



BUKU PANDUAN
PERPUSTAKAAN
2005/2006



UTeM

<http://library.kutkm.edu.my/portal>

Z
846
.K6
.B84
2006
a



UTeM

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

Dengan Ingatan Tulus Ikhlas

Kepada

Muhammed Rashid Mat Derus

Perpustakaan

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Hang Tuah Jaya

76100 Durian Tunggal, Melaka

Malaysia

Tel: 06-331 6822 Fax: 06-331 6811

Laman Web: <http://library.utm.edu.my> E-Mail: library@utm.edu.my



UTeM

اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

130518/781

2006 (021)

a

Z846.K6 .B84.



0000130518

Buku panduan Perpustakaan / Perpustakaan, Universiti Teknikal Malaysia Melaka..

| | |
|--|-------|
| Pengenalan | 1 |
| Visi, Misi, Piagam Pelanggan | 1 |
| Objektif Perpustakaan | 2 |
| Waktu Perkhidmatan | 3 |
| Perkhidmatan | 4 |
| Koleksi Perpustakaan | 5-7 |
| Pangkalan Data | 8-9 |
| Pengkelasan Buku | 10-11 |
| Simbol Koleksi | 12 |
| Kelayakan dan Tempoh Pinjaman | 13 |
| Kadar Dendaan Kelewatan Pemulangan Bahan | 13 |
| Keahlian | 14 |
| Pendaftaran | 14 |
| Yuran Keahlian Luar | 15 |
| Peraturan Perpustakaan | 16-17 |
| Pengurusan Perpustakaan | 18 |



امپوزسي تيكنيكا ليا ميلا

| | |
|---|--|
| PERPUSTAKAAN Universiti Teknikal Malaysia Melaka | |
| No. Aksesan 0000130518 | No. Panggilan Z846 K6 1384 9 |
| Tarikh 29 SEP 2017 | |

mev129017

PENGENALAN

Perpustakaan Kolej Universiti Teknikal Kebangsaan Malaysia (KUTKM) telah mula memberikan perkhidmatannya kepada masyarakat kampus pada 10 Jun 2001 sempena pendaftaran pelajar perintis KUTKM seramai 348 orang di Kampus Sementara di Taman Tasek Utama, Ayer Keroh Melaka dan ia merupakan pusat kecemerlangan ilmu bagi warga KUTKM.

Perpustakaan ini mempunyai keluasan ruang lantai sejumlah 1,421.07 meter persegi dan mampu menampung kapasiti pengguna sejumlah 300 orang pada satu-satu masa.

Sehingga Mei 2005, koleksi Perpustakaan bagi bahan bercetak berjumlah 19,671 judul / 23,912 naskah, dan bahan bukan bercetak pula 3,622 judul / 4,479 naskah.

Mulai Sesi Akademik 2005/2006, Perpustakaan cawangan di Kampus Tetap, Durian Tunggal yang mempunyai 120 kapasiti tempat duduk dijangka mula beroperasi. Perpustakaan cawangan diwujudkan untuk memberi perkhidmatan kepada staf dan pelajar FKEKK dan FKE yang telah berpindah ke Kampus Tetap.

Maklumat mengenai perkhidmatan, koleksi, kemudahan Perpustakaan dan lain-lain boleh dilayari melalui laman web :

<http://library.kutkm.edu.my/portal>

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA
VISI PERPUSTAKAAN

Menjadi pusat maklumat yang terunggul, komprehensif dan kompetitif dalam bidang teknikal.

MISI PERPUSTAKAAN

Menyediakan sumber maklumat dan rujukan yang terbaik serta perkhidmatan berkualiti melalui penggunaan teknologi terkini dalam menyokong Visi dan Misi Universiti.

PIAGAM PELANGGAN

Kami warga Perpustakaan KUTKM berjanji dan beriltizam untuk memberikan perkhidmatan yang cekap, tepat dan berkualiti dengan mengutamakan kepuasan pelanggan.

OBJEKTIF PERPUSTAKAAN

- Memenuhi keperluan maklumat Universiti dengan menyediakan sumber yang menepati keperluan pengajaran, pembelajaran, penyelidikan dan perundingan.
- Menyedia dan mempromosi perkhidmatan maklumat kepada pelanggan.
- Meningkatkan kecekapan penyebaran ilmu dan maklumat kepada pelanggan.
- Memupuk budaya ilmu di kalangan warga KUTKM dan luar KUTKM sebagai masyarakat berpengetahuan.
- Membentuk warga Universiti berfikiran kreatif dan inovatif dalam melahirkan ahli professional yang berketrampilan seiring dengan misi KUTKM.



