EFEKTIF												
<b>MODUL LATIHAN KEUSAHAWANAN DAN TEKNOUSAHAWAN</b>												
LATIHAN ASAS USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN												
LATIHAN ASAS USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN (KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)												
SKIM LATIHAN DAN GALAKAN PERNIAGAAN TEKNOUSAHAWAN (KUMPULAN PENGURUSAN DAN PROFESIONAL)												
SKIM LATIHAN DAN GALAKAN PERNIAGAAN USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN (KUMPULAN SOKONGAN)												
SKIM USAHAWAN DAN TEKNOUSAHAWAN SISWAZAH (SUTS)												

# UNIT PEMBANGUNAN PROFESIONAL (UPP)

MODUL-MODUL	MONTH												
	JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC	
<b>MODUL PEMBANGUNAN PENGURUSAN DAN PERSONAL</b>													
BENGGKEL PENGURUSAN PERWAKILAN SYARIAH TEKNOLOGI PERMUKAWANAN													
BENGGKEL PENGURUSAN KEWANGKAWAN SYARIAH TEKNOLOGI PERMUKAWANAN													
BENGGKEL PERKAWANAN PERKAWANAN DALAM SEKTOR PERKHIDMATAN													
BENGGKEL PERKAWANAN PERKAWANAN DALAM SEKTOR PERKHIDMATAN													
BENGGKEL PERKAWANAN PERKAWANAN DALAM SEKTOR PERKHIDMATAN													
<b>MODUL PENGURUSAN KUALITI</b>													
KEWANGKAWAN APLIKASI DAN PERKHIDMATAN													
ALAT DAN KAWANAN PENINGKATAN SIG SIG													
BALANCE SCORECARD PERKHIDMATAN KAWANAN DI TEMPAT KERJA													
PENINGKATAN BERKHIDMATAN													
JUMLAH	2	2	2	2	2	2	3	2	2	3	2	2	



UNIT-UNIT  
•••••  
**MATDEC**

unit

# PENYELIDIKAN DAN KONVENSYEN UPK



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

## Pengurus

Dr. Mulyaningrum

## Timbalan Pengurus

Pn. Nor Ratna bt Masrom

## Jawatankuasa

Dato' Prof. Dr. Abu Bakar bin Mohd Yusof

Prof Ir. Dr. Zainal Aripin bin Zakaria

Cik Sitinor Wardatulaina bt Mohd Yusof

Pn. Fararishah bt Abdul Khalid

## No. Telefon

06-283 3186

## Faks

06-283 3131

## Email

mulyaningrum@utem.edu.my

## UNIT PENYELIDIKAN DAN KONVENSYEN (UPK)

### Pengenalan

UPK adalah sebuah entiti di bawah MATDEC yang menjalankan aktiviti penyelidikan dan konvensyen berkaitan dengan teknousahawan negeri dan kebangsaan. Di antara aktiviti yang akan dijalankan termasuk:

- Membangunkan idea-idea dan inovasi dari individu, pihak industri dan kerajaan, institusi penyelidikan dan institut pendidikan tinggi negara.
- Membuka peluang pekerjaan melalui pembangunan jaringan keusahawanan dan pengkomersilan teknousahawanan.
- Bertindak sebagai pemangkin kepada bidang baru dalam pembentukan teknousahawan
- Mengurangkan jurang perbezaan antara industri yang sedia ada dan industri baru.
- Membentuk lebih ramai usahawan dan teknousahawan dan
- Membina asas untuk usahawan dan teknousahawan ke arah perniagaan global.
- Di antara bidang yang diberi tumpuan oleh UPK adalah:

- Pembangunan Sumber Manusia;
- Keusahawanan dan Teknousahawan;
- Kepimpinan Industri;
- Pengurusan Kualiti;
- Pengurusan Operasi;
- Pengurusan Organisasi;
- Pengurusan Pemasaran;
- Pengurusan Kewangan;
- Komunikasi;
- Pengurusan Teknologi.