WAKTU PERKHIDMATAN

| Hari | Sepanjang Semester | 2 Minggu Sebelum & Sepanjang Minggu Peperiksaan | Cuti Semester |
|----------------|---|---|--|
| Isnin - Khamis | 8.00 pg - 11.00 mlm | 8.00 pg - 11.00 mlm | 8.00 pg - 5.00 ptg |
| Jumaat | 8.00 pg - 12.15 t/h 2.45 ptg - 11.00 mlm | 8.00 pg - 12.15 t/h 2.45 ptg - 11.00 mlm | 8.00 pg - 12.15 t/h 2.45 ptg - 5.00 ptg |
| Sabtu | 8.00 pg - 5.00 ptg | 8.00 pg - 11.00 mlm | Tutup |
| Ahad | 8.00 pg - 5.00 ptg | 8.00 pg - 11.00 mlm | Tutup |
| Cuti Umum | Tutup | 8.00 pg - 11.00 mlm | Tutup |

Makluman :

- اونيورسي تيكنيكل مليسيا ملاك
- i) Perpustakaan ditutup pada hari cuti kelepasan am persekutuan dan juga Negeri Melaka.
- ii) Pengguna diminta keluar 15 minit lebih awal sebelum Perpustakaan ditutup.

PERKHIDMATAN

Bagi menyokong matlamat penubuhan Kolej Universiti dalam melahirkan graduan berkemahiran tinggi (*hands-on*), Perpustakaan KUTKM menyediakan pelbagai perkhidmatan seperti :-

- Pinjaman dan pemulangan bahan
- Pembaharuan tarikh peminjaman bahan
- Tempahan bahan
- Perkhidmatan runding maklumat
- Sistem pembekalan penerbitan
- Rujukan ke perpustakaan luar
- Perkhidmatan mengakses internet dan pangkalan data
- Keratan Akhbar Harian Terkini
- Pameran Semasa
- Halaman Kandungan
- Sudut Pameran Bahan Baru
- Ulasan Buku
- Fotokopi
- Tayangan televisyen dan video

Perpustakaan juga menyediakan kemudahan seperti :

- Ruang Bacaan Umum
- Ruang Bacaan Majalah
- Ruang Bacaan Akhbar
- Ruang Tayangan Televisyen
- Bilik Tayangan
- Karel Terbuka

KATALOG PERPUSTAKAAN

Maklumat koleksi Perpustakaan boleh diakses melalui WebOPAC:

<http://library.kutkm.my:8000/Equip/webopac.jsp>

KOLEKSI PERPUSTAKAAN

Pembangunan koleksi Perpustakaan adalah berdasarkan bidang teras KUTKM iaitu Kejuruteraan Elektrik, Kejuruteraan Elektronik dan Kejuruteraan Komputer, Kejuruteraan Mekanikal, Kejuruteraan Pembuatan dan juga Kejuruteraan Teknologi Maklumat dan Komunikasi. Di samping itu, terdapat juga koleksi di dalam bidang sains seperti fizik, kimia, matematik dan bacaan am. Kesemua koleksi ini meliputi pelbagai format seperti bercetak, tidak bercetak, digital dan di atas talian.

Di antara koleksi-koleksi yang terdapat di Perpustakaan KUTKM adalah seperti berikut :

1. Koleksi Rak Terbuka

Koleksi ini meliputi pelbagai bidang dan boleh dipinjam keluar oleh pengguna mengikut kategori ahli dan kelayakan masing-masing.

2. Koleksi Rujukan

Koleksi terdiri daripada Kamus, Ensiklopedia, Direktori, Biografi, Manual, Bibliografi, Buku Istilah, Statistik, Indeks, Abstraks, Almanak, Atlas, Laporan Tahunan dan Buku Tahunan. Buku rujukan ini tidak boleh dipinjam dan hanya boleh dirujuk di dalam Perpustakaan sahaja.

3. Koleksi Buku Tanda Merah (Redspot)

Bahan di dalam koleksi ini merupakan bahan bacaan utama/wajib yang disyorkan oleh pensyarah. Bahan ini boleh dipinjam keluar oleh pengguna mengikut kategori ahli dan kelayakan masing-masing. Koleksi ini ditempatkan di belakang Kaunter Sirkulasi.

4. Koleksi Piawai

Terdiri daripada standard yang dikeluarkan oleh negeri-negeri tertentu misalnya Malaysian Standard, British Standard, American National Standard dan sebagainya. Bahan ini hanya boleh dirujuk di dalam Perpustakaan sahaja. Koleksi ini ditempatkan di belakang Kaunter Sirkulasi.

5. Koleksi Media

Koleksi ini terdiri daripada bahan bukan bercetak seperti kaset video, kaset audio, slaid dan bahan digital seperti video CD, CD-ROM, disket.

6. Koleksi Jurnal

Terdiri daripada bahan-bahan yang diterbitkan secara berkala. Ia meliputi jurnal, majalah dan surat berita yang terkini (isu tahun semasa) dan berjilid (isu tahun kebelakangan).

7. Koleksi Khas Kertas Peperiksaan

Koleksi ini dalam bentuk bercetak dan diletakkan di Belakang Kaunter Sirkulasi dan hanya boleh dirujuk di dalam Perpustakaan sahaja. Selain itu, ia boleh juga diakses dalam bentuk digital melalui portal Perpustakaan.

8. Koleksi Tesis

Koleksi ini terdiri daripada tesis sarjana muda, sarjana dan doktor falsafah yang dihasilkan oleh pelajar dan staf KUTKM sahaja. Koleksi ini ditempatkan di belakang Kaunter Sirkulasi. Bahan ini hanya boleh dirujuk di Perpustakaan sahaja. Salinan foto adalah tidak dibenarkan sama sekali. Selain itu, ia juga boleh diakses dalam bentuk digital melalui portal Perpustakaan dalam bentuk abstrak sahaja.

9. Koleksi Khas KUTKM

Terdiri daripada bahan bercetak, bahan media serta bahan khas lain yang dihasilkan oleh pelajar, pensyarah, staf fakulti/pejabat di KUTKM dan juga penerbitan mengenai KUTKM dari sumber luar.

10. Koleksi Bacaan Ringan

Koleksi ini mengandungi bahan-bahan bacaan ringan, umum dan popular yang kebanyakannya berbentuk buletin, surat berita, pamflet, flyers dan sebagainya yang sesuai dibaca oleh semua golongan atau peringkat. Koleksi ini disediakan untuk memenuhi keperluan bacaan rekreasi dan pengetahuan am. Bahan ini untuk bacaan di dalam Perpustakaan sahaja.

11. Koleksi Fiksyen

Koleksi Fiksyen terdiri daripada novel dalam Bahasa Inggeris dan Bahasa Melayu, dan koleksi ini boleh dipinjam keluar.

12. Pangkalan Data Atas Talian

Perpustakaan melanggan Pangkalan Data dalam pelbagai bidang untuk menyokong proses pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan yang terdiri daripada :

- i. Pangkalan Data Tempatan
- ii. Pangkalan Data Luar

13. Pangkalan Data Dalaman

Pangkalan Data ini dibangunkan secara in-house bagi menampung keperluan maklumat di kalangan pengguna. Di antaranya ialah:

- Kertas Soalan Peperiksaan
- Keratan Akhbar (tajuk terpilih)
- Persidangan, Kursus dan Bengkel

PANGKALAN DATA

Bagi memastikan pengguna sentiasa disokong dengan informasi dan maklumat pembelajaran terkini, Perpustakaan KUTKM melanggan Pangkalan Data seperti berikut :

PANGKALAN DATA TEMPATAN

MASTIClink

- Pangkalan Data dari Pusat Maklumat Sains dan Teknologi Malaysia (MASTIC) dan meliputi bidang Sains dan Teknologi.

NSTP e-Media

- Merupakan satu perkhidmatan atas talian daripada kumpulan NSTP.
- Menyediakan Newsbase, factfiles (Special Database) dan juga menyajikan berita terkini yang diterbitkan daripada kumpulan NSTP.

Sirimlink

- Menyediakan akses kepada maklumat teknikal dari SIRIM Berhad.
- Maklumat meliputi subjek seperti piawaian, paten, abstrak dari artikel, direktori pakar dalam bidang Sains dan Teknologi di Malaysia.

PANGKALAN DATA LUAR

Applied Science & Technology Abstract

- Meliputi bidang Sains dan Teknologi.
- Pangkalan Data bibliografi yang mengindeks dan menyediakan abstrak sesuatu artikel.

Engineering Village 2

- Menyediakan maklumat dalam bidang sains gunaan dan kejuruteraan.

IEEE Xplore

- Merangkumi penerbitan dalam bidang kejuruteraan dari Institute of Electrical & Electronic Engineer (IEEE) dan Institute of Electrical Engineer (IEE).