Perancangan aktiviti konvensyen MATDEC adalah seperti berikut:

1. Forum dan seminar tentang pembangunan teknousahawan dalam ekonomi global
2. Pembentukan jaringan rangkaian untuk teknousahawan di Malaysia
3. Dialog industri antara teknousahawan, industri, mahasiswa, agensi kerajaan dan sebagainya.



Dr. Mulyaningrum

# UNIT PENYELIDIKAN DAN KONVENSYEN (UPK)

4. Konvensyen tentang pembangunan profesional untuk meningkatkan pengetahuan teknousahawan dan membentuk profesionalisme di kalangan usahawan dan teknousahawan, industri dan agensi kerajaan.

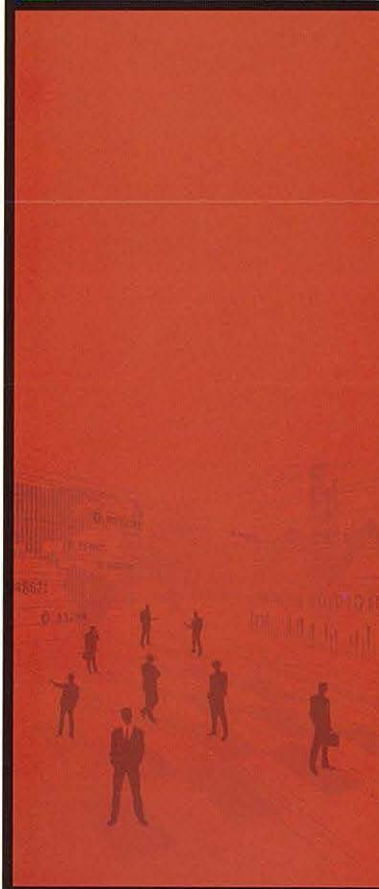
UPK bertujuan membantu teknousahawan dalam menjalankan penyelidikan melalui kepakaran yang sedia ada di UTeM, industri, agensi kerajaan dan sektor swasta di Malaysia. Ini adalah usaha untuk memajukan ekonomi negara dari sektor pembuatan kepada inovasi, dari penerapan teknologi kepada penemuan teknologi baru, dan pembangunan idea-idea baru untuk membolehkan Malaysia bersaing di peringkat global. Unit penyelidikan dan konvensyen telah merancang beberapa program dan aktiviti dalam usaha untuk merealisasikan hasrat kerajaan dalam membangunkan teknousahawan di Malaysia. Di antara aktiviti-aktiviti yang telah dirancang adalah seperti jadual di bawah:

## JADUAL AKTIVITI UNIT PENYELIDIKAN DAN KONVENSYEN - MATDEC

AKTIVITI	2 0 0 8											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PENYELIDIKAN 1:</b> Kajian Eksploratori tentang Model Pembangunan Teknousahawan melalui Latihan Video												
<b>PENYELIDIKAN 2:</b> Inovasi dalam Teknousahawan dan perniagaan												
<b>Seminar Tempatan:</b> Memperkasakan Produk Tempatan ke arah Satu DUN Satu Produk												
<b>Konvensyen Kebangsaan</b> Membentuk Inovasi dalam Teknousahawan dan Perniagaan												
<b>Ceramah Teknousahawan</b> (dengan isu-isu semasa yang berkaitan dengan teknousahawan)												



Pn. Nor Ratna bt Masrom







Prof. Dr. Zainal Aripin bin Zakaria

AKTIVITI	OBJEKTIF
<p><b>PENYELIDIKAN 1:</b> Kajian Ekspoloriti tentang Model Pembangunan Teknousahawan melalui Latihan Video</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghasilkan video latihan untuk pembangunan usahawan.</li> <li>2. Video latihan yang mengandungi elemen tentang faktor kejayaan usahawan.</li> <li>3. Menilai penggunaan video latihan untuk usahawan</li> </ol>
<p><b>PENYELIDIKAN 2:</b> Inovasi dalam Teknousahawan dan perniagaan</p>	<p>Untuk membangunkan Teknousahawan Malaysia ke arah industri berteknologi tinggi seperti :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Agri-Biotechnology</i></li> <li>2. Teknologi makanan</li> <li>3. <i>Farm Lunch primary procuring</i></li> <li>4. <i>Dehydrations of horticulture produce</i></li> <li>5. <i>Production of herbs, medicinal plants and minor forest produce under certified organic conditions</i></li> <li>6. <i>Certified organic seed production</i></li> </ol>
<p><b>Seminar Tempatan:</b> Memperkasakan Produk Tempatan ke arah Satu DUN Satu Produk</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk mengenal pasti trend inovasi dalam teknousahawan dan usahawan serta implikasinya terhadap strategi perniagaan.</li> <li>2. Untuk merancang perubahan dalam program teknousahawan selaras dengan pembangunan pendidikan dan teknologi semasa.</li> </ol>
<p><b>Konvensyen Kebangsaan</b> Membentuk Inovasi dalam Teknousahawan dan Perniagaan</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk merancang strategi jaminan kualiti melalui penilaian <i>holistik</i> dalam mengukuhkan amalan teknousahawan dan inovasi.2. Untuk mengkaji dan membentuk idea baru melalui akademik dan dapatan penyelidikan dalam konteks meningkatkan mekanisme inovasi dalam teknousahawan.</li> </ol>
<p><b>Ceramah Teknousahawan</b> (dengan isu-isu semasa yang berkaitan dengan teknousahawan)</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk merancang perubahan dalam program pendidikan dan latihan teknologi dan keusahawanan sejajar dengan pembangunan semasa yang berkaitan dengan teknologi dan pengetahuan.</li> <li>2. Untuk membangunkan teknousahawan dalam industri berteknologi tinggi untuk menghasilkan sistem yang lebih dinamik.</li> </ol>

## PESERTA

## JANGKAAN KEPUTUSAN

1. MATDEC,
2. INSKEN
3. SMIDEC
4. SME Bank

Model Latihan  
Teknousahawan

- Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi
- Kementerian Pertanian dan Asas Tani
- Kementerian Sains dan Teknologi

Potensi Aplikasi dalam Perniagaan

1. Penyelidik, Universiti
2. Agensi Kerajaan Negeri
3. SMEs
4. Teknousahawan
5. Pelajar Sarjana

Mempromosikan maklumat dan perkongsian pengalaman melalui penceramah jemputan dan pembentangan kertas kerja.

1. Penyelidik, Universiti
2. Agensi Kerajaan Negeri
3. SMEs
4. Teknousahawan
5. Pelajar Sarjana
6. SME Bank

Persidangan ini sejajar dengan pendidikan dan latihan yang terkini yang diperlukan untuk menjadikan Malaysia sebagai negara perindustrian yang maju dan bertaraf dunia.

1. Penyelidik, Universiti
2. Agensi Kerajaan Negeri
3. SMEs
4. Teknousahawan
5. Pelajar Sarjana
6. Pelajar Sarjana Muda

1. Dapatan dan pengetahuan baru
2. Aplikasi yang berpotensi untuk perniagaan.
3. Penerbitan hasil penyelidikan



Cik Siti nor Wardatulaina  
bt Mohd Yusof



Pn. Fararishah bt Abdul  
Khalid



بنيان كمال ملينيا

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



UNIT-UNIT  
MATDEC

unit  
**PERUNDINGAN & BIMBINGAN**  
**UPB**



**Pengurus**

En. Amiruddin Ahamat

**Timbalan Pengurus**

En. Othman bin Aman

**Jawatankuasa**

Pn. Azrina bt. Othman

Pn Mariam Miri bt. Abdullah

**No. Telefon**

06-283 3229

**Faks**

06-283 3131

**Email**

amiruddin@utem.edu.my



En. Amiruddin Ahamat

## UNIT PERUNDINGAN DAN BIMBINGAN (UPB)

### Pengenalan

UPB merupakan satu unit dalam MATDEC. Unit ini berperanan menawarkan dua jenis perkhidmatan kepada sektor awam, swasta, usahawan, teknousahawan dan juga orang awam. UPB juga berupaya menganjurkan aktiviti-aktiviti perundingan dan bimbingan secara *in-house* kepada semua pihak yang berminat.