Institute of Physics E-Journal

- Mempunyai pengkhususan dalam bidang fizik dan penyelidikan dalam bidang Sains.

Emerald Fulltext

- Meliputi bidang pemasaran, pengurusan, pengurusan sumber manusia, pengurusan perpustakaan dan maklumat, kejuruteraan, sains gunaan dan teknologi.

ACM Digital Library

- Merupakan satu pangkalan data yang membolehkan akses kepada teks penuh artikel-artikel dari jurnal, newsletter dan prosiding yang diterbitkan oleh Association for Computing Machinery (ACM). Ia meliputi bidang komputer dan sains komputer.

ASME Online Journals

- ASME merupakan institusi profesional fokus dalam bidang pendidikan teknikal & penyelidikan kejuruteraan mekanikal dan pelbagai disiplin kejuruteraan.

Pangkalan Data tersebut boleh diakses terus melalui laman web :

<http://library.kutkm.edu.my/portal>

PENKELASAN BUKU

Buku-buku disusun di rak mengikut (Library Of Congress Classification Scheme). Berikut adalah perkara-perkara utama yang terdapat di dalam skim ini.

| | | |
|------|---|---|
| A | - | Am (<i>General Works</i>) |
| B | - | Falsafah dan Agama (<i>Philosophy, Psychology Religion</i>) |
| BP | - | Agama Islam (<i>Islam</i>) |
| CDEF | - | Sejarah (<i>History</i>) |
| G | - | Geografi, Peta, Antropologi, Rekreasi (<i>Geography, Map, Anthropology, Recreation</i>) |

| | | |
|-------|---|--|
| H | - | Sains Kemasyarakatan (<i>Social Sciences</i>) |
| HA | - | Statistik (<i>Statistics</i>) |
| HB-HC | - | Ekonomi (<i>Economic Theory, Demography</i>) |
| HD | - | Pengurusan (<i>Economic History and Conditions</i>) |
| HE | - | Pengangkutan dan Perhubungan (<i>Transportation and Communication</i>) |
| HF | - | Perdagangan (<i>Commerce</i>) |
| HG | - | Kewangan (<i>Finance</i>) |
| HM-HX | - | Sosiologi (<i>Sociology</i>) |
| HQ | - | Keluarga, Perkahwinan, Wanita (<i>The Family, Marriage, Women</i>) |
| HT | - | Komuniti, Kumpulan, Kaum (<i>Communities, Classes, Races</i>) |

| | | |
|----|---|--|
| J | - | Sains Politik (<i>Political Sciences</i>) |
| K | - | Undang-Undang (<i>Law</i>) |
| L | - | Pendidikan (<i>Education</i>) |
| LA | - | Sejarah Pendidikan (<i>History of Education</i>) |
| LB | - | Teori dan Praktik Pendidikan (<i>Theory and Practice of Education</i>) |
| LC | - | Aspek Khusus Pendidikan (<i>Special Aspects of Education</i>) |
| LF | - | Institusi Individu - Eropah (<i>Individual Institutional -Europe</i>) |
| LG | - | Institusi Individu - Asia, Afrika, Australia, New Zealand, Kepulauan Pasifik (<i>Individual Institutional - Asia, Africa, Australia, New Zealand, Pacific Islands</i>) |

| | | |
|----|---|--|
| M | - | Muzik (<i>Music</i>) |
| N | - | Seni Halus (<i>Fine Arts</i>) |
| NA | - | Seni Bina (<i>Architecture</i>) |
| NC | - | Lukisan, Rekaaan, Ilustrasi (<i>Drawing, Design, Illustration</i>) |
| NK | - | Seni Hiasan (<i>Decorative Arts</i>) |

| | | |
|------|---|---|
| P-PZ | - | Bahasa & Kesusasteraan (<i>Languages and Literature</i>) |
| PE | - | Bahasa Inggeris (<i>English</i>) |
| PL | - | Bahasa & Kesusasteraan Asia Timur, Afrika, Oceania (<i>Languages & Literature of Eastern Asia, Africa, Oceania</i>) |
| PR | - | Kesusasteraan Inggeris (<i>English Literature</i>) |
| PS | - | Kesusasteraan Amerika (<i>American Literature</i>) |