Antara perkhidmatan yang ditawarkan adalah seperti berikut:

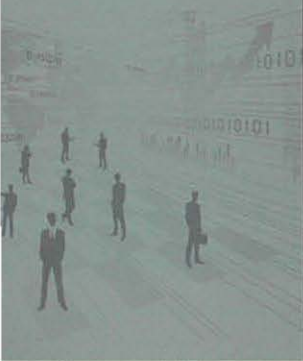
1. Perundingan Perniagaan (*Business Consultancy*), dan
2. *Coaching* / Bimbingan Keusahawanan.

### Perundingan Perniagaan

- membantu menyediakan profil perancangan perniagaan
- memperbaiki pembangunan teknousahawanan PPRT (Projek Pembangunan Rakyat Termiskin)
- membantu pembangunan teknousahawanan zakat peringkat nasional
- Lain-lain perkhidmatan mengikut permintaan

### *Coaching*/Bimbingan Teknousahawan

- Perkhidmatan *coaching* kepada bakal-bakal teknousahawan dan juga teknousahawan yang sedia ada bagi meningkatkan lagi kemahiran di dalam pelbagai aspek perniagaan.



**PROGRAM BIMBINGAN PEMBENTUKAN TEKNOUSAHAWANAN  
(TECHNOPRENEURSHIP COACHING PROGRAMME)**

**CERTIFIED PROFESSIONAL TECHNOPRENEURSHIP COACHING  
PROGRAMME (MATDEC - CPEC™)**

Program bimbingan profesional teknousahawan merupakan satu program yang bertujuan menggalakkan kemahiran berfikir dan bertindak ke arah menjadi teknousahawan yang berjaya. Program ini memberi bimbingan mengenai pengurusan perniagaan bermula daripada fasa penubuhan, pembangunan dan pengembangan perniagaan. Antara elemen-elemen bimbingan yang akan diberi termasuklah kemahiran asas teknousahawan, strategi pemasaran, kepimpinan, pengurusan operasi, komunikasi dan lain-lain.

**OBJEKTIF**

**Minda**

- Mengubah cara berfikir lama kepada fikiran yang berdaya maju dan berani menghadapi cabaran dengan penuh keyakinan.
- Berfikiran strategik dan membawa syarikat kepada pemanduan yang cekap.
- Sentiasa bersikap positif serta berfikiran bagaimana memimpin dan membimbing orang bawahan.

■ **PENGETAHUAN**

- Memberi bimbingan dan pengetahuan mengenai konsep keusahawanan serta ciri-ciri yang membawa kejayaan.
- Menjadi seorang yang berdaya tarikan kepada kekayaan dengan maju demi maju.
- Menjadi seorang bersifat ingin belajar dan ingin baiki diri.
- Bagaimana memulakan bisnes dan bersikap inovatif serta kreatif.
- Berpengetahuan agama dalam bisnes.
- Kesedaran mengenai tanggungjawab undang-undang am bisnes.
- Memberi tunjuk ajar dari masa kesemasa mengenai pengurusan am dan cabaran-cabaran bisnes yang dilalui.

**KEMAHIRAN**

- boleh mendidik dan mentor kepada orang-orang bawahannya tentang asas-asas kemahiran dalam pengurusan am terutamanya jualan dan pemasaran, khidmat pelanggan, memberi halatuju syarikat dan memimpin dengan pemutusan strategik.



En. Othman bin Aman



n. Azrina bt. Othman

## UNIT PERUNDINGAN DAN BIMBINGAN (UPB)

- Boleh mengurus operasi bisnes harian dengan cekap.
- Boleh mengurus sumber manusia dengan keupayaan sebaiknya.
- Boleh mengurus sumber kewangan.

### SASARAN PELANGGAN

Peniaga-peniaga kecil dan sederhana, ahli-ahli perniagaan, teknousahawan-teknousahawan (dari SMIDEC, SME BANK, INSKEN, bakal-bakal teknousahawan (dari pelajar-pelajar dan bekas-bekas graduan IPTS/IPTA), pendidik-pendidik peringkat sekolah dan pengajian tinggi dan juga terbuka kepada semua yang berminat untuk menjadi seorang teknousahawan.