| | |
|----|---|
| Q | - Sains (<i>Science</i>) |
| QA | - Matematik (<i>Mathematics</i>) |
| QB | - Astronomi (<i>Astronomy</i>) |
| QC | - Fizik (<i>Physics</i>) |
| QD | - Kimia (<i>Chemistry</i>) |
| QE | - Kajibumi (<i>Geology</i>) |
| QH | - Sejarah Alamsekitar (<i>Natural History, Biology</i>) |
| QK | - Botani (<i>Botany</i>) |
| QL | - Zoologi (<i>Zoology</i>) |
| QM | - Anatomi (<i>Human Anatomy</i>) |
| QP | - Fiziologi (<i>Physiology</i>) |
| QR | - Mikrobiologi (<i>Microbiology</i>) |
| R | - Perubatan (<i>Medicine</i>) |
| S | - Pertanian (<i>Agriculture</i>) |

| | |
|----|---|
| T | - Teknologi (<i>Technology</i>) |
| TA | - Kejuruteraan Am, Awam (<i>Engineering (General) Civil Engineering</i>) |
| TC | - Kejuruteraan Hidraulik (<i>Hydraulic Engineering. Ocean Engineering</i>) |
| TD | - Kejuruteraan Persekitaran dan Kesihatan (<i>Environmental Technology Sanitary Engineering</i>) |
| TE | - Kejuruteraan Lebuhraya (<i>Highway Engineering. Roads and Pavements</i>) |
| TF | - Kejuruteraan Keretapi (<i>Railroad Engineering and Operation</i>) |
| TG | - Kejuruteraan Jambatan (<i>Bridge Engineering</i>) |
| TH | - Binaan Bangunan (<i>Building Construction</i>) |
| TJ | - Kejuruteraan Mekanikal (<i>Mechanical Engineering & Machinery</i>) |
| TK | - Kejuruteraan Elektrik, Elektronik, Kejuruteraan Nuklear (<i>Electrical Engineering, Electronics, Nuclear Engineering</i>) |
| TL | - Kejuruteraan Bermotor, Kajiterbang (<i>Motor Vehicle. Aeronautics. Astronautics</i>) |
| TN | - Kejuruteraan Perlombongan dan Perusahaan Galian (<i>Mining Engineering. Metallurgy</i>) |
| TP | - Teknologi Kimia (<i>Chemical Technology</i>) |
| TR | - Senifoto (<i>Photography</i>) |
| TS | - Pembuatan (<i>Manufactures</i>) |
| TT | - Perusahaan dan Kerajinan Tangan (<i>Handicrafts. Arts and Crafts</i>) |
| TX | - Ekonomi Rumahtangga (<i>Home Economics</i>) |

| | |
|----|--|
| U | - Sains Tentera (<i>Military Science</i>) |
| V | - Sains Kejuruteraan Laut (<i>Naval Science</i>) |
| Z | - Bibliografi dan Sains Perpustakaan (<i>Bibliography. Library Science. Information Resources (General)</i>) |
| ZA | - Sumber Kepada Maklumat (<i>Information Resources</i>) |

SIMBOL KOLEKSI

| SIMBOL | MAKSUD |
|--------|---|
| os | Open shelf (<i>rak terbuka</i>) |
| osa | Open shelf archive (<i>rak terbuka arkib</i>) |
| osf | Open shelf folio (<i>rak terbuka folio</i>) |
| oss | Open shelf small (<i>rak terbuka kecil</i>) |
| r | Reference (<i>rujukan am</i>) |
| ra | Reference archives (<i>rujukan arkib</i>) |
| raf | Reference archives folio (<i>rujukan arkib folio</i>) |
| rd | Reference dictionary (<i>rujukan kamus</i>) |
| re | Reference encyclopedia (<i>rujukan ensiklopedia</i>) |
| rf | Reference folio (<i>rujukan folio</i>) |
| rm | Reference map (<i>rujukan peta/atlas</i>) |
| rs | Reference small (<i>rujukan kecil</i>) |
| rx | Reference index/abstract (<i>rujukan indeks/ abstrak</i>) |

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

KELAYAKAN DAN TEMPOH PINJAMAN

| Kategori Pengguna | Koleksi Rak Terbuka | Koleksi Jurnal/Berjilid | Koleksi Media | Buku Tanda Merah |
|--|---------------------|-------------------------|---------------|------------------|
| Pegawai Kanan Kolej Universiti/Staf Akademik | 20 naskah/60 hari | 3 hari | 3 hari | 1 hari |
| Jurutera Pengajar | 10 naskah/60 hari | 3 hari | 3 hari | 1 hari |
| Pegawai Penyelidik | 10 naskah/14 hari | 3 hari | 3 hari | 3 hari |
| Tutor/Guru Bahasa | 10 naskah/30 hari | 3 hari | 3 hari | 2 jam/semalaman |
| Pembantu Penyelidik | 10 naskah/14 hari | 3 hari | 3 hari | 3 hari |
| Staf Pentadbiran | 7 naskah/14 hari | Semalaman | - | 2 jam/semalaman |
| Pelajar Pasca Ijazah (Doktor Falsafah/Sarjana) | 15 naskah/30 hari | 3 hari | 3 hari | 1 hari |
| Pelajar Sarjana Muda | 10 naskah/14 hari | Semalaman | - | 2 jam/semalaman |
| Pelajar Diploma | 7 naskah/14 hari | Semalaman | - | 2 jam/semalaman |
| Alumni | 5 naskah/14 hari | - | - | - |
| Ahli Luar (Meminjam) | 2 naskah/14 hari | - | - | - |