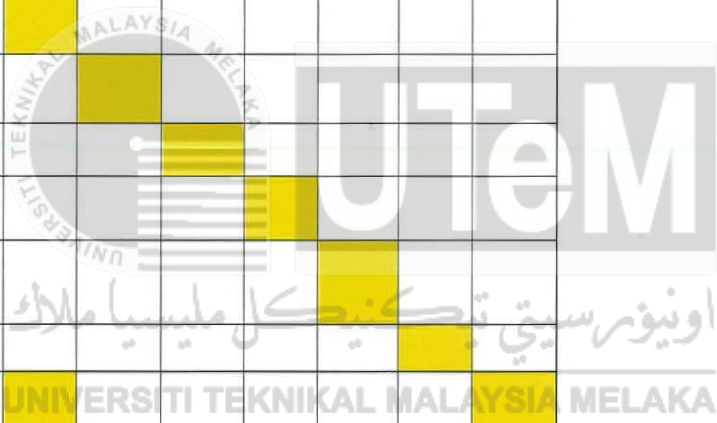
### TEMPOH MASA

Tempoh fleksibel iaitu jumlah keseluruhan 40 jam hubungan bersemuka antara enam (6) hingga dua belas (12) bulan bergantung kepada keperluan dan matlamat perniagaan teknousahawan serta rundingan bersama.

BIL.	KUMPULAN SASARAN	AKTIVITI
<b>COACHING</b>		
1	Pelajar UTeM yang telah menjadi usahawan dan bakal menjadi usahawan	Modul 1 : Kepimpinan dan Pemikiran Strategik
2		Modul 2 : Penilaian Peluang Perniagaan, Pembentukan Idea Perniagaan, Kreativiti dan Inovasi Dalam Perniagaan
3		Modul 3 : Penubuhan Perniagaan
4		Modul 4 : Perancangan Perniagaan – Sesi 1 dan 2
5	Persatuan Teknousahawan Melaka, Kelab Usahawan Muda Melayu Melaka	Modul 5 : Perisian Perancangan Perniagaan and Pemasaran
6		Modul 6 : Teknik Jualan & Pemasaran
7		Modul 7 : Strategi Penjenamaan dan Perdagangan Internet
8		Modul 8 : Perakaunan dan Perancangan Kewangan untuk Usahawan
9		Modul 9 : Kemahiran Perundingan Efektif
10	Usahawan Bimbingan SMIDEC, INSKEN, MARA dan Bank SME	Modul 10 : Perbincangan dengan Usahawan Mentor
11		Modul 11 : Perbincangan Usahawan dengan Pemodal/Bank
12		Modul 12 : Penilaian Personaliti Usahawan (Permulaan & Akhir Sesi)
<b>PERUNDINGAN DAN PENASIHATAN PERNIAGAAN</b>		
1		Perundingan dalam Bidang Pengurusan
2		Perundingan dalam Bidang Pemasaran
3		Perundingan dalam Bidang Pengurusan
4		Perundingan dalam Bidang Pemasaran

UNIT  
**PERUNDINGAN DAN BIMBINGAN (UPB)**

BULAN											
JAN	FEB	MAR	APR	MAY	JUN	JULY	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC



Pn Mariam M. bt. Abdullah





UNIT-UNIT  
MATDEC

unit  
**PENGURUSAN, PEMASARAN &  
KEWANGAN**  
**UPPK**



اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك  
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

**Pengurus Operasi**

Y.M Dr. Raja Roslan bin Raja Abd Rahman

**Pengurus Pentadbiran**

Pn. Norhidayah binti Mohamad

**Pengurus Pemasaran**

Cik Murzidah binti Ahmad Murad

**Pengurus Kewangan**

En. Akmal bin Abd Manap

**Setiausaha Eksekutif:**

Pn. Nor Azlinawati bt Daud

**No. Telefon**

06-283 3213/3142/3095/3082

**Faks**

06-283 3131

**Email**

rajaroslan@utem.edu.my



Y.M Dr. Raja Roslan bin  
Raja Abd Rahman



En. Akmal bin Abd Manap

## UNIT PENGURUSAN, PEMASARAN DAN KEWANGAN (UPPK)

### Pengenalan

UPPK adalah unit yang bertanggungjawab menyelaras tugas-tugas pengurusan, pemasaran, dan kewangan bagi semua unit di bawah MATDEC.