Pinjaman Semalaman : Bermula jam 10.00 malam sekiranya Perpustakaan dibuka hingga 11.00 malam dan 4.00 petang sekiranya Perpustakaan dibuka hingga 5.00 petang. Pinjaman Semalaman mesti dipulangkan sebelum atau pada pukul 9.00 pagi keesokan harinya.

KADAR DENDAAN KELEWATAN PEMULANGAN BAHAN PINJAMAN:

| Bil. | Jenis Koleksi | Kadar Denda |
|------|----------------------------------|----------------|
| 1. | Bahan Pinjaman Rak Terbuka | RM 0.20 sehari |
| 2. | Bahan Buku Tanda Merah (Redspot) | RM 0.20 sejam |
| 3. | Bahan Pinjaman Semalaman | RM 0.50 sejam |
| 4. | Bahan Media | RM 0.20 sehari |

KEAHLIAN

Keahlian Perpustakaan KUTKM terbuka kepada 2 kategori seperti berikut :

1. Ahli Tetap
2. Ahli Luar

PENDAFTARAN

AHLI TETAP (PELAJAR & STAF)

Ahli Tetap terdiri daripada pelajar dan staf KUTKM. Setiap pelajar dan staf KUTKM secara automatik diberi kelayakan sebagai ahli.

AHLI LUAR (ORANG AWAM)

Pemohon dikehendaki mengisi borang pendaftaran keahlian Perpustakaan dan menyerahkan 2 keping gambar warna berukuran pasport beserta yuran.

Keahlian kepada ahli luar terbahagi kepada 2 kategori iaitu :

1. Keahlian Merujuk

Merupakan satu bentuk keahlian Perpustakaan di mana seseorang individu itu hanya dibenarkan membuat rujukan sahaja.

2. Keahlian Meminjam

Merupakan satu bentuk keahlian perpustakaan di mana seseorang individu dibenarkan membuat rujukan dan pinjaman bahan.

Segala pertanyaan mengenai keahlian luar boleh dirujuk di Meja Penasihat Pengguna (MPP) atau membuat pendaftaran terus di Kaunter Sirkulasi.

YURAN KEAHLIAN LUAR

| Kategori | Keahlian Merujuk | Keahlian Meminjam |
|------------------------------|---|---|
| Kad & Pendaftaran Keahlian | 10.00 | - |
| Deposit | - | 200.00 |
| Yuran Tahunan | | |
| Pelajar IPTA/IPTS | 30.00 | - |
| Kakitangan Kerajaan | 50.00 | - |
| Institusi Kerajaan (3 orang) | 30.00 | - |
| Institusi Korporat (3 orang) | 100.00 | - |
| Orang Perseorangan | 30.00 | - |
| Pelajar Sekolah | surat pengesahan dari pengetua sekolah | - |
| Bilangan Buku Boleh Dipinjam | - | 2 naskah |
| Tempoh Pinjaman | - | 14 hari |
| Kadar Denda | | RM0.50 sen sehari |
| Kehilangan Bahan Pinjaman | - | 1. Ganti buku edisi terbaru atau; 2. Bayar harga buku edisi terbaru dan bayaran proses; RM25.00 |

PERATURAN PERPUSTAKAAN

PERATURAN AM

1. Ahli Tetap mestilah **memakai kad matrik (bagi pelajar) & kad staf (bagi staf)** yang dikeluarkan oleh Pejabat Pendaftar, KUTKM. Ahli luar hendaklah memakai kad keahlian Perpustakaan apabila memasuki Perpustakaan.
2. Pengguna mestilah patuh kepada peraturan **senyap** di Perpustakaan.
3. Pengguna mestilah **membenarkan pegawai bertugas memeriksa buku, fail dan lain-lain** yang dibawa keluar dari Perpustakaan.
4. **Makan, minum dan membuat sampah** adalah dilarang di dalam Perpustakaan. Merokok tidak dibenarkan di dalam Perpustakaan.
5. **Beg, topi keledar, payung, baju hujan dan bungkusan** tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam Perpustakaan. Barang-barang ini mestilah disimpan/ditempatkan di bilik yang dikhaskan di luar bangunan.
6. Pengguna Perpustakaan yang membuat salinan fotokopi adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas apa-apa perkara yang bersabit dan bertentangan dengan **AKTA HAKCIPTA**.
7. Pengguna tidak dibenarkan menggunakan **telefon bimbit** di dalam Perpustakaan.
8. **Tempahan tempat duduk** adalah tidak dibenarkan. Pengguna lain boleh mengambil tempat duduk yang kosong lebih daripada 20 minit.
9. **Peralatan dan perabot tidak dibenarkan dialih** daripada tempat yang ditetapkan.
10. Pengguna mestilah **berpakaian kemas** seperti yang ditetapkan oleh pihak Kolej Universiti. Pihak Perpustakaan berhak meminta pengguna yang tidak berpakaian kemas meninggalkan Perpustakaan. T-shirt tidak berkolar dilarang sama sekali. Begitu juga dengan penggunaan selipar jepun.
11. Pihak Perpustakaan berhak meminta pengguna yang dianggap **berkelakuan sumbang/salah laku dan mengganggu ketenteraman** Perpustakaan supaya beredar dari Perpustakaan.
12. **Kanak-kanak** tidak dibenarkan masuk ke ruang bacaan.
13. Semua jenis **mainan** tidak dibenarkan di ruang am Perpustakaan.
14. Pengguna tidak dibenarkan membawa masuk apa jenis **binatang** ke dalam Perpustakaan.
15. Pengguna tidak dibenarkan sama sekali **merosak/mengoyak** buku dan lain-lain harta Perpustakaan.
16. Pengguna yang engkar mematuhi peraturan-peraturan Perpustakaan tidak dibenarkan menggunakan kemudahan dan perkhidmatan Perpustakaan.
17. Pihak Perpustakaan tidak bertanggungjawab ke atas **kehilangan harta (pengguna)**.

PERATURAN AM

18. Pihak Perpustakaan berhak meminda peraturan Perpustakaan dari masa ke semasa.
19. Pelanggaran peraturan-peraturan boleh mengakibatkan pengguna dikenakan tindakan seperti di bawah :
 - a) Diminta keluar dari Perpustakaan.
 - b) Tidak dibenarkan masuk dan menggunakan kemudahan Perpustakaan.
 - c) Dirujuk kepada Jawatankuasa Tatatertib.

PERATURAN BERPAKAIAN

1. Pengguna mestilah **berpakaian kemas** seperti yang ditetapkan oleh pihak Kolej Universiti. Pihak Perpustakaan berhak meminta pengguna yang tidak berpakaian kemas meninggalkan Perpustakaan. **T-shirt tidak berkolat** dilarang sama sekali. Begitu juga dengan penggunaan **selipar jepun**.
2. Pengguna tidak dibenarkan memakai **baju tanpa lengan, berseluar pendek atau berskirt pendek** semasa berada di dalam Perpustakaan.
3. Pengguna tidak dibenarkan memakai **pakaian purdah**, menutup muka.
4. Pengguna tidak dibenarkan memakai **seluar ketat atau bertampal**.
5. **Rambut** hendaklah dipotong pendek bagi pelajar lelaki dan kelihatan kemas. Bagi pelajar perempuan yang tidak bertudung pula rambut hendaklah disikat kemas atau diikat rapi.



Cara berpakaian yang disyorkan semasa berada di perpustakaan

PENGURUSAN PERPUSTAKAAN

NAMA

TEL / E-MEL

KETUA PUSTAKAWAN
Hjh Faridah Hj Md Amin

06-2332280
faridah@kutkm.edu.my

TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN
Siti Noor Kiah Syed Abd Malek