### Objektif

- menyelaras tugas-tugas pengurusan bagi semua unit di bawah MATDEC.
- menyelaras tugas-tugas pemasaran bagi semua unit di bawah MATDEC.
- menyelaras tugas-tugas kewangan bagi semua unit di bawah MATDEC.



اونيورسيتي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

## PANDUAN MENGISI BORANG

1. Sila baca arahan panduan mengisi borang dengan teliti.
2. Segala maklumat peribadi yang diberi adalah sulit.
3. Sila isi borang dengan lengkap dan kemas. Tinggalkan ruang yang tidak berkenaan dengan anda.
4. Borang ini boleh dibuat salinan dan dibesarkan
5. Borang Permohonan yang disediakan di dalam buku ini adalah untuk kursus-kursus yang ditawarkan oleh Pusat Pembangunan Teknousahawanan Malaysia atau *Malaysian Technopreneurship Development Centre (MATDEC)* sahaja.
6. Maklumat lanjut mengenai kursus-kursus yang ditawarkan oleh Pusat Pembangunan Teknousahawanan Malaysia atau *Malaysian Technopreneurship Development Centre (MATDEC)* boleh didapati dengan menghubungi talian 06-283 3049.
7. Borang yang telah dilengkapkan boleh dihantar melalui pos, faks atau serahan tangan kepada urusetia yang berkenaan untuk diproses. Kadar dan kaedah pembayaran yuran akan dinyatakan di dalam surat tawaran kursus.
8. Surat tawaran akan dikeluarkan selewat-lewatnya 2 minggu sebelum kursus bermula. Sebarang pertanyaan, sila berhubung dengan urusetia program berkenaan.

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك  
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



Cik Mu'izah binti  
Ahmad Murad



Pn. Norhidayah binti  
Mohamad

**BORANG PENYERTAAN**

No. Rujukan: .....

**PUSAT PEMBANGUNAN TEKNOUSAHAWANAN MALAYSIA  
MALAYSIAN TECHNOPRENEURSHIP DEVELOPMENT CENTRE (MATDEC)**

Tel: 06-283 3049

Faks: 06-2833131

**BORANG PERMOHONAN PENYERTAAN KURSUS****BAHAGIAN A - MAKLUMAT KURSUS**

NAMA KURSUS : .....

TARIKH KURSUS : .....

**BAHAGIAN B - MAKLUMAT DIRI**

NAMA PENUH (HURUF BESAR) : .....

NO. KP : ..... TARIKH LAHIR : ..... UMUR : .....

JANTINA :  LELAKI  PEREMPUAN BANGSA : ..... AGAMA : .....

ORGANISASI : .....

ALAMAT SURAT MENYURAT : .....

.....

..... POSKOD : .....

NO. TEL (PEJABAT) : ..... NO. TEL HP : .....

NO. FAKS : ..... EMAIL : .....

**PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa maklumat yang saya beri dan kemukakan dalam borang permohonan adalah benar.

Tarikh : ..... Tandatangan Pemohon: .....

**BAHAGIAN C - PENGESAHAN KETUA JABATAN****PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Saya dengan ini menyokong permohonan tersebut dan membenarkan beliau menghadiri kursus yang dipohon.

Tarikh : .....

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama : .....

Cop Rasmi : ..... Jawatan : .....

Borang yang telah dilengkapkan hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut:

Pusat Pembangunan Teknousahawan Malaysia (MATDEC)  
Institut Pengurusan Teknologi dan Keusahawanan (IPTK)  
Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)  
Karung Berkunci 1200,  
Ayer Keroh, 75450 Melaka.