06-2332294
sitinoor@kutkm.edu.my

UNIT PEROLEHAN BUKU

En. Mahadir Che Ali
Pustakawan

06-2332214
mahadir@kutkm.edu.my

UNIT PEROLEHAN JURNAL

Pn. Fauziah Hassan
Pustakawan

06-2332315
fauziahassan@kutkm.edu.my

UNIT PENGINDEKSAN

En. Arman Mohammad
Pustakawan
Pn. Siti Saluwa Jamal
Pustakawan

06-2332285
arman@kutkm.edu.my
06-2332286
saluwa@kutkm.edu.my

UNIT HADIAH & PERTUKARAN

Cik Rasida Abu Bakar
Pustakawan

06-2332287
rasida@kutkm.edu.my

UNIT RUJUKAN

En. Azman Ayup
Pustakawan

06-2332289
azmanayup@kutkm.edu.my

UNIT SIRKULASI

Cik Siti Nor Rahmah Hj Yaman
Pustakawan

06-2332279
sitinor@kutkm.edu.my

UNIT MEDIA

Cik Siti Nor Rahmah Hj Yaman
Pustakawan

06-2332279
sitinor@kutkm.edu.my

UNIT AUTOMASI

Pustakawan

06-2332301

Kaunter Sirkulasi

06-2332292

Kaunter Media

06-2332216

Unit Rujukan

06-2332392

E-mel

library@kutkm.edu.my

Laman Web

http://library.edu.my/portal



اونيورسي تيكنيكل مليسيا مالقه
UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



اونيورسيٲي ٲيكنيكل مليسيا ملاك

UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

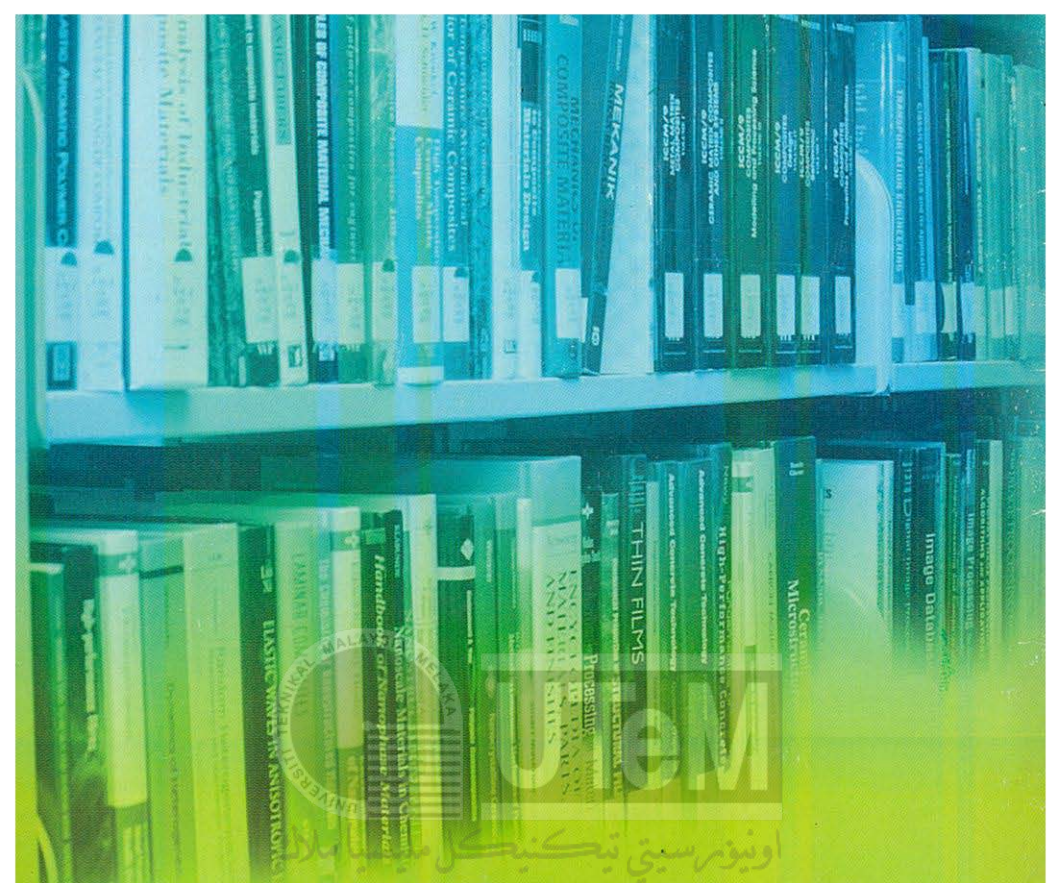
Perpustakaan

Universiti Teknikal Malaysia Melaka

Hubungi:

Tel: 06-3316822 | Fax: 06-3316811

<http://library.utm.edu.my>



UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA

untuk maklumat lanjut sila hubungi:

Unit Rujukan,
Perpustakaan KUTKM,
Jalan TU2, Taman Tasek Utama,
Ayer Keroh, 75450 Melaka
Tel ; 06-233 2289/2292
Faks : 06-233 2284
Email ; library@kutkm.edu.my